



CENTENARIO PEREIRA

Manual Usuario

Versión 1.0
2023 - 2024

ÍNDICE

01

¿Cómo iniciar en plataforma?

02

Funcionamiento de entidades

03

Administrar entidades

04

Administrar herramientas

05

Tip de la plataforma

06

Créditos



INTRODUCCIÓN

El objetivo de este manual de usuario es enseñar a utilizar las funcionalidades que tiene este y como puedes administrarlo de manera eficiente.

En el nos referimos a “entidades” como aquellas secciones que engloban información importante de la plataforma

También se habla de “herramientas” las cuales son secciones que tienen funciones importantes en la plataforma, su información es muy delicada ya que es precisa para su funcionamiento.



PLATAFORMAS RECOMENDADAS

Te recomendamos usar las siguientes

Los siguientes navegadores son los que soportan tecnologías actualizadas de diseño implementadas en la construcción del sitio.

Chrome:

- Naturalmente este navegador al ser uno de los más usados cuenta con un tiempo de adaptación a tecnologías nuevas en el mercado que se implementan por lo cual es la primera opción para usar este aplicativo web.



Brave:

- En cuanto a la seguridad, Brave es al menos tan sólido como Chrome, lo que significa que también es potencialmente tan seguro como Chrome. Por supuesto, ningún navegador puede ser 100 por ciento seguro, pero cuenta con un prefórmense en actualizaciones muy similares a chrome.



Opera:

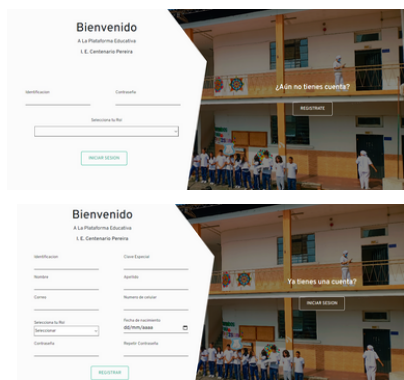
- En cuanto al consumo de recursos, este navegador ligero consume menos memoria en comparación con muchos de sus competidores. Opera GX solo tomó 350 MB para abrir 5 pestañas múltiples, mientras que Chrome toma 540 MB para lo mismo por lo cual es una opción muy favorable en cuanto a rendimiento y actualizaciones frente a los anteriores



¿CÓMO INICIAR EN PLATAFORMA?

Atención al paso a paso.

Para iniciar en la plataforma deberás ir a los siguientes iconos en la página de inicio.

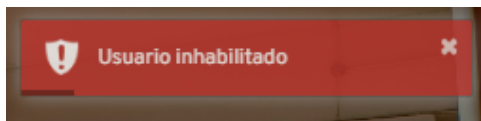
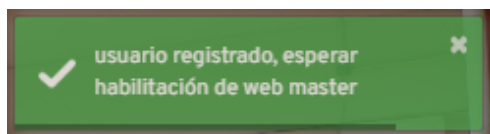


Las imágenes muestran dos pantallas de la interfaz de usuario. La pantalla superior, titulada 'Bienvenido A La Plataforma Educativa I.E. Centenario Páez', presenta campos para 'Identificación' y 'Contraseña', un botón 'Iniciar Sesión' y un enlace '¿Aún no tienes cuenta?'. La pantalla inferior, también titulada 'Bienvenido', incluye campos para 'Identificación', 'Clave Especial', 'Correo', 'Nombre de usuario', 'Fecha de nacimiento', 'Módulo', 'Categoría' y 'Rol', un botón 'Registrar' y un enlace '¿Ya tienes una cuenta?'. Ambas pantallas tienen un fondo que muestra a un grupo de estudiantes en un aula.

Según selecciones alguno te va a direccionar a inicio de sesión o registro.

Nota: si te estás registrando necesitas pedir la clave especial dada por el rector o funcionario a cargo de la plataforma para hacer un registro exitoso.

Una vez registrado el sistema te pondrá en espera de que el administrador del sitio te active la cuenta y así poder iniciar a hacer tus labores en plataforma



Si intentas iniciar sesión con tus credenciales correctos si tener tu cuenta activa te va a retornar el siguiente error.

