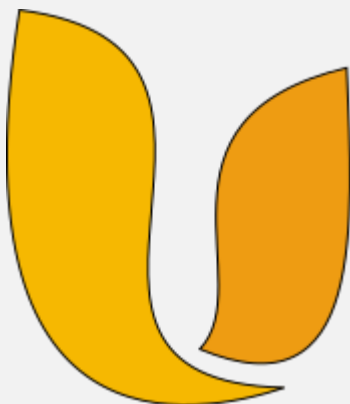




Manual de Usuario

Sistema Administrador De Calificaciones



Miembros de Equipo	Matriculas
Oscar Aldair Matu Miranda	#20212299
David Azael Cutz Chan	#20212295
Francisco Javier Tamay Canul	
Héctor Eduardo Ortiz Can	



Índice

Introducción	3
Menú.....	4
Tablas	6
Aspirantes.....	7
Matriculas.....	7
Grupos.....	8
Maestros.....	8
Procedencias.....	9
Grados	9
Calificaciones	10
Descargar.....	10
Agregar	10
Editar	11
Eliminar	12
Filtrar.....	13
Buscar	13
Conclusión	14



Introducción

Bienvenido al manual de usuario de nuestra plataforma web para la administración de calificaciones de estudiantes de grado universitario. Este manual ha sido diseñado para proporcionar una guía completa y detallada sobre las diferentes funcionalidades y secciones de nuestra plataforma.

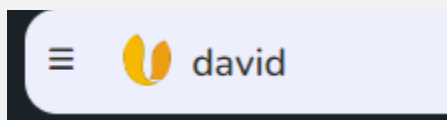
La plataforma cuenta con diferentes secciones para administrar la información de los usuarios, carreras, planes de estudio, asignaturas, alumnos, servicios, pagos, aspirantes, matrículas, grupos, maestros, procedencias, grados y calificaciones. Con esta plataforma, podrás gestionar eficientemente la información de los estudiantes, el personal docente y administrativo, y mantener un seguimiento de las calificaciones de los estudiantes.

A lo largo de este manual, encontrarás instrucciones detalladas para utilizar cada una de las secciones de la plataforma, así como ejemplos prácticos para asegurarte de que puedas aprovechar al máximo las funcionalidades disponibles. Esperamos que este manual te sea de gran utilidad y que puedas utilizar la plataforma de manera efectiva para mejorar la gestión académica de tu institución.

Menú



El menú es donde se encuentran cada uno de las vistas de cada apartado de la aplicación, con sus nombre e iconos. Te da la opción de ir navegando de manera dinámica en cada una de ellas con tan solo darle clic al apartado, te llevara a cada una de las vistas disponibles.



Para poder ocultar el nombre de cada apartado del menú, se tienen las tres barras que al darle clic nos oculta los nombre y deja solo los iconos. A continuación, se muestra cómo queda el menú sin nombre y solo con iconos:





Tablas

Descargar

Buscar:

FOLIO	NOMBRES	APELLIDOS PATERNO	APELLIDOS MATERNO	CURP	CORREO	TELEFONO	LOCALIDAD	GENERO
Bu	Buscar	Buscar	Buscar	Bu	Buscar	Buscar	Buscar	Busca
+	1	1	1	1	123@12	1	1	1
+	1	1	1	1	1@GMAIL.COM	1	1	1
+	121	PACHA	PACHA	PACHA	PACHA@GMAIL.COM	PACHA	PACHA	Femenino
+	212	12	12	12	12212121@GMAIL.COM	12	12	Masculino

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Anterior

1

Siguiente

Las tablas estarán en cada una de las vistas de la aplicación, en ellas se reflejan en la parte superior el nombre del apartado y los datos requeridos de cada apartado como nombre, apellidos, genero, etc. Cada una de las tablas tendrán la opción de descarga, buscar y filtros en cada encabezado. Al igual que por debajo el numero de registros. Pero hay tablas que adicional a lo mencionado anteriormente, tendrán la opción de añadir, eliminar y editar. A continuación, un ejemplo de estas tablas con esas características:

Añadir

Descargar

Buscar:

CODIGO	SEXO	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	CURP	NSS	RFC	ID GRADO	ACCIONES
Busca	Bu	Buscar	Buscar	Buscar	Busca	E	E	Buscar	
0932	MAN	ALOE	VERA	ARMA	21344F4F4F4	323D3	DS234	BABOSO	<div><div></div><div></div></div>

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior

1

Siguiente



Aspirantes

Aspirantes

Descargar

Buscar:

FOLIO	NOMBRES	APELLIDOS PATERNO	APELLIDOS MATERNO	CURP	CORREO	TELEFONO	LOCALIDAD	GENERO
Bu	Buscar	Buscar	Buscar	Bu	Buscar	Buscar	Buscar	Busc
+ 1	1	1	1	1	123@12	1	1	1
+ 1	1	1	1	1	1@GMAIL.COM	1	1	1
+ 121	PACHA	PACHA	PACHA	PACHA	PACHA@GMAIL.COM	PACHA	PACHA	Femenino
+ 212	12	12	12	12	12212121@GMAIL.CPM	12	12	Masculino

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Anterior

1

Siguiente

En esta vista se encuentra el apartado de aspirantes en el cual contiene los datos de los nuevos aspirantes que ingresaran a la universidad. Registrando los datos de folio, nombre, apellidos paternos y maternos, su curp, correo, teléfono, lugar donde vive y su género.

