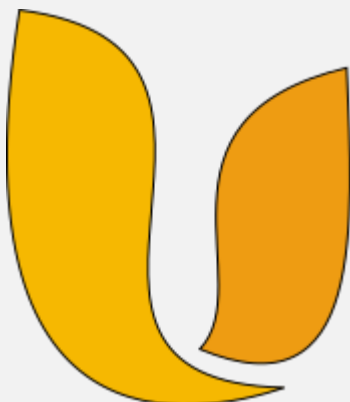


## Manual de Usuario

### Sistema Administrador De Calificaciones



| Miembros de Equipo           | Matriculas       |
|------------------------------|------------------|
| MATU MIRANDA OSCAR ALDAIR    | <u>20212299</u>  |
| ORTIZ CAN HECTOR EDUARDO     | <u>#20212426</u> |
| TAMAY CANUL FRANCISCO JAVIER | <u>#20212307</u> |
| CUTZ CHAN DAVID AZAEL        | <u>#20212295</u> |
|                              |                  |



## Índice

|                     |    |
|---------------------|----|
| Introducción .....  | 3  |
| Menú .....          | 4  |
| Tablas.....         | 8  |
| Aspirantes.....     | 9  |
| Matriculas.....     | 9  |
| Grupos .....        | 10 |
| Maestros.....       | 10 |
| Procedencias .....  | 11 |
| Grados .....        | 11 |
| Calificaciones..... | 12 |
| Descargar.....      | 12 |
| Agregar .....       | 12 |
| Editar .....        | 13 |
| Eliminar .....      | 14 |
| Filtrar .....       | 15 |
| Buscar .....        | 15 |
| Conclusión .....    | 18 |



## Introducción

Bienvenido al manual de usuario de nuestra plataforma web para la administración de calificaciones de estudiantes de grado universitario. Este manual ha sido diseñado para proporcionar una guía completa y detallada sobre las diferentes funcionalidades y secciones de nuestra plataforma.

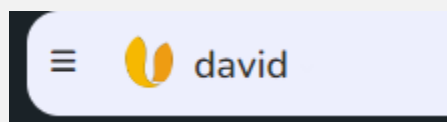
La plataforma cuenta con diferentes secciones para administrar la información de los usuarios, carreras, planes de estudio, asignaturas, alumnos, servicios, pagos, aspirantes, matrículas, grupos, maestros, procedencias, grados y calificaciones. Con esta plataforma, podrás gestionar eficientemente la información de los estudiantes, el personal docente y administrativo, y mantener un seguimiento de las calificaciones de los estudiantes.

A lo largo de este manual, encontrarás instrucciones detalladas para utilizar cada una de las secciones de la plataforma, así como ejemplos prácticos para asegurarte de que puedas aprovechar al máximo las funcionalidades disponibles. Esperamos que este manual te sea de gran utilidad y que puedas utilizar la plataforma de manera efectiva para mejorar la gestión académica de tu institución.

