# Práva občana obce podle jednacího řádu Zastupitelstva {{ Obec.typ[1] }} {{ Obec.nazev }}

Zastupitelstvo je nejdůležitějším orgánem {{ Obec.typ[1] }}. Jeho člen jsou všichni zastupitelé zvolení ve volbách. Zastupitelstvo rozhoduje o nejdůležitějších otázkách spojených se životem v {{ Obec.typ[2] }}, nakládání s majetkem, volbě {% if typObce == "mesto" %}primátora{% else %}starosty{% endif %}, aj. Veškerá svá rozhodnutí přijímá na zasedání zastupitelstva, kterého se jako občan máte právo účastnit a do jeho průběhu se zapojit.

V tomto dokumentu vám představíme to hlavní, co se vaší možnosti na zasedání zastupitelstva týče.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Před zasedáním zastupitelstva | |  |  |
|  | **Pozvánka na zasedání** | Alespoň {{ Zasedani.dniPredem }} před zasedáním | {{ Zasedani.url }}{% for kanal in Zasedani.kanaly %}, {{ kanal }}{% endfor %} |
|  | **Podklady k programu** | {{ capitalize(Zasedani.dostupneKdy) }} | {{ Zasedani.url }} |
| Průběh zasedání | |  |  |
|  | **Zahájení** | Nejpozději do {{ Zasedani.zahajeniNejpozdeji }} po plánovaném času zahájení. | |
|  | **Ověření usnášeníschopnosti** | Musí být přítomna alespoň polovina zastupitelů. Jinak se zasedání nemůže konat. | |
|  | **Přijetí programu** |  |  |
|  | **Usnesení z minula** | Kontroluje se plněná úkolů z minulého zasedání. | |
|  | **Jednotlivé body** | Standardně probíhá rozprava, závěrečné slovo, hlasování a vyhlášení výsledku. | |
| Po zasedání | |  | |
|  | **Výpis usnesení** | Zpravidla do 3 dnů. | |
|  | **Zápis ze zasedání** | Do 10 dní od konání zastupitelstva. | |

## Před zasedáním zastupitelstva

**Obecná pravidla**

* Zastupitelstvo zasedá minimálně každá tři měsíce, může nicméně i častěji. Nejčastěji se koná od {{ Zasedani.zpravidlaOd }} v {{ Zasedani.zpravidlaV }}, přesný čas i místo se vždy dozvíte z pozvánky.
* Zasedání zastupitelstva se může kontakt i on-line či kombinovaně, zpravidla pokud osobní zasedání není možné, např. kvůli pandemii. Všechna vaše práva musí být zachována.

**Jak zjistíte, kdy a kde se zasedání zastupitelstva koná a o čem se bude jednat?**

* **Pozvánku**, která obsahu místo, dobu a navržený program připravovaného zasedání zastupitelstva najdete na úřední desce (online: {{ Zasedani.url }}). Dozvíte se o ní také z těchto zdrojů: {% for kanal in Zasedani.kanaly %}, {{ kanal }}{% endfor %}. Pozvánka bude vždy zveřejněna alespoň {{ Zasedani.dniPredem }} před zasedáním zastupitelstva.
* Zajímá vás konkrétní projednávaný bod hlouběji? Prostudujte si **podkladové materiály**, které se zveřejňují v anonymizované podobě alespoň {{ Zasedani.dostupneKdy }} před příslušným zasedáním na internetové stránce {{ Obec.typ[1] }} {{ Zasedani.url }}.
* Podkladové materiály si můžete od {{ Obec.urad[2] }} úřadu vyžádat také v listinné podobě.

**Kdy a k čemu se můžete vyjádřit?**

* **Vyjádřit se můžete, pokud jste:**
  1. Plnoletý občan {{ Obec.typ[1] }} (jste občanem České republiky a máte na území {{ Obec.typ[1] }} hlášený trvalý pobyt).
  2. Plnoletá fyzická osoba a vlastníte na území města nemovitost.
  3. Plnoletá fyzická osoba – občan EU a máte trvalý pobyt na území {{ Obec.typ[1] }}.
  4. Čestný občan {{ Obec.typ[1] }}.
* K záležitosti projednávané v souladu se schváleným programem zasedání můžete vyjadřovat své stanovisko
  1. písemně předem nebo
  2. ústně při zasedání.
* Před zahájením zasedání můžete předat písemné vyjádření či přihlášku do diskuse **nejpozději do {{ Zasedani.deadlinePodkladyEmail }}** před zasedáním zastupitelstva.
* Vyjádření či přihlášku zašlete elektronicky na e-mail {{ Obec.email }} nebo doručte osobně {{ Zasedani.kontaktPodklady }}.
* Máte právo se vyjádřit ke všem bodům programu. Můžete vystoupit také v rámci bodu „Návrhy, připomínky a podněty veřejnosti“, který zastupitelstvo vždy zařadí do programu zasedání zastupitelstva, a to zpravidla od {{ Zasedani.casVerejnost }}.

