**1、人员信息**

（1）内部总模块变更为：全部人员、安管人员、特种作业人员、特种设备作业人员；

全部人员仍保留现有的信息。

“安管人员、特种作业人员、特种设备作业人员”中的信息不在这些模块中直接增加，“全部人员”中相应岗位的人员通过审核后，自动引入。引入时需要引入姓名、性别、卡号、电话及现有“资质信息编辑”中的内容。这些人员的资质在这里维护，分包单位将资质维护后，提交总包安全经理或质量经理审核，审核通过后方可上岗。扫描员工入场证二维码时能显示审核人名字。通过审核的人员不再显示“资质信息维护”。还有一个月到期、已过期、未审核人员显示“资质信息编辑”。人员离岗时，“全部人员”或“安管人员、特种作业人员、特种设备作业人员”均可操作，但是结果要关联起来。“资质信息编辑”审核通过时，审核人可以说明能操作的范围。审核不通过时，转回到入场审批环节，更换工种后，更换入场证之后进场作业，不需要再进行入场培训。

（2）从手机端输入的人员信息、照片、身份证等内容在电脑端找不到相应内容，不能进行同步维护。

（3）在项目上干了几天的作业人员暂时离开后，再次回来，扫身份证时能有提示信息，月日已参加过培训，如果是离开6个月以内点击后直接入场，超过6个月需要重新培训再入场。

**2、作业许可**

受限空间：“监火人员”变更为“监护人员”

**3、安全检查**

专项检查：再场检查后，能在电脑端或手机端输入检查内容，软件根据输入的内容，按责任单位生成不同的隐患整改通知单，转到“隐患整改单”模块能查看或修改后下发。

**4、教育培训**

（1）在线考试：试题选项按小方块显示，小方块与其它地方颜色少有一点区别，便于点击也阅读。

（2）扫二维码加入考试时，跳出来的提示信息“已在培训中”一闪即逝，无法看清，需要停留的时间长些。

（3）从PC端上传人员培训信息时，每个人员后面上传附件“卷子”，每一批培训后面能上传附件“人员培训签到表”、“承诺书”。

（4）PC端考试记录中增加“单位名称”

（5）手机端考试记录中增加“全部单位、全部岗位、人员搜索、通过、未通过”筛选按钮。

**5、通讯录**

（1）人员手机号码能直接从员工信息中导入过来，需要编辑时再修改。

（2）点开单位后，看到的人员“名字、岗位、电话号码”，“电话号码”后边放个小电话的图标，点击小电话图标时转到拨号页面。

**6、工作报告**

（1）公司发来的通知内容转到“公司来文”中，

（2）公司来文也可以转发到项目相关成员与分包单位，形成“项目发文”。

**7、在线资源**

（1）增加“事故案例、检查要点”两个模块；

**8、项目亮点**

图片做成缩略图，整理得好看些，同时每张图能增加简要说明。

**9、安全会议**

（1）班前会增加参会人数、班组名称。“未开会班组有提示”

10、“当日现场人数”改成“当前现场人数”，点进去之后，选好时间段，点某个人时，能看到他的进出场记录。

**11、预警**

过期后的那条信息用红色显示，便于区别。

**12、安全奖惩**

按照赛鼎提供处罚单格式增加流程功能，走完流程后能打印盖章下发。

**13、应急信息**

（1）完善“预案”、“队伍”手机端、PC端上传功能。

（2）“物质”改为“物资”，完善手机端、PC端上传功能。

（3）“流程图”进行美化，电脑端能编辑。

**14、梳理手机端的权限，在电脑端对手机端能设置权限。**

**15、PC端“项目设置”**

（1）班组信息增班组长、引过来班组人数。

（2）手机端电脑端面人员填入时必填班组信息、班组长。

**16、打印**

实现能打印隐患整改单、考试试卷、作业票、日志、月报、奖励通知单、处罚通知单等。