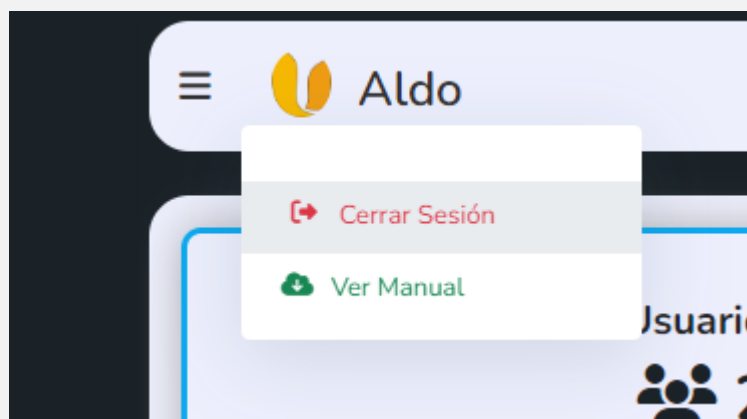
## Menú



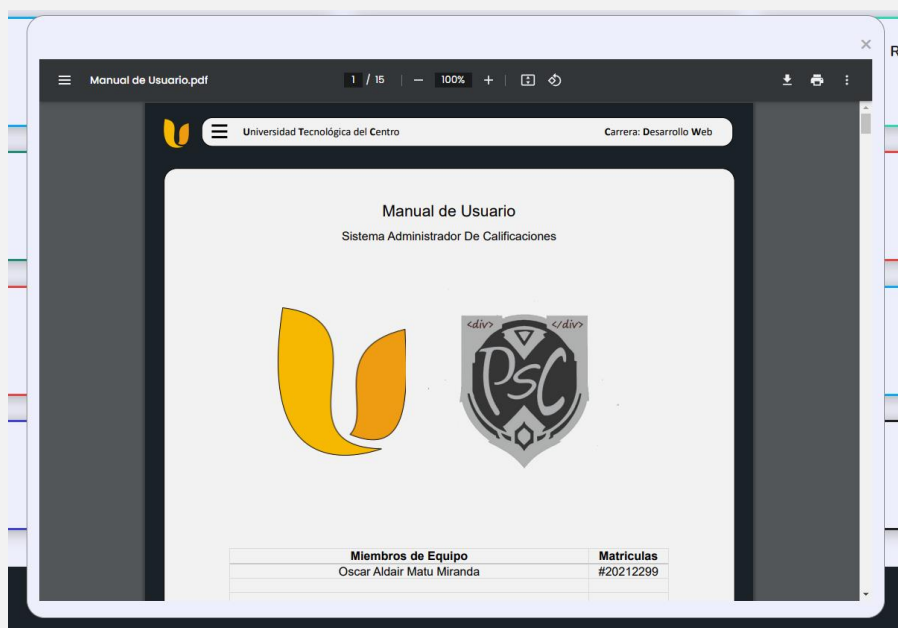
El menú es donde se encuentran cada uno de las vistas de cada apartado de la aplicación, con sus nombre e iconos. Te da la opción de ir navegando de manera dinámica en cada una de ellas con tan solo darle clic al apartado, te llevara a cada una de las vistas disponibles.



Para poder ocultar el nombre de cada apartado del menú, se tienen las tres barras que al darle clic nos oculta los nombre y deja solo los iconos. A continuación, se muestra cómo queda el menú sin nombre y solo con iconos:

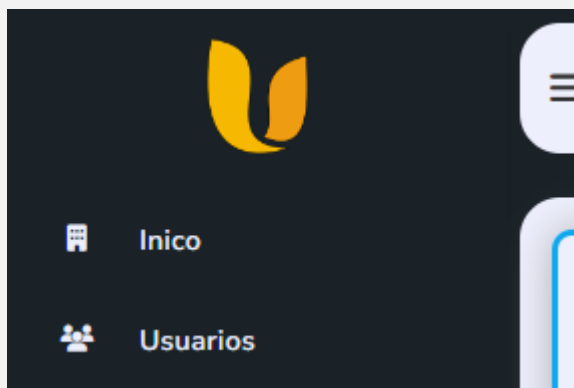


También están disponibles 2 botones que uno permite cerrar la Sesión actual y el otro proporciona este documento para lectura y descarga





## Inicio



Este es una sección de Acceso rápido en la cual puede hacer Clic e ir a la sección correspondiente, También se muestra la cantidad de datos que tiene

