

Instruções de Uso - Plataforma DMSYS

1. Introdução A Plataforma DMSYS foi desenvolvida para auxiliar na geração de Relatórios Diários de Operação (RDO). Este documento contém instruções detalhadas para o uso da plataforma, especialmente para o preenchimento correto dos campos. Esta pode ser acessada internamente, ou seja pela rede wifi CI pelo site dmsys.app.ci, por fora da rede <https://dmsysci01.ddns.me/>

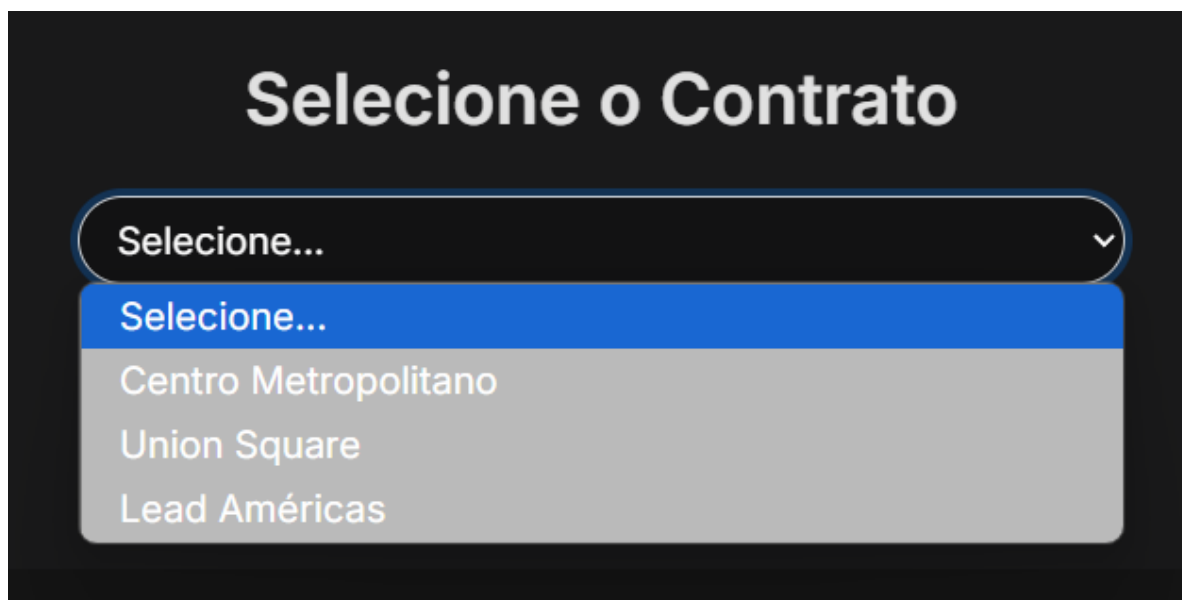
2. Acesso Inicial

- O primeiro acesso será realizado com as informações enviadas por e-mail.
- **Troca de Senha:** No primeiro login, o usuário será solicitado a alterar sua senha. Este processo é obrigatório e impede o acesso à plataforma até ser concluído.
- **Segundo Login:** Após a troca de senha, será necessário realizar o login novamente para prosseguir.

3. Navegação na Página Principal (RDO)

3.1 Seleção de Contrato

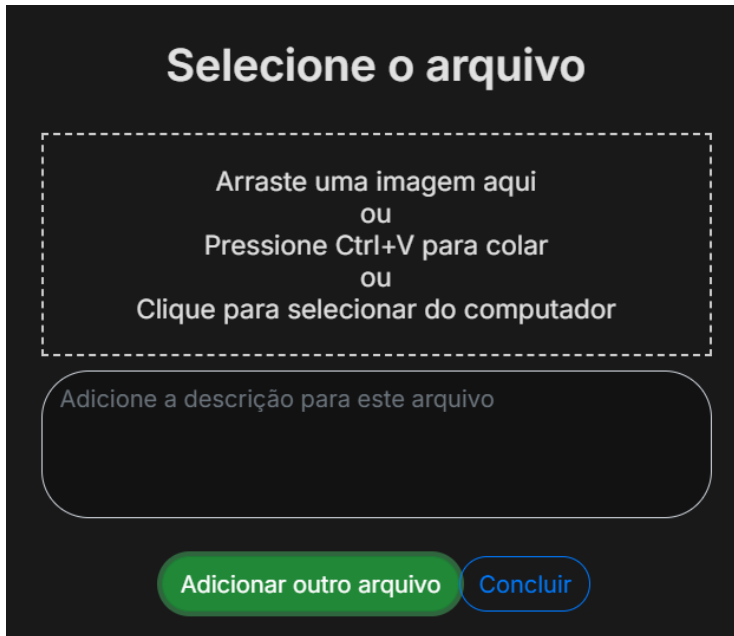
- O primeiro campo é um popup. O usuário deve selecionar o contrato para o qual deseja gerar o relatório.



