



MANUAL DE USUARIO

SISTEMA PARA LA
GESTIÓN DE BECAS



REALIZADO POR:

- Deiver Cedeño
CI V.- 29.952.375
- Franco Avolio
CI V.- 31.490.068

ESPAZIO COMUNITARIO

El proyecto consiste en la creación de un Sistema Web que gestione las Solicitudes de Becas de la Secretaría de Educación del Estado Bolivariano de Miranda, Ubicada en Los Teques Municipio Guaicaipuro Carretera Panamericana, Km 24, Parcela 16, Sector Los Cerritos. Esta actividad será desarrollada por los estudiantes Deiver Daniel Cedeño Rojas y Oriana Roselin Albarrán Vargas de la Universidad Politécnica Territorial de los Altos Mirandinos “Cecilio Acosta”

MISIÓN

- Suministrar un Sistema a fin de Coordinar y Gestionar Asignaciones de Solicitudes de becario
- Suministrar información en cuanto a los requisitos y especificaciones que correspondan a la solicitud, a fin de mantenerlo actualizados.
- Supervisar los sistemas de información de la Secretaría de Educación de la Gobernación de Miranda a fin de verificar operatividad bajo plataformas tecnológicas para ser implementadas en el Sistema.
- Suministrar información en cuanto a las especificaciones técnicas que correspondan a la adquisición, instalación y operación de equipos informáticos, a fin de mantener actualizados los sistemas

OBJETIVO

Automatizar los procesos de registro y solicitud de becas a Estudiantes de los niveles y modalidades del estado bolivariano de Miranda

1. INDEX



1.1 Barra de Navegación

Desde aquí se tiene acceso a las herramientas principales de la web. Becas, Registrarse, Iniciar Sección y otra mas funcionalidades

Herramientas

1.1.1 Becas: Al hacer clic en este botón los solicitantes pueden visualizar las oportunidades de becas visualizar las oportunidades de becas vigentes, así poder iniciar su proceso de solicitud.

1.1.2 Registrarse: Al hacer clic en este botón, los usuarios son dirigidos a un formulario de registro donde deben ingresar sus datos personales, de contacto y académicos necesarios para gestionar su perfil y Realizar su solicitud de beca

1.1.3 Iniciar Sección: Al hacer clic en este botón, los solicitantes son dirigidos a una ventana donde ingresan sus credenciales (usuario y contraseña) para autenticarse y gestionar sus solicitudes, revisar el estado de sus becas y actualizar su información personal

HERRAMIENTAS

The screenshot shows a section titled "Becas" (Scholarships) with five categories:

- 1.1.1.1 Beca Socio-Económica:** Apoyo financiero para estudiantes con dificultades económicas, asegurando que el talento no se vea limitado por las circunstancias. (Para menores de 18 años).
- 1.1.1.2 Beca Especial:** Apoyo dedicado a estudiantes con necesidades especiales, promoviendo la inclusión y accesibilidad en la educación. (Para menores de 18 años).
- 1.1.1.3 Beca Deportiva:** Reconocimiento a estudiantes con talento sobresaliente en deportes o actividades culturales, apoyando su desarrollo integral. (Para menores de 18 años).
- 1.1.1.4 Beca Mérito Estudiantil:** Reconocimiento a estudiantes con un historial de excelencia académica, incentivando el alto rendimiento y la dedicación. (Para menores de 18 años).
- 1.1.1.5 Beca Aptitudinal:** Ofrecida para aquellos estudiantes que demuestran una aptitud excepcional en un área específica. (Para mayores de 18 años).

1.1.1 BECAS

El sistema ofrece diversas modalidades de becas diseñadas para atender diferentes necesidades y perfiles de estudiantes:

Tipos de Becas

1.1.1.1 Beca Socio - Económica: Dirigida a estudiantes que requieren apoyo financiero debido a su situación económica, esta beca busca facilitar el acceso y la continuidad en sus estudios,

Aplica (**Para menores de 18 años**)

1.1.1.2 Beca Especial : Otorgada a estudiantes con casos particulares, como necesidades médicas, discapacidad o circunstancias excepcionales que requieran apoyo adicional,

Aplica (**Para menores de 18 años**)

1.1.1.3 Beca Deportiva: Destinada a estudiantes que destacan en disciplinas deportivas, incentivando el desarrollo de sus habilidades y apoyo para equilibrar deporte y estudios.

