

## PREGUNTAS ENTREVISTA:

1. ¿Cómo es su día a día?

Aún no arrancó. Atienden emprendimientos y los ayudan a incubar las empresas. No tienen un sistema acorde. Fichero con información de la empresa. Uso de Google calendar para agendas diarias.

2. ¿Qué etapas debería seguir una persona para obtener ayuda de Salto Innova?

El usuario se debería registrar solo, se registra/agenda, (*Autodiagnóstico – 55p.*),

3. ¿Quiénes van a usar la aplicación?

Actualmente **NADIE**, usarían **ASEORES. Administrativo -> Asesor**.

4. ¿Cómo manejan actualmente el proceso (agenda, datos, reuniones, seguimiento)?

**Se quiere generar un historial a través de los años. (SEGUIMIENTO).**

5. ¿Qué desafíos (cuellos de botella) encuentran en el trabajo diario?
6. ¿Hay nuevos datos que se incorporan en cada etapa? ¿Cuáles son?

Se buscaría complementar con datos para completar **AUTODIAGNÓSTICO**.

7. ¿Qué debe tener el programa para cumplir con sus necesidades?
8. ¿Qué reclamos, sugerencias o necesidades expresan los trabajadores o usuarios? (funcionalidades, vistas de datos, errores, etc.)
9. ¿Qué funcionalidades consideran obligatorias para esta primera versión?
  - Poder tener la ficha del cliente (formulario de registro)
  - Test básico (autodiagnóstico)
  - Renglones para completar por parte del cliente
  - Complemento con Google calendar (usuario de Google necesario)
  - Espacio para reuniones (tipo, modalidad, temática, etc.)
  - Persona en la web registra la consulta (1 hora)
  - Gráficos de autodiagnóstico
  - Generar encuestas de satisfacción
  - Enviar avisos día anterior (cancelación)
10. ¿Qué vulnerabilidades o riesgos les preocupan más?

*No hay en general.*

11. ¿Qué formalidades cumplen con la ley 18331 y el decreto 414/09?

Se hace un contrato de confidencialidad, se registra en un software (con registro en la ficha si firmó o no).

12. ¿Qué volumen de datos manejan habitualmente (por día/semana/mes)?

13. ¿Qué infraestructura tienen o podrían tener para soportar un sistema?

Servidores en la intendencia. Se busca que quede dentro de esa área.

14. ¿Tienen preferencia por alguna tecnología, framework o stack?

A consultar. No hay preferencia. Google Drive. Weeks (?)

15. ¿El sistema debe seguir alguna guía de diseño, como la de la sección de Salto Innova en la página de la Intendencia?

No necesariamente, pero utilizar: *newsR* (???), colores azules, amarillos, blancos. Principalmente azul. Estilo de texto: Montserrat.

16. ¿Utilizan algún indicador para medir resultados? ¿Cuáles serían?

Gráficos de Excel con autodiagnóstico.

17. ¿Les gustaría incorporar alguna métrica nueva?

A investigar. Complementario a la prueba de **AUTODIAGNÓSTICO**.

18. ¿Hay algo que no hayamos preguntado y que consideren fundamental para entender su realidad?

Buscar experiencias en otros departamentos, empresas, ideas, etc. Implementar (si es posible) inteligencia artificial. **INTEGRACIÓN** de diferentes aplicaciones. Chatbot con IA.

WhatsApp -> ChatGPT.

## **PREGUNTAS POR MAIL:**

1. ¿Qué datos se requieren para registrar los usuarios, tanto los de funcionarios como los de personas con pymes?
2. ¿Necesitan distintos roles y niveles de permisos dentro del sistema? ¿Cuáles
3. ¿Qué datos se requieren actualmente para agendar una cita?