

Universidad Interamericana de Puerto Rico
Recinto de Bayamón

VALENCIAS DE LOS SUBCRITERIOS DE EVALUACIÓN DE FACULTAD

Profesor: _____

Departamento: _____

Fecha: _____
(MM/DD/YY)

Rango Catedrático Asociado

I. Experiencia y Calidad Docente	Rango Catedrático Asociado	Puntuación Obtenida
a. Dominio de la disciplina que enseña.	16	12.8125
b. Habilidad para organizar el contenido y presentarlo en forma clara, lógica e imaginativa.	12	9.666666666666666
c. Conocimiento de los desarrollos actuales de la disciplina.	8	6.0
d. Habilidad para relacionar la disciplina con otras esferas de conocimiento.	6	6.0
e. Habilidad para promover y ampliar el interés del estudiante en la disciplina.	6	5.625
f. Habilidad para desarrollar y utilizar métodos y estrategias adecuadas, incluyendo el "assessment" para una enseñanza efectiva.	9	7.6875
g. Disponibilidad y eficacia en la orientación académica del estudiante.		
h. Posesión de los atributos de integridad, laboriosidad, liberalidad y objetividad en la enseñanza.	10	8.0625

II. Servicio a la Institución	Rango Catedrático Asociado	Puntuación Obtenida
a. Trabajo en comités de facultad a nivel departamental.	3	3.0000000000000004
b. Participación y aportación a reuniones de facultad y de comités a nivel de Recinto.	4	3.0000000000000004
c. Servicio en comités y en organizaciones a nivel institucional.		
d. Colaboración en actividades estudiantiles.		
e. Asistencia a actos oficiales.	2	0.0
f. Designación como director/a de departamento, presidente de comité y otras.	3	3.0
g. Participación en organismos de gobierno; tales como: el Senado y el Consejo Universitario.		
III. Servicio a la Comunidad	Rango Catedrático Asociado	Puntuación Obtenida
a. Servicio en el campo profesional del profesor como consultor o investigador.		
b. Servicio como recurso: conferenciante de grupos de la comunidad, participación activa en gestiones políticas, religiosas o cívicas.	2	0.0
IV. Investigación y Trabajo Creativo	Rango Catedrático Asociado	Puntuación Obtenida
a. Publicaciones	2	0.0
b. Presentaciones y trabajos creativos relacionados con la disciplina que enseña.	4	3.0
c. Propuestas diseñadas y presentadas.		
d. Concesión de ayudas para	4	3.0

investigación y proyectos.

e. Invenciones, patentes,
labor artística y actuación

V. Crecimiento y Desarrollo Profesional	Rango Catedrático Asociado	Puntuación Obtenida
a. Obtención de premios, ayudas y becas.		
b. Nombramiento como asesor/a en agencias de gobierno estatal o federal.	3	3.0
c. Participación activa en organizaciones profesionales.		
d. Recurso en conferencia y charlas.	3	3.0
e. Participación en conferencias, congresos o institutos.	3	3.0
f. Educación post doctoral, educación continua.		

El/la profesor/a _____ cumple con los criterios requeridos para el Rango de Catedrático Asociado, según consta en la Parte II, 2.2.3 del Manual de Facultad y cumple con los criterios de Experiencia y Calidad Docente, Servicio a la Institución y Servicio a la Comunidad, según descritos en la Parte V, 5.6 y en las Guías para la Evaluación del Personal Docente, correspondientes al rango que solicita.

Este comité recomienda en forma _____ que se le otorgue a el/la _____ el ascenso en rango de Catedrático/a Auxiliar a Catedrático/a Asociado/a.

Miembros del Comité de Evaluación Sumativa:

Firma del/a Profesor/a Evaluado/a

Fecha

Premisa	Comentario
I. Experiencia y Calidad Docente	
a. Dominio de la disciplina que enseña.	I2_1C
b. Habilidad para organizar el contenido y presentarlo en forma clara, lógica e imaginativa.	I2_2C
c. Conocimiento de los desarrollos actuales de la disciplina.	I2_3C
d. Habilidad para relacionar la disciplina con otras esferas de conocimiento.	I2_4C
e. Habilidad para promover y ampliar el interés del estudiante en la disciplina.	I2_5C
f. Habilidad para desarrollar y utilizar métodos y estrategias adecuadas, incluyendo el "assessment" para una enseñanza efectiva.	I2_6C
g. Disponibilidad y eficacia en la orientación académica del estudiante.	I2_7C
h. Posesión de los atributos de integridad, laboriosidad, liberalidad y objetividad en la enseñanza.	
II. Servicio a la Institución	
a. Trabajo en comités de facultad a nivel departamental.	I2_8C
b. Participación y aportación a reuniones de facultad y de comités a nivel de Recinto.	I2_9C
c. Servicio en comités y en organizaciones a nivel institucional.	
d. Colaboración en actividades estudiantiles.	I2_10C
e. Asistencia a actos oficiales.	
f. Designación como director/a de departamento, presidente de comité y otras.	I2_11C
g. Participación en organismos de gobierno; tales como: el Senado y el	

III. Servicio a la Comunidad	
a. Servicio en el campo profesional del profesor como consultor o investigador.	
b. Servicio como recurso: conferenciante de grupos de la comunidad, participaci3n activa en gestiones pol3ticas, religiosas o c3vicas.	I2_12C
IV. Investigaci3n y Trabajo Creativo	
a. Publicaciones	I2_13C
b. Presentaciones y trabajos creativos relacionados con la disciplina que ense±a.	I2_14C
c. Propuestas dise±adas y presentadas.	
d. Concesi3n de ayudas para investigaci3n y proyectos.	
e. Invenciones, patentes, labor art3stica y actuaci3n	I2_15C
V. Crecimiento y Desarrollo Profesional	
a. Obtenci3n de premios, ayudas y becas.	
b. Nombramiento como asesor/a en agencias de gobierno estatal o federal.	I2_16C
c. Participaci3n activa en organizaciones profesionales.	
d. Recurso en conferencia y charlas.	I2_17C
e. Participaci3n en conferencias, congresos o institutos.	I2_20
f. Educaci3n post doctoral, educaci3n continua.	
Premisa	Comentario
Visita al salon de clase	
1. Domina el tema discutido en clase.	I3_1C
2. Usa ejemplos o ejercicios	I3_2C

relacionados con el tema de la clase.