FUNCIONAMIENTO DE ENTIDADES

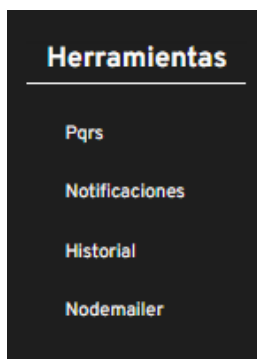
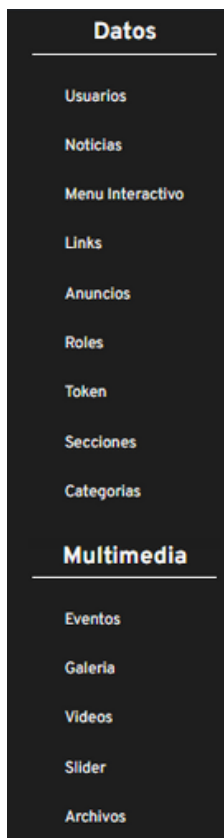
Aquí te enseñaremos el menú para navegar

Datos: son aquellos entidades que se encuentran en la sección de **Datos** del menú de navegación.

Algunas de estas son netamente informativas o no se manipulan y otras de éstas.

Estas soportan gran parte de la lógica del negocio la cual para entornos más escolares.

Multimedia: entidades las cuales son para administración de contenido **multimedia** del sitio, colocadas en otra sección del menú para facilitar su uso.



Herramientas: estas son para el monitoreo y funcionamiento del sitio, en esta parte se ven diversas funciones las cuales tiene que ver con envío de correos para avisar a los encargados de los movimientos del sitio.

ADMINISTRAR ENTIDADES

Administrar usuarios

AÑADIR

COLUMNS FILTERS EXPORT

Acciones

ID ↑

Nombres

Apellido

Correo

Número de Celular

Estado

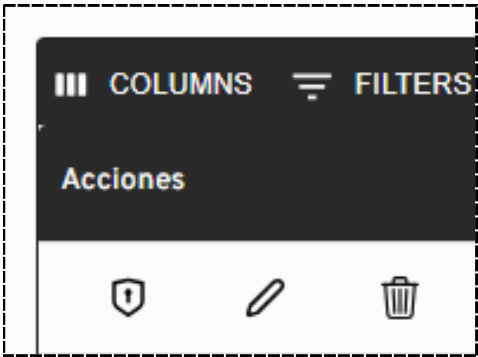
Rol

Fecha de Nacimiento

			1011490111	Test nodemail	nuevo test papa	frank323muriei@...	2342423	inactivo	Coordinador	2/19/2000
			1011590211	Test nodemail	nuevo test papa	frankmuriei@gmail...	2342423	inactivo	Estudiante Especial	1/27/1997
			1011590222	Carlitos	Castaño	carlitos@gmail.com	3045654567	activo	Docente	12/1/2000
			1011590223	Kevin	Gey	kevin06092005@...	3042030333	inactivo	Estudiante Especial	2/7/2006
			1011590226	Kevin	Gey	kevin06092001@...	3042030333	inactivo	Estudiante Especial	2/7/2006
			1011590228	Kevin	Gey	kevin06092003@...	3042030333	inactivo	Estudiante Especial	2/7/2006

Rows per page: 100 1-12 of 12

Usuarios: en esta entidad podrás agregar usuarios, editar sus datos, cambiar password, eliminarlos, editar sus permisos en plataforma. También tiene funcionalidades de filtrado de usuarios para sacar reportes PDF o Excel.



Acciones: Estos botones van a ser comunes en todas las tablas, soporta las siguientes acciones, actualizar, eliminar.

La única acción soportada por esta única entidad son los permisos de usuarios.

Añadir Usuarios: con este botón tiene el poder de agregar un usuario nuevo y administrarlo sin necesidad de que el se registre.

