**ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN**

**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

**Ảnh có chứa văn bản, biểu tượng, Phông chữ, Nhãn hiệu

Description automatically generated**

**MÔN KIẾN TẬP NGHỀ NGHIỆP**

**HỘI THẢO HÀNH TRANG VÀO NGHỀ: TẬP HUẤN KỸ NĂNG VIẾT CV, PHỎNG VẤN VÀ GIAO TIẾP**

|  |  |
| --- | --- |
| **Giáo viên hướng dẫn:** | **ThS. Cao Xuân Nam** |
| **Họ và tên:** | **Phạm Trần Trung Hậu** |
| **Mã số sinh viên:** | **22120100** |
| **Niên học:** | **2024-2025** |

*TP. Hồ Chí Minh – 3/20*

**ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN**

**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

**Ảnh có chứa văn bản, biểu tượng, Phông chữ, Nhãn hiệu

Description automatically generated**

**MÔN KIẾN TẬP NGHỀ NGHIỆP**

**HỘI THẢO HÀNH TRANG VÀO NGHỀ: TẬP HUẤN KỸ NĂNG VIẾT CV, PHỎNG VẤN VÀ GIAO TIẾP**

|  |  |
| --- | --- |
| **Giáo viên hướng dẫn:** | **ThS. Cao Xuân Nam** |
| **Họ và tên:** | **Phạm Trần Trung Hậu** |
| **Mã số sinh viên:** | **22120100** |
| **Niên học:** | **2024-2025** |

*TP. Hồ Chí Minh – 3/2025*

# LỜI CẢM ƠN

Qua môn học Kiến tập nghề nghiệp, em xin gửi lời cảm ơn chân thành đến Khoa Công nghệ Thông tin cùng với sự đồng hành của cùng các doanh nghiệp đã giúp chúng em hiểu rõ hơn về qui trình cũng như rèn luyện những kĩ năng, tiếp thu những kinh nghiệm bổ ích.

Đặc biệt, em xin bày tỏ sự tri ân sâu sắc đến các anh chị diễn giả, dẫn đoàn. Trong suốt các hoạt động, anh chị đã có những chia sẽ rất tận tâm đồng thời anh cũng tạo không gian gần gũi, thân thiết để chúng em có thể thoải mái chia sẻ, bày tỏ quan điểm và thắc mắc của mình.

Cuối cùng, xin gửi lời cảm ơn đến các thầy, cô và các anh chị trong ban tổ chức các hoạt động đã chuẩn bị chu đáo cũng như tận tình hướng dẫn chúng em trong suốt môn học.

Em tin rằng những bài học này sẽ hỗ trợ chúng em rất nhiều trên con đường sự nghiệp của mình.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 05 năm 2025

(Đã ký)

Phạm Trần Trung Hậu

# TÓM TẮT

Môn học Kiến tập nghề nghiệp mà sinh viên tiếp cận ở năm 3 được xem như một “bước đệm” tạo điều kiện cho sinh viên tiếp cận, khảo sát và thâm nhập môi trường kinh doanh thực tế của tổ chức; tích lũy kinh nghiệm thực tế cho cá nhân; làm quen với môi trường làm việc và cách ứng xử, thái độ tại nơi làm việc. Trong đó hoạt động từng hoạt động bắt buộc như tham quan/ hội thảo, nộp hồ sơ ứng tuyển hay trình bày điểm mạnh, yếu và nguyện vọng trong tương lai cung cấp kiến thức nền tảng, tiền đề để sinh viên được cọ xát với quá trình tìm việc thực tế.

Mỗi hoạt động đều trang bị hoặc mô phỏng lại quá trình sinh viên đã, đang và sẽ diễn ra trong tương lai giúp sinh viên cọ xát, có cái nhìn đúng đắn, trực quan để có sự nhìn lại, chuẩn bị tốt hơn trong con đường sự nghiệp.

Thông qua môn học nói chung và từng hoạt động nói riêng, sinh viên đã có thể học hỏi thêm rất nhiều về kiến thức và kinh nghiệm qua đó giúp sinh viên tự tin hơn có thể hiện tốt hơn trong tương lai.

