**Práva občana obce podle jednacího řádu Zastupitelstva {{ Obec.typ[1] }} {{ Obec.nazev }}**

**Před zasedáním zastupitelstva**

**Obecná pravidla**

* Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně jedenkrát za 3 měsíce. Termíny nadcházejících zasedání zastupitelstva naleznete na {{ Zasedani.url }}. Zasedání zastupitelstva se konají zpravidla od {{ Zasedani.zpravidlaOd }}.
* Zasedání zastupitelstva je svoláváno zpravidla v {{ Zasedani.zpravidlaV }}.
* Zasedání zastupitelstva se může konat distančním způsobem, případně kombinací distanční formy zasedání zastupitelstva s formou prezenční. Všechna vaše práva musí být zachována.

**Jak zjistíte, kdy a kde se zasedání zastupitelstva koná a o čem se bude jednat?**

* **Pozvánku**, která obsahu místo, dobu a navržený program připravovaného zasedání zastupitelstva naleznete na fyzické a elektronické úřední desce vaší obce: {{ Zasedani.url }}{% for kanal in Zasedani.kanaly %}, {{ kanal }}{% endfor %} vždy alespoň {{ Zasedani.dniPredem }} před zasedáním zastupitelstva.
* Zajímá vás konkrétní projednávaný bod hlouběji? Prostudujte si **podkladové materiály**, které se zveřejňují v anonymizované podobě alespoň {{ Zasedani.dostupneKdy }} před příslušným zasedáním na internetové stránce {{ Zasedani.url }} {{ Obec.typ[1] }}.
* Podkladové materiály si můžete od {{ Obec.urad[2] }} úřadu vyžádat také v listinné podobě.

**Kdy a k čemu se můžete vyjádřit?**

* **Vyjádřit se můžete, pokud jste:**
  + Plnoletý občan {{ Obec.typ[1] }} (jste občanem České republiky a máte na území {{ Obec.typ[1] }} hlášený trvalý pobyt).
  + Plnoletá fyzická osoba a vlastníte na území města nemovitost.
  + Plnoletá fyzická osoba – cizí státní občan a máte trvalý pobyt na území {{ Obec.typ[1] }}.
  + Čestný občan {{ Obec.typ[1] }}.
* K záležitosti projednávané v souladu se schváleným programem zasedání můžete vyjadřovat své stanovisko
  + písemně s komentářem nebo
  + ústně.
* Máte právo vystoupit ke všem bodům programu. Můžete vystoupit také v rámci bodu „Návrhy, připomínky a podněty veřejnosti“, který zastupitelstvo vždy zařadí do programu zasedání zastupitelstva, a to zpravidla od {{ Zasedani.casVerejnost }}.

**Jak se můžete přihlásit, když chcete vyjádřit své stanovisko?**

* Přihlásit se můžete následujícími způsoby:
  + Poté, co je zveřejněn návrh programu se můžete přihlásit písemně. Můžete přihlášku zaslat poštou, elektronicky na e-mail {{ Obec.email }} nebo ji doručit osobně {{ Zasedani.kontaktPodklady }} nejpozději do {{ Zasedani.deadlinePodkladyEmail }} zasedání zastupitelstva.
  + V den zasedání zastupitelstva se můžete přihlásit osobně u určeného pracovníka obecního úřadu nejpozději {{ Zasedani.deadlinePodkladyProgram }} po schválení programu zasedání. Pokud byl program doplněn, můžete se přihlásit nejpozději 10 minut po doplnění programu zasedání, nejpozději však do ukončení projednávání nově zařazeného bodu programu zasedání zastupitelstva.
  + V den zasedání zastupitelstva se můžete přihlásit osobně u určeného pracovníka {{ Obec.urad[1] }} úřadu nejpozději do {{ Zasedani.deadlinePodkladyNavrhy }} před zahájením bodu “Návrhy, připomínky a podněty veřejnosti”.
  + {%p if Zasedani.verejnostKdykoli %}
  + V průběhu rozpravy se můžete přihlásit zvednutím ruky. V takovém případě předsedající upřednostní osoby přihlášené do diskuse předchozími uvedenými způsoby.
  + {%p endif %}