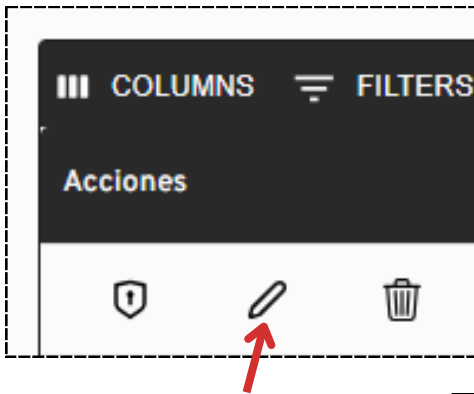


Agregar usuarios

Añadir: para hacer un registro desde la administración solo se debe dar en el botón de añadir usuario y rellenar el formulario de manera correcta.

Formulario para crear un nuevo usuario. Campos: Identificación, Fecha Nacimiento (mm/dd/yyyy), Rol, Estado, Nombre, Apellido, Correo, Celular, Contraseña. Botones: GUARDAR (verde), CERRAR (rojo).

Editar usuarios



Editar: Para hacerlo solo se debe buscar el usuario exacto e ir a la columna de acciones y pulsar el botón con el lápiz

Luego de desplegar el formulario y modificar los datos que necesites actualizar puedes dar en actualizar, si requieres actualizar contraseña haz click en la cajita de cambiar contraseña.

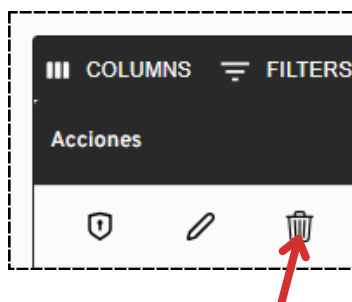
Formulario para actualizar datos de usuario. Campos: Rol (Coordinador por defecto), estado (Inactivo), Nombre (Test nodemail), Apellido (nuevo test papa), Correo (frank323muriel@gmail.com), Celular (2342423). Opción: ☐ Cambiar Contraseña. Botones: ACTUALIZAR (verde), CERRAR (rojo).

Formulario para cambiar contraseña. Opción: ☒ Cambiar Contraseña. Campos: Contraseña, Repetir Contraseña.

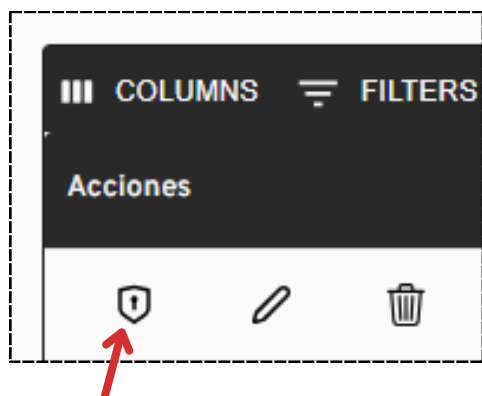
Una vez coloques las contraseñas nuevamente, dale al botón de actualizar y tus datos estarán actualizados.

Eliminar usuarios

Para eliminar solo basta con dar en el botón de eliminar y te saltará una alerta para confirma la acción que deseas realizar.



Administrar permisos de usuarios



Para administrar los permisos te vas al botón del serojo y el te mostrará una ventana con los permisos que el usuario tiene y los que no posee, tu podrás asignar los permisos si tienes el acceso de admin

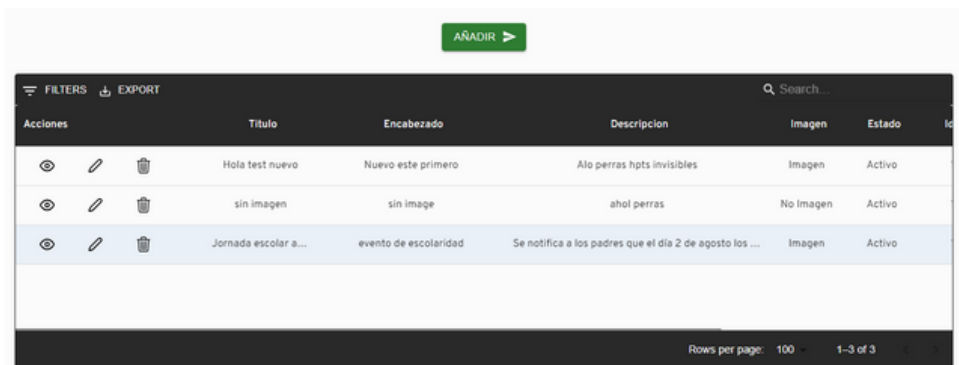











Nota: Si el cajón aparece vacío, significa que el usuario no está activo por lo cual no se le colocarán los permisos asignados por defecto.