# MỤC LỤC

[LỜI CẢM ƠN 1](#_Toc197271053)

[TÓM TẮT 2](#_Toc197271054)

[MỤC LỤC 3](#_Toc197271055)

[DANH SÁCH TỪ VIẾT TẮT 1](#_Toc197271056)

[A HOẠT ĐỘNG THAM QUAN VÀ HỘI THẢO 2](#_Toc197271057)

[A.I Hội thảo “Hành trang vào nghề: tập huấn kỹ năng viết CV, phỏng vấn và giao tiếp” 2](#_Toc197271058)

[A.I.1 Tóm tắt hội thảo 2](#_Toc197271059)

[A.I.1.1 Tổng quan 2](#_Toc197271060)

[A.I.1.2 Tóm tắt nội dung 2](#_Toc197271061)

[A.I.2 Nội dung hội thảo 2](#_Toc197271062)

[A.I.2.1 Những điều cần chuẩn bị trước phỏng vấn 2](#_Toc197271063)

[A.I.2.2 Cách viết một CV ứng tuyển 3](#_Toc197271064)

[A.I.2.3 Những điều quan trọng sau buổi phỏng vấn 3](#_Toc197271065)

[A.I.2.4 Một số lưu ý 3](#_Toc197271066)

[A.I.3 Hình ảnh hoạt động 4](#_Toc197271067)

[A.II Hội thảo “Từ giảng đường đến doanh nghiệp: kinh nghiệm, thử thách & cơ hội” 4](#_Toc197271068)

[A.II.1 Tóm tắt hội thảo 4](#_Toc197271069)

[A.II.1.1 Tổng quan 4](#_Toc197271070)

[A.II.1.2 Tóm tắt nội dung 4](#_Toc197271071)

[A.II.2 Nội dung hội thảo 5](#_Toc197271072)

[A.II.2.1 Giới thiệu 5](#_Toc197271073)

[A.II.2.2 Giới thiệu diễn giả 5](#_Toc197271074)

[A.II.3 Sự khác biệt giữa học và làm và cách để sinh viên đối mặt 5](#_Toc197271075)

[A.II.3.1 Một số thử thách sinh viên có thể đối mặt. 5](#_Toc197271076)

[A.II.3.2 Khác biệt học và làm trong lĩnh vực IT 6](#_Toc197271077)

[A.II.3.3 Cần làm gì để đối mặt mới khó khăn 6](#_Toc197271078)

[A.II.4 Hình ảnh tham gia hoạt động 6](#_Toc197271079)

[B HOẠT ĐỘNG NỘP HỒ SƠ ỨNG TUYỂN 8](#_Toc197271080)

[B.I Công ty và vị trí mong muốn ứng tuyển 8](#_Toc197271081)

[B.I.1 Thông tin công ty 8](#_Toc197271082)

[B.I.2 Vị trí mong muốn ứng tuyển và lí do 8](#_Toc197271083)

[B.II CV ứng tuyển 9](#_Toc197271084)

[B.III Thư ứng tuyển 10](#_Toc197271085)

[B.IV Email ứng tuyển 11](#_Toc197271086)

[C HOẠT ĐỘNG ĐỊNH HƯỚNG TƯƠNG LAI 13](#_Toc197271087)

[C.I Ưu điểm, nhược điểm và hướng khắc phục nhược điểm 13](#_Toc197271088)

[C.I.1 Ưu điểm 13](#_Toc197271089)

[C.I.2 Khuyết điểm 14](#_Toc197271090)

[C.I.3 Hướng khắc phục: 14](#_Toc197271091)

[C.II Chiến lược ngắn hạn 15](#_Toc197271092)

[C.III Chiến lược dài hạn 16](#_Toc197271093)

[TÀI LIỆU THAM KHẢO 18](#_Toc197271094)

# DANH SÁCH TỪ VIẾT TẮT

|  |  |
| --- | --- |
| JD | Job Description |
| CV | Curriculum Vitae |
| APAC | Asia-Pacific |
| BA | Business Analyst |
| DA | Data Analyst |
| DE | Data Engineer |
| IT | Information Technology |
| TP | Thành phố |
| PMP | Project Management Professional |
| SPC | SAFe Program Consultant |
| CMMI | Capability Maturity Model Integration |
| ISO | International Organization for Standardization |