## V průběhu zasedání zastupitelstva

**Pokud jste neposlali vyjádření či přihlášku předem**

* V den zasedání zastupitelstva se můžete přihlásit osobně u určeného pracovníka obecního úřadu nejpozději {{ Zasedani.deadlinePodkladyProgram }} po schválení programu zasedání. Pokud byl program doplněn o nové body, můžete se přihlásit nejpozději 10 minut po tomto doplnění, nejpozději však do doby, než bude ukončeno projednávání nově zařazeného bodu.
* K bodu „Návrhy, připomínky a podněty veřejnosti“ se můžete přihlásit osobně u určeného pracovníka {{ Obec.urad[1] }} úřadu nejpozději do {{ Zasedani.deadlinePodkladyNavrhy }} před jeho zahájením.
* {%p if Zasedani.verejnostKdykoli %}
* V průběhu rozpravy se můžete přihlásit zvednutím ruky. V takovém případě ale předsedající upřednostní osoby přihlášené do diskuse předchozími uvedenými způsoby. Dostanete slovo až po nich.
* {%p endif %}

**Můžete si zasedání nahrávat?**

* Pořizování vlastní nahrávky ze zasedání zastupitelstva vám mohou zakázat jen pokud byste tím znemožňovali průběh zasedání.
* Nahrávat můžete jak zastupitele, tak vystupující občany i bez souhlasu. Soukromé rozhovory občanů mimo jejich vystoupení, nicméně můžete nahrávat pouze s jejich souhlasem.
* Pokud byste nahrávali též video, doporučujeme nezabírat přítomnou veřejnost.
* Zejména pokud byste chtěli vlastní záznam zveřejnit dbejte na odstranění soukromých projevů, či osobních údajů, které by záznam mohl obsahovat.

**Jak zasedání zastupitelstva probíhá?**

* Zasedání zastupitelstva jsou veřejná. Vstup veřejnosti je umožněn do vyčerpání kapacity prostoru, v němž se zasedání zastupitelstva koná.
* Zasedání musí být skutečně zahájeno nejpozději {{ Zasedani.zahajeniNejpozdeji }} po předem stanoveném začátku zasedání.
* Pokud je přítomna alespoň polovina zastupitelů může se zasedání konat. Pokud není přítomno dostatek zastupitelů, předsedající zasedání ukončí a do 15 dní se bude konat zasedání náhradní.
* Prvním bodem programu zasedání zastupitelstva je vždy schválení programu. O zařazení nových bodů na program může zastupitelstvo rozhodnou i v průběhu.
* Druhým bodem zasedání zastupitelstva je kontrola dříve přijatých usnesení a toho, jak jsou plněny úkoly, které usnesení obsahují. Případně se vyřizují dotazy či podněty z předchozích zasedání zastupitelstva. K tomuto bodu programu přednese stanovisko předseda kontrolního výboru.
* Do programu se vždy zařadí bod „Návrhy, připomínky a podněty veřejnosti“.
* Následně se diskutuje o jednotlivých bodech. Diskusní části se říká rozprava. Jednotlivé body programu před jejich projednáním stručně uvede předsedající, případně předkladatel.
* O ukončení rozpravy ke konkrétnímu bodu hlasuje zastupitelstvo.
* Po ukončení rozpravy udělí předsedající závěrečné slovo předkladateli, ten se může závěrečného slova vzdát.
* Na závěr každého programového bodu jednání obvykle zastupitelstvo rozhoduje o přijetí návrhu usnesení. Usnesení představuje kolektivní rozhodnutí zastupitelstva jako nejvyššího orgánu {{ Obec.typ[1] }}. Deklaruje tak v konkrétní věci vážnou, určitou a svobodnou vůli {{ Obec.typ[1] }}, na níž panuje většinová shoda zastupitelů.
* Před zahájením hlasování předsedající seznámí zastupitelstvo s předmětem hlasování a přečte doslovné znění navrhovaného usnesení.
* Zastupitelstvo hlasuje zpravidla veřejně – viditelným zvednutím ruky, popřípadě elektronickým zařízením. Zastupitel může hlasovat „PRO“ návrh, „PROTI“ návrhu, případně se „ZDRŽET“ hlasování.
* O návrhu hlasovat tajně rozhoduje v každém jednotlivém případě zastupitelstvo. Tajné hlasování probíhá tak, že zastupitelé vhodí hlasovací lístky do uzavřené schránky.
* K platnému přijetí usnesení zastupitelstva, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva. V některých případech, které stanoví zákon, je potřeba jiná většina.
* Po ukončení hlasování vyhlásí předsedající výsledek hlasování a počet členů zastupitelstva, kteří hlasovali pro usnesení, proti usnesení a kteří se zdrželi. O každém veřejném hlasování se v zápisu ze zasedání vede záznam, ze kterého je patrné, jak který zastupitel hlasoval.