3. Integra conceptos o experiencias de otras disciplinas para enriquecer la clase.	I3_3C
4. Relaciona la utilidad del tema con otros cursos o areas del conocimiento.	I3_4C
5. Presenta el tema en forma actualizada.	I3_5C
6. Incorpora en la clase las nuevas tendencias de la disciplina.	I3_6C
7. Presenta el material de la clase en forma organizada y coherente.	I3_7C
8. Utiliza el vocabulario propio de la materia.	I3_8C
9. Cumple con los objetivos establecidos para la clase.	I3_9C
10. Utiliza el tiempo de la clase de acuerdo con los objetivos establecidos	I3_10C
11. Resume los conceptos discutidos en clase y las actividades planificadas.	I3_11C
12. Estimula la participacion de los estudiantes en la clase	I3_12C
13. Mantiene un clima de confianza y respeto.	I3_13C
14. Facilita relacionar el contenido de la clase con las experiencias del estudiante en su diario vivir.	I3_14C
15. Promueve la discusion para complementar, aclarar o enriquecer la clase.	I3_15C
16. Promueve en los estudiantes la busqueda de informacion y otras experiencias que enriquezcan sus conocimientos y estimulen el pensamiento critico.	I3_16C
17. Fomenta la colaboraci3n y el trabajo en equipo entre los estudiantes.	I3_17C
18. Utiliza recursos de apoyo (pizarra, materiales educativos o tecnol3gicos)	I3_18C

adecuados para desarrollar la clase.

19. Utiliza estrategias y metodos que promueven el aprendizaje de los estudiantes.	I3_19C
--	--------

20. Utiliza estrategias para verificar si los estudiantes entienden el material durante el transcurso de la clase.	I3_20C
--	--------

Premisa	Comentario
---------	------------

Evaluacion al Director

1. Cumple con las horas de oficina segÃ³n establecidas.	I4_1C
---	-------

2. Presenta evidencia sobre las diferentes formas en la que cumple con la consejerÃa acadÃmica ofrecida a sus estudiantes, segÃ³n definida en el Manual de la Facultad	I4_2C
--	-------

3. Informa al Director del Departamento sobre sus ausencias.	I4_3C
--	-------

4. Informa al Director del Departamento cÃ3mo repone sus ausencias.	I4_4C
---	-------

5. Contribuye a las deliberaciones de las reuniones de su Departamento.	I4_5C
---	-------

6. Colabora en las actividades que desarrolla el Departamento.	I4_6C
--	-------

7. Cumple con las normas y procedimientos de la InstituciÃ³n. Somete dentro del tiempo establecido por la Universidad y la unidad acadÃmica, los siguientes documentos: el cotejo de listas, el informe de estudiantes que nunca han las calificaciones finales, la remociÃ³n de incompletos, la notificaciÃ³n de extramuros, los horarios de clase, entre otros, y sigue el calendario acadÃmico.	I4_7C
--	-------

8. Atiende las indicaciones, memorandos y recomendaciones del personal gerencial.	I4_8C
---	-------

9. Está disponible para ofrecer cursos, según las necesidades establecidas en el horario de clases para la oferta académica del término.	I4_9C
10. Participa en comités departamentales, de la unidad académica, institucional o en organismos universitarios cuando así se le solicita.	I4_10C
11. Asiste a las convocatorias de facultad, tales como actividades de reconocimientos académicos a estudiantes, el Servicio de Graduación, la Graduación, entre otros.	I4_11C
12. Asiste a actividades de desarrollo profesional como congresos, seminarios, cursos de educación continuada, entre otros.	I4_12C
13. Mantiene un clima de respeto con los colegas y con los compañeros de trabajo	I4_13C
14. Mantiene un clima de respeto con los estudiantes.	I4_14C
15. Contribuye al enriquecimiento de los recursos del Centro de Acceso a la Información.	I4_15C
16. Contribuye al mejoramiento y actualización de su disciplina o de la materia que enseña, a través del diseño de cursos nuevos, la preparación de materiales educativos o de prontuarios, proyectos innovadores, entre otros.	I4_16C
17. Está disponible para enseñar cursos en diferentes modalidades de estudio (por ejemplo, estudio independiente, contrato, cursos en línea, combinados, entre otros).	I4_17C
18. Trabaja con sus compañeros en tareas de equipo cuando es necesario.	I4_18C

19. Evidencia en sus cursos el uso de los resultados del assessment de los cursos y del programa para el mejoramiento de los logros en el aprendizaje de los estudiantes..	I4_19C
20. Colabora con el fortalecimiento de los programas académicos.	I4_20C
Fortalezas del evaluado	I4_EX1
Areas que debe mejorar	I4_EX2
Recomendacion para el plan de Accion del profesor evaluado	I4_EX3