**V průběhu zasedání zastupitelstva**

**Jak zasedání zastupitelstva probíhá?**

* Zasedání zastupitelstva jsou veřejná. Vstup veřejnosti do jednací místnosti bude umožněn do vyčerpání kapacity prostoru, v němž se zasedání zastupitelstva koná.
* Pracovní či konzultační porady zastupitelů probíhat mohou, ale nepřijímají se na nich žádná usnesení.
* Předsedající zahájí zasedání zastupitelstva nejpozději {{ Zasedani.zahajeniNejpozdeji }} po stanoveném začátku zasedání.
* Předsedající konstatuje usnášeníschopnost zastupitelstva. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
* Předsedající sdělí, kolik je přítomno členů zastupitelstva, kdo se z jednání předem omluvil, a konstatuje, že zasedání bylo řádně svoláno.
* Předsedající určí zapisovatele a předloží zastupitelstvu návrh na volbu alespoň dvou ověřovatelů zápisu z řad zastupitelů.
* Prvním bodem programu zasedání zastupitelstva je vždy schválení programu.
* Druhým bodem zasedání zastupitelstva je kontrola přijatých usnesení a toho, jak jsou plněny úkoly, které usnesení obsahují. Případně se vyřizují dotazy či podněty z předchozích zasedání zastupitelstva. K tomuto bodu programu přednese stanovisko předseda kontrolního výboru.
* O zařazení návrhů na pořad jednání přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva rozhodne zastupitelstvo.
* Následně se projednávají jednotlivé body v rozpravě. Jednotlivé body programu před jejich projednáním stručně uvede předsedající, případně předkladatel.
* Do programu se vždy zařadí bod Návrhy, připomínky a podněty veřejnosti.
* O ukončení rozpravy ke konkrétnímu bodu hlasuje zastupitelstvo.
* Po ukončení rozpravy udělí předsedající závěrečné slovo předkladateli, ten se může závěrečného slova vzdát.
* Na závěr každého programového bodu jednání obvykle zastupitelstvo rozhoduje o přijetí návrhu usnesení. Usnesení představuje kolektivní rozhodnutí zastupitelstva jako nejvyššího orgánu {{ Obec.typ[1] }}. Deklaruje tak v konkrétní věci vážnou, určitou a svobodnou vůli {{ Obec.typ[1] }}, na níž panuje většinová shoda zastupitelů.
* Před zahájením hlasování předsedající seznámí zastupitelstvo s předmětem hlasování a přečte doslovné znění navrhovaného usnesení.
* Zastupitelstvo hlasuje zpravidla veřejně – viditelným zvednutím ruky, popřípadě elektronickým zařízením. Zastupitel může hlasovat „PRO“ návrh, „PROTI“ návrhu, případně se „ZDRŽET“ hlasování.
* O návrhu hlasovat tajně rozhoduje v každém jednotlivém případě zastupitelstvo. Tajné hlasování probíhá pomocí hlasovacích lístků a jejich vhozením do uzavřené schránky.
* K platnému přijetí usnesení zastupitelstva, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva. V některých případech, které stanoví zákon, je potřeba jiná většina.
* Po ukončení hlasování vyhlásí předsedající výsledek hlasování a počet členů zastupitelstva, kteří hlasovali pro usnesení, proti usnesení a kteří se zdrželi. O každém veřejném hlasování se v zápisu ze zasedání vede záznam, ze kterého je patrné, jak který zastupitel hlasoval.