1. HOẠT ĐỘNG THAM QUAN VÀ HỘI THẢO

### Hội thảo “Hành trang vào nghề: tập huấn kỹ năng viết CV, phỏng vấn và giao tiếp”

#### Tóm tắt hội thảo

##### Tổng quan

Hội thảo được tổ chức tại phòng E.403, Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, cơ sở 227 Nguyễn Văn Cừ, Quận 5, TP.HCM, vào lúc 9 giờ ngày 9 tháng 3 năm 2025. Sự kiện do Khoa Công nghệ Thông tin phối hợp cùng Renesas Electronics, một doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực bán dẫn thực hiện. Diễn giả đồng thời là đại diện doanh, anh Phạm Ngọc Hùng, hiện là Senior Talent Partner, Early Careers APAC.

##### Tóm tắt nội dung

Hội thảo gồm các phần chính:

- Các điều cần chuẩn bị trước phỏng vấn: giúp chủ động, hành xử chuyên nghiệp hơn và cách luyện tập để gây ấn tượng với nhà tuyển dụng.

- Hướng dẫn viết một CV ứng tuyển: Giúp sinh viên nắm vững kỹ năng viết CV một cách đầy đủ và ấn tượng với nhà tuyển dụng.

#### Nội dung hội thảo

##### Những điều cần chuẩn bị trước phỏng vấn

- Tìm hiểu về công ty và công việc: Các doanh nghiệp thường sẽ cung cấp thông tin về đầy đủ trên các nền tảng như website, LinkedIn. Những thông tin này rất dễ tiếp cận đồng thời cũng có giá trị cao giúp ứng viên có cái nhìn tổng quát về yêu cầu công việc, tác vụ hằng ngày, văn hóa doanh nghiệp, cũng như tầm nhìn và sứ mệnh công ty mà thông qua đó các ứng viên có thể chuẩn bị tốt tâm thế cho buổi phỏng vấn.

- Đánh giá, nhận diện các yêu cầu từ nhà tuyển dụng: Khi đã nắm bắt được nhu cầu thường được ghi ở JD hay thông báo tuyển dụng, các ứng viên cần chủ động bổ sung, khắc phục những chỗ còn chưa tốt để phù hợp hơn với vị trí ứng tuyển.

- Luyện tập trả lời các câu hỏi thường gặp: Mỗi nhà tuyển dụng từ các doanh nghiệp sẽ có những yêu cầu khác nhau cho một vị trí tuy nhiên vẫn có những câu hỏi phổ biến mà các ứng viên có thể chuẩn bị nhằm thể hiện sự chỉn chu, thái độ nghiêm túc và “ghi điểm” trong mắt các nhà tuyển dụng. Một số câu hỏi phổ biến ở mọi doanh nghiệp như: giới thiệu bản thân; điểm mạnh và điểm yếu (kèm theo giải pháp khắc phục); hiểu biết về doanh nghiệp và công việc;…

- Thực hiện phỏng vấn giả lập giúp ứng viên làm quen với môi trường, tăng sự tự tin, nhận ra khuyết điểm và cải thiện cho buổi phỏng vấn thực tế.

- Lựa chọn trang phục phù hợp và tìm hiểu thông tin buổi phỏng vấn: Nhằm thể hiện sự nghiêm túc, tôn trọng cũng như thái độ chuyên nghiệp đối với doanh nghiệp và các nhà tuyển dụng.

##### Cách viết một CV ứng tuyển

- Summary/ Objective (Tổng quan/ giới thiệu/ Tóm tắt): Thường chỉ nên viết 3-4 câu trong đó cần phải thể hiện được kĩ năng cá nhân, mục tiêu ngắn hạn và dài hạn.

- Personal information (Thông tin cá nhân): Cần nêu được họ tên, số điện thoại, email, địa chỉ (chỉ cần đến cấp quận/ huyện không cần địa chỉ nhà) cùng với các đường dẫn (Portfolio, linkedIn, github,..).

- Education: Cần ghi rõ các thông tin chuyên ngành, GPA, khóa học, các kĩ năng phù hợp với công việc.

- Về 2 nội dung Work Experience (kinh nghiệm làm việc) và Extra Activities (Hoạt động ngoại khóa / bổ trợ): 2 nội dung này có cách trình bày khá tương đồng như: Làm ở đâu với vai trò là gì, thời gian làm việc, trách nhiệm của công việc và những thành quả đạt được sau thời gian làm việc/ hoạt động đó.

