

TERMO DE ABERTURA DE PROJETO	
Nome do Projeto	Gestão do Teletrabalho
Objetivos do Projeto	
Especificar um sistema para gestão do teletrabalho, facilitando para os coordenadores gerenciar as demandas de atividades e entregas da respectiva equipe do coordenador e esteja adequado a normativa N° 65.	
Justificativa do Projeto	
<p>Com o surgimento da normativa N° 65 do governo federal, permitindo o método de trabalho remoto a órgãos federais, começou-se a cogitar a utilização do trabalho remoto pela faculdade.</p> <p>Durante a pandemia a universidade acumulou um grande conhecimento sobre trabalho remoto. O esforço dessa colaboração mostrou-se efetivo para os dois lados visto que o funcionário pode realizar o trabalho em um ambiente mais confortável o qual ele desempenha melhor e a faculdade ganha por não ter que gastar com locação.</p>	
Resultados Esperados ou Benefícios do Projeto	
<ul style="list-style-type: none"> - Um sistema de teletrabalho que cumpra as demandas de gestão de atividades planejadas, as atividades executadas do STI Labs e as demandas legais da normativa N° 65. - O sistema deve disponibilizar tecnologias que ajudem no gerenciamento das atividades do teletrabalho. O sistema também deve detalhar os processos necessários. - Caso o sistema tenha a performance desejada deseja-se a expansão para as outras unidades administrativas da UFPE, incluindo aquelas fora do escopo tecnológico. 	
Premissas	
<ul style="list-style-type: none"> - Especificar um sistema de fácil uso - Ter reuniões periódicas com o cliente - Ter a aprovação do cliente sobre o sistema escolhido - Conhecer os processos internos da organização - Conhecer as normas dos stakeholders sobre o trabalho remoto - Existir uma cultura interna que seja favorável a mudanças 	
Restrições	
<ul style="list-style-type: none"> - O sistema deve atender às regras da normativa N° 65. - Existem unidades as quais as atividades não podem ser realizadas pelo teletrabalho. - Existem servidores que não possuem condições de realizarem o teletrabalho. 	

- Existem unidades administrativas as quais não possuem maturidade para conseguirem realizar o teletrabalho(gestão despreparada e colaboradores resistentes à nova realidade).
- Existem servidores que não podem realizar o teletrabalho por não conseguirem entregar os resultados desejados.
- O sistema deve integrar os trabalhos realizados na faculdade com o teletrabalho.

Principais Riscos Identificados

- Não entregar o projeto dentro do prazo.
- Os stakeholders não se adaptarem ao novo sistema.
- A solução tecnológica não ser funcional.
- O sistema ser de difícil implementação.
- O sistema possuir custo elevado.
- O sistema não atender as necessidades administrativas do STI
- O sistema não conseguir ser expandido para as outras unidades administrativas.
- O sistema não atender as demandas da normativa N° 65.

Data Inicial	Data final	Custo Estimado
12/07/2022	13/10/2022	

Autoridades e Responsabilidades (Principais Stakeholders)		
Nome	Função / Papel	Responsabilidades / Expectativas
Colaborador	Executar as demandas no prazo estipulado com o Coordenador	Garantir as entregas de suas demandas.
Coordenador	Gerenciar as demandas e estabelecer prazos das entregas junto ao colaborador	Acompanhar o andamento e entregas das demandas dos colaboradores da sua equipe
Diretor de setor	Gerenciar as Coordenações do setor atribuído.	Validar as entregas feitas por cada Coordenação do setor
Cliente	Fornecer insumos para o desenvolvimento do projeto	Validar e aprovar as soluções apresentadas, auxiliar a equipe no esclarecimento de dúvidas
Marcos e Entregas Principais		
Produto / Marco		Data Limite
Apresentação Kick-off		21/07/2022
1° Status Report		18/08/2022
2° Status Report		15/09/2022
Apresentação Final		13/10/2022
Elaborado por: Lucas, Julio, Renan		
Aprovado por:		