Si el usuario fue activado al menos una vez te enseñara sus permisos en plataforma

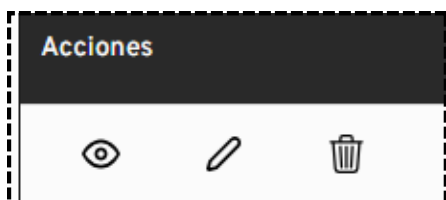


Administrar noticias



Acciones	Título	Encabezado	Descripción	Imagen	Estado
  	Hola test nuevo	Nuevo este primero	Alo perras hpts invisibles	Imagen	Activo
  	sin imagen	sin image	ahol perras	No Imagen	Activo
  	Jornada escolar a...	evento de escolaridad	Se notifica a los padres que el día 2 de agosto los ...	Imagen	Activo

Noticias: en las noticias podrás mostrar imágenes las cuales ayuden a ilustrar la misma, está se mostrar en la sección de noticias para los usuarios de la comunidad.



Acciones: soporta las siguientes acciones, actualizar, eliminar.










tiene un especial que lo soportan todas aquellas entidades las cuales manejan imágenes en plataforma y es ver el contenido con imagen.

Añadir noticias: con este botón tiene el poder de agregar una nueva noticia y administrarlo en la tabla de registro.



Administrar menú interactivo

AÑADIR >

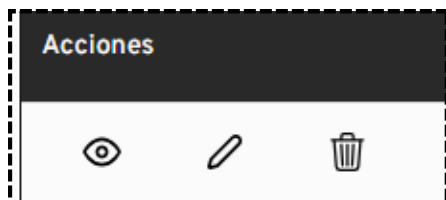
FILTERS		EXPORT	Search...			
Acciones	Titulo	Link	Imagen	Estado	Creador	
  	Acción Comunal	https://comunal.mininterior.gov.co/	Imagen	Activo	MASTER Francisco 2	
  	Ministerio de educación	https://www.mineducacion.gov.co/por...	Imagen	Activo	Mauricio Gutierrez	
  	RickSoso	http://hoalosasdf	Imagen	Activo	MASTER Francisco 2	
Rows per page: 100 1-3 of 3						

Items del menú: los items traen la misma lógica que las noticias con la leve diferencia de que este trae unos estado, pueden estar activo o inactivos.

¿Para que sirven estos estados?

Estos sirve para evitar eliminar items de este que se pueden necesitar luego, evita que elimines la información si te es util para luego, los items activos se mostraran en el menú interactivo, los inactivos no se mostraran en el menú

Todos se mostraran en la tabla de administración sin excepción, puedes filtrarlos por su estado o cualquier campo que desees



Acciones: soporta las siguientes acciones, actualizar, eliminar.

tiene un especial que lo soportan todas aquellas entidades las cuales manejan imágenes en plataforma y es ver el contenido con imagen.

Administrar Links

AÑADIR >

FILTERS EXPORT

Search...

Acciones	Título	Link	Descripción	Tipo	Id del Usuario	Creado
 	Nuevo link	http://hola putos	Solo en caso de emer	blog	1112131415	MASTER Franc

Rows per page: 100 1-1 of 1

Links

A diferencia de los demás este se muestran en diferentes secciones, como en los PDF externos o en plataformas académicas

Acciones: puedes editar y eliminar el link del sitio cuando quieras.








Recomendación: si vas a publicar un link a un PDF, que este en las secciones y categorías para los PDF y que su tipo sea **PDF** para que se muestre en la sección que se debe mostrar.