- Project (dự án/ đồ án): cần nêu được tên dự án, mô tả ngắn, công nghệ/ kĩ năng sử dụng, cùng với công việc. đóng góp của cá nhân vào đồ án.

- Skill (kĩ năng): Trình bày các kĩ năng như lập trình, ngoại ngữ, kĩ năng làm việc nhóm, quản lí thời gian.

##### Những điều quan trọng sau buổi phỏng vấn

- Gửi email cảm ơn: Thể hiện thái độ nghiêm túc, quan tâm đến doanh nghiệp và công việc ứng tuyển.

- Rút kinh nghiệm từ buổi phỏng vấn: Đối với các ứng viên đặc biệt chưa có nhiều kinh nghiệm làm việc và phỏng vấn thì cần nhìn nhận những chỗ làm chưa tốt, những câu hỏi còn chưa trọn vẹn.

- Nhắc nhở kết quả chuyên nghiệp: Thường thời gian xử lí một kết quả phỏng vấn là 3 5 ngày nên nếu sau thời gian đó chưa nhận phản hồi ứng viên có thể gửi email đến người phụ trách để hỏi về tình trạng xử lí ứng tuyển.

- Tiếp tục trao dồi và nộp đơn: Không nên đợi phản hồi phỏng vấn không thành công mà các ứng viên cần có sự chủ động xin việc để tăng tỉ lệ được trúng tuyển.

##### Một số lưu ý

Cuối buổi phỏng vấn, ứng viên được phép đặt câu hỏi, vì vậy nên tận dụng thời gian này để khai thác về các thông tin quan trọng: HR: phúc lợi, môi trường, chính sách,.. còn với highly manager: công việc hàng ngày, kì vọng, số thành viên trong nhóm,..

#### **Hình ảnh hoạt động**

A group of people standing in a room

AI-generated content may be incorrect.

Ảnh 1 Minh chứng tham dự Hội thảo “Hành trang vào nghề: tập huấn kỹ năng viết CV, phỏng vấn và giao tiếp”

### Hội thảo “Từ giảng đường đến doanh nghiệp: kinh nghiệm, thử thách & cơ hội”

#### Tóm tắt hội thảo

##### Tổng quan

Hội thảo được tổ chức tại phòng I.71, Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, cơ sở 227 Nguyễn Văn Cừ, Quận 5, TP.HCM, vào lúc 9:30 giờ ngày 26 tháng 3 năm 2025. Sự kiện do Khoa Công nghệ Thông tin phối hợp cùng Hitachi Digital Services, một doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực cung cấp giải pháp công nghệ thông tin. Diễn giả đồng thời là đại diện doanh, Chị Lê Diệp Cẩm Bình, hiện là Senior Director, Head of Quality & Resource Management.

##### Tóm tắt nội dung

Hội thảo gồm các phần chính:

- Giới thiệu: Giới thiệu về diễn giả và doanh nghiệp dể sinh viên hiểu rõ hơn, có thể tìm hiểu và tiếp cận dễ hơn.

- Sự khác biệt giữa học và làm và cách để sinh viên đối mặt: nói về những khó khăn và khác biệt của sinh viên phải đối mặt và cách chuẩn bị để hòa nhập với công việc.

#### Nội dung hội thảo

##### Giới thiệu

- Chị Lê Diệp Cẩm Bình là cựu sinh viên Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG TP.HCM (HCMUS) với hơn 20 năm kinh nghiệm làm việc trong trong việc cung cấp giải pháp công nghệ thông tin.

- Về kiến thức và kỹ năng: Chị nắm vững về Quản lý nguồn tài nguyên, quản lý dự án, đảm bảo chất lượng, CMMi Cấp độ 5, ISO 9001, Agile. Bên cạnh đó, chị cũng có chứng nhận PMP và SPC.

##### Giới thiệu diễn giả

- HitachiDS thành lập (1910) hiện tại có 15 chi nhánh trên toàn thế giới với trụ sở chính đặt tại Nhật Bản, tạo hơn 268.655 việc làm. Trong đó tại Việt Nam có 3 chi nhánh là Hà Nội, Đà Nẵng và TP. Hồ Chí Minh với hơn 1000 kĩ sư.

