

(หนังสือขออนุญาตลาไปต่างประเทศเพื่อทำกิจธุระส่วนตัว)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตลาไปต่างประเทศเพื่อทำกิจธุระส่วนตัว

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

กองการบริหารงานบุคคล
รับที่.....
วันที่.....
เวลา.....

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัดสาขาวิชา/หน่วยงาน คณะ/สำนัก/สถาบัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

มีความประสงค์ขออนุญาต ไปประเทศ เพื่อทำกิจธุระส่วนตัว
เนื่องจาก (เหตุผล).....

ตั้งแต่วันที่ / / ถึงวันที่ / / มีกำหนด วัน

ข้าพเจ้าได้ ลา กิจส่วนตัว ครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่ / / ถึงวันที่ / /
มีกำหนด วัน ในระหว่างลาจะติดต่อกับข้าพเจ้าได้ที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภท ลา	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครึ่งนั้น (วันทำการ)	รวมเป็น [*] (วันทำการ)
กิจ ส่วนตัว			

ลงทะเบียนวันลาแล้ว

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ
(.....)

๑. ความเห็นหัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้าภาค/
หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้างาน

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

๓. ความเห็นของผู้อำนวยการกองการบริหารงาน
บุคคล

(ลงชื่อ).....

(.....)

๔. ความเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายบริหารงาน
บุคคลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ลงชื่อ).....

(.....)

๕. คำสั่งอธิการบดีหรือผู้รักษาการแทน

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

..... /