



MIRANDA
Gobernación Bolivariana

MANUAL DE ADMINISTRADOR

SISTEMA PARA LA
GESTIÓN DE BECAS

REALIZADO POR:

- Deiver Cedeño
CI V.- 29.952.375
- Franco Avolio
CI V.- 31.490.068

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

El proyecto consiste en la creación de un Sistema Web que gestione las Solicitudes de Becas del sector de educación. el objetivo Principal es Automatizar los procesos de registro y solicitud de becas a Estudiantes de los niveles y modalidades del estado bolivariano de Miranda

Por otra parte es imprescindible que el sistema sea fácil de usar y que una persona capacitada sea capaz de dominarlo, utilizando como herramienta el lenguaje de programación Python con el framework Django, JavaScript y una base de datos en Sqlite

INFORMACIÓN

En esta parte contemplara los datos para ingresar al sistema como administrador y poder acceder a todas sus funciones:

Usuario: Franco

Clave: avolio123

1. GESTIÓN DE PÁGINA



1. HEADER

El objetivo principal de esta sección del header es proporcionar al usuario seguridad (saber que ha iniciado sesión correctamente) y acceso rápido a su información personal y a las funciones relacionadas con su cuenta. se muestran los siguientes elementos:

HERRAMIENTAS HEADER

1.1 Nombre del Perfil: Este elemento muestra el nombre del usuario que ha iniciado sesión en el sistema. Esto permite al usuario confirmar que está interactuando con su cuenta persona

1.1.1 Rol del Usuario: Junto al nombre del perfil, se indica el rol que tiene el usuario dentro del sistema (por ejemplo: "Analista", "Administrador", "Solicitante", etc.). El rol define los permisos y las funcionalidades a las que el usuario tiene acceso.

1.2 Botón "Salir": Este botón permite al usuario cerrar su sesión de forma segura y regresar a la página de inicio. Al hacer clic en "Salir", el sistema cierra la sesión actual y protege la información del usuario.

2. BODY

El Body (cuerpo) es la sección principal de la página web del sistema de becas, donde se muestra el contenido más relevante para el usuario. Uno de los elementos más importantes que puede contener es el Panel de Control.

HERRAMIENTAS BODY

2.1 Panel de Control: Está Diseñado para facilitar el control, la supervisión y la administración eficiente de todas las operaciones relacionadas con las becas., ofreciendo una visión general y herramientas esenciales

2. GESTIÓN MODULOS



2.2 BODY

El administrador tiene acceso a un conjunto de módulos diseñados para controlar, supervisar y optimizar todos los aspectos relacionados con las becas y las solicitudes. A continuación, se detallan los módulos principales desde la perspectiva del administrador:

HERRAMIENTAS BODY

2.2.1 GESTIONAR SOLICITUDES:

Este módulo se utiliza para gestionar y supervisar todas las solicitudes de beca recibidas,

"BOTON" Gestión de solicitudes: Al hacer click se muestra las solicitudes, con opciones para filtrar y buscar solicitudes específicas.

- **2.2.1.1 Solicitudes Pendientes:** Este botón Muestra una lista de todas las solicitudes que están actualmente en proceso de revisión. Son solicitudes que aún no han sido evaluadas o que están a la espera de una decisión.
- **2.2.1.2 Solicitudes Rechazadas:** Este botón Muestra una lista de todas las solicitudes que han sido rechazadas.
- **2.2.1.3 Solicitudes Aprobadas:** Este botón Muestra una lista de todas las solicitudes que han sido aprobadas



SOLICITUDES PENDIENTES

Control de Gestión de la Página | Secretaría de Educación Estado Miranda
Franco | Analista Bienestar Estudiantil

Solicitudes de Becas Pendientes

Nombre del Solicitante: Juan32
Correo del Solicitante: juan@gmail.com
Tipo de Beca: Especial
Estado de la Beca: En proceso
Fecha de Creación: 6 de octubre de 2025 a las 20:07
Revisar Solicitud

Nombre del Solicitante: Manuel1965
Correo del Solicitante: manuel1965@gmail.com
Tipo de Beca: Universitaria
Estado de la Beca: En proceso
Fecha de Creación: 25 de septiembre de 2025 a las 21:22
Revisar Solicitud

Volver atrás

2.2.1.1.1

2.2.1.1.2

2.2.1.1.3

2.2.1.1.1 SOLICITUDES PENDIENTES:

En esta sección, se muestra una lista de todas las solicitudes que están en proceso de revisión

2.2.1.1.2 Información General: Cada solicitud en la lista muestra información básica, como:

1. **Nombre del solicitante.**
2. **Correo del Solicitante**
3. **Tipo de beca solicitada.**
4. **Estado actual de la solicitud (En Progreso)**
5. **Fecha de Creación**

2.2.1.1.3 Botón "Revisar Solicitud": Al hacer click en el botón "Revisar Solicitud", se accede a la pantalla de "Detalle de la Solicitud". Esta pantalla proporciona toda la información necesaria para evaluar la solicitud de beca y tomar una decisión.

Contenido de la Pantalla "Detalle de la Solicitud":

Datos de la Solicitud:

- **Datos de la Solicitud**
- **Datos del Estudiante**
- **Información Académica**
- **Ubicación y Plantel**
- **Información Bancaria**
- **Documentos Adjuntos**

2.2.1.1.3.1 Botón "Volver a las Solicitudes":

Permite al administrador o analista regresar a la lista de solicitudes pendientes o a la sección de gestión de solicitudes.

2.2.1.1.3.2 Botón "Rechazar":

Permite rechazar la solicitud de beca.

