

PRODUCT BACKLOG DO 2º MODULO	
1 – Diferenciar os valores por categorias.	
2 – Determinar valor de acordo com a data:	<ul style="list-style-type: none"> • Adicionar no Formulário de Evento os campos data de início e encerramento
3 – Notificar os participantes por e-mail:	<ul style="list-style-type: none"> • Fazer e-mail para plataforma • Pesquisar sobre • Notificar
4 – Fazer controle de vagas por tipo de inscrição:	<ul style="list-style-type: none"> • Limitar as atividades pagas e gratuitas por participantes
5 – Crie cupons de desconto:	
6 – Limitar os cupons por data e quantidade:	<ul style="list-style-type: none"> • Definir a validade do lote
7 – Termos e condições de inscrição:	<ul style="list-style-type: none"> • Escrever pacto
8 – Visualizar os pagamentos em tempo real:	<ul style="list-style-type: none"> • Pesquisa API de forma de pagamento
9 – Gere relatórios personalizados em Excel/PDF:	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de frequência • Gerar relatório de paga
10 – Validação de e-mail e CPF (única inscrição):	<ul style="list-style-type: none"> • E-mail existente no evento
11 – Definir valor das inscrições:	<ul style="list-style-type: none"> • Cada atividade vai ter seu preço