

Monitoramento da Associação



Objetivo:

Esse documento tem por objetivo descrever as diretrizes e procedimentos que deverão ser adotados por todos os colaboradores da DMSYS a partir do momento de seu recebimento, leitura e entendimento. Todas as informações contidas deverão ser seguidas à risca para que possamos padronizar nossas ações.



Aos colaboradores:

A DMSYS preza por seus profissionais e entende que para desenvolvermos nossa empresa e criarmos valor no mercado, precisamos desenvolver nossa equipe, cuidando para que tenhamos um time coeso e disciplinado, cumpridor de regras e que busquem organização, qualidade e evolução contínua.



Responsabilidade:

Para que tenhamos evolução contínua precisamos que todos os colaboradores sejam responsáveis por executar de forma exemplar suas atividades, cumprir sua rotina de trabalho, seguir as diretrizes e padrões, bem como zelar por seu material e ambiente de trabalho.



Ferramentas

- Sistema de Monitoramento;
- Word;
- Excel;
- Power B.I;
- Zabbix;
- Outlook.

Período

Será realizado na escala de 12x36, com um turno diurno e outro noturno.

Serviço

Será realizado o monitoramento cftv, LPR, Sinóptico e ocorrências do empreendimento.

Fechamento do dia

Ao fim da jornada de trabalho diária, cada operador deverá ter inserido devidamente todas as informações aos devios de cada operador.

Desvios

Qualquer imprevisto ou problema técnico que impossibilite o monitoramento e lançamento de informação deverá ser informado imediatamente à supervisão para que sejam tomadas as medidas necessárias para resolver o problema possibilitando assim seguirmos os procedimentos aqui descritos.

Contatos

Contato direto com seu supervisor imediato.

Importante:

É de extrema importância que estejamos prontos e à disposição do nosso cliente para o atendimento do contrato.

Para tal, os horários, principalmente dos operadores deverão ser respeitados. Qualquer eventualidade deverá ser comunicada imediatamente a supervisão por telefone e ou WhatsApp com o máximo de antecedência possível.

Monitoramento de Portaria



Objetivo:

Esse documento tem por objetivo descrever as diretrizes e procedimentos que deverão ser adotados por todos os colaboradores da DMSYS a partir do momento de seu recebimento, leitura e entendimento. Todas as informações contidas deverão ser seguidas à risca para que possamos padronizar nossas ações.



Aos colaboradores:

A DMSYS preza por seus profissionais e entende que para desenvolvermos nossa empresa e criarmos valor no mercado, precisamos desenvolver nossa equipe, cuidando para que tenhamos um time coeso e disciplinado, cumpridor de regras e que busquem organização, qualidade e evolução contínua.



Responsabilidade:

Para que tenhamos evolução contínua precisamos que todos os colaboradores sejam responsáveis por executar de forma exemplar suas atividades, cumprir sua rotina de trabalho, seguir as diretrizes e padrões, bem como zelar por seu material e ambiente de trabalho.



Contratos:

- Condomínio Soho – Office 1 e 2

Ferramentas

- One;
- Word;
- Excel;
- Outlook.

Período

Será realizado das 08h às 18h de segunda a sexta e final de semana e feriado.

Serviço

Será realizado o monitoramento, atendimento de visitantes e cadastramento de salistas. Terá que entrar em contato com os salistas para liberação dos visitantes e tratamento de eventos das portarias

Fechamento do dia

Ao fim da jornada de trabalho diária, cada operador deverá ter inserido devidamente todas as informações referentes aos atendimentos.

Desvios

Qualquer imprevisto ou problema técnico que impossibilite o monitoramento e lançamento de informação deverá ser informado imediatamente à supervisão para que sejam tomadas as medidas necessárias para resolver o problema possibilitando assim seguirmos os procedimentos aqui descritos.

Contatos

Grupo do C.I e dos contratos.

Importante:

É de extrema importância que estejamos prontos e à disposição do nosso cliente para o atendimento do contrato.

Para tal, os horários, principalmente dos operadores deverão ser respeitados. Qualquer eventualidade deverá ser comunicada imediatamente a supervisão por telefone e ou WhatsApp com o máximo de antecedência possível.

Monitoramento de Redes



Objetivo:

Esse documento tem por objetivo descrever as diretrizes e procedimentos que deverão ser adotados por todos os colaboradores da DMSYS a partir do momento de seu recebimento, leitura e entendimento. Todas as informações contidas deverão ser seguidas à risca para que possamos padronizar nossas ações.



Aos colaboradores:

A DMSYS preza por seus profissionais e entende que para desenvolvermos nossa empresa e criarmos valor no mercado, precisamos desenvolver nossa equipe, cuidando para que tenhamos um time coeso e disciplinado, cumpridor de regras e que busquem organização, qualidade e evolução contínua.



Responsabilidade:

Para que tenhamos evolução contínua precisamos que todos os colaboradores sejam responsáveis por executar de forma exemplar suas atividades, cumprir sua rotina de trabalho, seguir as diretrizes e padrões, bem como zelar por seu material e ambiente de trabalho.



Ferramentas

- Zabbix;
- Word;
- Excel;
- Power B.I;
- Outlook.

Período

Será realizado na escala de 12x36, com um turno diurno e outro noturno.

Serviço

Será realizado o monitoramento, atendimento inicial com contato direto por telefone.

Fechamento do dia

Ao fim da jornada de trabalho diária, cada operador deverá ter inserido devidamente todas as informações referentes aos atendimentos.

Desvios

Qualquer imprevisto ou problema técnico que impossibilite o monitoramento e lançamento de informação deverá ser informado imediatamente à supervisão para que sejam tomadas as medidas necessárias para resolver o problema possibilitando assim seguirmos os procedimentos aqui descritos.

Contatos

Grupo do C.I e dos contratos.

Importante:

É de extrema importância que estejamos prontos e à disposição do nosso cliente para o atendimento do contrato.

Para tal, os horários, principalmente dos operadores deverão ser respeitados. Qualquer eventualidade deverá ser comunicada imediatamente a supervisão por telefone e ou WhatsApp com o máximo de antecedência possível.