2.2.1.1.3.3 Botón "Aprobar":

Permite aprobar la solicitud de beca

Detalles de la Solicitud #50

Datos de la Solicitud

Datos del Estudiante

Ubicación y Plantel

Información Bancaria

Documentos Adjuntos

Volver a las Solicitudes

Rechazar

Aprobar

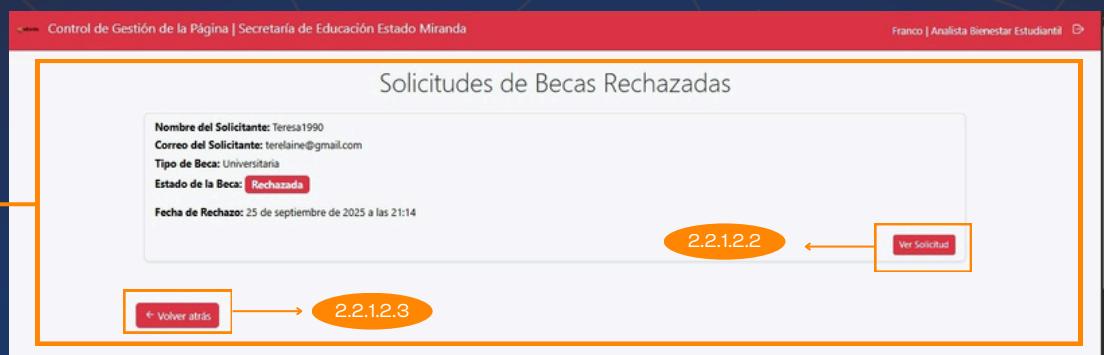
2.2.1.1.3

2.2.1.1.3.1

2.2.1.1.3.2

2.2.1.1.3.3

SOLICITUDES RECHAZADAS



2.2.1.2.1 SOLICITUDES RECHAZADAS:

Es una sección esencial en el sistema de becas, donde el administrador y el analista pueden acceder a un listado de las solicitudes que fueron Rechazadas. Esta sección permite revisar los detalles de las solicitudes rechazadas, entender los motivos del rechazo y, en algunos casos, tomar acciones adicionales.

Motivo de Rechazo de la Beca: Una explicación clara y concisa del motivo por el cual la solicitud fue rechazada. Este es el elemento más crítico, ya que proporciona transparencia y permite a los solicitantes entender la decisión. Los motivos de rechazo pueden ser:

- No cumplir con los requisitos de elegibilidad.
- Documentación incompleta o incorrecta.
- Falta de fondos disponibles.
- Superposición con otra beca.
- Otro motivo específico (detallado).

Contenido de la Pantalla "Solicitudes Rechazadas":

1. Nombre del Solicitante

2. Correo del Solicitante:

3. Tipo de Beca

4. Estado de la beca “RECHAZADA”

5. Fecha de Rechazo

This screenshot shows a detailed view of a rejected application. It includes sections for 'Datos de la Solicitud' (Application Data), 'Datos del Estudiante' (Student Data), 'Ubicación y Planes' (Location and Plans), 'Información Bancaria' (Banking Information), and 'Documentos Adjuntos' (Attached Documents). The 'Documentos Adjuntos' section lists several files with preview icons.

2.2.1.2.2 Botón "Ver Solicitud": Permite al administrador o analista acceder a los detalles completos de la solicitud rechazada. Al hacer clic en este botón, se redirige a la pantalla "Detalle de la Solicitud" (como se describió en respuestas anteriores), donde se puede revisar toda la información original (datos del estudiante, documentos adjuntos, etc.)

2.2.1.2.3 Botón "Volver Atrás": Permite al administrador o analista regresar a la sección anterior (Ejemplo: La lista de solicitudes).

SOLICITUDES APROBADAS

Control de Gestión de la Página | Secretaría de Educación Estado Miranda

Franco | Analista Bienestar Estudiantil

Solicitudes de Becas Aprobadas

Nombre del Solicitante: Manuel1965
Correo del Solicitante: manolin1965@gmail.com
Tipo de Beca: Mérito Estudiantil
Estado de la Beca: **Aprobada**

Fecha de Aprobación: 25 de septiembre de 2025 a las 21:20

Nombre del Solicitante: Doris1960
Correo del Solicitante: dorisreyes2020@gmail.com
Tipo de Beca: Mérito Estudiantil
Estado de la Beca: **Aprobada**

Fecha de Aprobación: 25 de septiembre de 2025 a las 21:08

2.2.1.3.1 ←

2.2.1.3.2 → Revisar Solicitud

← Volver atrás 2.2.1.3.3

2.2.1.3.1 SOLICITUDES APROBADAS:

Es una sección esencial, donde el administrador y el analista pueden acceder a un listado de las solicitudes que fueron aprobadas. Esta sección permite gestionar las becas concedidas, realizar un seguimiento de los beneficiarios:

Contenido de la Pantalla "Solicitudes Aprobadas":

1. Nombre del Solicitante
2. Correo del Solicitante:
3. Tipo de Beca
4. Estado de la beca “APROBADA”
5. Fecha de Aprobación

2.2.1.3.2 Botón "Ver Solicitud": Permite al administrador o analista acceder a los detalles completos de la solicitud aprobada. Al hacer clic en este botón, se redirige a la pantalla "Detalle de la Solicitud" (como se describió en respuestas anteriores), donde se puede revisar toda la información original (datos del estudiante, documentos adjuntos, etc.).

2.2.1.3.3 Botón "Volver Atrás": Permite al administrador o analista regresar a la sección anterior (Ejemplo: La lista de solicitudes).

Datos de la Solicitud

Nombre del Estudiante: Juanito José Andrés Pérez
Apellido: Pérez
Número de Identidad: 1234567890
Fecha de Nacimiento: 10 de marzo de 2000
Número de Beca: #46

Datos del Estudiante

Nombre Completo: Juanito José Andrés Pérez
Año: 21
Número de Identidad: 1234567890
Fecha de Nacimiento: 10 de marzo de 2000
Número de Beca: #46

Ubicación y Plantel

Estado: Miranda
Municipio: Puerto Ordaz
Parroquia: Puerto Ordaz

Información Bancaria

Banco: Banco Nacional
Número de Cuenta: 0123456789

Documentos Adjuntos

Tipo de Documento	Estado	Visualizar	Descargar
Contraseña de Usuario	Activo		
Contraseña de Usuario de Cuenta Bancaria	Activo		
Boleta	Activo		
Comprobante de Recibo	Activo		