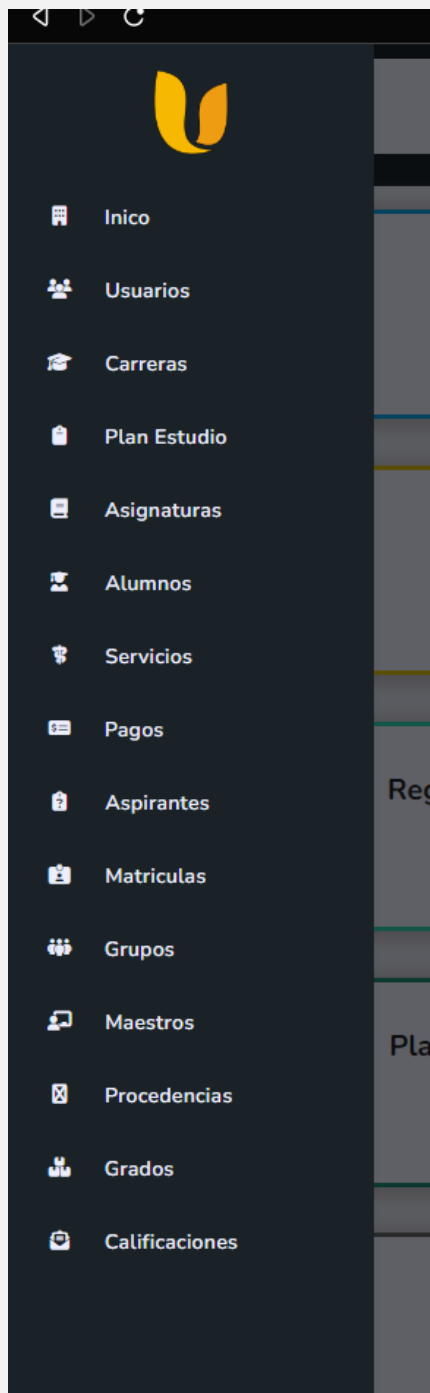


## Dispositivo Móvil

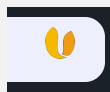
En esta se le proporcionaran 2 botones Uno es de navegación



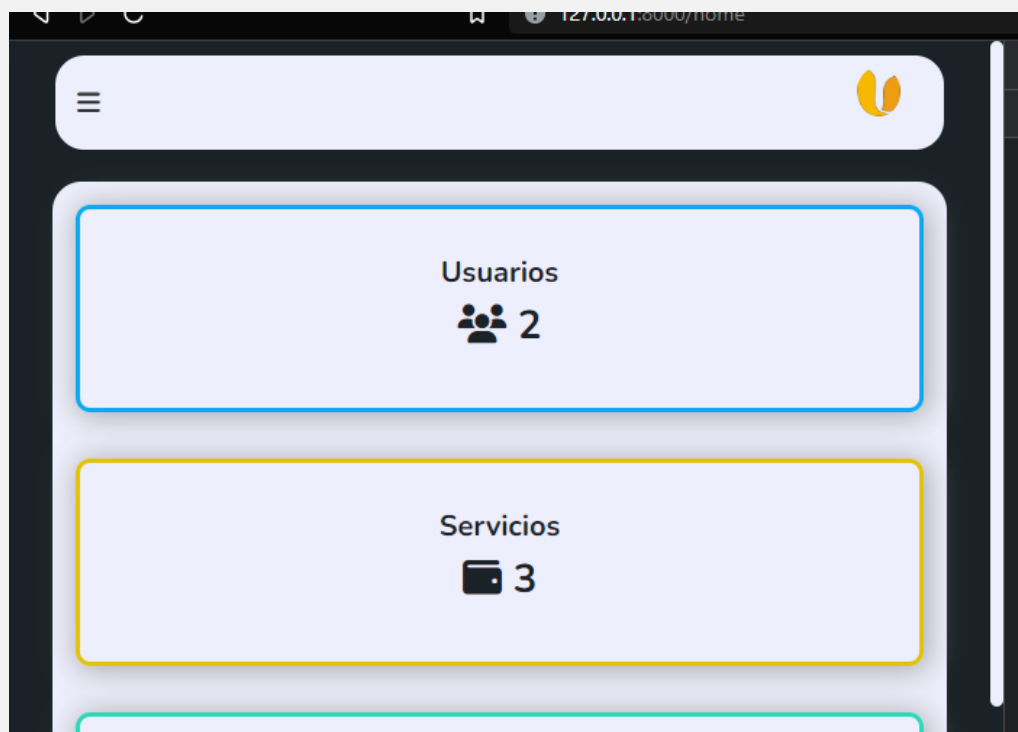
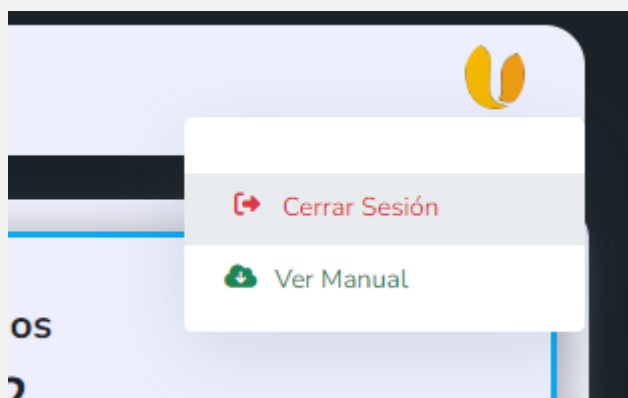
Y que permite el despliegue de la barra