- Doanh nghiệp hoạt động trong các ngành năng lượng, công nghiệp, giao thông vận tải và cơ sở hạ tầng, cung cấp đa dạng các giải pháp kỹ thuật số tiên tiến. Tính tới thời điểm hiện tại, HitachiDS có hơn 120 đối tác với trên 1000 dự án hợp tác tại 18 quốc gia trên thế giới.

##### **Sự khác biệt giữa học và làm và cách để sinh viên đối mặt**

###### Một số thử thách sinh viên có thể đối mặt.

- Kỹ năng lập kế hoạch và quản lý thời gian: cần chủ động sắp xếp công việc, hoàn thành tác vụ đúng thời điểm nhằm tránh ảnh hưởng đến các thành viên khác của nhóm nói riêng và doanh nghiệp nói chung.

- Kỹ năng giao tiếp: Người Á Đông, với truyền thống văn hóa, thường có xu hướng sống khép kín, ít bày tỏ quan điểm và cảm thấy không thoải mái khi nói trước đám đông. Bên cạnh đó, rào cản ngôn ngữ và sự khác biệt trong cách giao tiếp giữa các thế hệ cũng là thách thức lớn tại môi trường làm việc.

-Nỗi sợ cá nhân: Trong mỗi cá nhân luôn có ít nhất 2 luồng suy nghĩ trái - một mặt muốn phấn đấu, muốn phát triển , muốn học hỏi còn mặt kia thì luôn lo lắng, ngại thất bại, điều này làm người ta chững lại, không thể hiện tốt nhất khả năng của mình. Nếu không nhận ra và kiểm soát nỗi sợ vì đôi khi điều này có thể là rào cản ngăn chúng ta thành công. Vì thế mỗi cá nhân cần phải biết đối mặt nhằm cổ động, giữ tự tin và cố gắng hơn.

- Khoảng cách giữa lý thuyết và thực tế: Làm việc trong môi trường thực tế đòi hỏi khả năng xử lý tình huống linh hoạt, chịu áp lực cao và thích nghi với những yêu cầu thay đổi liên tục từ khách hàng và dự án.

###### Khác biệt học và làm trong lĩnh vực IT

- Khi đi làm, mỗi lập trình viên cần cung cấp code chất lượng cao đúng hạn để tránh ảnh hưởng đến đội nhóm, thương hiệu, doanh nghiệp.

- Khi tái sử dụng lại cần xem kĩ các điều khoản là hợp lí cho mục đích thương mại hay không đồng thời cần quản lí IP công ty để tránh vấn đề pháp lí.

- Đối với các lỗi sai, lập trình viên phải nhận phản hồi, yêu cầu chỉnh sửa từ quản lí và khách hàng.

- Cuối cùng, đi làm việc cần phải giao tiếp với khách hàng thực tế thay vì đọc đề khi đi học vì thế cần đối mặt với ít nhất 2 điều là khoảng cách thế hệ và nỗi sợ khách hàng.

###### Cần làm gì để đối mặt mới khó khăn

- Sự khác nhau giữa việc học và công việc lớn nhất cần chuẩn bị nằm ở tư duy. Suốt 4 năm đại học, sinh viên chỉ làm việc trong những nhóm, dự án có qui mô nhỏ, có giáo viên hướng dẫn, yêu cầu cụ thể chứ chưa từng tham gia vào một dự án lớn với hàng trăm người, làm việc trực tiếp với khách hàng, làm việc với yêu cầu chưa rõ ràng, cần tự tìm hiểu, thực hiện hay hợp tác tác với các thành viên từ nhiều quốc gia khác nhau. Do đó cần có sự thay đổi tư duy, chủ động và tập thích nghi nhiều hơn.

- Bên cạnh đó cần có nhận thức, quan điểm đúng về việc học: khi sinh viên hoàn tất chương trình đại học thì trường đã trang bị những kiến thức cơ bản, nền tảng đủ vững để sinh viên có thể bước vào công việc, nhưng chỉ dừng ở đó là chưa đủ. Thế giới thực tế thay đổi nhanh chóng, theo đó là công nghệ, quy trình, yêu cầu công việc đều không ngừng phát triển. Muốn thành công, sinh viên phải liên tục học hỏi và thích nghi trong suốt sự nghiệp của mình.

