



Universidad Nacional

Facultad de ciencias exactas y naturales

Escuela de informática

Curso:

Liderazgo y organización

Estudiantes:

Kimberly Hernández Arguedas

Franklin Sandoval Solórzano

Sofía Rojas Salazar

José Daniel Somarribas García

Carlos Alpízar Gutiérrez

Profesor:

José Alfaro Zamora

Contenido

El líder en ti	3
Encuentre el líder en usted.....	3
Comuníquese de forma más efectiva.....	4
Exprese interés por los demás.....	4
Como motivar a la gente.....	5
Observe las cosas desde un punto de vista diferente.....	5
Escuche y aprenda	6
Forme equipos para el mañana	6
Cómo manejar errores y aprender a criticar	8
Aleje la preocupación y el estrés.....	8
Que tu entusiasmo te guíe.....	8
Bibliografía	10

El líder en ti

Como ganar amigos, influenciar a la gente y tener éxito en un mundo cambiante.

Por Dale Carnegie y Asociados

El líder en ti

En un mundo en donde para alcanzar el éxito se vive en una constante competencia la cual cada vez se vuelve más intensa y difícil, ya no solo basta con tener los mejores métodos de comunicación ni recursos tecnológicos, además de esto es indispensable explotar el potencial de las personas con quién se trabaja. Las relaciones interpersonales se han vuelto primordiales para alcanzar las metas y el triunfo de muchas compañías, por tal motivo dentro de las organizaciones se debe aprovechar al máximo el talento de cada persona, es por esto por lo que los gerentes a cargo deben tener capacidades para comunicarse asertivamente, incentivar a los empleados y aprovechar su capacidad y creatividad.

Según Dale Carnegie, no es necesario nacer con las habilidades mencionadas, puesto que en el libro muestra cómo desarrollarlas por medio de la práctica. Básicamente existen una serie de principios para lograr ser un buen líder los cuales a través del ejercicio progresan, y con estos los gerentes sacan el máximo provecho del talento de las personas.

En el libro por medio de cada contenido se aprenden y se enseña cómo desarrollar distintas habilidades que son esenciales para llegar a ser un buen líder, entre ellas se encontrarán destrezas para comunicarse, para corregir de la manera más adecuada, para escuchar, para generar buenas relaciones, entre otras. Estas capacidades influirán de manera positiva en muchos aspectos tanto personal como laboralmente.

Encuentre el líder en usted

Hoy en día ser un buen líder no es trabajo sencillo hay que trabajar muy duro y estar preparado para cualquier adversidad que se pueda presentar. Cualquier persona puede ser líder, no importa el puesto que desempeñe, las habilidades de liderazgo siempre serán necesarias en algún momento, no es necesario estar en lo más alto para liderar.

Por otra parte, un líder debe ser siempre lo más oportuno o asertivo posible, no es necesario generar un ambiente incómodo para dar un mensaje o persuadir a una persona, siempre hay una manera adecuada para comunicarse. No obstante, no existe una forma única para liderar, cada líder tiene su propia manera o personalidad para hacerlo, por tanto, tratar de imitar a un líder sería un completo fracaso.

El consejo más apropiado es sea usted mismo, no intente imitar a nadie, si lo intenta sólo conseguirá ser uno más, sin saber lo que realmente pudo llegar a conseguir. Trate de descubrir cuáles son sus características de liderazgo, no se rinda por ningún motivo, y trate de explotar todas sus cualidades.

Comuníquese de forma más efectiva

Todos los líderes necesitan de habilidades de comunicación, para poder corregir, dar instrucciones y motivar a las personas. Es indispensable mantener la buena comunicación y para esto se proponen tres principios claves:

1. Haz de la comunicación una prioridad: cuando un líder se comunica asertivamente con sus empleados sólo obtiene beneficios, puesto que puede recolectar información necesaria la cual puede ser de utilidad para desarrollar nuevas ideas, para tener planes a futuro, entre otros. Es esencial mantener una comunicación constante con todos los involucrados en la organización.
2. Abrasé a los demás: la comunicación debe tener dos canales para que funcione, no solo basta con saber transmitir un mensaje o una idea, sino también se debe estar abierto a escuchar sugerencias u opiniones, si se es capaz de escuchar a los demás, ellos harán lo mismo con usted. Siempre es necesario ser receptivo, además de sacar provecho a las ideas de otros, lo cual será muy beneficioso.
3. Crea un ambiente receptivo: algo muy importante es crear un ambiente cómodo donde los empleados se sientan a gusto para compartir sus ideas o hacer sugerencias, para esto el líder debe ser abierto y sencillo.

Cuando ya hayas aplicado los tres principios para una buena comunicación y tengas creado el ambiente de confianza, no lo pierdas ya que puede ser extremadamente difícil recuperarlo. Hay que ser muy cuidadoso al discrepar de las opiniones de los demás, nunca se debe regañar o reprender a alguien por dar su opinión. Si se desea dar una opinión que no es favor se debe ser delicado a la hora de expresarla, esto para no perder la comunicación ni el ambiente que se tiene. Es importante hacerle saber a los empleados que todas las opiniones son válidas y que una buena idea nunca será menospreciada.

