



Examen 5 Septiembre 2018, preguntas y respuestas

Administración De Proyectos (Universidad Abierta Interamericana)

Contenido

1) Nombre las cinco acciones relevantes que implican administrar un proyecto.....	2
2) Nombrar las etapas del ciclo de vida de un proyecto.....	2
3) Nombrar las características de un proyecto.....	3
4) Describir el perfil de un jefe de proyecto.....	3
5) ¿Qué es la estructura de descomposición de trabajo?.....	4
6) ¿Cuáles son las razones por las cuales se lleva a cabo un desarrollo de sistemas?.....	4
7) ¿Cuáles son las características para la organización de un grupo de proyecto?.....	4
8) Nombre los factores críticos de un proyecto.....	5
9) Mas allá de las técnicas, ¿que implica la administración del tiempo?.....	5
10) ¿Cuál es la estrategia FODA ideal que las empresas buscan lograr?.....	6
11) Para usted, ¿Cuál es el principal escollo que debo sortear al seleccionar los integrantes del grupo?.....	6
12) ¿Cuáles son los distintos estudios que preceden al proyecto?.....	6
13) Nombrar las fases de Planificar un Proyecto.....	7
14) ¿Porque es importante para el administrador de un sistema de información?.....	7
15) ¿Cuál es la principal función del administrador y que herramienta utiliza para la misma?.....	7

1) Nombre las cinco acciones relevantes que implican administrar un proyecto.

Las 5 acciones relevantes que implican administrar un proyecto son:

Planificar	Se decide anticipadamente que, quien, como, cuando y porque se hará el proyecto. Se determina el estado actual de la organización, se pronostica a futuro, se determinan los recursos que se necesitaran, se revisa y se ajusta el plan de acuerdo con los resultados de control y se coordina durante todo el proceso de planeación.
Administrar	
Controlar	Se encarga de medir el rendimiento obtenido en relación a las metas fijadas. En caso de haber desviaciones, se determinan las causas y se corrige lo que sea necesario.
Organizar	Realiza actividades en grupo, de asignación y asesoramiento y proporciona la autoridad necesaria para llevar a cabo las actividades. Se identifica, define y divide el trabajo a realizar, se agrupan y definen los puestos, se proporcionan los recursos necesarios y se asignan los grados de autoridad.
Coordinar / Dirección	Sirve para conducir el comportamiento humano hacia las metas establecidas. Aquí se comunican y explican los objetivos a los colaboradores, se asignan estándares, se entrena y guía a los colaboradores para llegar a los estándares requeridos, se recompensa el rendimiento y se mantiene un ambiente motivacional

2) Nombrar las etapas del ciclo de vida de un proyecto

Propuesta	<ul style="list-style-type: none">- Comprensión de necesidades- Justificación- Objetivos y alcance- Factibilidad- Riesgos- Evaluación de recursos- Alternativa- Propuestas- Pedido de aprobación
Planificación	<ul style="list-style-type: none">- Designación del responsable- Definición de tareas, productos, calidades, control de cambios, etc- Planificación- Enfoque OEP (Objetivos – Entregables – Plan)- Riesgos- Pedido de aprobación
Desarrollo	<ul style="list-style-type: none">- Formación del equipo- Asignación de tareas- Control del avance- Informe de situación
Implantación y control	<ul style="list-style-type: none">- Revisión del proyecto- Producción de información histórica- Transferencia del producto- Reasignación del equipo



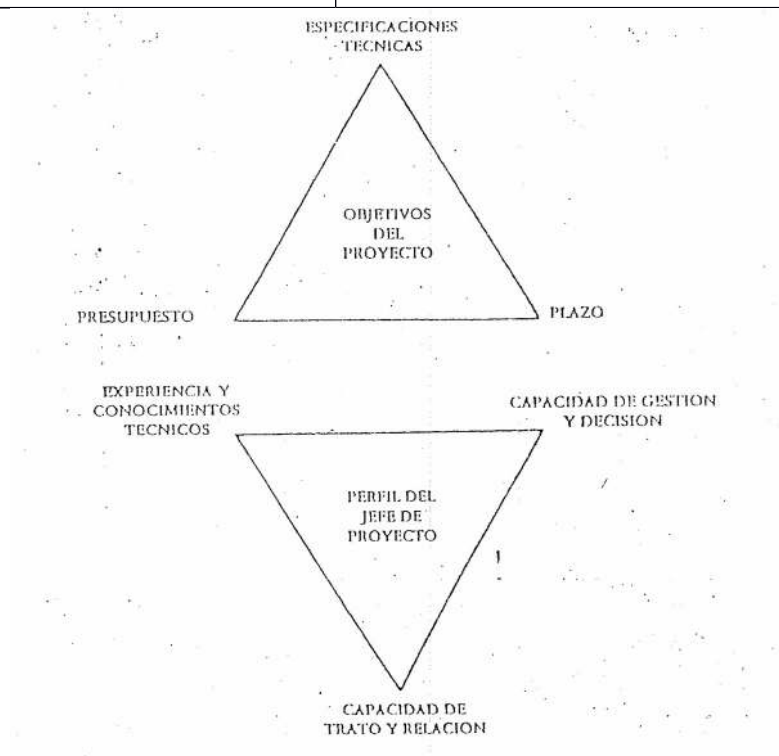
3) Nombrar las características de un proyecto.