#### Hình ảnh tham gia hoạt động

A group of people in a classroom

AI-generated content may be incorrect.

Ảnh 2 Minh chứng tham dự hội thảo “Từ giảng đường đến doanh nghiệp: kinh nghiệm, thử thách & cơ hội”

1. HOẠT ĐỘNG NỘP HỒ SƠ ỨNG TUYỂN

### **Công ty và vị trí mong muốn ứng tuyển**

#### **Thông tin công ty**

- Được thành lập từ năm 1997, đến nay, TMA đã trở thành tập đoàn công nghệ hàng đầu tại Việt Nam, phát triển vững mạnh cùng đội ngũ gần 4,000 kỹ sư tài năng. Hiện nay TMA là đối tác của các công ty, tập đoàn lớn từ 30 quốc gia trên toàn thế giới.

- Bên cạnh đó TMA cũng là đối tác doanh nghiệp của Khoa Công nghệ Thông tin của HCMUS mà em đã có cơ hội tiếp xúc thông qua các buổi giới thiệu khoa, ngày hội việc làm, kiến tập nghề nghiệp. Từ đó tạo điều kiện cho em tìm hiểu, tiếp cận từ sớm cũng như hiểu được tầm nhìn, sứ mệnh cũng như các giá trị cốt lõi của doanh nghiệp.

#### Vị trí mong muốn ứng tuyển và lí do

- Vị trí mà em mong muốn ứng tuyển là Business Analysis Intern mà em được tiếp cận tại ngày hội việc làm.

- Lí do em mốn được ứng tuyển vào vị trí này:

+ Khi em phân vân về không biết phải làm gì sau khi tốt nghiệp từ năm 2 em đã được giới thiệu công việc này. Càng tìm hiểu em càng cảng thấy đây là một công việc phù hợp với các kĩ năng cứng và mềm mình đang có.

+ Cũng tại thời điểm năm 2, em được tiếp cận môn Cơ sở dữ liệu dạy bởi Ts.Vũ Thị Mỹ Hằng mà em cảm thấy yêu thích hơn với môn học và công việc này.

+ Vị trí BA cũng phù hợp với chuyên ngành hiện tại của em là Hệ thống thông tin, tại đây em được học nhiều môn học cho em khả năng tiếp cận công việc này như phân tích, thiết kế hệ thống thông tin, hệ thống thông tin doanh nghiệp, cơ sở dữ liệu nâng cao,… đây là những nền tảng tốt để em có kiến thức nền tảng để ứng tuyển vào vị trí BA.

### CV ứng tuyển

A close-up of a document

AI-generated content may be incorrect.

Ảnh 3 CV ứng tuyển

### Thư ứng tuyển

A letter of a contract

AI-generated content may be incorrect.

Ảnh 4 Thư ứng tuyển

### Email ứng tuyển

- Nội dung emai:

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Ảnh 5 Email ứng tuyển

- Đính kèm CV và cover letter:

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Ảnh 6 Email ứng tuyển đính kèm CV và cover letter

1. HOẠT ĐỘNG ĐỊNH HƯỚNG TƯƠNG LAI

### Ưu điểm, nhược điểm và hướng khắc phục nhược điểm

#### Ưu điểm

- Là sinh viên Hệ thông Thông tin của trường, chương trình đào tạo của bộ môn không chỉ cung cấp nền tảng kiến thức nền tảng mà còn cho phép sinh viên tiếp cận từ các công việc upstream đến downstream nhờ đó sinh viên có được nhiều hướng phát triển không chỉ dừng lại ở một Software Engineer, Business Analyst mà còn các ngành liên quan đến dữ liệu như DA, DE, DS.

- Nhờ vào được mô phỏng nhiều công việc ngoài thực tế mà em xác định được tốt công việc mình muốn làm (BA, DA,DE) và nắm được các tác vụ của công việc đó. Em tin nhờ vào việc có khả năng làm việc nhiều vị trí giúp em dễ dàng tìm việc hơn, cơ hội nhiều hơn cũng như có thể phát triển xa hơn.

