



Gestión de Proyecto

DSSD - UNLP



Introducción

Entre algunos de los objetivos propios de la cursada podemos mencionar:

-LS - CE1 - **Planificar, dirigir, realizar y/o evaluar proyectos de relevamiento de problemas del mundo real. Especificación formal, diseño, implementación, prueba, verificación, validación, mantenimiento y control de calidad de sistemas de software** que se ejecuten sobre sistemas de procesamiento de datos, con capacidad de incorporación de tecnologías emergentes del cambio tecnológico. Capacidad de análisis, diseño y evaluación de interfases humano computador y computador-computador.

Para lograr esto vamos a incorporar en forma resumida algunos conceptos que nos permitan llevar a cabo la gestión de nuestro proyecto (Trabajo Integrador)

Veremos y analizaremos 3 videos

1. Gestión de Proyecto.
2. Metodologías de Desarrollo.
3. Herramienta para Gestión de Proyecto.

Gestión de Proyecto

Gestión de Proyecto

poli [Media] UCAM | UNIVERSIDAD CATOLICA
DE MADRID

Etapas de la Gestión de Proyectos

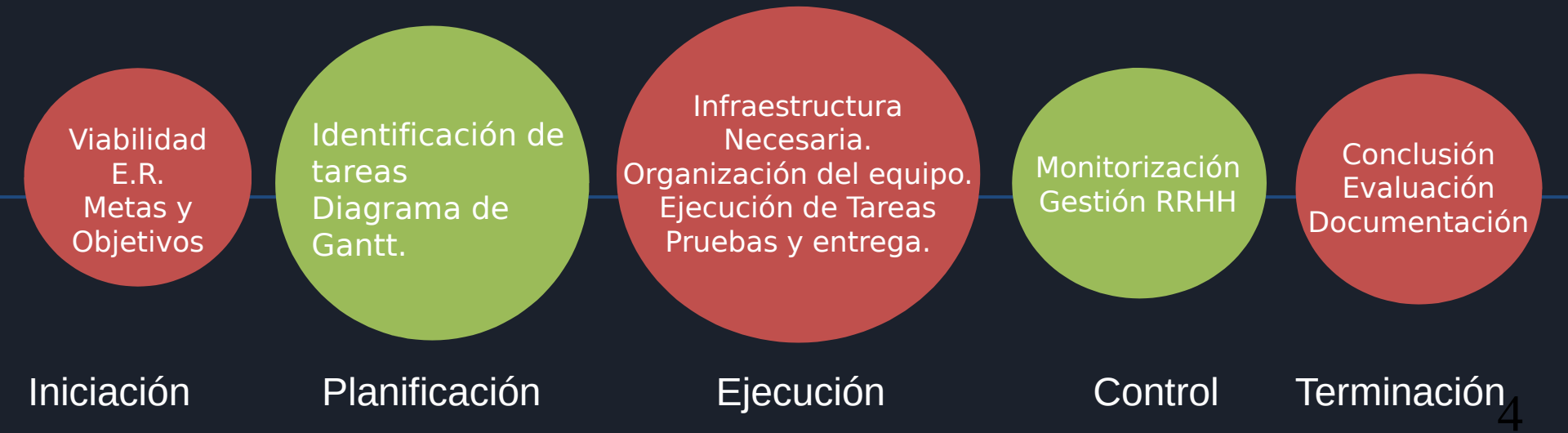
Planificación: Diagrama de Gantt





Gestión de Proyecto

- Involucra planificación, monitoreo, control de los recursos humanos, control del proceso y actividades que se dan conforme el software evoluciona.
- Esto involucra a todos los involucrados, cada uno con sus tareas específicas.



The diagram illustrates the five phases of project management as a horizontal sequence of five circles connected by a thin blue line. The circles alternate in color: red, green, red, green, and red from left to right. Each circle contains text describing the activities of that phase. Below each circle is a label for the phase. The phases are: 1. Viabilidad E.R. Metas y Objetivos (red circle), 2. Identificación de tareas Diagrama de Gantt. (green circle), 3. Infraestructura Necesaria. Organización del equipo. Ejecución de Tareas Pruebas y entrega. (red circle), 4. Monitorización Gestión RRHH (green circle), and 5. Conclusión Evaluación Documentación (red circle).