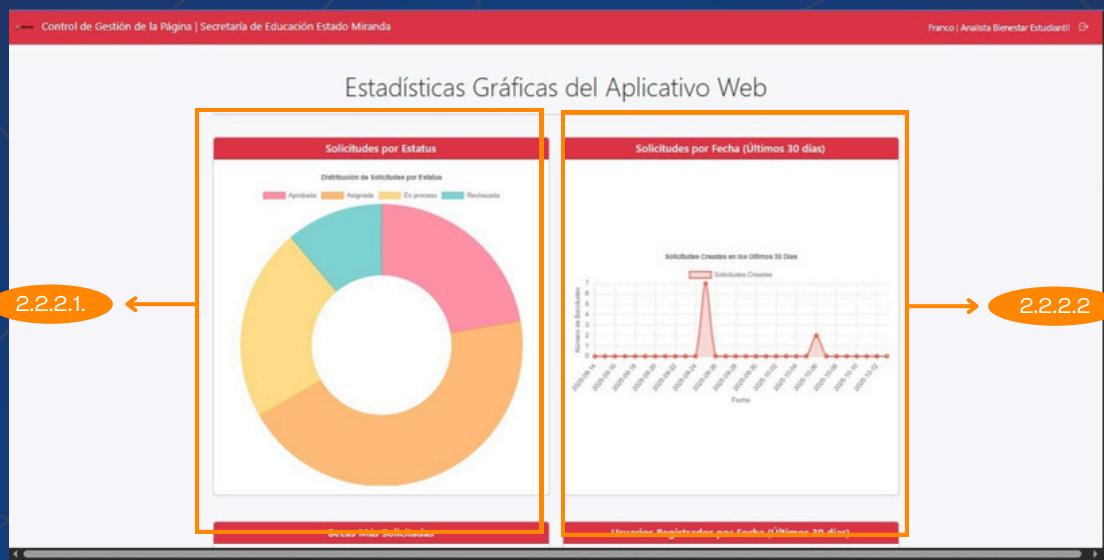
Volver a Solicitud Aprobada

2.2.2 ESTADÍSTICA

2.2.2 ESTADÍSTICA

El módulo de estadísticas es una herramienta crucial para el administrador y el analista, ya que proporciona información valiosa sobre el rendimiento del programa de becas, el perfil de los solicitantes, la distribución de las becas y otros datos relevantes.

Botón "Ver Estadística": es el punto de entrada principal a esta información.



2.2.2.1 Solicitudes por Estatus

Proporciona una visión general del estado actual de las solicitudes de becas. Permite identificar la proporción de solicitudes que se encuentran en cada etapa del proceso.

Gráfico Circular: Ideal para mostrar la proporción de cada estatus en relación con el total de solicitudes. Cada "rebanada" del gráfico representa un estatus (aprobada, asignada, en proceso, rechazada), y el tamaño de la rebanada indica el porcentaje de solicitudes en ese estado.

Información Adicional que se puede mostrar:

- **Cantidad de Solicitudes:** El número total de solicitudes en cada estatus.
- **Posibilidad de Filtrado/Detalle:** La capacidad de hacer clic en un estatus específico para ver una lista de las solicitudes individuales que se encuentran en ese estado.

2.2.2.2 Estadísticas de Solicitudes en los Últimos 30 Días

Proporciona una visión del rendimiento del programa de becas en un período de tiempo reciente. Permite identificar tendencias y cambios en la actividad de las solicitudes.

- **Gráfico de Líneas:** Muestra la evolución del número de solicitudes Creadas a lo largo de los últimos 30 días.
- **Número de Solicitudes Creadas:** El número de solicitudes que se crearon por Mes
- **Tendencias:** Permite identificar si el número de solicitudes Creadas está aumentando, disminuyendo o se mantiene estable.

ESTADÍSTICA

2.2.2.3.



2.2.2.4.



2.2.2.3 Solicitudes por Estatus

Es crucial para entender las preferencias de los solicitantes, la demanda de cada tipo de beca y cómo se están utilizando los recursos del programa. Esta información permite al administrador y al analista tomar decisiones informadas sobre la asignación de fondos, la promoción de las becas y la optimización del programa en general.

Gráfico de Barras: Es la visualización más común para comparar la cantidad de solicitudes para cada tipo de beca. Cada barra representa un tipo de beca (Universitaria, Mérito Estudiantil, Especial, Aptitudinal,), y la altura de la barra indica el número de solicitudes recibidas.

Información Adicional que se puede mostrar:

- Cantidad de Solicitudes:** El número total de solicitudes recibidas para cada tipo de beca.
- Tendencias:** La evolución de la demanda de cada tipo de beca a lo largo del tiempo

2.2.2.4 Usuarios Registrados por Fecha (Últimos 30 Días)

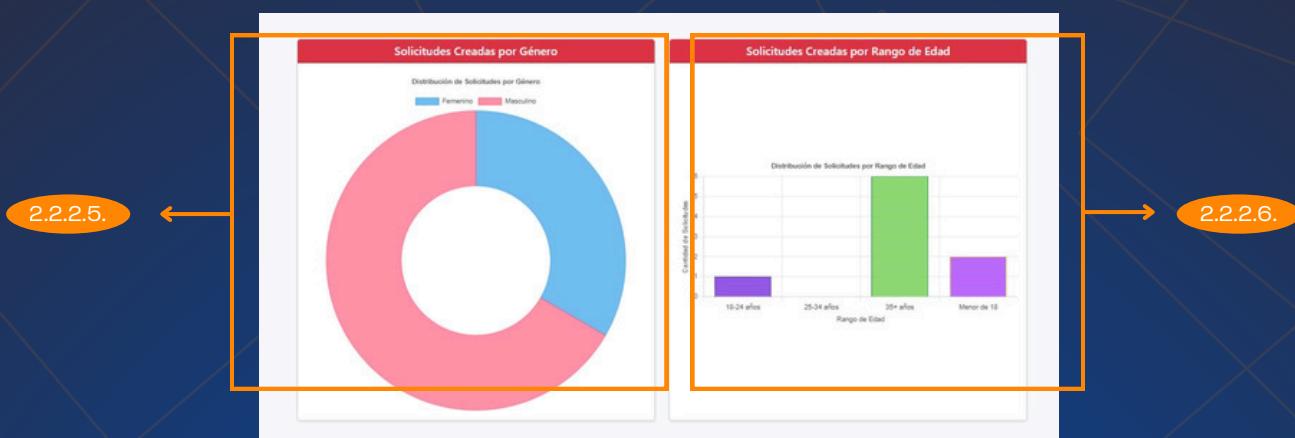
El análisis de los usuarios registrados por fecha es una métrica importante para el administrador y el analista, ya que permite evaluar el crecimiento del sistema, medir el impacto y entender el comportamiento de los usuarios a lo largo del tiempo.