- Em đã tham gia một cuộc thi về phân tích dữ liệu của Heading for the Future tổ chức và mai mắn giành được quán quân của cuộc thi.

- Kỹ năng cứng

+ Data Engineering:

• Nắm được pipeline cơ bản từ source system đến các công nghệ liên quan đến ETL, ELT và xây dựng pipeline.

• Thông thạo SQL nhờ đã được vận dụng liên tục qua nhiều môn học.

• Hiểu kiến trúc cloud (AWS, Azure), làm việc tốt với big data (Spark, Hadoop).

• Sử dụng được cái tool như AirFlow, Kafka, Python.

+ Business Analysis:

• Hiểu rõ nghiệp vụ.

• Kỹ năng giao tiếp, đàm phán tốt, giỏi phân tích yêu cầu.

• Kỹ năng viết tài liệu, report rõ ràng, kết nối team business và tech hiệu quả.

• Tool sử dụng: Jira; Figma; MS Visio, Draw.io; Excel, PowerPoint; SQL.

+ Data Analysis:

• Giỏi phân tích dữ liệu, có tư duy hệ thống.

• Am hiểu thống kê, xác suất ứng dụng trong phân tích.

• Có khả năng xử lý và trực quan hoá dữ liệu hiệu quả.

• Tool sử dụng: Power BI; SQL; Python (Pandas, NumPy, Seaborn, Matplotlib); Scikit-learn (cơ bản), Jupyter Notebook; Snowflake

- Kỹ năng mềm: khả năng giao tiếp, làm việc nhóm, tinh thần hăng hái, khả năng giải quyết vấn đề, quản lý thời gian, tư duy phản biện, thích nghi với thay đổi.

- Say mê, yêu thích ứng dụng AI vào công việc

- Kỹ năng làm việc Agile và Scrum: Đã từng tham gia team theo mô hình này có thể ứng dụng trực tiếp v môi trường công nghệ hiện đại.

#### Khuyết điểm

- Kỹ năng ngoại ngữ: có nền tẳng tốt nhưng khả năng giao tiếp bằng tiếng anh chưa thật sự nhuần nhuyễn, chưa có chứng chỉ tiếng anh.

- Do được đào tạo theo chiều ngang là chủ yếu nên một vài kiến thức còn chưa có chiều sâu.

- Tư duy lập trình đặc biệt là về giải thuật chỉ dừng lại ở mức độ ổn, có thể ứng dụng, không thể giải quyết các bài toán khó.

- Về kĩ năng phân tích dữ liệu, chưa được tiếp cận nhiều case và dataset thực tế.

- Về kỹ năng mềm: Em dễ cảm thấy e dè khi chưa nắm chắc hoàn thành dễ cản trở tiếp cận nhiều cơ hội bên cạnh đó kỹ năng lãnh đạo chưa thật sự tốt.

- Khả năng đọc tài liệu chưa xuất sắc.

#### Hướng khắc phục:

- Về khả năng ngoại ngữ:

• Hiện tại em có 1 partner cùng học tiếng anh cụ thể chúng em sẽ dành ít nhất 2h/ buổi và 3 buổi/ tuần để cùng giải đề, tìm những chỗ còn yếu để tự bố trí, tự học lại.

• Chúng em dự định sẽ thi chứng chỉ TOEIC cho cả 4 kĩ năng và tháng 7/2025 với mục tiêu 700+ nghe và đọc.

- Về tìm hiểu kiến thức chuyên sâu và khả năng lập trình: Nếu là kiến thức liên quan đến bài tập thì dành đầy đủ số tiết thực hành trong qui định môn học để tìm hiểu còn đối với các kiến thức mới, bên lề, chưa rõ thì ghi nhận trong quá trình học, và dành 20 phút mỗi ngày để tìm hiểu 1-2 keywords/ vấn đề từ đó nắm vững hơn bối cảnh, dễ dàng học hỏi hơn.

- Về kĩ năng phân tích dữ liệu: Hiện tại em đã có cho mình 1 mentor để học hỏi và có thể hướng dẫn cho em các kĩ năng liên quan, từ đó em có thể học hỏi, tiếp cận các case và dataset gần hơn với thực tế nhờ vào sự chia sẻ từ anh.