el otro



que proporciona el cierre de sesión y el manual de usuario





## Tablas

Descargar

Buscar:

| FOLIO | NOMBRES | APELLIDOS PATERNO | APELLIDOS MATERNO | CURP  | CORREO             | TELEFONO | LOCALIDAD | GENERO    |
|-------|---------|-------------------|-------------------|-------|--------------------|----------|-----------|-----------|
| 1     | 1       | 1                 | 1                 | 1     | 123@12             | 1        | 1         | 1         |
| 1     | 1       | 1                 | 1                 | 1     | 1@GMAIL.COM        | 1        | 1         | 1         |
| 121   | PACHA   | PACHA             | PACHA             | PACHA | PACHA@GMAIL.COM    | PACHA    | PACHA     | Femenino  |
| 212   | 12      | 12                | 12                | 12    | 12212121@GMAIL.COM | 12       | 12        | Masculino |

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Anterior

1

Siguiente

Las tablas estarán en cada una de las vistas de la aplicación, en ellas se reflejan en la parte superior el nombre del apartado y los datos requeridos de cada apartado como nombre, apellidos, genero, etc. Cada una de las tablas tendrán la opción de descarga, buscar y filtros en cada encabezado. Al igual que por debajo el numero de registros. Pero hay tablas que adicional a lo mencionado anteriormente, tendrán la opción de añadir, eliminar y editar. A continuación, un ejemplo de estas tablas con esas características:

Añadir

Descargar

Buscar:

| CODIGO | SEXO | APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRES | CURP        | NSS   | RFC   | ID GRADO | ACCIONES                          |
|--------|------|------------------|------------------|---------|-------------|-------|-------|----------|-----------------------------------|
| 0932   | MAN  | ALOE             | VERA             | ARMA    | 21344F4F4F4 | 323D3 | DS234 | BABOSO   | <div><div></div><div></div></div> |

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior

1

Siguiente





## Aspirantes

Aspirantes

Descargar

Buscar:

| FOLIO                           | NOMBRES                             | APELLIDOS PATERNO                   | APELLIDOS MATERNO                   | CURP                            | CORREO                              | TELEFONO                            | LOCALIDAD                           | GENERO                            |
|---------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="text" value="Bu"/> | <input type="text" value="Buscar"/> | <input type="text" value="Buscar"/> | <input type="text" value="Buscar"/> | <input type="text" value="Bu"/> | <input type="text" value="Buscar"/> | <input type="text" value="Buscar"/> | <input type="text" value="Buscar"/> | <input type="text" value="Busc"/> |
| + 1                             | 1                                   | 1                                   | 1                                   | 1                               | 123@12                              | 1                                   | 1                                   | 1                                 |
| + 1                             | 1                                   | 1                                   | 1                                   | 1                               | 1@GMAIL.COM                         | 1                                   | 1                                   | 1                                 |
| + 121                           | PACHA                               | PACHA                               | PACHA                               | PACHA                           | PACHA@GMAIL.COM                     | PACHA                               | PACHA                               | Femenino                          |
| + 212                           | 12                                  | 12                                  | 12                                  | 12                              | 12212121@GMAIL.CPM                  | 12                                  | 12                                  | Masculino                         |

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Anterior

1

Siguiente

En esta vista se encuentra el apartado de aspirantes en el cual contiene los datos de los nuevos aspirantes que ingresaran a la universidad. Registrando los datos de folio, nombre, apellidos paternos y maternos, su curp, correo, teléfono, lugar donde vive y su género.

## Matriculas

| Matriculas                                                                  |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>Añadir</div>                                                           |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                                                                                                                                                                       |
| <div>Descargar</div> <div>Buscar: <input type="text" value="Buscar"/></div> |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                                                                                                                                                                       |
| ID                                                                          | MATRICULA                           | CURP                                | APELLIDO PATERNO                    | APELLIDO MATERNO                    | NOMBRES                             | ACCIONES                                                                                                                                                                              |
| <input type="text" value="Buscar"/>                                         | <input type="text" value="Buscar"/> | <input type="text" value="Buscar"/> | <input type="text" value="Buscar"/> | <input type="text" value="Buscar"/> | <input type="text" value="Buscar"/> |                                                                                                                                                                                       |
| 1                                                                           | 202426                              | 233232323                           | Ortiz                               | Can                                 | Hector Eduardo                      | <div></div> |
| Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros                   |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                                                                                                                                                                       |
| <div>Anterior</div>                                                         |                                     |                                     |                                     |                                     | <div>1</div>                        | <div>Siguiente</div>                                                                                                                                                                  |

Esta es la vista del apartado de matrículas, las cuales la base principal es tener la matricula del alumno al igual que otros datos. Agregar matriculas a nuevos alumnos o eliminar las matriculas de los alumnos que ya no estén en la universidad.

## Grupos

### Grupos

[+ Añadir](#)

[Descargar](#)

Buscar:

| ID                            | GRUPO                               | ID MATRICULAS                       | ID ASIGNATURA                       | PROFESOR NOMBRES                    | APELLIDO PATERNO                    | APELLIDO MATERNO                    | ID CARRERA                          |
|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="text" value=""/> | <input type="text" value="Buscar"/> | <input type="text" value="Buscar"/> | <input type="text" value="Buscar"/> | <input type="text" value="Buscar"/> | <input type="text" value="Buscar"/> | <input type="text" value="Buscar"/> | <input type="text" value="Buscar"/> |

No hay datos disponibles en la tabla

Mostrando 0 registros de un total de 0

[Anterior](#) [Siguiente](#)

El apartado de Grupos es en donde se almacenan datos de cada uno de los grupos de la universidad, de todas las carreras y turnos en general. Trayendo consigo las materias que tiene el grupo, los nombres de los maestros y las matrículas de cada alumno.