Aplica (**Para menores de 18 años**)

1.1.1.4 Beca Merito Estudiantil: Reconoce el desempeño académico sobresaliente, premiando el esfuerzo y la excelencia en los resultados educativos.

Aplica (**Para menores de 18 años**)

1.1.1.5 Beca Aptitudinal: Enfocada en estudiantes que demuestren aptitud excepcional , promoviendo el desarrollo formación y disciplina

Aplica (**Para menores de 18 años**)

HERRAMIENTAS

1.1.2 INICIAR SECCIÓN

La sección de inicio de sesión permite a los usuarios registrados, puedan acceder de forma segura a su cuenta dentro del sistema de solicitudes de becas.

1.1.2.1 Iniciar sesión: Al hacer Click al botón ‘Iniciar Sección’ permite validar las credenciales ingresadas (Nombre de usuario y contraseña) para autenticar al solicitante y darle acceso a sus solicitudes y perfil personal

1.1.2.2 Regístrate Aquí : Este enlace está diseñado para los nuevos usuarios que aún no cuentan con una cuenta, facilitando la creación de su perfil y posterior acceso al sistema.

1.1.2.3 Icono ‘Vista’: Ayuda a los usuarios a asegurarse de que han introducido correctamente su clave, mostrando temporalmente el texto ingresado para reducir errores al momento de iniciar sesión.

1.1.2.4 Completar campo: El sistema muestra un mensaje de completar campo cuando el usuario intenta iniciar sesión sin llenar todos los campos obligatorios, garantizando que no se envíen formularios incompletos y mejorando la experiencia y seguridad del usuario.

HERRAMIENTAS

1.1.3

1.1.3.1

1.1.3.2

1.1.3.3

1.1.3.4

1.1.3 REGISTRARSE

La sección de Registrarse permite a los nuevos usuarios crear una cuenta personalizada para acceder al sistema de solicitudes de becas. Para completar el registro, los usuarios deben ingresar dos tipos de información:

1.1.3.1 Datos de Acceso: Aquí se solicitan datos como el nombre de usuario, correo electrónico y la creación de una contraseña segura. Esta información es esencial para la autenticación futura y la protección de la cuenta.

1.1.3.2 Datos Personales: En esta parte, los usuarios proporcionan información básica y relevante como nombre completo, fecha de nacimiento, dirección, teléfono y otros datos que permitan validar su identidad y condiciones para optar a las becas.

1.1.3.3 Registrarse: Una vez que toda la información es completada correctamente, el usuario debe hacer clic en el botón "Registrarse" para enviar sus datos y crear su cuenta en el sistema.

1.1.3.4 Iniciar sesión: Para aquellos que ya cuentan con una cuenta, el enlace "Iniciar sesión aquí" les brinda acceso rápido a la página de ingreso, facilitando la navegación entre registro y autenticación.

2. INDEX



2.2.1 Barra de Navegación

Esta sección, Contiene la información sobre la Mision, Vision y Función de la Secretaría de Educación del Estado Bolivariano de Miranda

2.2.1.1 Misión: Permite que los estudiantes y demás interesados comprendan el compromiso del sistema con el apoyo educativo y la inclusión.