Gráfico de Líneas: Es la visualización más común para mostrar la evolución del número de usuarios registrados a lo largo del tiempo. El eje horizontal representa la fecha (en este caso, los últimos 30 días), y el eje vertical representa el número de usuarios registrados en cada día.

Información que se puede mostrar:

- Número de Usuarios Registrados por Día:** El número de usuarios que se registraron en el sistema en cada uno de los últimos 30 días.
- Tendencias:** Permite identificar si el número de registros está aumentando, disminuyendo o se mantiene estable

ESTADÍSTICA



2.2.2.5 Solicitudes Creadas por Género

Las solicitudes creadas por género es una estadística importante para el administrador y el analista, ya que proporciona información valiosa sobre la participación de hombres y mujeres en el programa de becas.

Gráfico Circular: Muestra la proporción de solicitudes por género en relación con el total. Útil para mostrar la distribución porcentual.

Información Adicional que se puede mostrar:

- **Cantidad de Solicitudes:** El número total de solicitudes por cada genero.

2.2.2.6 Solicitudes Creadas por Edad

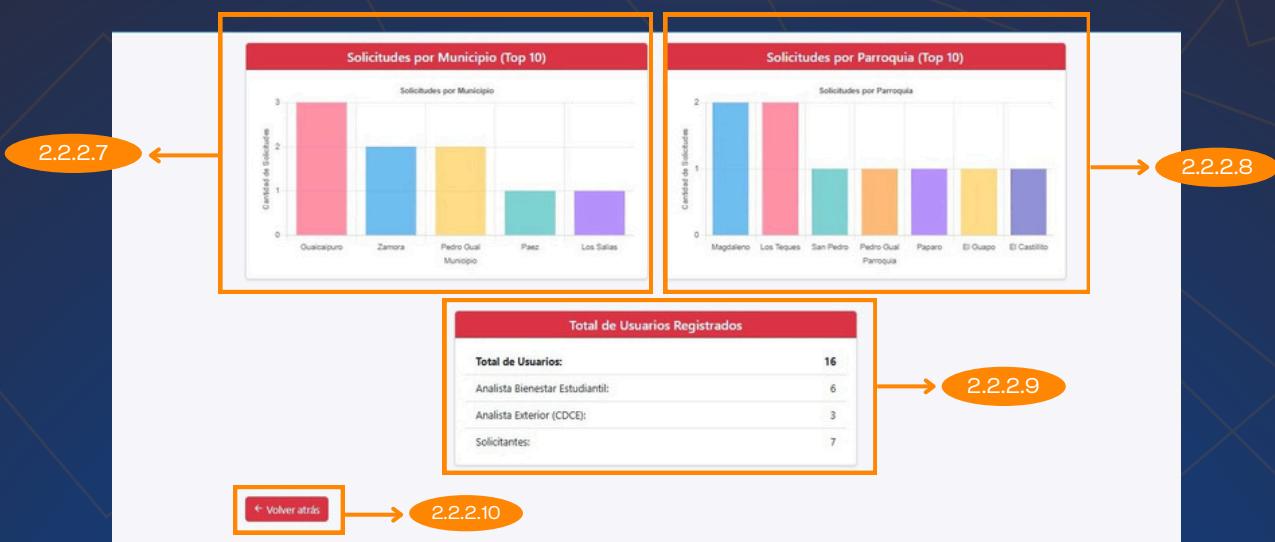
El análisis de las solicitudes creadas por edad es una estadística valiosa para el administrador y el analista, ya que proporciona información sobre la distribución de edad de los solicitantes.

Gráfico de Barras: Compara visualmente el número de solicitudes por grupo de edad. Es fácil de entender y comparar.

Grupos de Edad: Se muestra la información agrupada por rangos de edad. Los rangos de edad pueden definirse según las necesidades del programa y la información

- 18-24 años
- 25-34 años
- 27-30 años

ESTADÍSTICA



2.2.2.7 Solicitudes por Municipio (Top 10)

Proporciona información clave sobre la distribución geográfica de la demanda de becas, el impacto del programa en diferentes Municipio y la eficiencia de la difusión de la información.

- **Gráfico de Barras:** Es la visualización más común para comparar la cantidad de solicitudes por municipio. Cada barra representa un municipio del Top 10, y la altura de la barra indica el número de solicitudes recibidas.

Información que se puede mostrar:

- **Municipio:** El nombre del municipio.
- **Cantidad de Solicitudes:** El número total de solicitudes recibidas desde cada municipio.

2.2.2.8 Solicitudes por Parroquia (Top 10)

Permite identificar las áreas específicas dentro de un municipio donde la demanda de becas es mayor. Esta información es invaluable para el administrador y el analista, ya que proporciona una comprensión más profunda de las necesidades locales y permite una focalización más precisa de los recursos.

- **Gráfico de Barras:** Es la visualización más común para comparar la cantidad de solicitudes por parroquia. Cada barra representa una parroquia del Top 10, y la altura de la barra indica el número de solicitudes recibidas.

Información que se puede mostrar:

- **Parroquia:** El nombre de la parroquia.
- **Cantidad de Solicitudes:** El número total de solicitudes recibidas desde cada parroquia.

2.2.2.9 Estadísticas del Total de Usuarios Registrados

El análisis del total de usuarios registrados es una métrica fundamental para todos los roles dentro del sistema de becas, ya que proporciona una visión general del tamaño de la base de usuarios, su crecimiento y su estado actual. Sin embargo, cada rol puede tener una perspectiva y un uso diferente de esta información.

2.2.2.10 Botón "Volver Atrás": Permite al administrador o analista regresar a la sección anterior (Ejemplo: Modulos de la aplicación).

2.2.3 REPORTE

2.2.3 Generar Reporte Excel

El módulo de estadísticas es una herramienta crucial para el administrador y el analista, ya que proporciona información valiosa sobre el rendimiento del programa de becas, el perfil de los solicitantes, la distribución de las becas y otros datos relevantes.

Botón "Generar Reporte": Al hacer clic en el botón "Generar Reporte", el sistema despliega una lista de opciones de reportes disponibles. Esta lista permite al usuario seleccionar el tipo de reporte que necesita.