- Tiene un objetivo único y explícito.
- Tiene una fecha de comienzo y final.
- Tiene recursos limitados.
- Se crean roles y responsabilidades específicas para el proyecto.

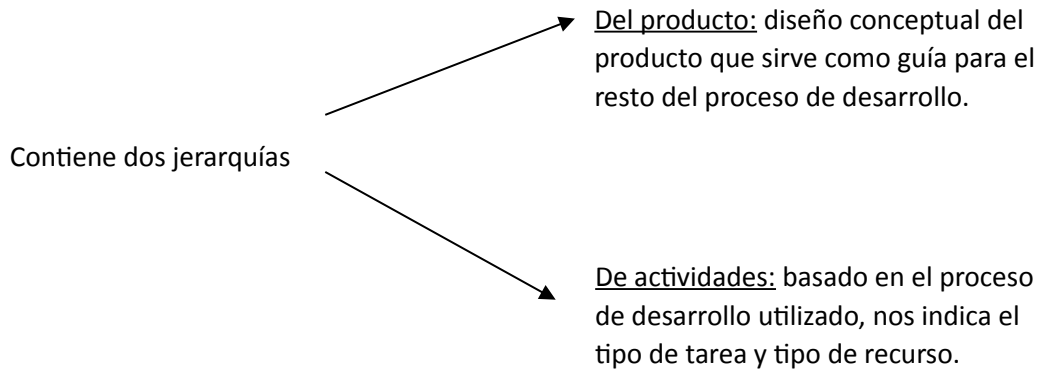
4) Describir el perfil de un jefe de proyecto

El JdP debe contar con un triple perfil:

Técnico	Es decir, un dominio de la tecnología principal del proyecto
Gestor	Capacidad de dirigir a otros especialistas con especialidades diferentes.
Relaciones personales	Capacidad de dirigir a personas sobre las cuales no se tiene autoridad. Debe tener cualidades especiales en materia de: <ul style="list-style-type: none"> - Contacto personal - Capacidad de trato - Capacidad de mando - Estabilidad emocional



5) ¿Qué es la estructura de descomposición de trabajo?



6) ¿Cuáles son las razones por las cuales se lleva a cabo un desarrollo de sistemas?

Un desarrollo de sistemas se lleva a cabo con el objetivo de crear un sistema que permita la transferencia de información desde diversos sectores de la organización hacia el Jefe de Proyecto.

Los cambios tecnológicos, la necesidad de introducir nuevos productos en el mercado, las cambiantes exigencias de los consumidores de productos, entre otras cosas, incrementan el flujo de operaciones en una organización, provocando que los métodos de administrativos convencionales sean inadecuados.

Sirve para aprovechar de mejor manera los recursos críticos cuando están limitados en cantidad y/o en tiempo de disponibilidad.

También ayuda a realizar acciones concisas y efectivas para obtener el máximo beneficio.

7) ¿Cuáles son las características para la organización de un grupo de proyecto?

- Comunicar a todos los integrantes los objetivos, alcances y enfoques.
- Motivación
- Informar a los miembros de su rendimiento.
- Recompensar buenas actuaciones (premios y castigos).
- Mantener una actitud abierta y honesta.
- Evitar política interna.
- Lo principal "Delegar" responsabilidades entre los participantes del equipo.

El capítulo 8 del libro indica lo siguiente:

1) Reglas básicas

- Cada equipo debe ser lo suficientemente pequeño para ser manejable y controlable

- Cada equipo debe realizar tareas que conduzcan a un nivel de interacción con otros grupos.
- Cada equipo debe realizar las tareas que constituyan a una gran cohesión.

2) Los factores del éxito

- El tipo de actividad
- El estilo de gestión del JdP
- La especialidad de las personas
- La afectividad de las personas
- La etapa del ciclo de vida de un proyecto
- Los estatutos del personal

3) Las estructuras tipo

8) **Nombre los factores críticos de un proyecto.**

- Manejo de las expectativas de la Gerencia
- Planificación
- Valuación
- Organización
- Control y Ajuste
- Liderazgo

9) **Mas allá de las técnicas, ¿que implica la administración del tiempo?**

La administración de tiempo implica saber cómo utilizar el tiempo de mejor manera, es imperativo conocer el conjunto de actividades que son obligatorias, ya sean personales, profesionales, familiares o sociales. Además, ante un contratiempo, es posible cumplir tareas postergadas, o que duraron más de lo normal, aprovechando el tiempo utilizable.