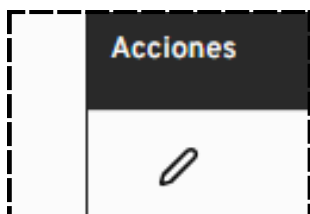
- Si vas a publicar un link en plataformas académicas, lo mínimo que debes tener en cuenta es que es todo lo contrario al PDF, tiene que tener tipo **Blog** y mostrar la sección específica como por ejemplo bachillerato o primaria.
- El campo de descripción solo se mostrar en los tipo PDF que se muestren en la sección del PDF

Administrar Roles

Roles: en los solo podrá actualizarlos de manera que un usuario o todos podrán acceder si su rol está activo, si está inactivo ningún usuario con el rol inactivo podrá acceder a la plataforma.

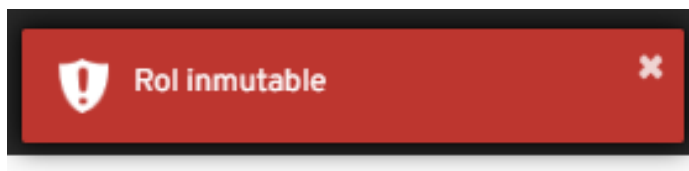
Esto con el fin de que el administrador general pueda hacer mantenimientos, revisiones del sitio o inspecciones sin que ningún usuario este modificando datos en plataforma.

FILTERS EXPORT Search...		
Acciones	Rol	Estado
	Coordinador	Activo
	Web Master	Activo
	Docente	Activo
	Estudiante Especial	Activo
	Personal Administrativo	Activo
Rows per page: 100 1-5 of 5		



Acciones: actualizar el rol

Nota: La plataforma cuenta con un rol inmutable que es el web master, el cual no se puede desactivar nunca, la plataforma inhabilita este rol para que sea inmutable, si intentan una acción sobre este rol la plataforma arrojará una alerta



Administrar Tokens

FILTERS

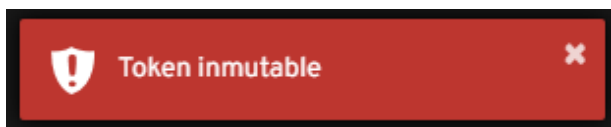
EXPORT

Search...

Acciones	Nombre	Codigo del Token	Cre
<div><div></div><div></div></div>	Clave Especial	CL_ESPECIAL	MASTER P

Tokens: son para la validación de la clave especial o para recuperación de contraseñas, estos son autogenerados por lo cual no se tiene que crear, solo se pueden editar o eliminar.

Nota: La plataforma cuenta con un tokens inmutable que es el de la clave especial, el cual no se puede eliminar nunca, solo se puede actualizar sus datos



Adicional: te recomendamos que si encuentras más tokens adicionales no los tokens a menos que desees cambiar el código que se envía al correo para recuperar las contraseñas de los usuarios.

Administrar Eventos

FILTERS

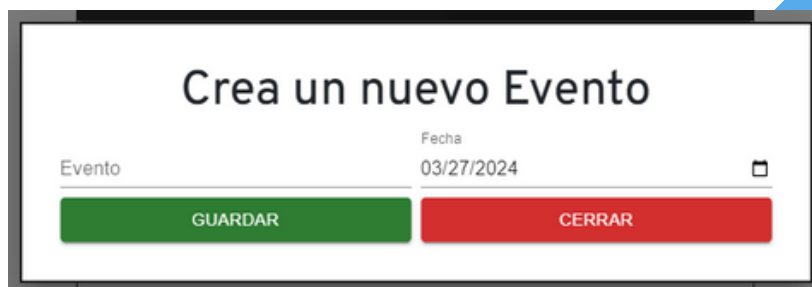
EXPORT

Search...

Acciones		Evento	Fecha
<div><div></div><div></div></div>		Día de la independencia	2024-03-16
<div><div></div><div></div></div>		Dia del niño	2024-03-21
<div><div></div><div></div></div>		Imagen Slider	2024-03-19

Eventos: son para asociar las imágenes que se montan en la galería del colegio, estos sirven para que varias imágenes estén asociadas a un solo evento

Nota: La plataforma mostrara los eventos en el formulario de la galería así que procura tener el evento creado antes de iniciar a subir la imágenes.




