SOLICITUD DE PROPUESTA (RFP)

***NUMERO: ${Numero[[n]]}***

***CLIENTE: ${Cliente[[t]]}***

# *PROYECTO: ${Proyecto[[t]]}*

***Fecha: ${Fecha[[f]]}***

***Autor: ${Autor[[t]]}***

**Versión Control Chart:**

${Version\_control\_chart[[metagrid]]}

# I- INTRODUCCIÓN

${Introduccion[[ta]]}

El propósito de esta solicitud de propuestas (RFP por sus siglas en ingles) es solicitar cotizaciones propuestas de varias organizaciones candidatas, realizar una evaluación justa y extensa basada en los criterios enumerados aquí y seleccionar al candidato que mejor represente las requerimientos de la organización para este proyecto.

Nuestro principal objetivo como empresa es:

${Objetivos[[ta]]}

Nuestra sede se encuentra en:

${Direcciones[[ta]]}

Nuestros servicios incluyen:

${Servicios[[ta]]}

# II. REQUISITOS DE ESTA PROPUESTA

Esta solicitud de propuesta presenta los requisitos de un proceso abierto y competitivo. Las propuestas se aceptaran hasta el ${Fecha\_hasta\_aceptacion[[fh]]}.  
Cualquier propuesta recibida después de esta fecha y hora será devuelta al remitente. Todas las propuestas deben ser firmadas por un agente oficial o representante de la empresa que presente la propuesta.

Si la organización que presenta una propuesta debe externalizar o contratar cualquier trabajo para cumplir con los requisitos contenidos en este documento, esto debe estar claramente indicado en la propuesta. Además, todos los costos incluidos en las propuestas deberán ser incluidos en cualquier trabajo subcontratado o contratado. Cualquier propuesta que requiera la contratación o la contratación de trabajo debe incluir un nombre y una descripción de las organizaciones contratadas.

Todos los costos deberán ser detallados e incluir una explicación de todos los honorarios y costos presentados.

Los términos y condiciones del contrato se negociarán a la selección del adjudicatario de este RFP. Todos los términos y condiciones contractuales estarán sujetos a revisión por el departamento legal de la empresa solicitante de la propuesta e incluirán alcance, presupuesto, calendario y otros elementos necesarios relacionados con el proyecto.

# III- PROPÓSITO Y DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

**El propósito de este proyecto es el siguiente:**

**Descripción del Proyecto:**

${Descripcion\_proyecto[[ta]]}

# IV- ALCANCE DEL PROYECTO

${Alcance\_proyecto[[ta]]}

**Se deberán cumplir** los siguientes criterios para lograr un proyecto exitoso:

**Se deberán incluir** los siguientes puntos: ${Puntos\_alcance[[ta]]}

**No se deberán incluir**: ${No\_incluir[[ta]]}

# V- CRONOGRAMA DE PROPUESTA Y DEL PROYECTO

${Cronograma[[ta]]}

**Recepción de las propuestas:**Todas las propuestas en respuesta a esta solicitud de propuestas se recibirán a más tardar hasta el ${Fecha\_hasta\_aceptacion[[fh]]}

**Evaluación de las propuestas:**

La evaluación de las propuestas recibidas durante esas fechas, se llevará a cabo a partir del ${Fecha\_desde\_evaluacion[[fh]]}, hasta el ${Fecha\_hasta\_evaluacion[[fh]]}.  
Si se necesita información adicional, se le notificará al licitador.

**Adjudicación y fin de las negociaciones:**

La decisión del adjudicatario se hará hasta el ${Fecha\_hasta\_adjudicatoria[[fh]]} inclusive. Luego de esta notificación, la negociación del contrato con el adjudicatario comenzará inmediatamente. Estas negociaciones deberán ser completadas hasta el ${Fecha\_cierre\_negociacion[[fh]]}inclusive.

Los licitadores que no reciban las notificaciones en ese periodo de tiempo, entenderán indefectiblemente que no han sido seleccionados para esta propuesta.

**Cronograma del proyecto:**

La fase de inicio del proyecto deberá completarse antes de ${Fecha\_inicio\_proyecto[[f]]}.

La fase de planificación del proyecto deberá ser completado antes del ${Fecha\_planificacion\_proyecto[[f]]} y determinará el calendario / cronograma para las fases restantes del proyecto.

# VI- PRESUPUESTO

Todos los costos y tarifas sin omisión alguna, deben estar claramente descritos en cada propuesta para que sea considerada completa.  
  
{Presupuesto[[ta]]}

# VII- ANTECEDENTES DEL LICITADOR

Los licitadores deben proporcionar los siguientes elementos como parte de esta solicitud de propuesta para su consideración:

${Antecedentes\_licitador[[ta]]}

# VIII- CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Se evaluarán todas las propuestas que estén basadas en los siguientes criterios:    
  
a- Experiencia Previa en el tema.

b- Trabajos comprobables previos (portfolios).

c- Costos: Los licitadores serán evaluados sobre el costo de su (s) solución (s) de acuerdo con el alcance de este proyecto

d- Experiencia Técnica: Los licitadores deben proporcionar toda la documentación posible acerca de la tarea y la experiencia técnica de su personal.

Los licitadores deberan presentar ${CANT\_COPIAS[[n]]} de su propuesta a la siguiente dirección antes del ${FECHA\_RECEPCIÓN\_MÁXIMA[[f]]} físicamente y/o por correo electrónico:

${DIRECCIÓN\_EMPRESA[[t]]}

${DIRECCIÓN\_CORREO\_ELECTRÓNICO[[t]]}

# IX- APROBACIONES

El/Los abajo firmante/s da/n conformidad del entendimiento de este documento y al firmar indica/n la aprobación del mismo:

${Aprobadores[[metagrid]]}