**Jak probíhá rozprava a jak se můžete vyjádřit?**

* Rozpravu vede předsedající, který nejprve oznámí její zahájení a následně uděluje a odnímá slovo.
* Pokud jste nepodali přihlášku dříve, můžete se do rozpravy stejně jako zastupitelé přihlásit viditelným zvednutím ruky, popřípadě elektronickým zařízením.
* Slovo předsedající uděluje v pořadí, v jakém se o něj jednotliví lidé přihlásili. Zastupitelé mají v rozpravě přednost. Přednostně může předsedající udělit slovo také předkladateli návrhu projednávaného bodu programu.
* Váš komentář či ústní vystoupení může trvat max. {{ Zasedani.limitVerejnost }}. O případném prodloužení vystoupení včetně dodatečného časového limitu rozhoduje předsedající.
* Pokud váš komentář či ústní vystoupení vyvolalo diskusi, máte právo na jednu repliku v délce {{ Zasedani.limitVerejnostReplika }}. Zájem o repliku avizujte zvednutím ruky. O případné změně délky repliky včetně dodatečného časového limitu rozhoduje předsedající
* Pokud je vás 3 a více osob a chcete vznést téže stanovisko ke stejnému bodu programu, může vás předsedající vyzvat, abyste svá stanoviska vyjádřili prostřednictvím svého společného zástupce. Společného zástupce si také můžete určit sami pomocí plné moci. Společný zástupce může poté, co mu předsedající udělí slovo, hovořit max. {{ Zasedani.limitVerejnostZastupce }}. Po skončení diskuse má společný zástupce právo na jednu repliku v délce maximálně {{ Zasedani.limitVerejnostZastupceReplika }}. Společný zástupce vystupuje pouze za osoby, které s tímto postupem vyjádřily souhlas.
* Rozpravu je nutno vést věcně a slušně. Nikdo nesmí rušit předsedajícího ani jiného řečníka, kterému bylo uděleno slovo, při jeho projevu.
* Předsedající vám může odejmout slovo, pokud byste se při promluvě odchylovali od projednávané věci nebo zbytečně prodlužovali, či narušovali průběh zasedání. Proti odebrání slova mohou zastupitelé podat námitku, o kterém zastupitelstvo rozhodne bez rozpravy.
* Pokud nastanou mimořádné, např. epidemiologické, okolnosti a je to uvedeno v přihlášce, může se zasedání zastupitelstva konat distančně. V takovém případě se můžete hlásit o slovo v aplikaci nebo jiným způsobem, který určí předsedající v úvodu zasedání.

{%p if Zasedani.onlinePrenos %}

**Co když se nemůžete zúčastnit osobně?**

* Zasedání zastupitelstva můžete sledovat on-line na {{ Zasedani.onlineLink }}

{%p endif %}

**Po zasedání zastupitelstva**

* **Výpis všech usnesení a jiných rozhodnutí**, o kterých bylo na zasedání hlasováno se po anonymizaci zveřejňuje na internetové stránce {{ Obec.typ[1] }} zpravidla do 3 dnů po skončení zasedání po dobu nejméně {{ Zasedani.zapisLet }}.
* O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje **zápis**, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé.
* Zápis dokumentuje zejména průběh zasedání zastupitelstva a obsah přijatých usnesení. Usnesení se označují ˂pořadovým číslem usnesení, pořadovým číslem zasedání a kalendářním rokem˃.
* Zápis ze zasedání zastupitelstva se vyhotovuje nejpozději do 10 dnů po skončení zasedání a je uložen na {{ Obec.urad[3] }} úřadu k nahlédnutí. Zápis se zveřejňuje v anonymizované podobě na internetové stránky {{ Zasedani.url }}, a to neprodleně po jeho pořízení. Přílohy a další materiály nemusí být zveřejněny, pokud by jejich zveřejnění bylo spojeno s nepřiměřenými obtížemi.
* {%p if Zasedani.zaznamOnline %}
* Ze zasedání zastupitelstva je pořizován **audiovizuální záznam**, který bude do 10 dnů zveřejněn na internetové stránce {{ Zasedani.zaznamLink }} po dobu nejméně {{ Zasedani.zaznamLinkDoba }}
* {%p endif %}

**„Nebát se a mluvit“**

***aneb jak (ne)vystupovat na zasedání zastupitelstva***

**Víte, že pokud jste plnoletými občany (nebo cizinci) s trvalým bydlištěm**

**v Praze (či vlastníte nemovitost v Praze), máte možnost na zasedání**

**zastupitelstva HMP promluvit?**

**KDY SMÍM PROMLUVIT?**

**A) Vyjádřím se k bodu programu -** pokud se ho můj příspěvek týká.

**B) Zeptám se při interpelacích -** pokud chci na svůj příspěvek

okamžitou odpověď nebo pokud se mé téma neshoduje s navrženými

body programu.