Crea un nuevo Evento

Evento

Fecha

03/27/2024



GUARDAR

CERRAR

Para crearlos simplemente vas al botón de añadir y rellenas el formulario con la fecha del evento y su nombre como tal y ya estará más que listo para usar, también puedes administrarlos

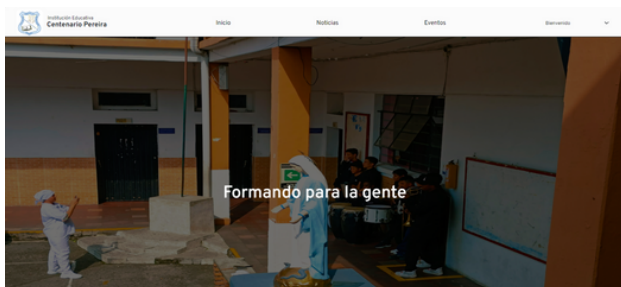
Advertencia: Procura que si tienes eventos asociados a imágenes, no los borres, primero actualiza las imágenes a otros eventos para no dañar las asociaciones.

Administrar Galería y Videos

Galería: Esta se puede administrar como las noticias, no tiene nada de lógica fuera de lo que tiene las otras entidades que manipulan imágenes.

Videos: Esta al igual que la anterior en el espacio de links se puede colocar Iframes de Youtube, los cuales se mostrarán en la página principal.

Administrar Slider



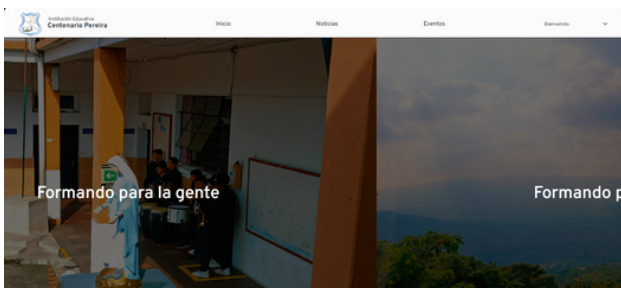
Slider: Esta entidad es la encargada de manipular de la galería se seleccionan para mostrar en el slider de presentación de la página principal, este **solo debe llevar 4 imágenes** para conservar sus medidas sin dañar las animaciones que se le dieron a este.

Nota: Si vas a seleccionar las imágenes te recomendamos que estés sean de unas dimensiones bastante grandes para que tenga una buena visualización desde la página principal.

Sugerencia: Para seleccionar las imágenes de manera más simple te recomendamos subirlas llamándolas "Imagen de Slider #1, 2, 3, 4" para que te quede más simple su selección.

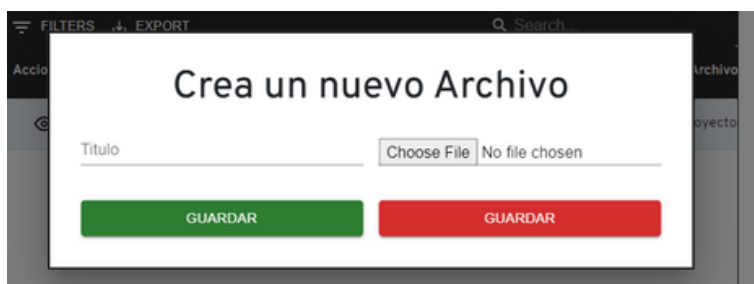
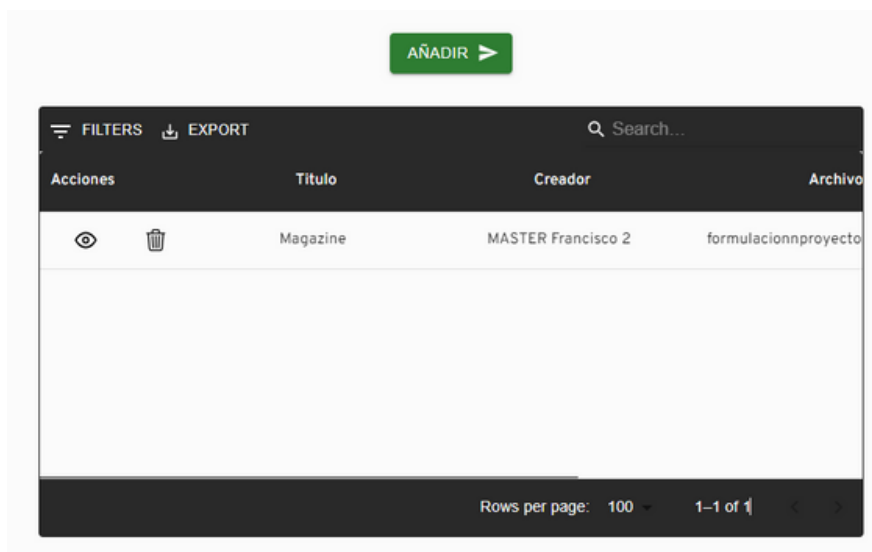
Recuerda, deben ser 4 imágenes.