Viabilidad
E.R.
Metas y
Objetivos

Iniciación

Identificación de
tareas
Diagrama de
Gantt.

Planificación

Infraestructura
Necesaria.
Organización del equipo.
Ejecución de Tareas
Pruebas y entrega.

Ejecución

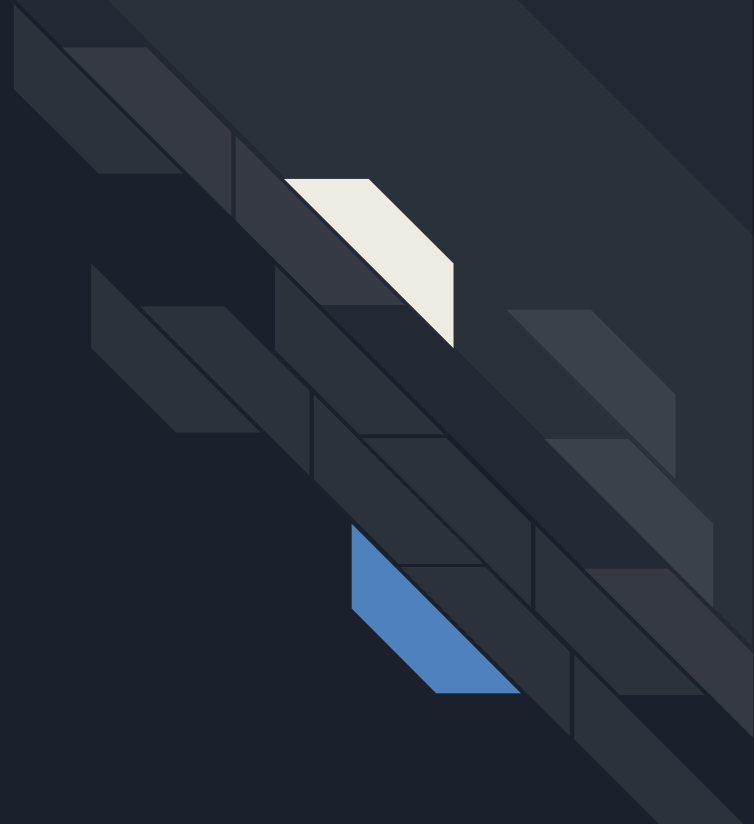
Monitorización
Gestión RRHH

Control

Conclusión
Evaluación
Documentación

Terminación

Metodología de Desarrollo



Metodología de Desarrollo



Metodología de desarrollo



Metodología de Desarrollo

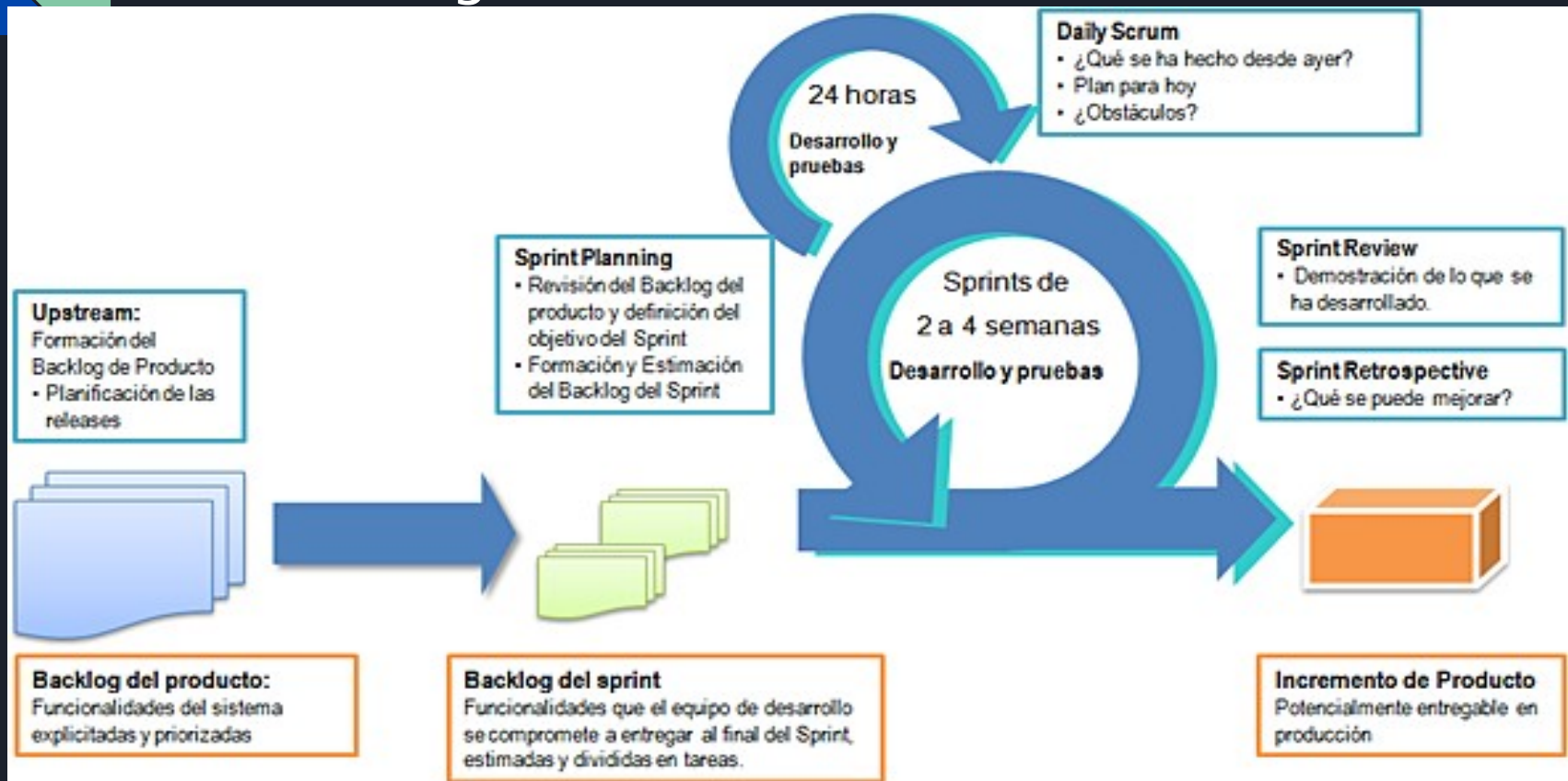
Scrum:

Marco de trabajo para el desarrollo y mantenimiento de productos.

Team:

- Product Owner: Representa al cliente y define requisitos (Ayudantes???)
 - Scrum Master (Modera entre el Product Owner y Development Team)
 - Development Team
-
- Product Backlog: Listado de Tareas para alcanzar el objetivo.
 - Sprint Backlog: Listado de Tareas para un determinado Sprint. (2 a 4 semanas)
 - Daily Scrum: Reunión diaria - ¿Que se hizo; objetivo del día; obstáculos? (15 min) Tablero tipo Kanban.
 - Sprint Review: revisa la entrega o producto incremental
 - Sprint Retrospective: ¿Qué se puede mejorar en el próximo sprint?

Metodología de Desarrollo





Metodología de Desarrollo

- ¿Qué buscamos?

- Reconocer e identificar las tareas que deben llevar adelante de manera tal que puedan organizarlas, estimarlas, asignarlas y ejecutarlas.
- Identificar las funciones o requerimientos funcionales del sistema
- Refinamiento (Grooming) de tareas.



Metodología de Desarrollo

- **Historias de Usuario**
 - Descripción sencilla, tomada del cliente que define una función en el sistema.
 - Está compuesta por 3 factores claves que debe responder:
 - Como <Usuario>
 - Quiero <algún objetivo>
 - Para que <motivo>
 - Deberían seguir el modelo INVEST
 - Criterio de Aceptación
 - Atomicidad
 - No Ambiguo
 - Verificable
 - Completo



Metodología de Desarrollo

- Historias de Usuario

“Como apoderado quiero ingresar la información de la sociedad para que sea evaluada por la Mesa de Entradas”

“Como personal de la mesa de entradas quiero acceder a la información de una solicitud de registro de sociedad para poder evaluarla y otorgar número de expediente o desaprobala”



Metodología de Desarrollo

Reconocer las tareas y especificarlas con el mayor refinamiento posible. Esto les va a permitir estimarlas, organizarlas, asignarlas y ejecutarlas de una manera más ordenada y sencilla.

