



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตลาหยุดราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

กองการบริหารงานบุคคล

รับที่.....

วันที่.....

เวลา.....

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัดสาขาวิชา/หน่วยงาน คณะ/สำนัก/สถาบัน.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

มีความประสงค์ขออนุญาต ลาป่วย ลาภิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร

เนื่องจาก (เหตุผล).....

ตั้งแต่วันที่/...../..... ถึงวันที่/...../..... มีกำหนด วัน

ข้าพเจ้าได้ ลาป่วย ลาภิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร ครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่/...../.....
ถึงวันที่/...../..... มีกำหนด วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ตามาแล้ว	ลาครึ่นนี้	รวมเป็น
ป่วย	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
ภารกิจส่วนตัว	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
คลอดบุตร			

ลงทะเบียนวันลาเหลือ

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ
(.....)

(ลงชื่อ)

(.....)

๑. ความเห็นของหัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้าภาคร/
หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้างาน

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

๒. ความเห็นของคณบดี/ผอ.สำนัก/ผอ.สถาบัน

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(ลงชื่อ)..... ผอ.กองการบริหารงานบุคคล
(.....)๓. คำสั่งรองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล
และเทคโนโลยีสารสนเทศ อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่/...../.....