2.2.3.1 Descarga Listado de Solicitudes

Al hacer Click Genera un reporte en Excel que contiene información detallada sobre todas las solicitudes de becas. así inistrador y al analista tener una visión completa de todas las solicitudes y realizar análisis exhaustivos.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ID de Usuario	Nombre de Usuario	Correo Electrónico	Nombre Completo	Apellido Completo	Edad de Matrícula	Estado	Genero	Fecha de Matrícula	Motivo de Tránsito	
01	Francesco2005	francesco2005@gmail.com	Francesco José	Avolio Reges	28/06/06	19	M	08-12-2005	04120707248	
02	Doris1980	dorisreyna2020@gmail.com	Doris Carolina	Ríos Reyes	15/02/73	45	F	01-10-1980	04103053580	
03	Teresa1990	teresalaine12@gmail.com	Teresa	Avolio Hernández	21/05/92	25	F	09-03-1990	04123499712	
04	Maria1995	mariamaria1995@gmail.com	Maria	Avolio Hernández	12/01/95	26	F	23-03-1995	04123499712	
05	Miranda1920	miranda1920@gmail.com	Dlever Daniel	Cedeno Rosas	29/05/2195	22	M	22-09-2020	04120902279	
06	Diego2002	diego2002benjamain@gmail.com	Diego Alexander	Colomares	28/08/0202	25	M	02-09-2000	04124567012	
07	Juan32	juan32@gmail.com	Juan Diego	Oropeza Castillo	25/12/9441	34	M	05-10-2025	0420244118	

2.2.3.2 Descarga Listado de Becas

Al hacer Click Genera un reporte en Excel que contiene información detallada sobre los tipos de becas que aplican en el sistema

A	B	C
ID Beca	Nombre	Descripción
1	Socio-Económica	Apoyo financiero para estudiantes con dificultades económicas.
2	Aptitudinal	Reconocimiento a estudiantes con talento en deportes o actividades culturales.
3	Especial	Apoyo para estudiantes con necesidades especiales.
4	Mérito Estudiantil	Reconocimiento a estudiantes con excelente rendimiento académico.
5	Universitaria	Beca subsidiada que se le da a los estudiantes de educación universitaria para ayudar en su etapa de formación académica.

2.2.3.3 Descarga Listado de Planteles

Al hacer Click Genera un reporte en Excel que contiene información detallada sobre los planteles educativos (escuelas, universidades, etc.) asociados al programa de becas.

A	B	C	D	E	F	G
Nombre del Planteel	Estado del Planteel	Municipio del Planteel	Código del Planteel	Tipo de Dependencia	Modalidad Principal	Estatus del Planteel
UEL.P "Sagrado Corazón de Jesús"	Miranda	Guacalipuro	09112	Privada	Jóvenes	Activo
Antonio José De Sucre	Miranda	Acevedo	OD12801501	Nacional	Sistema Regular	Activo
Juan Vicente Gonzales	Miranda	Pedro Gual	54581D1516	Estadal	Sistema Regular	Activo

2.2.4 ASIGNACIÓN

2.2.4 Asignar Beca

Es una parte esencial del sistema, que permite al administrador y al analista asignar becas a los solicitantes aprobados. Esta funcionalidad es crucial para completar el proceso de otorgamiento de becas y asegurar que los fondos se distribuyan de manera eficiente y efectiva.

Botón "Asignar beca": Al hacer clic en el botón "Asignar beca", ubicado en la pantalla del administrador y analista, se despliega el listado de beca por asignar



2.2.4.1 Asignar Beca

Se muestra la información relevante sobre la beca que se va a asignar:

- Nombre del solicitante
- Correo del solicitante
- Tipo de Beca
- Estado de la beca (**APROBADO**)
- Fecha de Creación

2.2.4.2 Botón "Asignar Beca": Un botón que, al ser presionado, guarda la información de la asignación de la beca y despliega los detalles de solicitud, para luego **ASIGNAR** la beca

2.2.4.3 Botón "Ver Becas Asignadas": Este botón permite al administrador y analista ver una lista de todas las becas que han sido asignadas. Al hacer click en este botón, el sistema despliega un listado de becas asignadas.

2.2.4.4 Botón "Volver Atrás": Este botón permite al administrador o analista regresar a la pantalla anterior, que podría ser el panel de control, la lista de solicitudes aprobadas, etc.

2.2.5 REVISAR ACTIVIDAD

2.2.5 REVISAR ACTIVIDAD

Es una herramienta importante para el administrador, ya que les permite monitorear y supervisar la actividad de los usuarios dentro del sistema. Esta funcionalidad ayuda a identificar posibles problemas, detectar actividades sospechosas y asegurar el cumplimiento de las políticas del sistema.

Botón "Ver Actividad": botón "Ver Actividad". Este botón, al ser presionado, se despliega una pantalla con historial el de actividad de cada usuarios específico.

Nombre de Usuario	Nombres y Apellidos	Correo Electrónico	Cédula de Identidad	Historial
Francesco2005	Francesco José Avolio Reyes	francesvollo10@gmail.com	31490068	<button>Ver actividad</button> 2.2.4.5.2 <button>Ver actividad</button>
Doris1980	Doris Carolina Reyes Correa	dorisreyes2020@gmail.com	11040273	<button>Ver actividad</button>
Teresa1990	Teresa Avolio Hernández	terelain@gmail.com	7465392	<button>Ver actividad</button>
Manuel1965	Manuel Avolio Blanco	manuel1965@gmail.com	6462812	<button>Ver actividad</button>
Miranda2020	Delver Daniel Cedeño Rojas	miguel2025@gmail.com	29952375	<button>Ver actividad</button>
Diego2025	Diego Alexander Colmenares	diego25colmenares@gmail.com	28789213	<button>Ver actividad</button>
Juan32	Juan Diego Oropeza Castillo	juan@gmail.com	32323441	<button>Ver actividad</button>

2.2.5.1 Actividad de Usuarios

Se muestra la siguiente información relevante de cada usuario:

- Nombre de Usuario
- Correo del solicitante
- Cedula de identidad

2.2.5.2 Botón "Ver Actividad": Al hacer Click en este botón se muestra el historial detallado de la actividad del usuario seleccionado.