Herramientas propuestas para la Gestión de Proyecto

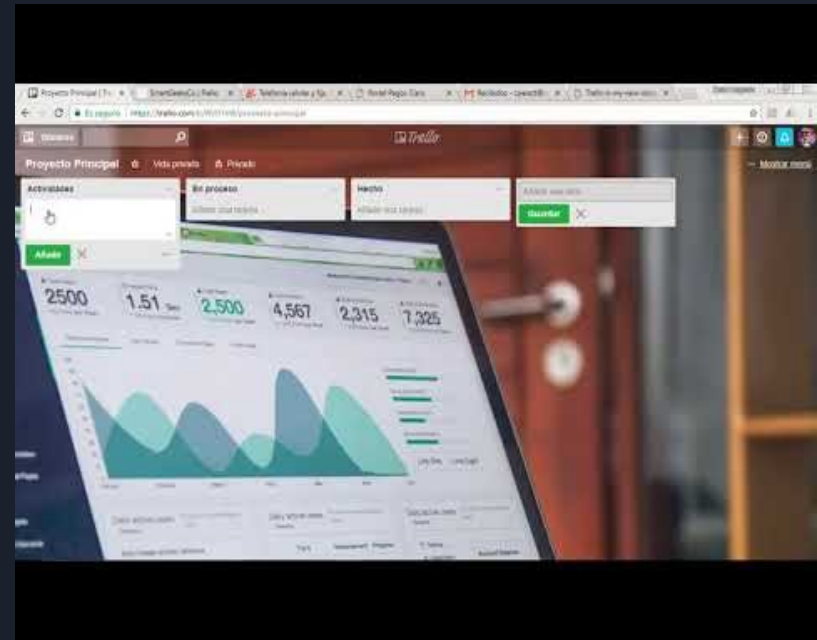


Trello

<https://trello.com/>

[Power-Ups Big Picture \(Gantt\)](#)

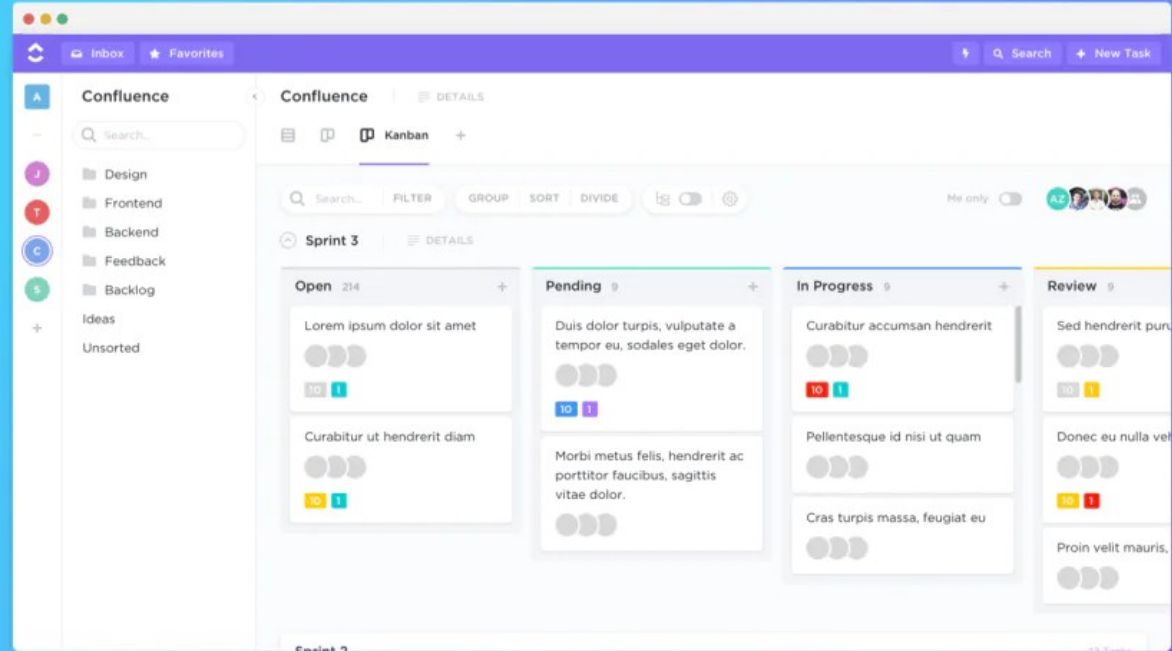
https://www.youtube.com/watch?v=nhRGj_zEjbl



