

GRILLA DE EVALUACIÓN DE PRÁCTICA PROFESIONAL SUPERVISADA

Alumno	Apellido		Nombre					
	Legajo		Comisión – Turno - Campus					
Coordinador de la PPS								
Empresa:	Nombre		Rubro					
	Ubicación		Teléfonos (fijo y opcionalmente móvil)					
	Referente institucional	Cargo	Mail					
Fechas:	Inicio de la Actividad		Finalización de la actividad					
Carga horaria estimada	Horas		Período					
			Semanales / Mensuales					
Descripción de las características funcionales y técnicas de la actividad a desarrollar en la PPS								
Objetivos (Enumere al menos tres objetivos a alcanzar consensuados con el referente institucional de la empresa y el referente docente)	1.							
	2.							
	3.							
Actividades (Enumere al menos cinco actividades a alcanzar consensuados con el referente institucional de la empresa y el referente docente)	1.							
	2.							
	3.							
	4.							
	5.							
	6.							

Aspectos Actitudinales

Aspecto a evaluar	Escala			
	R	B	MB	E
Desarrolló la actividad de forma responsable Cumple con los horarios, acuerdos fijados, normas implementadas.				
Actuó en forma colaborativa y solidaria con el grupo de trabajo Escucha las opiniones de los otros, busca puntos de acuerdo, se involucra en la discusión del grupo, expresa sentimientos sobre lo que pasa en el grupo o en su práctica especialmente cuando existen problemas no resueltos.				
Se desempeña con respeto ante las personas y el ambiente de trabajo Saluda y se presenta como estudiante, llama a la puerta antes de entrar, respeta sus decisiones de sus compañeros, respeta el uso de información confidencial, mantiene la armonía en el entorno, hace un uso apropiado de los materiales y herramientas de trabajo.				
Mantuvo una presencia adecuada al tipo de trabajo desarrollado Pide autorización para intervenir y respeta la voluntad y ritmo de sus colegas, manifiesta voluntad de interactuar con sus colegas, sus intervenciones son adecuadas para el tipo de trabajo desarrollado, trata de trabajar de forma consensuada.				
Acató las sugerencias y órdenes de sus superiores Obedece las órdenes impartidas por sus superiores, da lugar a que se le realicen observaciones sobre su práctica profesional.				

Aspectos Procedimentales

Aspecto a evaluar	Escala			
	R	B	MB	E
Desarrolló una planificación y organización adecuada de las tareas Jerarquiza las actividades, prioriza las tareas, efectúa una óptima organización de tiempos y actividades, clarifica sus objetivos y métodos para alcanzarlos.				
Desarrolló habilidades de comunicación Se comunica de manera fluida y clara, expresa con contundencia las ideas principales, maneja adecuadamente los aspectos paralingüísticos, comprende adecuadamente la nomenclatura técnico-científica utilizada en el área de aplicación profesional.				
Buscó adecuadamente información para desarrollar sus tareas Identifica rápidamente la documentación técnica que requiere, ubica la bibliografía que da sustento a práctica, utiliza bases de datos técnicas para nutrirse de información, aprovecha adecuadamente la información disponible en la web, acude frecuentemente a foros de consulta técnica.				
Logró proporcionarle un tratamiento y análisis adecuado a la información Comprende la información técnica de su área profesional, extrae información significativa, infiere correctamente, clasifica adecuadamente, genera un registro de datos adecuado, utiliza la simbología propuesta por los estándares de su actividad, logra crear gráficos que resuman de manera sintética y clara la información obtenida, crea mapas conceptuales para facilitar la transmisión de la información.				
Aplicó procedimientos adecuados para la resolución de problemas Aplicó aspectos tales como: observación, estimación, organización, comparación, contraste, clasificación, registro, análisis, síntesis, interpretación, inferencia, inducción, deducción, generalización, descubrimiento de patrones y secuencias, reconocimiento de inconsistencias, etc.				
Elaboró un pensamiento complejo para resolver problemas Moviliza e integra conocimiento, establece interrelaciones entre las diferentes perspectivas, es capaz de seleccionar las intervenciones más adecuadas, procura situaciones de mayor complejidad que supongan un avance en su aprendizaje.				
Elaboró un pensamiento crítico ante situaciones problemáticas Identifica lo que sabe y lo que no sabe, se formula preguntas y busca respuestas de forma sistemática, se arriesga en la formulación de hipótesis y luego prueba si es o no válida, evalúa la información que le llega y da su opinión, comparte dudas.				

Aspectos Conceptuales - Profesionales

Aspecto a evaluar	Escala			
	R	B	MB	E
Manejó con soltura el marco conceptual necesario para desarrollar la actividad profesional Conoce el marco conceptual necesario, el marco conceptual aplicado es multidisciplinario.				
Contextualizó los conceptos adecuadamente Aplicó el marco conceptual correctamente de acuerdo a la actividad realizada.				
Logró justificar su práctica profesional desde el marco teórico Al ejercitar su práctica profesional sustentó las decisiones en los conceptos adquiridos, haciendo uso del marco conceptual.				
Desarrolló nuevos conceptos a partir de los que posee y la experiencia profesional lograda Aplicó la experiencia profesional adquirida con la práctica para desarrollar / ampliar el marco conceptual.				
Amplió por medio de la investigación los conceptos necesarios para ejercer la profesión Investigó sobre los problemas que la práctica profesional le presentó.				
Logró establecer un balance adecuado entre los conceptos teóricos de la profesión Para tomar decisiones y llevar adelante su práctica, aplicó conceptos adquiridos, experiencia e intuición profesional de manera equilibrada y obtuvo resultados positivos.				

Observaciones (opcional):

Conclusiones Globales:

Alumno (firma y aclaración):.....

Docente referente (firma y aclaración):.....

Referente de la Empresa / Institución (firma y aclaración):.....

Coordinador de la PPS:.....

NOTA: El personal de bedelía no participa del circuito administrativo de las Prácticas ni brinda información al respecto. Limítese a dejar y retirar documentación procurando siempre un trato amable. Ante cualquier inquietud contáctese con la coordinación de PPS. Gracias