**A) Vyjádřím se k bodu programu**

**1.) BOD S URČENYM OBSAHEM:**

Týden před zasedáním je znám jeho program

http://www.praha.eu/jnp/cz/home/volene\_organy/zastupitelstvo\_hmp/program\_za

pisy\_zaznamy\_zastupitelstva/index.html . Obvykle mívá 20 -30 přesně formulovaných

bodů. **Každému hlasování k bodu předchází rozprava, do které se mohou hlásit**

**jak zastupitelé, tak občané. Obsah příspěvku se musí týkat bodu programu.**

Občané vystupují ještě před zastupiteli. Je velmi malá šance, že těsně před

hlasováním lze změnit názor zastupitelů na to, jak mají hlasovat. Nicméně lze takto

nechat veřejně zaznít argumenty/protiargumenty k plánovanému usnesení; tyto

argumenty budou součástí oficiálního záznamu. Na své případné dotazy **nemusím**

**dostat okamžitou odpověď (k tomu slouží interpelace), ale mohu požádat o**

**písemnou odpověď, která musí být vyřízena do 30 dnů.** S písemnou odpovědí se dá

lépe “pracovat” - argumentovat a odvolávat se na ni.

**2.) “BOD 0”- HLASOVÁNÍ O PROGRAMU: PROSTOR PRO DODATEČNÉ NÁVRHY BODŮ**

**Bod 0** přichází na řadu na samém začátku zasedání. V bodu 0 se lze vyjádřit

k programu jednání a navrhnout doplnění nového bodu. Řečník tak má široký

manévrovací prostor. **Příspěvek ovšem vždy musí obsahovat návrh bodu programu.**

Také je možné v rámci bodu 0 navrhnout změnu pořadí bodů programu (aby se např.

petice občanů projednala na začátku zasedání). Jelikož ale občan nemá právo

podávat návrhy, musí si jeho návrh osvojit někdo ze zastupitelů. Nedoporučujeme

tento prostor využívat příliš často; k jakémukoliv tématu se nyní lze vyjadřovat v

**interpelacích.**

**JAK SE PŘIHLÁSIT K BODŮM PROGRAMU?**

Na galerii pro občany si vyzvedněte a vyplňte přihlášku.

**Kdy se mohu hlásit k jednotlivým bodům?** Přihlášky do rozpravy lze podávat

kdykoliv během jednání. Je nutné odevzdat je nejpozději na konci bodu, který

předchází tomu, k němuž chcete mluvit.

**Pozor!** Pokud nejste v době vyvolání v sále, ztrácíte slovo.

**K PRŮBĚHU ZASEDÁNÍ**

Nejzajímavější jsou zpravidla první 2-3 hodiny jednání, během nichž bývají

projednávány kontroverzní body. Mnohé z těchto bodů bývají do programu zařazeny

na poslední chvíli Radou města zasedající vždy dva dny před zasedáním

zastupitelstva. Za pozornost obvykle stojí také poslední body programu. Patří mezi

ně např. personální změny ve výborech. Někdy ale můžete na něco důležitého narazit

i uprostřed zasedání. Vyplatí se proto pozorně si pročíst celý program.

**B) Zeptám se při interpelacích**

**Interpelace** se díky mnohaměsíčnímu úsilí Pražského fóra staly v Česku vůbec poprvé

pevným bodem v programu zasedání.

**Co to interpelace je?** Konkrétní dotaz na konkrétní osobu (obvykle člena Rady

města) na jakékoliv téma (tj. není limitován vazbou na body programu jednání

zastupitelstva).

