

# EXCEL - Aplicación de Funciones Especializadas

**Duración:** 8 Horas

## **Descripción del Curso:**

Los estudiantes en este curso, crearán, publicarán, darán formato a las hojas de cálculo básicas. Los estudiantes podrán visualizar los datos de una hoja de cálculo de formas más eficaces.

## **A quien va dirigido:**

Este curso va dirigido a los estudiantes que desean obtener las habilidades necesarias para crear plantillas, ordenar y filtrar datos, importar y exportar datos, analizar datos, utilizando las funciones especializadas para cada tarea. Además, este curso ayuda a aquellos que ya tienen conocimientos de las funciones básicas de Excel, incluyendo cómo crear, editar, formatear e imprimir hojas de trabajo básicas, a mejorar sus conocimientos en dichas tareas.

## **Objetivo:**

Al completar exitosamente este curso, los estudiantes podrán realizar cálculos con fórmulas especializadas, analizar datos usando opciones avanzadas de al crear gráficos.

## **Prerrequisito:**

- Fundamentos de Excel
- Estructuración de Informes y Tablas dinámicas
- Automatizando libros de trabajo

# **CONTENIDO**

## **Lección 1: Funciones Básicas**

- Contara
- Contar
- Contar. Blanco
- Promedio

## **Lección 2: Funciones con condiciones y filtros**

- Contar. Si
- Contar. Si. Conjunto
- Promedio. Si
- Promedio.si.conjunto
- Sumar. Si
- Sumar.si.conjunto
- BDMAX, BDMIN, BDSUMA y BDPROMEDIO

## **Lección 3: Funciones de Texto**

- **Coincidir**
- Largo
- Texto y fecha
- Convertir

## **Lección 4: Gráficos avanzados y Dashboards**

- Termómetro
- Velocímetro

## **Lección 5: Análisis De Datos**

- Estadística descriptiva en Excel
- Hacer histograma en Excel

## **Lección 6: Utilizar Plantillas**

- Crear Plantilla
- Mejorar Plantillas