**XXX单位**

**物理安全管理规范**

V1.0

20XX年XX月XX日

目录

[1 目的 1](#_Toc479441351)

[2 适用范围 1](#_Toc479441352)

[3 办公区域安全 1](#_Toc479441353)

[3.1 办公环境安全 1](#_Toc479441354)

[3.2 办公设备安全 1](#_Toc479441355)

[3.3 办公环境管理 1](#_Toc479441356)

[4 机房环境安全 2](#_Toc479441357)

[4.1 机房场地选择 2](#_Toc479441358)

[4.2 机房防火 2](#_Toc479441359)

[4.3 电磁辐射防护 2](#_Toc479441360)

[4.4 供电系统 2](#_Toc479441361)

[4.5 静电防护 2](#_Toc479441362)

[4.6 防雷电 3](#_Toc479441363)

[4.7 温湿度控制 3](#_Toc479441364)

[4.8 防水和防潮 3](#_Toc479441365)

[5 机房设备安全 3](#_Toc479441366)

[5.1 设备标识 3](#_Toc479441367)

[5.2 设备安全 3](#_Toc479441368)

[5.3 防静电 4](#_Toc479441369)

[5.4 电源线 4](#_Toc479441370)

[5.5 通信线缆 4](#_Toc479441371)

[6 机房运维管理 4](#_Toc479441372)

[7 附则 4](#_Toc479441373)

1. 目的

为加强XXX单位办公区域及电子计算机机房（以下简称机房）的管理和设备运行安全，规范办公区域及机房建设，使人员办公高效及机房设备安全、稳定运行，参照有关国家标准，制定本文档。

1. 适用范围

本文档适用于XXX单位办公区域及所有电子信息系统机房。

1. 办公区域安全

办公区域环境按照相关要求，做好物理安全（如防偷窃、防火、防电等）的管理。

* 1. 办公环境安全

1）办公区域内放置有相关消防设备，具有定期检查记录。

* 1. 办公设备安全

1）办公终端硬件设备和其部件应有明显清晰的标识。

2）办公终端硬件的交流电源线，应使用三芯电源线，其中地线应于设备的保护接地端连接牢固。

* 1. 办公环境管理

规范办公区域管理，保障办公环境的整洁及办公内容保密性。

1）爱护公共设施、物品，不乱写、乱画、乱磕、乱碰，确保办公台面、墙壁、壁橱、门窗等设施不受污损。

2）公共办公区不接待客人，各部门接待客人应安排在洽谈室或会议室。

3）个人物品应摆放整齐有序，保持台面清爽、干净。

4）员工应时刻注意保密性。暂时离开办公桌时，一定要把正在办理的文件翻转过来，工作中不得翻阅不属于自己的文件、复印件、报告等。

5）办公废纸可使用碎纸机处理，或集中收集卖与废品收购单位，涉及保密的废旧文件应妥善处理。

6）离开办公区域时，应将装有重要文件的文件柜和抽屉锁好。

1. 机房环境安全
   1. 机房场地选择

1）机房和办公场地应选择在具有防震、防风和防雨等能力的建筑内。

2）机房不应该选择在楼层的最高层或者最低层地方。

* 1. 机房防火

机房应设置火灾自动报警系统，包括火灾自动探测器、区域报警器、集中报警器和控制器等，能对火灾发生的部位以声、光或电的形式发出报警信号，并启动自动灭火设备，切断电源、关闭空调设备等。

* 1. 电磁辐射防护

1）电源线和通信线缆应隔离铺设，避免互相干扰。应对关键设备和磁介质实施电磁屏蔽。

2）通信线采取屏蔽措施，防止外部电磁场对机房内计算机及设备的干扰，同时也抑制电磁信息的泄漏。

* 1. 供电系统

1）机房供电线路上有配置稳压器和过电压防护设备。

2）应建立备用供电系统，满足关键设备在断电情况下的正常运行要求。

* 1. 静电防护

1）机房内安装防静电地板。

2）机柜进行接地处理。

* 1. 防雷电

1）机房系统中所有的设备和部件应安装在有防雷保护的范围内。

2）不得在建筑物屋顶上敷设电源或信号线路。必须敷设时，应穿金属管进行屏蔽防护，金属管应进行等电位连接。

3）对机房交流电源线，应使用三芯电源线，其中地线应于设备的保护接地端连接牢固。

* 1. 温湿度控制

1）机房应有较完备的空调系统，保证机房温度的变化在计算机设备运行所允许的范围。

2）机房空气调节控制装置应满足计算机系统对温度、湿度以及防尘的要求。

* 1. 防水和防潮

1）机房水管安装不得穿过屋顶和活动地板，穿过墙壁和楼板的水管应使用套管，并采取可靠的密封措施。

2）机房内留有窗户的，需要将窗户封死防止雨水渗透。

3）机房应有有效的防止给水、排水、雨水通过屋顶和墙壁漫溢和渗漏的措施，应采取措施防止机房内水蒸气结露和地下积水的转移与渗透。

1. 机房设备安全
   1. 设备标识

1）应对机房中设备的具体位置进行标识，以方便查找和明确责任。

2）机房内关键设备部件应在其上设置标签，以防止随意更换或取走。

* 1. 设备安全

1）应将主要设备放置在机房内，将设备或主要部件进行固定，并设置明显的不易除去的标记。

2）应对关键的设备关键部件冗余配置，例如电源、主控板、网络接口等。

* 1. 防静电

1）机房内设备上线前必须进行正常的接地、放电等操作，对来自静电放电的电磁干扰应有一定的抗扰度能力。

2）机房的活动地板应有稳定的抗静电性能和承载能力，同时耐油、耐腐蚀、柔光、不起尘等。

* 1. 电源线

机房内设备应设置交流电源地线，应使用三芯电源线，其中地线应于设备的保护接地端连接牢固。

* 1. 通信线缆

机房通信线缆应铺设在隐蔽处，可铺设在地下或管道中。

1. 机房运维管理

1）安排专人值守机房，控制、鉴别和记录进入的人员。

2）应制定相应的机房管理制度，包括日常巡检管理、出入管理、外部人员访问申请和审批等，规范机房的使用和管理，保障机房安全及机房设备的正常运行。

1. 附则

本文件由XXX单位信息中心负责解释与修订。

本文件自颁布之日起发布执行。