Expresa interés por los demás

A pesar de que una persona tenga las habilidades necesarias para ser un líder, por ella misma, no va a llegar muy lejos, ya que las personas también necesitan de otros para seguir avanzando. El mostrar este interés en los demás, va a generar distintos beneficios, como, por

ejemplo, los problemas personales dejarán de abundar en sus pensamientos y logrará tener más relaciones personales exitosas.

No es necesario estar todo el día pendiente sobre los demás, con manifestar un interés genuino, será suficiente para demostrar dicho interés, como, por ejemplo, con mostrar una sonrisa a las personas, aprenderse los nombres de quienes lo rodean, preguntarles sobre su día y conocer sobre algunos de sus intereses generara una mayor confianza y libertad de expresión de sus ideas

Como motivar a la gente

Las personas siempre andan en busca de un mismo deseo, el cual es el deseo de ser grandes. Para que alguien realice algún trabajo, es necesario que esta persona quiera hacerlo y esto se puede lograr proporcionándoles un sentido de propósito y un sentimiento de que trabajan para una meta importante.

El propósito mencionado anteriormente, se puede obtener tanto con palabras como con acciones, con palabras usted puede apoyar a las personas diciéndoles “somos los mejores”, “saldremos adelante”,” todo dará frutos al final; asimismo, estas frases se pueden complementar de distintas maneras, ya sea escuchando sus sugerencias o ideas con respecto al tema, también se pueden apoyar dando a reconocer el trabajo que se hizo.

También existen tres reglas para lograr resultados y que las personas trabajen unidas, las cuales son:

- 1. Incluya a las personas:** Los lideres exitosos involucran a los empleados para que hagan el trabajo; de esta forma sienten que son tomados en cuenta, motivándose más, ya que las ideas aportadas están siendo utilizadas en el trabajo.
- 2. Deles un trato individual:** Conozca a sus empleados, y déjeles saber que está interesado en ellos sinceramente; así recibirá el mismo grado de respeto por parte de estos.
- 3. Reconozca buenos trabajos:** A las personas les gusta que le digan cuando han realizado un buen trabajo; hágales cumplidos regularmente, para seguir obteniendo unos excelentes resultados.

Observe las cosas desde un punto de vista diferente

Aprender a observar el punto de vista de las otras personas, es algo que parece fácil, pero realmente no lo es, se requiere hacerlo para poder entender a los demás, ya que es uno de los secretos con más valor que nos van a ayudar a obtener logros en la vida.

Dicho lo anterior, para poder tener mejores resultados, según Dale Carnegie hay que realizarse una serie de preguntas para comenzar a crear buenas relaciones con las personas, las cuales son:

1. ¿Qué experiencias aporta la otra persona a esta interacción?
2. ¿Qué está tratando de lograr la otra persona?
3. ¿Qué está tratando de evitar?
4. ¿A quién más le debe responder o reportar, esta persona con esta interacción?
5. ¿Qué elementos deben estar presentes para que la otra persona considere este encuentro como un triunfo?

Por consiguiente, es importante rescatar que no debemos prometer cosas que no podemos llegar a cumplir o intentar hacer realidad sueños de los demás si no se cuenta con los instrumentos necesarios, el poder que tiene entender los problemas de las personas es uno de los mayores éxitos que podemos llegar a tener.

Escuche y aprenda

Para poder comunicarnos de manera efectiva, hay que saber escuchar, ya que es considerado como el pilar más grande de la comunicación. Es importante no suponer, debido a que no sabemos todo, mucho menos sin antes haber escuchado a las otras personas, el aprender a escuchar nos va a generar buenas relaciones sociales, políticas, económicas, entre otras, esto nos va a conducir a cómo debemos actuar y tener una vista más amplia en base a lo que la otra persona expresó.

El propósito de escuchar es aprender a verlo como un deporte activo, no solo se trata de oír a los demás y pensar en lo que va a responder o no prestar suficiente atención, es decir, se procura que usted como oyente se concentre, realice preguntas, dé respuestas claras con reflexión, muestre una sonrisa y mire directamente a los ojos de la otra persona.

Un ejemplo muy claro de esto es lo que hacen en la compañía Motorola, ya que alientan a sus equipos a realizar presentaciones con sus ideas y que estas sean escuchadas por una serie de ejecutivos que expresan sus preguntas e inquietudes, de esta manera Motorola se asegura de construir cada vez más un futuro con más capacidad y liderazgo.

Forme equipos para el mañana

Si la organización busca maneras para mejorar la comunicación entre los colaboradores y los líderes, se deben evitar muchas prácticas que había en el pasado, la organización piramidal de una compañía donde los trabajadores son la capa base, los de

gerencia son la siguiente capa y así sucesivamente hasta formar un pináculo, en donde se encuentra la presidencia.

Esta es una de las formas o prácticas que las organizaciones deben prevenir, ya que si bien es cierto este tipo de organización funcionó tiempo atrás, hoy en día quedan obsoletas, ya que este tipo de organización bloquea el flujo de comunicación de los colaboradores y muchas veces estos se abstienen a dar sugerencias ya que piensan que no son importantes para la organización.