Advertencia: Si pasas el número de imágenes su visualización se verá comprometida, viéndose por mitades o menos



Administrar Archivos

Archivos PDF: Esta sección es para montar el periódico escolar y mostrarlo a los estudiantes





Adicional: Para visualizar en PDF lo único que necesitas es hacer click en el botón de ver y el te mostrará en PDF en otra pestaña

Nota: Si vas a remplazar el PDF del magazine tienes que eliminar el anterior para poder montar uno nuevo

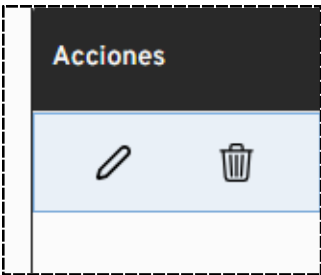
Si hay algún error vuelve a borrar el PDF y a montarlo, procura que su nombre no tenga caracteres especiales para su correcto direccionamiento.

ADMINISTRAR HERRAMIENTAS

Administrar PQRS

FILTERS		EXPORT		Search...			
Acciones	Estado	Nombre	Apellido	Tipo	Reminente	Correo	Numero de Co
 	No leído	pard	Aler	Queja	Padre de familia	anajaramillo@gmail.com	30422354

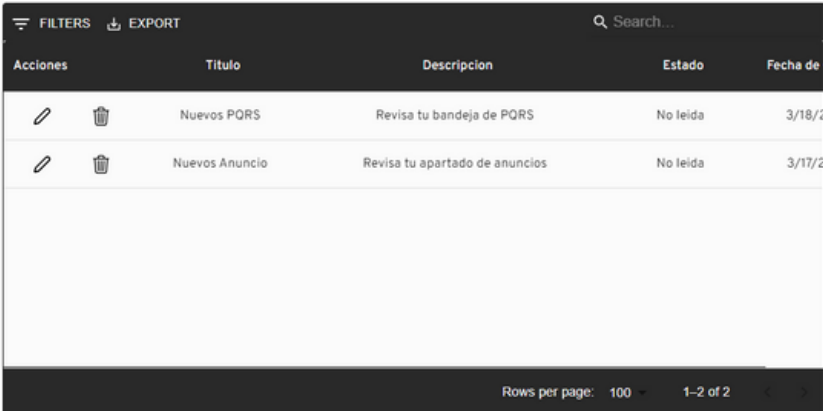
PQRS: estos son para recibir peticiones, quejas, reclamos de los usuarios para los administradores del sitio, así recibir las diversas opiniones de los miembros de la comunidad educativa







Acciones: Tiene acciones como marcar como leído para que se muestre como que se leyó este PQRS, y acción de eliminar para eliminar este

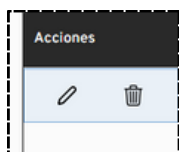
Nota: Los PQRS tienen estados para que la persona que tenga permisos para verlos, pueda saber si este ya fue leído y comunicado a quién interese.

Administrar Notificaciones



Acciones	Titulo	Descripcion	Estado	Fecha de
 	Nuevos PQRS	Revisa tu bandeja de PQRS	No leida	3/18/2
 	Nuevos Anuncio	Revisa tu apartado de anuncios	No leida	3/17/2

Notificaciones: estas son para notificar acciones especificas en plataforma, tales como nuevos PQRS o nuevos usuario. etc.