2.2.4.1 Historial de actividad

Esta pestaña "Historial Actividad" proporciona un registro completo y detallado de la actividad del sistema, que permite al administrador monitorear, auditar, investigar y analizar las acciones de los usuarios.

- **2.2.5.1.1 Sección: Datos de Acceso** Esta sección registra información relacionada con los intentos de acceso de los usuarios al sistema, proporcionando un panorama de la actividad de inicio y cierre de sesión.
- **2.2.5.1.2 Sección: Datos Personales:** Esta sección contiene información estática sobre el usuario seleccionado , generalmente obtenida durante el registro.
- **2.2.5.1.3 Sección: Actividad en Solicituds:** Esta sección registra todas las acciones relevantes relacionadas con las solicitudes de becas.

Historial de Actividad de Francesco2005	
Datos de Acceso	
• Nombre de Usuario: Francesco2005	
• Correo Electrónico: francesvollo10@gmail.com	
• Fecha de creación de la cuenta: 25/9/2025, 22:50:24	
• Último inicio de sesión: 30/9/2025, 21:42:49	
Datos Personales	
• Nombre completo: Francesco José Avolio Reyes	
• Edad: 19	
• Género: M	
• Teléfono: 04120107248	
• Cédula: 31490068	
Actividad en solicitudes	
ID de Solicitud:	42
Fecha de Creación:	25/9/2025, 23:00:53
Estatus:	Asignada
Beca:	Aptitudinal

2.2.6 RECURSOS Y AYUDA

El módulo "Recursos y Ayuda" (o sección equivalente) tiene como objetivo proporcionar a los usuarios (administradores, analistas) herramientas y recursos para facilitar el uso del sistema de becas. Esto incluye la documentación que ayudan a los usuarios a entender y utilizar el sistema de manera efectiva.

2.2.6 MANUEL DE USUARIO

Es el elemento principal dentro del módulo "Recursos y Ayuda".

- **Boton Manual Usuario:** Al hacer clic, se inicia la descarga de un archivo PDF que contiene el manual de usuario. Es esencial para proporcionar a los administradores y analistas la información necesaria para utilizar el sistema de becas de manera efectiva, lo que conduce a una mejor gestión de las becas y una mayor eficiencia en el proceso.



2.3.1 ENLACES Y ACCIONES

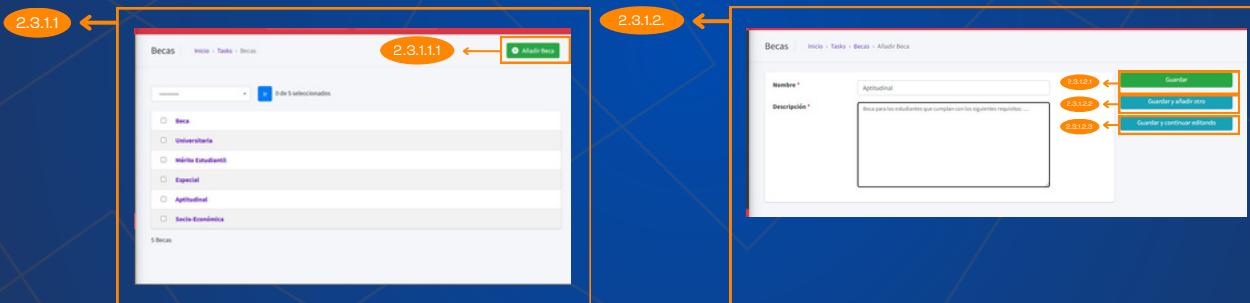


2.3 ENLACES RÁPIDOS Y ACCIONES COMUNES

Esta Sección "Enlaces Rápidos y Acciones Comunes" se centra en los módulos de (Gestión de becas, Gestión de Usuarios, Cambiar Contraseña, Contactar al equipo de desarrollo, Configuración General de la Aplicación, Registrar Analista Externos CDC, Registrar Analista internos Bienestar Estudiantil) desde la perspectiva del administrador.

2.3.1 GESTIÓN DE BECAS

Es un Modulo fundamental en la interfaz de la pantalla del administrador. al hacer clic en el botón "Gestión de Becas", el sistema dirige al administrador al centro de control para todas las tareas relacionadas con la administración de becas.



2.3.1.1 Becas:

Esta sección es el corazón de la gestión de las becas ofrecidas. Es donde el administrador define, edita y gestiona todos los detalles relacionados con las becas disponibles.

2.3.1.1 Botón "Añadir Beca": Este botón inicia el proceso de creación de una nueva beca en el sistema

2.3.1.2 Añadir Becas:

- Nombre:** Este campo sirve para ingresar el nombre oficial de la beca. Es crucial para identificar la beca dentro del sistema.
- Descripción:** Este campo se utiliza para proporcionar una descripción detallada de la beca. Debe incluir información sobre los objetivos de la beca, los requisitos, los beneficios y cualquier otra información relevante para los solicitantes.

2.3.1.2.1 Guardar: Guarda la nueva beca y regresa a la sección "Becas" (o cierra la ventana emergente, si se utiliza).

2.3.1.2.2 Guardar y Añadir Otro: Guarda la nueva beca y luego limpia el formulario para que el administrador pueda crear otra beca inmediatamente.

Guardar y Continuar Editando

2.3.1.2.2 Guardar y Continuar Editando: Guarda la nueva beca y permite al administrador permanecer en la sección "Añadir Beca" para editar más detalles de la beca.

2.3.2 / 2.3.3 ENLACES Y ACCIONES



2.3.2 GESTIÓN DE USUARIOS

Al hacer clic en el módulo "Gestión de Usuarios", el administrador accede a una sección donde puede ver, crear, editar y eliminar usuarios del sistema de becas. Esta sección proporciona un listado de usuarios (o un panel de control), junto con funciones para gestionar la información y el acceso de los usuarios.

Usuarios			
Nombre de usuario	Dirección de correo electrónico	Nombre	Apellidos
Analista	paa.beca@gmail.com		
Analista1			
Analista2			
AnalistaCDCE01			
AnalistaCDCE02			
Coordinadora	paa.beca@gmail.com		
Directora	paa.beca@gmail.com		
Doris2000	dorisreyes0200@gmail.com		
Francesca2005	francesca05@gmail.com		
Franca	luisavolc00@gmail.com		

2.3.3 Cambiar Contraseña: El módulo "Cambiar Contraseña" permite al administrador cambiar su contraseña de forma segura. Al hacer clic presenta un formulario con campos para ingresar la contraseña actual, la nueva contraseña y confirmar la nueva contraseña.