Además, las organizaciones de hoy puede que no sean totalmente planas, pero son mucho más horizontales que antes, existe una gran variedad de nuevas estructuras que dan más valor a los equipos y ayudan a que el colaborador se sienta motivado por alcanzar el propósito de la empresa.

La frase dicha por Andrés Navarro director ejecutivo de la compañía chilena SONDA, S.A, “el individualista ya no puede sobrevivir por sí solo”, hace referencia a que el mundo cambiante actual necesita equipos multidisciplinarios, trabajando juntos, al mismo tiempo.

El trabajo en equipo es cada vez mas importante dentro de las organizaciones, por lo que todo líder debe saber como formar un equipo ganador y eficiente:

1. **Cree un sentido de propósito compartido:** Es importante que los colaboradores sientan que su trabajo tiene un impacto significativo dentro de la organización así estarán más motivados.
2. **Haga que las metas generales sean las del equipo:** Se deben utilizar frases como “nosotros”, “nuestro”, debido a que el líder debe a dar a entender que el trabajo en la organización es como un partido de futbol, o gana todo el equipo o ninguno gana.
3. **Comparta la gloria, acepte la culpa:** No se debe señalar a un colaborador, siempre se debe hablar como equipo, si ocurre algún problema se debe hablar con todos los involucrados en privado.
4. **Involúcrese:** El líder debe involucrase todo el tiempo así se mantiene informado del trabajo y ayuda cuando es necesario.
5. **Sea un mentor:** El líder debe desarrollar nuevos talentos y fortalezas en los equipos por lo que debe estar preguntando a los colaboradores, ¿en qué les gustaría mejorar?, ¿qué tipo de tareas están dispuestos a tomar?

Cómo manejar errores y aprender a criticar

Se debe aprender a criticar con gentileza, si se siente que no se va a hacer de esta manera es mejor no hacerlo, nada hierde más el ego de una persona que saber que falló o que tomó alguna mala decisión, el criticismo puede dañar en gran medida al involucrado ya que despierta inseguridades y se vuelve un colaborador menos arriesgado y creativo.

Algunos de los principios básicos para manejar los problemas de las personas sin hacerlas sentir mal son:

1. Hágale saber a las personas que equivocarse está permitido.
2. Piense dos veces antes de criticar o culpar a alguien.
3. Cuando tenga que criticar, hágalo con respeto y de forma constructiva.

Se debe iniciar con un cumplido hacia la persona, cuán importante es el trabajo que realiza para la organización, después se habla de los puntos de mejora que puede poner en práctica.

Aleja la preocupación y el estrés

El estrés es la forma como el cerebro y el cuerpo responden a cualquier acontecimiento o tipo de desafío. Normalmente puede ser producido por cambios bruscos o repentinos que llegan a modificar sustancialmente nuestra vida. Este sentimiento puede provocar gran ansiedad, nerviosismo y distracción lo cual es muy negativo hacia el camino de ser un buen líder; por lo que, poder dominar los niveles de estrés es esencial para cualquier persona en su ámbito laboral.

Cuando una persona logra dominar sus niveles de estrés se convierte en una motivación muy positiva, ya que también es visto como un incentivo para sus compañeros pues a estos se les quita la presión y podrán disfrutar de la actividad a realizar; además, el correcto dominio del estrés evita que se incurra en el error de desahogar las frustraciones con alguna persona por culpa de nuestro alto nivel de exaltación. Cuando un buen líder controla sus preocupaciones la presión sobre sus colaboradores disminuye.

Que tu entusiasmo te guíe

El entusiasmo a nivel laboral es vital si se quiere tener a las demás personas aportando al equipo de manera positiva, esto implica atención, esfuerzo, empeño e interés por el desarrollo de la actividad. Alguien con iniciativa está constantemente, buscando siempre la manera más eficiente de llevar a cabo su labor.

Por consiguiente, el entusiasmo es algo que se transmite y resulta esencial al nivel laboral, tener metas claras e incluso optar por algún incentivo o recompensa es una gran técnica para tener al equipo con una moral alta. Es importante que acotar que las recompensas no necesariamente tienen que ser económicas, sino más bien deben ser más individualizadas, buscando los gustos y necesidades de cada uno, ya no todos tenemos las mismas necesidades. De esta manera cada uno se esforzará por su recompensa.

Algunos de los beneficios que se pueden obtener son, mejorar el entorno laboral, incrementar el compromiso y el rendimiento, fortalecer el aprendizaje, y generar una mayor satisfacción laboral.

Finalmente, Dale Carnegie escribió: “la forma de adquirir el entusiasmo es creyendo en lo que hace, en usted mismo y en querer cumplir un objetivo determinado. Así, el entusiasmo llegará de forma natural y sin presiones”.

Bibliografía

Carnegie, D. (1993). *El líder en ti. Como ganar amigos, influenciar a la gente y tener éxito en un mundo cambiante*. Misuri: Pocket Books.