

Cientes	Domicilio_Cliente	Tipo_Documento
* Cli_Codigo	* Dom_CodCliente	* TDC_Codigo
Cli_RazonSocial	* Dom_Codigo	TDC_Descripcion
Cli_TipoDocumento	Dom_Domicilio	
Cli_NumDocumento	Dom_CodLocalidad	
Cli_FechaNacimiento	Dom_Principal	
Cli_estado		
Factura_Cabecera	Factura_Item	Articulo
*Fac_codigo	* Item_CodFactura	* Art_Codigo
Fac_sucursal	* Item_Codigo	Art_descripcion
Fac_numero	Item_CodArtículo	Art_TipoArticulo
Fac_Fecha	Item_Cantidad	Art_Estado
Fac_CodCliente	Item_PrecioUnitario	

Cree las tablas como se muestra en la estructura, incluyendo claves primarias y foráneas.

Insertar registros en todas las tablas. (Probar ambas formas)

Crear una nueva tabla "Tipo_Producto", que contenga código y descripción.

Modificar la tabla Artículo, agregando la clave foránea a la tabla Tipo_Producto.

Crear una nueva tabla "Estado_Civil" que contenga código y descripción.

Modificar la tabla clientes, agregando una columna para indicar el estado civil de la persona, la cual debe hacer referencia a la tabla previamente creada. Puede admitir valores nulos.

Consultar la tabla clientes. ¿Cómo se muestra la nueva columna?

Vuelva a ejecutar las sentencias para insertar clientes cambiando solo el código.

Modifique la sentencia anterior para indicar el estado civil.

Consultar la tabla clientes. ¿Qué valores toman para la nueva columna los nuevos clientes?

Actualizar los datos de la tabla clientes, indicando estado civil a las clientes cuyo código sea menor a 3.

Consultar la tabla clientes para verificar el resultado de la ejecución.

Modificar la tabla clientes, agregando una nueva columna para indicar el límite de crédito permitido. Es necesario que este campo siempre tenga valor. En caso de no indicarse alguno, debe ser 0.

Consultar la tabla clientes. ¿Cómo se muestra la nueva columna?

Insertar un nuevo cliente sin indicar el límite de crédito.

Consultar la tabla clientes para verificar el resultado de la ejecución.

Borrar todos los registros de la tabla clientes.

Seleccionar los clientes cuyo límite de crédito sea mayor a 0.

Borrar los clientes cuyo límite de crédito sea mayor a 0.

Seleccionar el código, razón social y fecha de nacimiento de los clientes cuyo tipo de documento sea 1 y el estado sea activo (A).

Seleccionar los items facturados, mostrando código de artículo, cantidad y precio, cuando el precio sea mayor a 100 o la cantidad sea mayor a 5, ordenados por código de artículo de mayor a menor.