Matriculas

Matriculas						
<div>Añadir</div>						
<div>Descargar</div> <div>Buscar: <input type="text" value="Buscar"/></div>						
ID	MATRICULA	CURP	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	ACCIONES
<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	
1	202426	233232323	Ortiz	Can	Hector Eduardo	<div></div>
Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros						
<div>Anterior</div>					<div>1</div>	<div>Siguiente</div>

Esta es la vista del apartado de matrículas, las cuales la base principal es tener la matricula del alumno al igual que otros datos. Agregar matriculas a nuevos alumnos o eliminar las matriculas de los alumnos que ya no estén en la universidad.



Grupos

Grupos

[+ Añadir](#)

Descargar

Buscar:

ID	GRUPO	ID MATRICULAS	ID ASIGNATURA	PROFESOR NOMBRES	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	ID CARRERA
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>

No hay datos disponibles en la tabla

Mostrando 0 registros de un total de 0

[Anterior](#)[Siguiente](#)

El apartado de Grupos es en donde se almacenan datos de cada uno de los grupos de la universidad, de todas las carreras y turnos en general. Trayendo consigo las materias que tiene el grupo, los nombres de los maestros y las matrículas de cada alumno.

Maestros

Maestros

[+ Añadir](#)

Descargar

Buscar:

CODIGO	SEXO	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	CURP	NSS	RFC	ID GRADO	ACCIONES
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="Bu"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Busca"/>	<input type="text" value="E"/>	<input type="text" value="E"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<div><div></div><div></div></div>
0932	MAN	ALOE	VERA	ARMA	21344F4F4F4	323D3	DS234	BABOSO	<div><div></div><div></div></div>

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

[Anterior](#)[1](#)[Siguiente](#)

El de maestros se guardan los datos personales de cada maestro que da clases en la universidad. El código que tiene al inicio es un código único que cada maestro tiene dentro de la universidad para su identificación. De igual forma para registrar a nuevos maestros o eliminar a aquellos que ya no sigan en la universidad.



Procedencias

Escuelas de Prosedencias			
+ Añadir			
Descargar	Buscar: <input type="text" value="Buscar"/>		
ID	NOMBRE DE LA ECUELA DE PROCEDENCIA	FECHA DE CREACION	ACCIONES
<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	
1	EIECUTOR 23 34	2023-02-17 22:49:33	 
2	CBTA 165	2023-02-17 22:51:59	 
4	CBTA XED	2023-02-17 23:01:55	 
7	YEAR ZERO	2023-02-19 20:48:26	 
8	BILDEM00	2023-02-19 21:17:32	 
9	UTC	2023-03-13 21:43:33	 
10	ALAN23	2023-03-14 01:29:16	 
Mostrando registros del 1 al 7 de un total de 7 registros			
Anterior		1	Siguiente

En el apartado de las procedencias son de las escuelas de nivel bachiller, esto para tener almacenadas las procedencias de cada uno de los aspirantes a entrar a la universidad. En la vista se refleja el nombre de cada preparatoria de diferentes lugares.

Grados

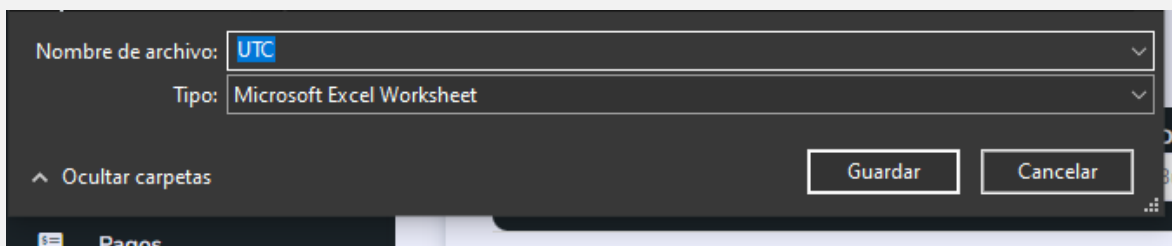
Grado		
+ Añadir		
Descargar	Buscar: <input type="text" value="Buscar"/>	
ID	GRADO PROFESOR	ACCIONES
<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	
1	INGENIERO BOTANICO	 
2	BABOSO	 
Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros		
Anterior		1 Siguiente

En esta vista del grado, se almacenan los agrados alcanzados por cada profesor, de igual manera si mas adelante van adquiriendo más grados, entonces se irán almacenando en este apartado.