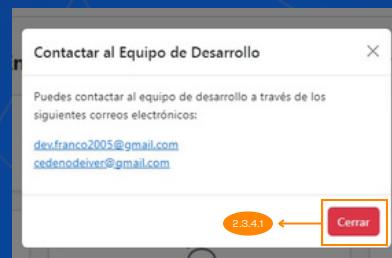
2.3.3.1 Botón "Cambiar Contraseña": El botón "Cambiar Contraseña" es el elemento principal para iniciar el proceso de cambio de contraseña. Al hacer clic en este botón, el sistema intenta ejecutar las acciones necesarias para actualizar la contraseña del administrador.

2.3.4 / 2.3.5 ENLACES Y ACCIONES



2.3.4 CONTACTAR AL EQUIPO DE DESARROLLO

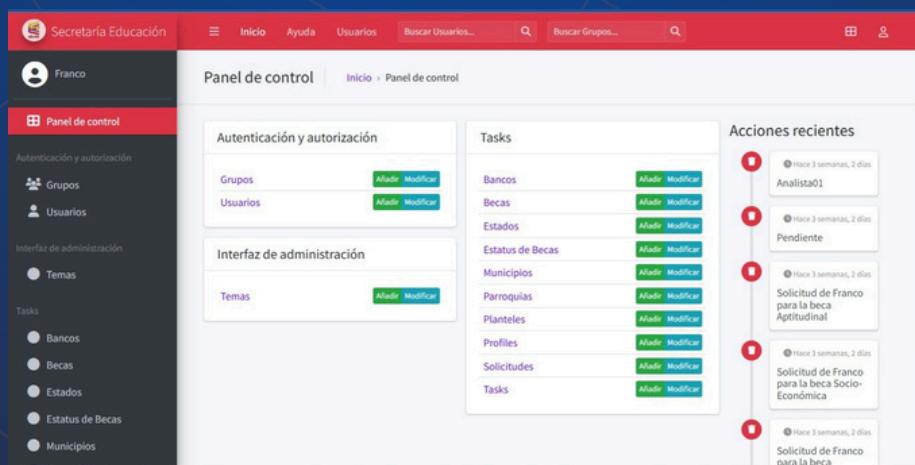
El módulo "Contactar Equipo de Desarrollo" proporciona al administrador una forma de comunicarse con el equipo de soporte técnico o de desarrollo. Al hacer clic en el módulo, se abre una ventana emergente o pestaña con información de contacto e instrucciones.



2.3.4.1 El botón "Cerrar": Cierra la ventana y regresa a la interfaz de administrador.

2.3.5 CONFIGURACIÓN GENERAL DE LA APLICACIÓN

El módulo "Configuración General de la Aplicación" es esencial para la administración del sistema de becas. Al hacer clic en este módulo, el administrador accede al Panel de Control del Sistema, donde puede configurar y personalizar diversos aspectos del sistema, desde la información general hasta la configuración de usuarios y becas.



2.3.6 / 2.3.7 ENLACES Y ACCIONES

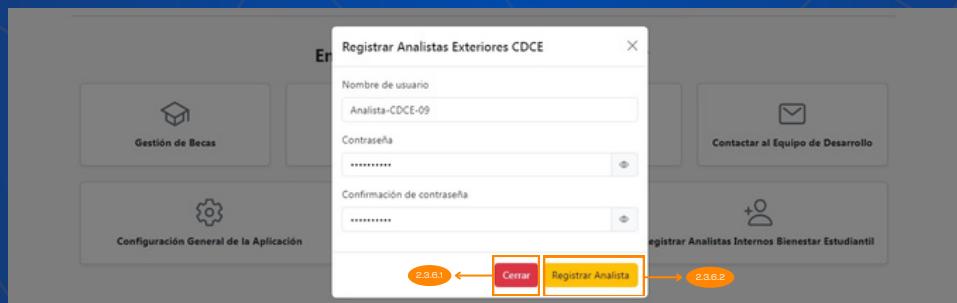


2.3.6 REGISTRAR ANALISTA EXTERNOS CDCE

El módulo "Registrar Analista Externo CDCE" permite al administrador crear cuentas para los analistas externos en el sistema de becas. Al hacer clic en el módulo, se abre una pestaña con un formulario para ingresar la información del analista. El sistema valida los datos, crea la cuenta, y proporciona una confirmación al administrador.

2.3.6.1 Botón "Cerrar": Este botón cierra la interfaz del Formulario "Registrar Analistas Externos" y regresa al administrador a la sección anterior.

2.3.6.2 Botón "Registrar Analista": Este botón es el que inicia el proceso de registro de un nuevo analista.



2.3.7 REGISTRAR ANALISTA INTERNOS BIENESTAR ESTUDIANTIL

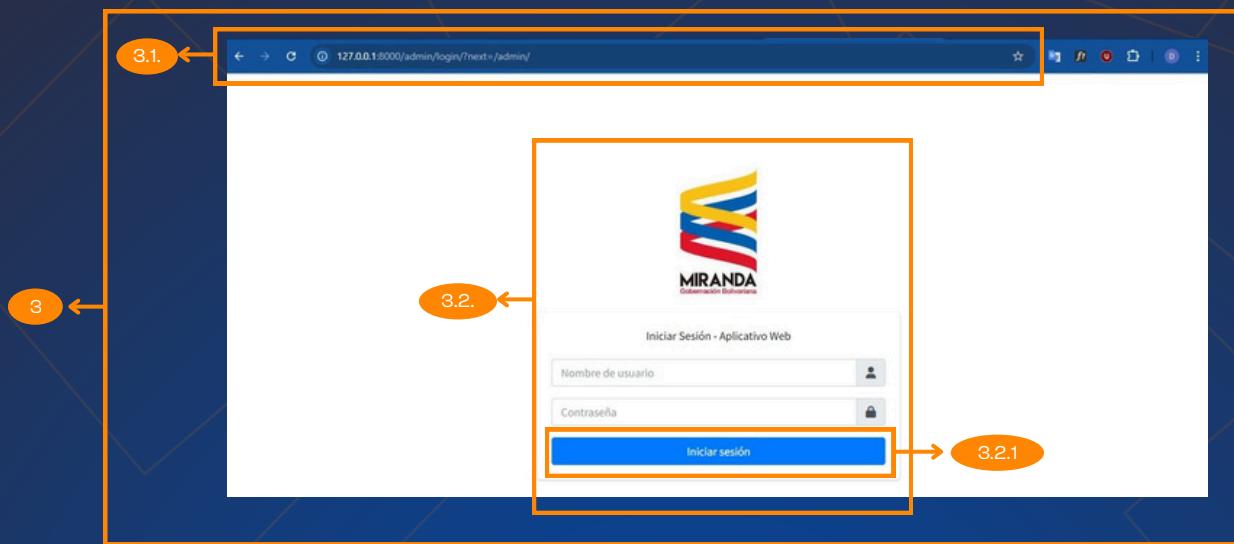
El módulo "Registrar Analista Internos Bienestar Estudiantil" permite al administrador crear cuentas para los analistas internos que trabajan en el departamento de Bienestar Estudiantil. Al hacer clic en el módulo, se abre una pestaña con un formulario para ingresar la información del analista.