## Maestros

### Maestros

[+ Añadir](#)

[Descargar](#)

Buscar:

| CODIGO                             | SEXO                            | APELLIDO PATERNO                    | APELLIDO MATERNO                    | NOMBRES                             | CURP                               | NSS                            | RFC                            | ID GRADO                            | ACCIONES                            |
|------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="text" value="Busca"/> | <input type="text" value="Bu"/> | <input type="text" value="Buscar"/> | <input type="text" value="Buscar"/> | <input type="text" value="Buscar"/> | <input type="text" value="Busca"/> | <input type="text" value="E"/> | <input type="text" value="E"/> | <input type="text" value="Buscar"/> |                                     |
| 0932                               | MAN                             | ALOE                                | VERA                                | ARMA                                | 21344F4F4F4                        | 323D3                          | DS234                          | BABOSO                              | <a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a> |

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

[Anterior](#) [1](#) [Siguiente](#)

El de maestros se guardan los datos personales de cada maestro que da clases en la universidad. El código que tiene al inicio es un código único que cada maestro tiene dentro de la universidad para su identificación. De igual forma para registrar a nuevos maestros o eliminar a aquellos que ya no sigan en la universidad.



## Procedencias

| Escuelas de Prosedencias                                  |                                             |                                     |                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| + Añadir                                                  |                                             |                                     |                                                                                                                                                                         |
| Descargar                                                 | Buscar: <input type="text" value="Buscar"/> |                                     |                                                                                                                                                                         |
| ID                                                        | NOMBRE DE LA ECUELA DE PROCEDENCIA          | FECHA DE CREACION                   | ACCIONES                                                                                                                                                                |
| <input type="text" value="Buscar"/>                       | <input type="text" value="Buscar"/>         | <input type="text" value="Buscar"/> |                                                                                                                                                                         |
| 1                                                         | EIECUTOR 23 34                              | 2023-02-17 22:49:33                 |   |
| 2                                                         | CBTA 165                                    | 2023-02-17 22:51:59                 |   |
| 4                                                         | CBTA XED                                    | 2023-02-17 23:01:55                 |   |
| 7                                                         | YEAR ZERO                                   | 2023-02-19 20:48:26                 |   |
| 8                                                         | BILDEMOD                                    | 2023-02-19 21:17:32                 |   |
| 9                                                         | UTC                                         | 2023-03-13 21:43:33                 |   |
| 10                                                        | ALAN23                                      | 2023-03-14 01:29:16                 |   |
| Mostrando registros del 1 al 7 de un total de 7 registros |                                             |                                     |                                                                                                                                                                         |
| Anterior 1 Siguiente                                      |                                             |                                     |                                                                                                                                                                         |

En el apartado de las procedencias son de las escuelas de nivel bachiller, esto para tener almacenadas las procedencias de cada uno de los aspirantes a entrar a la universidad. En la vista se refleja el nombre de cada preparatoria de diferentes lugares.


## Grados

| Grado                                                     |                                             |                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| + Añadir                                                  |                                             |                                                                                                                                                                             |
| Descargar                                                 | Buscar: <input type="text" value="Buscar"/> |                                                                                                                                                                             |
| ID                                                        | GRADO PROFESOR                              | ACCIONES                                                                                                                                                                    |
| <input type="text" value="Buscar"/>                       | <input type="text" value="Buscar"/>         |                                                                                                                                                                             |
| 1                                                         | INGENIERO BOTANICO                          |   |
| 2                                                         | BABOSO                                      |   |
| Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros |                                             |                                                                                                                                                                             |
| Anterior 1 Siguiente                                      |                                             |                                                                                                                                                                             |

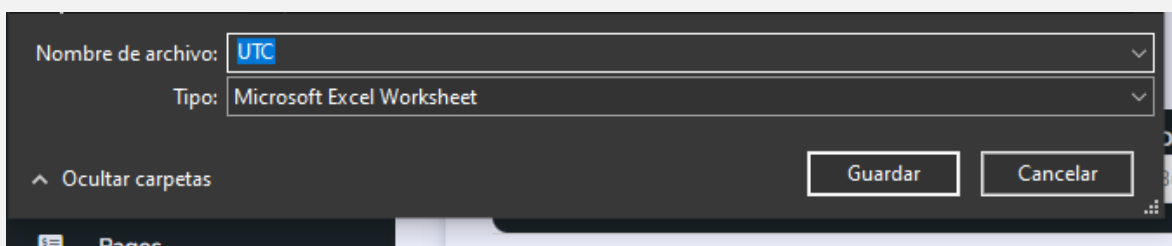
En esta vista del grado, se almacenan los agrados alcanzados por cada profesor, de igual manera si mas adelante van adquiriendo más grados, entonces se irán almacenando en este apartado.