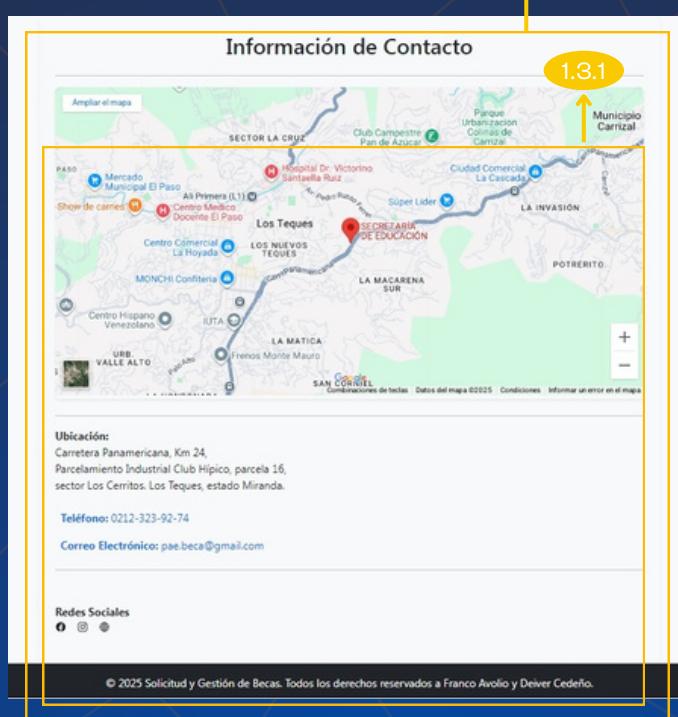
2.2.1.2 Visión: Refleja las metas a largo plazo y el impacto esperado, generando confianza en la continuidad y calidad del servicio.

2.2.1.3 Función: Aclara cómo opera el sistema y cuáles son los procesos que los usuarios pueden realizar, facilitando su navegación y uso efectivo

2.2.1.4 Ver mas: Permite a los usuarios ampliar la información presentada en las secciones clave del sistema de solicitudes de becas, como Misión, Visión, Función. Al hacer clic en este botón 'Ver Mas', el sistema despliega contenido adicional detallado, ofreciendo a los usuarios una comprensión más profunda sobre cada tema sin saturar la interfaz principal



3. INDEX



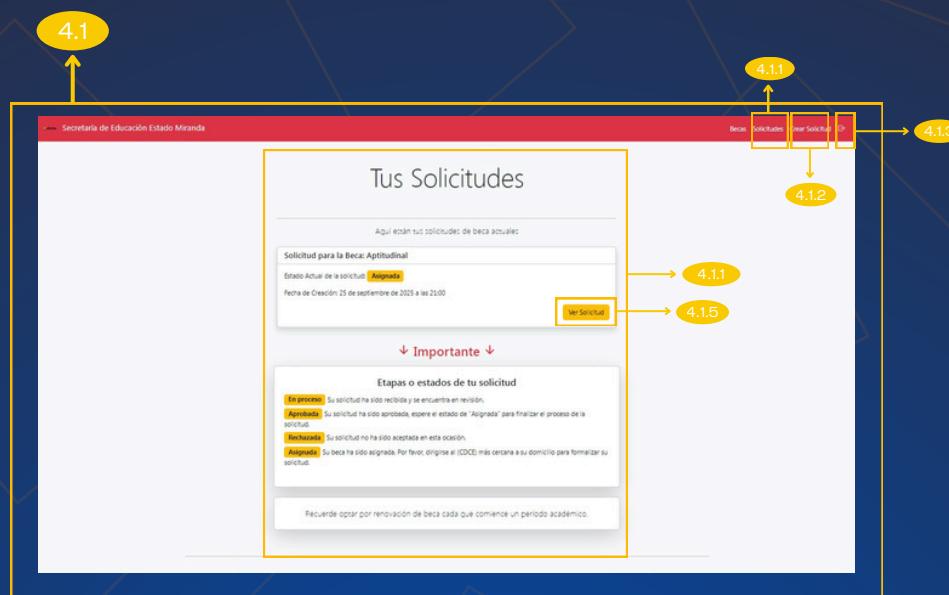
3.3 FOOTER

Última sección de la página principal de la web. Contiene información sobre las redes sociales y otras guías para ayudar al usuario a conocer mejor el sitio.

1.3.1 Redes Sociales y Ubicación

- **Google Maps:** muestra la ubicación exacta de la locación (Secretaría de Educación del Estado Bolivariano de Miranda).
- **Instagram:** dirige a la cuenta de Instagram de la Secretaría de Educación del Estado Bolivariano de Miranda.
- **Whatsapp:** dirige al número de contacto de la Secretaría de Educación del Estado Bolivariano de Miranda.
- **Gmail (Correo):** muestra el correo principal de la Secretaría de Educación del Estado Bolivariano de Miranda.