También implica mantener a los trabajadores lo más ocupados posible. En algunos casos, los proyectos no finalizan más rápido debido que no se pacta una fecha de entrega. De acuerdo a la Ley de Parkinson los trabajadores expanden el trabajo para que ocupe todo el tiempo disponible para terminarlo, por lo tanto es deseable mantener a los trabajadores lo más ocupado posible, con fechas de entrega ajustadas.

Me permiten saber donde meter las tareas problemáticas que se encuentren en el camino crítico.

10) ¿Cuál es la estrategia FODA ideal que las empresas buscan lograr?

Las estrategias FODA que utilizan las empresas son la fortaleza y la oportunidad.

FO Se basa en el uso de las fortalezas internas de una empresa, con el objeto de aprovechar las oportunidades externas.

11) Para usted, ¿Cuál es el principal escollo que debo sortear al seleccionar los integrantes del grupo?

El principal escollo a la hora de seleccionar los integrantes del grupo, es que por intuición vamos a tratar de seleccionar gente conocida o amiga, no es conveniente ya que surgen recelos y situaciones incómodas.

Lo ideal es formar un grupo multi-funcional que pueda anticipar y resolver problemas difíciles que puedan ocurrir en el ciclo de vida de desarrollo de un producto nuevo. El grupo debe reflejar todos los aspectos de las características del producto y sus procesos de fabricación, de esta manera nos aseguramos que por los menos habrá una persona que tenga los conocimientos relacionados con cada característica del producto.

12) ¿Cuáles son los distintos estudios que preceden al proyecto?

Estudios técnicos	Suele ser necesario hacer estudios que tienen que ver con la viabilidad técnica del proyecto, por ej. Estudios geológicos, sobre el clima, urbanísticos, etc.
Estudios de mercado y comerciales	Estudios referentes a la demanda existente o potenciales para ciertos proyectos o las condiciones de comercialización de los mismos.
Estudios financieros	Sera necesario saber cómo se distribuye el durante el proyecto y que cantidad de recursos.
Estudios de rentabilidad y coste/eficacia	Normalmente la rentabilidad va a ser una condición previa para que se decida acometer el proyecto. Rentabilidad: Es el estudio sobre la rentabilidad previsible, sirve como medio de comparar las diversas opciones posibles, justificar la decisión y posteriormente controlar si el proyecto produjo o no los resultados esperados. Rentabilidad es = a beneficio/inversión. Análisis Coste/Eficacia El objetivo es proporcionar ayuda y orientar decisiones en relación con el interés de acometer ciertos tipos de proyectos y propiciar la utilización de criterios de racionalidad para elegir entre diversos proyectos posibles. Cuatro utilidades: - La preparación de proyectos específicos.

	<ul style="list-style-type: none"> - La comparación de proyectos entre si - La presentación de un programa y presupuesto generales de varios proyectos para un determinado organismo. - El seguimiento y control de los resultados de los proyectos a posteriori
--	---

13) Nombrar las fases de Planificar un Proyecto.

- Primera planificación
- Negociación
- Planificación definitiva

Primera planificación	Planificación de los recursos para que puedan utilizarse a pleno rendimiento.
Optimización y Negociación	Generalmente, las cifras obtenidas por la primer planificación no se corresponden con la fecha de finalización exigida por el cliente, ni con el presupuesto asignado, por lo tanto es necesario optimizar al máximo jugando los márgenes disponibles.
Planificación definitiva	Se deben obtener más datos o costes compatibles con los requisitos de entrada.

14) ¿Porque es importante para el administrador de un sistema de información?

Para el JdP es importante un sistema de información, porque permite que le llegue toda la información posibilitando la realización de un mejor control, ante cualquier problema el administrador contara con planes de contingencia para solventar dicho problema.

15) ¿Cuál es la principal función del administrador y que herramienta utiliza para la misma?

Un administrador de proyecto es responsable de supervisar y coordinar las actividades de trabajo en un proyecto determinado. Los administradores de proyectos son más comúnmente empleados en funciones de tecnología de información, puestos de construcción inmobiliaria y en la contabilidad empresarial.

La herramienta utilizada en el sistema de información, los estudios de viabilidad, planificación y buen control del equipo de proyecto.

Según lo anotado en clases:

HERRAMIENTA PRINCIPAL: Sistema operativo

HERRAMIENTA PARA PLANIFICACIÓN: Diagrama de PERT y GANTT

Preguntas indicadas por el profesor la clase anterior:

1) Acciones del jefe de proyecto

Según el profesor:

- Organizar
- Coordinar
- Planificar

Según el libro:

- Planificar
- Ejecutar
- Controlar

2) 3 etapas de la planificación

3) Características principales de un proyecto.

4) Ciclo de vida (4 etapas)

5) Factores críticos (Son 6)

6) En FODA tenemos 4 factores, ¿Cuál es la combinación ideal?

7) En FODA tenemos 4 factores, ¿Cuál es la peor combinación?

8) Estudios que preceden al proyecto.

9) ¿Qué es un Sistema de Información?