- Về kỹ năng mềm: Em sẽ chuẩn bị tốt, tìm hiểu tốt trước khi học tập, thuyết trình, thi để có tâm lí tốt hơn; còn về kỹ năng lãnh đạo: em sẽ cố gắng làm việc nhiều hơn với vai trò leader để có cái nhìn, hiểu biết tốt hơn.

- Về khả năng đọc tài liệu: Dành ít nhất 20 phút/ ngày để đọc báo/ tài liệu bằng tiếng anh vừa rèn khả năng đọc, vừa rèn ngoại ngữ và học thêm kiến thức.

### Chiến lược ngắn hạn

|  |  |
| --- | --- |
| **Thời điểm** | **Mục tiêu** |
| 05/2025 | Chuẩn bị thêm về LinkedIn, GitHub để tiến hành thực tập sắp tới |
| Hoàn thành khoá học BA trên Coursera đã đăng ký |
| 06/2025 | Hoàn thành tất cả các môn học trong kì này số điểm tối thiểu 8.0 mỗi môn |
| Tìm được một số vị trí thực tập về BA, DE, DA phù hợp với bản thân |
| Hoàn tất ôn luyện tiếng anh để chuẩn bị cho cuộc thi TOEIC |
| Đăng kí TOEIC 4 kỹ năng vào đợt tháng 7 |
| Phát triển Networking trên LinkedIn kết nối với ít nhất 30 người trong ngành để mở rộng cơ hội tuyển dụng & học hỏi. |
| 07/2025 | Tìm được một vị trí thực tập |
| Lấy chứng chỉ TOEIC đạt aim và nộp để xét chứng chỉ ngoại ngữ đầu ra |
| 09/2025 | Tìm hiểu chương trình cao học tại trường và tiến hành chuẩn bị |
| 09/2025 - 03/2026 | Đăng ký được các môn đã lên dự tính từ trước để hoàn thiện chương trình năm 4 |
| Tìm được partner tốt làm luận văn tốt nghiệp |
| Tham gia thêm một cuộc thi với vai trò leader |
| Tham gia 1-2 dự án thực tế |
| 3/2026 | Bảo vệ luận văn tốt nghiệp |

Bảng 1 Chiến lược ngắn hạn

### Chiến lược dài hạn

|  |  |
| --- | --- |
| **Thời điểm** | **Mục tiêu** |
| 2025–2026 | Tìm được và tham gia 1 công việc thực tập tại vị trí DA, DE, BA |
| Rèn luyện thêm kỹ năng mềm như là thuyết trình, lãnh đạo, tư duy sản phẩm. |
| Xây LinkedIn profile mạnh mẽ: viết bài chia sẻ project, chủ động networking |
| Hoàn thành chương trình tốt nghiệp đúng hạn |
| Tham gia một cuộc thi học thuật |
| Đăng ký chương trình cao học tại trường |
| Trao dồi thêm kĩ năng tiếng anh đặt biệt là speaking |
| 2026-2028 | Làm BA/DA/DE full-time ở công ty có quy trình chuyên nghiệp (Agile, Scrum) |
| Xây dựng domain knowledge chuyên sâu |
| Hoàn thành chương trình cao học |
| Tham gia 2–3 dự án thực tế quy mô lớn để phát triển kỹ năng phân tích hệ thống phức tạp |
| Tìm hiểu hơn về cao học/ khởi nghiệp |
| 2028 - 2030 | Tham gia học cao học hoặc khởi nghiệp (nếu phù hợp) |
| Trở thành Senior |
| Làm việc trong môi trường quốc tế |

Bảng 2 Chiến lược dài hạn

# TÀI LIỆU THAM KHẢO

TMA Solutions. (n.d.). Giới thiệu. <https://www.tma.vn/tai-sao-chon-tma/gioi-thieu>

Wikipedia contributors. (2025b, March 27). Hitachi. Wikipedia. https://en.wikipedia.org/wiki/Hitachi?Social\_responsibility

Hitachi Energy tại Việt Nam | Hitachi Energy. (n.d.-b). https://www.hitachienergy.com/about-us/company-profile/country-and-regional-information/vietnam?

Slide, Lê Diệp Cẩm Bình, Từ giảng đường đến doanh nghiệp: Kinh nghiệm, thử thách & cơ hội