**Jak probíhá rozprava a jak se můžete vyjádřit?**

* Rozpravu vede předsedající, který nejprve oznámí její zahájení a následně uděluje a odnímá slovo.
* {%p if Zasedani.verejnostKdykoli %}
* Pokud jste nepodali přihlášku dříve, můžete se do rozpravy stejně jako zastupitelé přihlásit viditelným zvednutím ruky, popřípadě elektronickým zařízením.
* {%p endif %}
* Slovo předsedající uděluje v pořadí, v jakém se o něj jednotliví lidé přihlásili. Zastupitelé mají v rozpravě přednost. Přednostně může předsedající udělit slovo také předkladateli návrhu projednávaného bodu programu.
* Váš komentář či ústní vystoupení může trvat max. {{ Zasedani.limitVerejnost }}. O případném prodloužení vystoupení včetně dodatečného časového limitu rozhoduje předsedající.
* Pokud váš komentář či ústní vystoupení vyvolalo diskusi, máte právo na jednu repliku v délce {{ Zasedani.limitVerejnostReplika }}. Zájem o repliku avizujte zvednutím ruky. O případné změně délky repliky včetně dodatečného časového limitu rozhoduje předsedající.
* Pokud s dalšími alespoň dvěma lidmi chcete vznést téže stanovisko ke stejnému bodu programu, může vás předsedající vyzvat, abyste svá stanoviska vyjádřili prostřednictvím svého společného zástupce. Společného zástupce si také můžete určit sami pomocí plné moci. Společný zástupce může poté, co mu předsedající udělí slovo, hovořit max. {{ Zasedani.limitVerejnostZastupce }}. Po skončení diskuse má společný zástupce právo na jednu repliku v délce maximálně {{ Zasedani.limitVerejnostZastupceReplika }}. Společný zástupce vystupuje pouze za osoby, které s tímto postupem vyjádřily souhlas.
* Rozpravu je nutno vést věcně a slušně. Nikdo nesmí rušit předsedajícího ani jiného řečníka, kterému bylo uděleno slovo, při jeho projevu.
* Předsedající vám může odejmout slovo, pokud byste se při promluvě odchylovali od projednávané věci nebo zbytečně prodlužovali, či narušovali průběh zasedání. Proti odebrání slova mohou zastupitelé podat námitku, o kterém zastupitelstvo rozhodne bez rozpravy.
* Pokud nastanou mimořádné, např. epidemiologické, okolnosti a je to uvedeno v přihlášce, může se zasedání zastupitelstva konat distančně. V takovém případě se můžete hlásit o slovo v aplikaci nebo jiným způsobem, který určí předsedající v úvodu zasedání.

{%p if Zasedani.onlinePrenos %}

**Co když se nemůžete zúčastnit osobně?**

* Zasedání zastupitelstva můžete sledovat on-line na {{ Zasedani.onlineLink }}.

{%p endif %}

## Po zasedání zastupitelstva

* **Výpis všech usnesení a jiných rozhodnutí**, o kterých bylo na zasedání hlasováno se po anonymizaci zveřejňuje na internetové stránce {{ Obec.typ[1] }} zpravidla do 3 dnů po skončení zasedání. Zůstane zde po dobu nejméně {{ Zasedani.zapisLet }}.
* Kompletní zápis ze zasedání zastupitelstva se vyhotovuje nejpozději do 10 dnů po skončení zasedání a je uložen na {{ Obec.urad[3] }} úřadu k nahlédnutí. Zápis se zveřejňuje v anonymizované podobě na internetových stránkách {{ Zasedani.url }}, a to neprodleně po jeho pořízení. Přílohy a další materiály nemusí být zveřejněny, pokud by jejich zveřejnění bylo spojeno s nepřiměřenými obtížemi.
* {%p if Zasedani.zaznamOnline %}
* Ze zasedání zastupitelstva je pořizován audiovizuální záznam, který bude do 10 dnů zveřejněn na internetové stránce {{ Zasedani.zaznamLink }}. Zůstane zde po dobu nejméně {{ Zasedani.zaznamLinkDoba }}
* {%p endif %}