2.3.7.1 Botón "Cerrar": Este botón cierra la interfaz del Formulario "Registrar Analistas Internos Bienestar Estudiantil" y regresa al administrador a la sección anterior.

2.3.7.2 Botón "Registrar Superusuario": Este botón es el que inicia el proceso de registro de un nuevo analista.



3 INTERFAZ ADMIN



3.1 URL

Para acceder a la interfaz administrativa del sistema de becas, el administrador debe ingresar la URL (`/admin`) en su navegador.

3.2 PROCESO DE AUTENTICACIÓN:

Posteriormente, deberá autenticarse ingresando su nombre de usuario y contraseña en la pantalla de inicio de sesión. Una vez autenticado, el administrador será redirigido a la interfaz administrativa, donde podrá gestionar las becas y realizar toda funcionalidades del sistema.

3.2.1 BOTÓN "INICIAR SESIÓN":

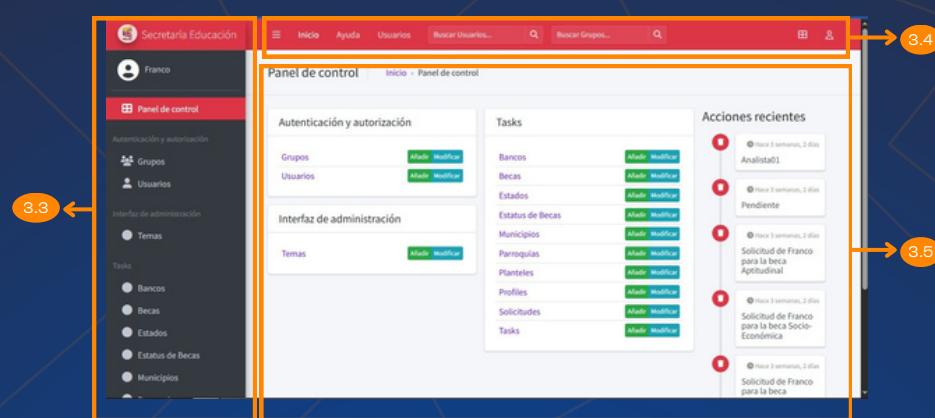
Después de ingresar sus credenciales, el administrador hará clic en el botón "Iniciar Sesión"

NOMBRE USUARIO: Franco

CONTRASEÑA: avolio123

The screenshot shows the Admin Control Panel interface. The left sidebar is titled 'Panel de control' and includes sections for 'Autenticación y autorización' (Groups, Users), 'Interfaz de administración' (Tematicas, Tasks like Bancos, Becas, Estados, Estatus de Becas, Municipios), and 'Acciones recientes' (Recent actions like 'Analista01', 'Solicitud de Franco para la beca Aptitudinal', 'Solicitud de Franco para la beca Socio-Económica', and 'Solicitud de Franco para la beca'). The main content area displays 'Tasks' and 'Acciones recientes' lists.

INTERFAZ ADMIN



3.3 BARRA DE NAVEGACIÓN

Desde aquí se tiene acceso a las herramientas principales La barra de navegación de la interfaz del administrador, proporciona las siguientes secciones:

- **Panel de Control:** El "Panel de Control" es la página de inicio (o "dashboard") de la interfaz del administrador. Proporciona una visión general del estado del sistema y acceso rápido a las funciones más importantes.
- **Autenticación y Autorización:** Esta sección se encarga de la gestión de la autenticación y la autorización de los usuarios del sistema. Es crucial para la seguridad y el control de acceso.
- **Tasks:** Esta sección proporciona acceso a tareas administrativas específicas o funciones que no encajan en otras secciones. Puede contener herramientas para la gestión del sistema,

3.4 HERRAMIENTA HEADER:

- **ícono "Inicio":** lleva al administrador a la página principal del sistema, que generalmente es el "Panel de Control" (como se describió anteriormente).
- **Ayuda:** La herramienta "Ayuda" proporciona acceso a recursos de ayuda y soporte.
- **Usuarios:** Este elemento (Es ícono) que lleva a la sección de gestión de usuarios del registrado en sistema
- **Icono de Personalización:** Este ícono lleva a la sección a un menú desplegable con opciones de personalización.
- **Icono de Perfil:** Este ícono muestra información sobre el usuario actual y proporciona opciones relacionadas con su cuenta.

3.5 PANEL DE CONTROL HERRAMIENTA :

Realiza una explicación sistema de becas desde la interfaz de administrador, herramientas header inicio, ayuda, usurios, Icono costumizar, ícono perfil

- **Autenticación y Autorización:** Estas son las bases para el control de acceso al sistema, garantizando que solo los administradores autorizados puedan acceder a la información y realizar acciones.
- **Interfaz de Administración:** Esta sección del sistema los administradores pueden gestionar añadir tema para la interfaz del administrador
- **Task:** Esta sección los administradores pueden gestionar Las tareas son las acciones que el administrador necesita realizar dentro del sistema
- **Acciones Recientes:** Un registro de las acciones que han realizado los administradores y otros usuarios en el sistema.