Click-up

www.clickup.com

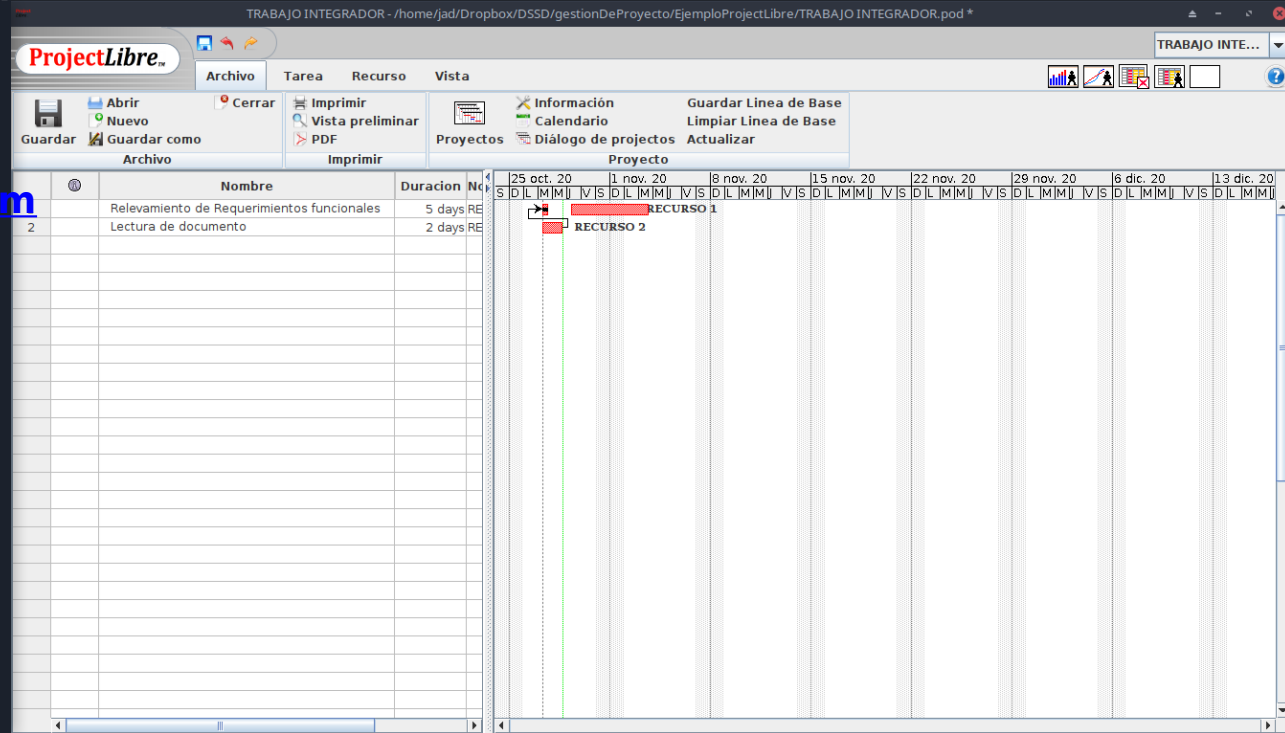
[Video Explicativo](#)



ProjectLibre

<https://www.projectlibre.com>

[Video Explicativo](#)





CONCLUSIÓN

- DIAGRAMA DE GANTT
- ASIGNACIÓN DE RECURSOS
- DESCRIPCIÓN DE TAREAS