Acciones: estas al igual que los PQRS tienen las mismas acciones

Administrar Historial

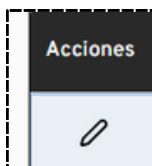
Historial: este es para gran parte de las acciones en plataforma, algunas de las cuales son importantes para ver cambios y quien los hizo



Acciones: el historial cuenta directamente con un botón en la parte superior para limpiar todo los registros guardados de la plataforma.

Administrar Nodemailer

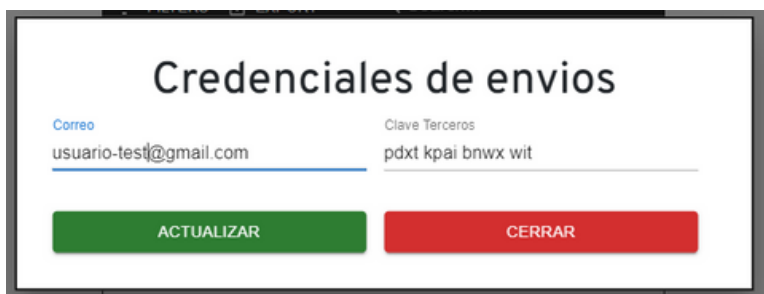
¿Qué es Nodemailer?: este es el gestor de correos que utiliza la plataforma, los cuales son muy importantes para la plataforma, estos se usan para acciones como recuperaciones de contraseñas o envío de movimientos oficiales en plataforma.



Acciones: estas solo cuenta con acción para editar, ya que siempre va a ser un solo registro

¿Cómo actualizarlo?

Para actualizar se debe colocar un correo el cual será para enviar los correos electrónicos, la clave de terceros se va a sacar de gmail

A screenshot of a web form titled 'Credenciales de envios'. It has two input fields: 'Correo' with the value 'usuario-test@gmail.com' and 'Clave Terceros' with the value 'pdxt kpai bnwx wit'. Below the fields are two buttons: a green 'ACTUALIZAR' button and a red 'CERRAR' button.

Clave de terceros: para sacar esta debes seguir los siguientes pasos.

- Ir al correo y al apartado de administrador.
- activar la verificación en 2 pasos.
- ir al buscador y colocar "contraseñas de aplicaciones".
- Crear una nueva contraseña con el nombre de "Nodemailer".
- Copiar la clave y pegarla en el campo de clave de terceros.

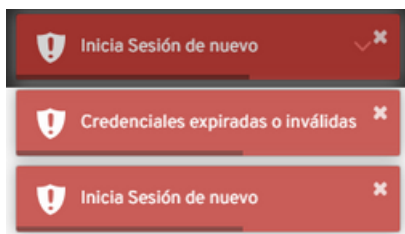
Advertencia: Si los datos que colocaste alguno no es válido, no saldrán correos de la aplicación por lo tanto algunas acciones de la plataforma estarán inhabilitadas por falta de esta plataforma de envío de emails.

Visualizar datos extensos

Para visualizar algunos datos importantes en plataforma, solo se requiere poner el mouse sobre el campo de la tabla y te mostrara la información más clara.

Numero de Contacto	Mensaje	Fecha de Creación
3042235432	Evento de despedida rector viejo Evento ...	3/18/2024

Adicional: esto hará que se muestre todo el texto que no se puede mostrar en el campo de la tabla, esta acción no funcionará en dispositivos móviles.



Nota: si el sistema te pide volver a iniciar sesión, cierra la sesión y ve nuevamente a el iniciar sesión para que funcione correctamente el sitio.

Agradecimientos

Este proyecto fue desarrollado por aprendices SENA 2023 - 4 en el cual se pusieron a prueba sus habilidades como aprendices en desarrollo de software en un periodo de 9 meses para este proyecto.

El proyecto fue desarrollado para establecer un medio de comunicación oficial en la institución.

Se agradece a la institución SENA por lo enseñado. También al instructor Edwar Velásquez y al señor Hernando que fue rector 2023. Personas que nos dieron la oportunidad de desarrollar el proyecto.

Desarrolladores

Desarrolladores SENA 2023 - 4 ficha 2694536

Frank Giovany Muriel Velásquez

Kevin Andrés Castrillón Gutiérrez

Aprendiz: fgm08@gmail.com

Aprendiz: kevin06092005@gmail.com

Instructor: ricoprogramar@gmail.com