3.2 Campos Específicos da Página Principal

- **Caixa Fim de Semana/Feriado:** Marcar se aplicável.
- **Horário de RF:** Inserir o horário de início do RF.

- **Botão de Ocorrências:** Abrir o modal para anexar imagens e adicionar textos explicativos sobre as ocorrências.



Selecione o arquivo

Arraste uma imagem aqui
ou
Pressione Ctrl+V para colar
ou
Clique para selecionar do computador

Adicione a descrição para este arquivo

Adicionar outro arquivo Concluir

- **Considerações Finais:** Preencher com observações finais do plantão.

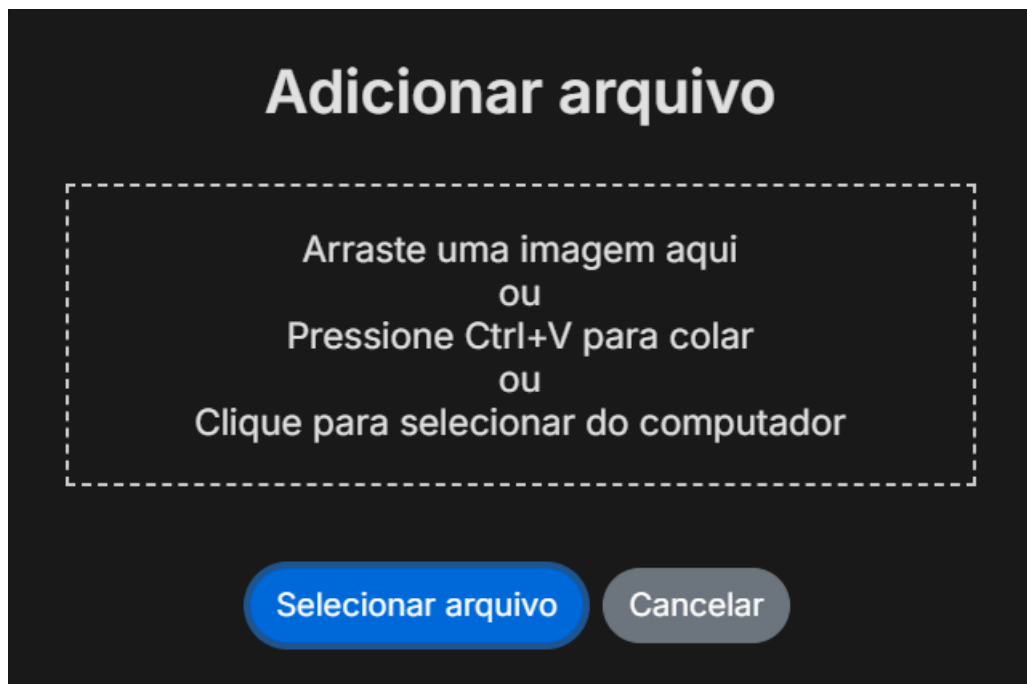
4. Campos Exclusivos por Contrato

4.1 Contrato Centro Metropolitano

- **Tabela Polícia Militar:**
 - Campos: HORÁRIO, LOCAL, OBSERVAÇÃO.
 - Para adicionar mais registros, clique no botão de "+".
 -

4.2 Contrato Union Square

- **Tabela Relatório Fotográfico - Ronda:**
 - Campos: HORÁRIO, LOCAL, OBSERVAÇÃO.
 - Botão para adicionar fotos em cada linha.
 - Inserir imagens de cada recepção dos blocos 1, 2 e 3.
 - IMPORTANTE: ESTA RONDA É FEITA DE 3 EM 3 HORAS



4.3 Contrato Lead Américas

- **Tabela Rondas:**
 - Campos: INÍCIO, TÉRMINO, LOCAL, RESPONSÁVEL, OBSERVAÇÃO.
 - Use o botão "+" para mais registros.
- **Tabela Limpeza e Conservação:**
 - Campos: HORÁRIO, LOCAL.
 - Utilize o botão "+" para adicionar registros.
- **Tabela Checklist Elevadores:**
 - Dividida em abas por blocos (Bloco 1, Bloco 2, etc.).
 - Campos: ELEVADOR, CLASSE, STATUS, INTERFONE, CÂMERAS, OBSERVAÇÃO.
 - Importante: Esta tabela será preenchida com os dados dos plantões anteriores, então se um elevador foi marcado como inoperante, vai continuar desta forma até ser alterado