**Kdy mohu interpelovat?** Vždy mezi 12.30 a 13.15 hodinou v prvním dni zasedání.

**Jak na to?** Podmínkou pro promluvu při interpelacích je odevzdání přihlášky do

diskuze do 9.30 hodin. Poté bude vylosováno pořadí. Počet interpelací jednoho

občana je omezen na dvě. **Čas jedné interpelace je stanoven na tři minuty**,

odpověď na pět minut, **doplňující otázka na minutu** a odpověď na ni pak na dvě

minuty. Pokud se ve vymezeném čase nedostane na všechny zájemce, bude

interpelace vyřízena písemně do 30 dnů. **Proto ji doporučujeme připravit písemně.**

Doporučujeme si pečlivě připravit jak interpelaci, tak doplňující otázku/otázky.

**Interpelace je možno zasílat též písemně** na email: **interpelace@praha.eu** a to **nejpozději**

**do 8.00 v den zahájení jednání** Zastupitelstva HMP.

**DOSTAL/A JSEM SLOVO. CO TEĎ?**

**a) Kdo mi udělí slovo a jak poznám, že už smím mluvit?**

Po úvodním slovu předkladatele vystupují občané; tedy ještě před zahájením

rozpravy zastupitelů. K promluvě vás jmenovitě vyzve předsedající.

**b) Jak dlouho smím mluvit?**

Občané smějí mluvit maximálně tři minuty. Pak se ozve zvukový signál, který označí

konec. V tu chvíli máte posledních cca 10 vteřin, po nichž musíte opravdu skončit.

**c) Může mě v průběhu vystoupení někdo přerušovat?**

Kromě předsedajícího, který zpravidla upozorňuje na přetažení časového limitu a

odchýlení se od tématu, vás nesmí přerušovat nikdo.

**d) Jak mám svůj příspěvek formulovat?**

Stručně, jasně, výstižně. Spíše věcně než emotivně. Tak, aby se posluchači neznalí

vašeho problému dokázali dostat do obrazu. Aby se vztahoval k tématu (bodu

programu).

**e) Jak příspěvek strukturovat?**

**1)** zdvořilé oslovení (např. dámy a pánové); představení se **2)** úvod – zde stručně

představte Váš problém (viz výše) **3)** hlavní část – měla by především obsahovat návrh

řešení problému (nekonstruktivní kritika nevede k úspěchu) **4)** závěr - shrnutí, pointa

(před závěrem udělat pomlku nebo to říct hodně důrazně) **5)** poděkování za

pozornost

**Rady a tipy k projevu:**

Je-li pro vás mikrofon moc vysoko, neostýchejte se si ho stáhnout. Nezapomeňte

mluvit přímo do mikrofonu.

Ve slušném oblečení budete působit seriózně.

Pokud je v sále příliš velký hluk, požádejte zastupitele a hosty o klid.

**f) Kolikrát za den se mohu přihlásit?**

Máte právo přihlásit se ke každému bodu programu a k "bodu 0".

**CO BY SE JEŠTĚ MĚLO ZLEPŠIT?**

Na řečnickém pultíku by měly být umístěny **hodiny**, aby řečník věděl, kolik mu zbývá

času.

**Stranická příslušnost** by měla být promítaná na tabuli se jménem řečníka.

**Program** na webu by měl být **interaktivní.** Měly by z něj vést linky na související

tisky/dokumenty k projednávaným bodům.

Pozvánka na zasedání zastupitelstva by měla být týden před zasedáním umístěna na

**titulní stránce** portálu www.praha.eu **spolu s interaktivním programem.**

***Chcete se zapojit do činnosti Pražského fóra?***

Pražské fórum se nevěnuje pouze zasedání zastupitelstva HMP.

Pořádá happeningy, semináře a debaty. Posílá informační newsletter.

Natáčí videa. S tím vším můžete pomoci. Více na

www.prazskeforum.cz.