## Calificaciones

### Descargar



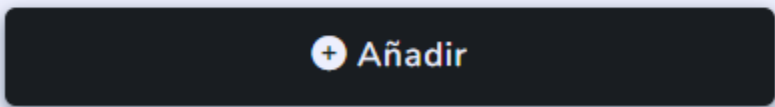
El botón de descarga se encuentra en la parte superior izquierda de la tabla, con este botón podremos descargar todos los datos de la tabla en un formato Excel. Solo hay que darle clic al botón y te hará la descarga.



### Agregar



# Maestros



Para la parte de agregar se encuentra debajo del titulo de la vista, solo hay que dar clic al botón con el nombre de añadir y se abrirá una ventana.

**Agregar un grupo** X

Código del Profesor

Seleccione el genero

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres

CURP

NSS

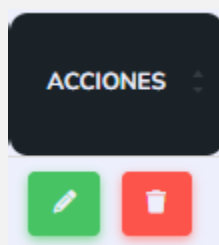
RFC

Seleccione el grado Academico del profesor

Guardar

En la ventana aparecerá cada uno de los datos que se requiere para tal vista, se deberá llenar cada apartado y al finalizar se da clic en el botón de guardar, se guardaran cada uno de los datos y se cerrara la ventana. Cada uno de los datos que se agregaron serán reflejados en la tabla.

## Editar



La función de editar es para modificar cada uno de los datos en las tablas. Para poder hacer la edición hay que dar clic en el botón verde con el icono de lápiz, y de esta forma nos llevara a otra vista para hacer la edición de datos.

EDITAR CARRERA

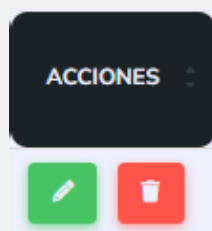
|  |             |
|--|-------------|
|  | 0932        |
|  | MAN         |
|  | ALOE        |
|  | VERA        |
|  | ARMA        |
|  | 21344F4F4F4 |
|  | NSS         |
|  | DS234       |
|  |             |

Guardar

← Regresar

Una vez que esté en la vista para editar lo único que se hace es dar clic en el apartado del dato que quiera cambiar, se cambia y se da clic en el botón de guardar, y los datos nuevos se reflejaran en la tabla. En dado caso que haya dado clic en el botón de editar por equivocación y no quiera cambiar nada, solo se da clic en el botón de regresar y regresa a la vista de la tabla, y ningún dato será modificado.

## Eliminar



Para la función eliminar se da clic en el botón rojo con el icono de basura. Con solo darle clic se eliminará toda una fila con sus datos, esto se elimina a través del id.

## Filtrar

| FOLIO | NOMBRES | APELLIDOS PATERNO | APELLIDOS MATERNO | CURP | CORREO | TELEFONO | LOCALIDAD | GENERO |
|-------|---------|-------------------|-------------------|------|--------|----------|-----------|--------|
| Bu:   | Buscar  | Buscar            | Buscar            | Bu   | Buscar | Buscar   | Buscar    | Busca  |

Debajo de cada encabezado de la tabla se encuentra un filtro para cada uno. El filtro funciona de la siguiente manera, se dirige al filtro de un encabezado y coloca una letra o numero y de forma automática se buscarán datos similares a los que colocan en el filtro, busca el dato solo en la columna del encabezado. Esto sirve para la búsqueda específica de los datos de las tablas, y pueda encontrar más rápido la información.