4. INDEX (REGISTRADO)



4.1 SOLICITUDES

La sección "Mis Solicitudes" permite a los usuarios registrados visualizar y gestionar sus solicitudes de beca realizadas a través del sistema.

Herramientas

- 4.1.1 Solicitudes:** En esta área, cada solicitud aparece con información relevante para el seguimiento, como el estado actual de la solicitud por ejemplo:

(En Progreso, Aprobada, Rechazada, Asignada) y la fecha de creación, que indica el momento en que se presentó la solicitud

IMPORTANTE

Los principales estatus que pueden aparecer son:

- **En progreso:** La solicitud ha sido ingresada correctamente, pero aún está en proceso inicial de revisión o recopilación de información antes de ser evaluada formalmente.

- **Revisión:** La solicitud está siendo evaluada por el equipo encargado para verificar que cumple con los requisitos y condiciones establecidos para la beca.

- **Aprobado:** La solicitud ha sido revisada y aceptada; el usuario ha sido beneficiado con la beca y puede proceder con los siguientes pasos indicados.

- **Rechazada:** La solicitud no cumple con los criterios necesarios o ha sido descartada por alguna razón específica. El usuario puede revisar los motivos en su correo y, si es posible, corregir o presentar una nueva solicitud.

4.1 INDEX (REGISTRADO)



Herramientas

- **4.1.2 Crear Solicitud:** Este botón es la acción que te permite iniciar formalmente el trámite de beca dentro de la plataforma digital. Al hacer clic en él, la plataforma realiza una acciones esencial:
 - **Abre el Formulario:** Te dirige a la Sección del formulario de solicitud de beca, permitiéndote comenzar a ingresar tus datos personales, académicos y económicos
 - **4.1.3 Icono de Salir:** Al hacer Clips se cierra la sección y te redireccionara a la pagina del inicio
 - **4.1.4 Ver Solicitud:** El botón "Ver Solicitud" es tu acceso directo a los detalles de tu postulación de beca una vez que la has iniciado o guardado.
- Su propósito principal es permitirte acceder, revisar y gestionar el expediente que creaste previamente usando la opción "Crear Mi solicitud".

HERRAMIENTAS

The screenshot shows a user interface for creating a scholarship application. It consists of three main sections:

- Datos del Estudiante:** Student information including Name, Last Name, Age, Birth Date, and Address.
- Datos de la Solicitud:** Application details including State, Municipality, Parish, Educational Institution, Type of Scholarship, Bank, and Account Number.
- Documentos Adjuntos:** Attached documents such as Certificates of Study and Transcripts.

At the bottom are two buttons: "Cancelar solicitud" (Cancel Application) and "Enviar solicitud" (Send Application).

4.1.2

4.1.2.1

4.1.2.2

4.1.2.3

4.1.2.4

4.1.2.5

4.1.2 CREAR SOLICITUD:

La sección "Crear Solicitud" es el punto de partida para que los usuarios inicien el proceso de solicitud de una beca. En esta sección, se requiere completar la información detallada para evaluar la solicitud. Está dividida en tres secciones principales:

- 4.1.2.1 Datos del Estudiante:** Aquí se solicita información personal y académica del solicitante, como nombre completo, datos de contacto, información sobre la institución educativa, historial académico, etc. Esta información es crucial para verificar la identidad y elegibilidad del solicitante
- 4.1.2.2 Datos de la Solicitud:** En esta sección se especifican los detalles relacionados con la beca a la que se postula. Se incluyen datos como el tipo de beca deseada, el Plantel que pertenece el solicitante, y cualquier otra información relevante para evaluar la solicitud.
- 4.1.2.3 Documentos Adjuntos:** En esta sección, los solicitantes deben cargar los documentos en Formato JPG requeridos para respaldar su solicitud, tales como, certificados de estudios, Boletín, etc. La correcta presentación de los documentos es fundamental para la evaluación.
- 4.1.2.4 Enviar Solicitud:** Al hacer clic en este botón, el usuario confirma que toda la información es correcta y envía la solicitud para su evaluación. Una vez enviada, la solicitud pasa al estado "En revisión".
- 4.1.2.5 Cancelar Solicitud:** Permite al usuario abandonar el proceso de creación de la solicitud y regresar a la página principal sin guardar la información ingresada.