

## Índice

Introducción	1
1 - Retrospectiva	1
2 – Tablero de trabajo	2
3 –Daily/weekly standups	2
4 – Administración completa de productos y archivos products.json y users.json con datos de productos y usuarios	3

## Introducción

En este Sprint trabajamos para lograr que el sitio comience a cobrar vida haciendo que todos esos formularios y acciones trabajen con productos y usuarios reales almacenados en formato JSON.

## 1 - Retrospectiva

Se realizó un análisis retrospectivo del funcionamiento del grupo en el Sprint anterior utilizando la metodología propuesta de “Estrella de Mar”, buscando mejorar el funcionamiento del equipo de cara a este Sprint.

### 1. Comenzar a hacer

- Escribir actividades más puntuales en el retro que se puedan tareas que podamos en equipo.
- En los daily anotar más de lo que hablemos en las reuniones.
- En el trello ajustar las tareas solo con números.
- Comenzar a jugar con que cada producto sea partial.
- Agregar un Gitignore y excluir las carpetas node\_modules y package-lock. json
- Usamos [mockaroo.com](https://mockaroo.com) para generar los archivos json.
- Implementar el CRUD en el proyecto

### 2. Hacer más.

- Que en las reuniones podamos organizarnos para trabajar en equipo.
- Agregar fechas a los daily
- En el trello mejorar las descripciones de las tareas y en vez de ser más generales en las tareas, colocarlas de tal manera que sean más específicas
- Ajustar el tema de la cabecera

### 3. Continuar haciendo.

- Entregando los sprints adecuadamente
- Aportando material para la realización del Sprint

- c. Utilizando Git y Trello como herramienta de trabajo
- d. Revisando documentación y materiales de apoyo

**4. Hacer menos.**

- a. Reemplazo de scrums en vivo por chats en Whatsapp/Discord
- b. Dejar el sprint listo por lo menos un día antes de la entrega
- c. Fallas de ortografía en el retro, daily y sprint

**5. Dejar de hacer.**

- a. No comunicar cuando hay conflictos, sean académicos o laborales que afecten la dinámica grupal
- b. No dar respuesta a los mensajes grupales por largos periodos de tiempo
- c. A medida que se vayan realizando las actividades ir actualizando el trello.

## 2 – Tablero de trabajo

Se presenta el [tablero de trabajo](#) utilizado en la plataforma Trello.

## 3 – Daily/weekly standups

Nuestras reuniones como equipo son pocas, generalmente las hacemos para designar las tareas al grupo, Alan y Francisco llevan la delantera, se lee el proyecto y analizamos los entregables, dependiendo el nivel dificultad de cada tarea se le asigna a cada quien, esta reunión se llevó a cabo el 18 de mayo 2022

Nuestra comunicación se basa más que todo en el grupo de Whatsapp en el cual se comparten ideas, dudas e inquietudes.

El día 19 de mayo se hizo una consulta al equipo con respecto al product.json para agregar algunos campos que estaban vacíos como por ejemplo “diseñador” y se asume que es probable que en la descripción podría haber estado.

También se consultó si en productController lee los archivos json ya editado, se llegó a conclusión que si y que cada vez que recargas la página pide el método y por ende recarga el json.

El día 20 de mayo se hicieron cambios en el products.json, para que funcione el CRUD y se implementó multer.

El día 22 de mayo se terminó lo de la administración de productos con la implementación del CRUD, sólo se saltaron algunos errores que en clase vamos a preguntar., también se finalizó y el retro, daily y sprint.

#### 4– Administración completa de productos y archivos products.json y users.json con datos de productos y usuarios.

- a) Listado
- b) Detalle
- c) Creación
- d) Edición
- e) Eliminación

Nuestro proyecto se encuentra en el siguiente [enlace](#).