## Buscar

Buscar:

La opción de buscar se ubica en la parte superior derecha de la tabla, esta es similar al filtro que tiene cada encabezado, la diferencia que este no encuentra un dato en específico por columna, sino que busca el dato en general en toda la tabla. Solo hay que colocar algún dato como letra o numero y se buscara automáticamente los datos similares a los colocados.

## ASIGNATURAS:

Para agregar un nuevo registro el sistema requiere los siguientes datos que serán proporcionados por la SEP los cuales son los siguientes:

Al mismo tiempo el panel de control será el siguiente donde podremos observar una tabla que nos permite editar, y borrar todos y cada uno de los registros guardados en este módulo, como también se encuentra un botón para agregar nuevos registros, el cual te solicita los datos mostrados en la imagen anterior.

### Agregar una Asignatura

Código de la Asignatura

Nombre de la Asignatura

Número de Unidades

Ingrese las horas de la asignatura

Guardar

| Asignaturas                                               |                |                                |                    |       |          |
|-----------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|--------------------|-------|----------|
| Añadir                                                    |                |                                |                    |       |          |
| Descargar                                                 | Buscar: Buscar |                                |                    |       |          |
| ID                                                        | CODIGO         | NOMBRE ASIGNATURA              | NUMERO DE UNIDADES | HORAS | ACCIONES |
| 1                                                         | 09323          | MATEMATICAS PARA LA INGENIERIA | 23                 | 12342 |          |
| 2                                                         | 32335          | HISTORIA                       | 23                 | 12    |          |
| 3                                                         | 232343         | GEOGRAFIA                      | 32                 | 167   |          |
| Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros |                |                                |                    |       |          |
| Anterior 1 Siguiente                                      |                |                                |                    |       |          |



## PLAN DE ESTUDIO:

Para agregar un nuevo plan de estudio se requiere los siguientes datos:

Los cuáles serán presentados por la SEP:

Al mismo tiempo el panel de control será el siguiente donde podremos observar una tabla que nos permite editar, y borrar todos y cada uno de los registros guardados en este módulo, como también se encuentra un botón para agregar nuevos registros, el cual te solicita los datos mostrados en la imagen anterior, por otra parte, este módulo es de grande importancia para la generación de listas personalizadas.

### Añadir un Plan de Estudios

Nombre del plan

Año del Plan de Estudio

Cuatrimestres del Plan de Estudio

Horas del Plan de Estudio

Guardar

## Plan De Estudio

Añadir

Descargar

Buscar:

| NOMBRE PLAN | AÑO  | CUATRIMESTRES | HORAS  | ACCIONES |
|-------------|------|---------------|--------|----------|
| Buscar      | Busc | Buscar        | Buscar |          |
| ARS         | 2003 | 32            | 223    |          |
| PLAN B      | 1212 | 12            | 213    |          |

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior
1
Siguiete



## Conclusión

En conclusión, este manual de usuario ha sido diseñado para ayudar a los usuarios a comprender cómo utilizar eficazmente la página web de administración de calificaciones de estudiantes de grado universitario. A través de las secciones Inicio, Usuarios, Carreras, Plan de Estudios, Asignaturas, Alumnos, Servicios, Pagos, Aspirantes, Matrículas, Grupos, Maestros, Procedencias, Grados y Calificaciones, se pueden llevar a cabo diversas tareas importantes, como la gestión de estudiantes y profesores, el seguimiento de las calificaciones y el registro de pagos. Esperamos que este manual les sea útil para navegar y aprovechar al máximo la página web de administración de calificaciones de estudiantes. Queremos agradecerles por haber confiado en nuestro sistema para la gestión de calificaciones de estudiantes universitarios. Esperamos que este manual te haya sido de gran ayuda para conocer todas las funciones y herramientas que ofrecemos. Si tienes alguna duda o sugerencia, no dudes en contactarnos a través de nuestro equipo de soporte. Nos despedimos cordialmente, El equipo los Primos.