Calificaciones

Descargar

El botón de descarga se encuentra en la parte superior izquierda de la tabla, con este botón podremos descargar todos los datos de la tabla en un formato Excel. Solo hay que darle clic al botón y te hará la descarga.



Agregar

Para la parte de agregar se encuentra debajo del titulo de la vista, solo hay que dar clic al botón con el nombre de añadir y se abrirá una ventana.

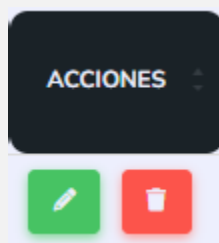
Formulario para agregar un grupo:

- Código del Profesor
- Seleccione el genero
- Apellido Paterno
- Apellido Materno
- Nombres
- CURP
- NSS
- RFC
- Seleccione el grado Academico del profesor

Botón: Guardar

En la ventana aparecerá cada uno de los datos que se requiere para tal vista, se deberá llenar cada apartado y al finalizar se da clic en el botón de guardar, se guardaran cada uno de los datos y se cerrara la ventana. Cada uno de los datos que se agregaron serán reflejados en la tabla.

Editar



La función de editar es para modificar cada uno de los datos en las tablas. Para poder hacer la edición hay que dar clic en el botón verde con el icono de lápiz, y de esta forma nos llevara a otra vista para hacer la edición de datos.

EDITAR CARRERA

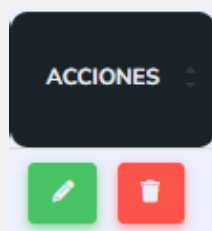
	0932
	MAN
	ALOE
	VERA
	ARMA
	21344F4F4F4
	NSS
	DS234

Guardar

← Regresar

Una vez que esté en la vista para editar lo único que se hace es dar clic en el apartado del dato que quiera cambiar, se cambia y se da clic en el botón de guardar, y los datos nuevos se reflejaran en la tabla. En dado caso que haya dado clic en el botón de editar por equivocación y no quiera cambiar nada, solo se da clic en el botón de regresar y regresa a la vista de la tabla, y ningún dato será modificado.

Eliminar



Para la función eliminar se da clic en el botón rojo con el icono de basura. Con solo darle clic se eliminará toda una fila con sus datos, esto se elimina a través del id.

Filtrar

FOLIO	NOMBRES	APELLIDOS PATERNO	APELLIDOS MATERNO	CURP	CORREO	TELEFONO	LOCALIDAD	GENERO
<input type="text" value="Bu"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Bu"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Busca"/>

Debajo de cada encabezado de la tabla se encuentra un filtro para cada uno. El filtro funciona de la siguiente manera, se dirige al filtro de un encabezado y coloca una letra o numero y de forma automática se buscarán datos similares a los que colocan en el filtro, busca el dato solo en la columna del encabezado. Esto sirve para la búsqueda específica de los datos de las tablas, y pueda encontrar más rápido la información.

Buscar

Buscar:

La opción de buscar se ubica en la parte superior derecha de la tabla, esta es similar al filtro que tiene cada encabezado, la diferencia que este no encuentra un dato en específico por columna, sino que busca el dato en general en toda la tabla. Solo hay que colocar algún dato como letra o numero y se buscara automáticamente los datos similares a los colocados.



Conclusión

En conclusión, este manual de usuario ha sido diseñado para ayudar a los usuarios a comprender cómo utilizar eficazmente la página web de administración de calificaciones de estudiantes de grado universitario. A través de las secciones Inicio, Usuarios, Carreras, Plan de Estudios, Asignaturas, Alumnos, Servicios, Pagos, Aspirantes, Matrículas, Grupos, Maestros, Procedencias, Grados y Calificaciones, se pueden llevar a cabo diversas tareas importantes, como la gestión de estudiantes y profesores, el seguimiento de las calificaciones y el registro de pagos. Esperamos que este manual les sea útil para navegar y aprovechar al máximo la página web de administración de calificaciones de estudiantes. Queremos agradecerles por haber confiado en nuestro sistema para la gestión de calificaciones de estudiantes universitarios. Esperamos que este manual te haya sido de gran ayuda para conocer todas las funciones y herramientas que ofrecemos. Si tienes alguna duda o sugerencia, no dudes en contactarnos a través de nuestro equipo de soporte. Nos despedimos cordialmente, El equipo los Primos.

