

Doorstroomregeling nieuwe structuur

In de nieuwe structuur van het Middelbaar beroepsonderwijs (MBO) zijn er vijf (5) Afstudeerrichtingen te weten

- 1.MBO Economie(EC)**
- 2.MBO Marketing (MA)**
- 3.MBO Secretarieel (SE)**
- 4.MBO Statistiek (ST)**
- 5. MBO Toerisme (TO)**

In de nieuwe structuur is er sprake van leerling –gestuurde onderwijs. De student werkt zelfstandig

En in een groep aan gevarieerde opdrachten en zoekt er relevante informatie bij met behulp van de

Nieuwste technologie. De leraar heeft hierbij een begeleidende rol (coach). Binnen deze nieuwe structuur wordt er per vak gewerkt met een modulair systeem ;Dat wil zeggen dat het leerprogramma per vak is het opgedeeld in drie modules . Elk module is een afgerond onderdeel van de leer stof voor het gehele schooljaar . Een schooljaar bestaat uit drie modules van elk (8) weken.

2. Algemeen

2.1 Het modulair systeem.

Uit onderzoek is gebleken dat modulair systeem leidt tot verbeterde studievoortgang en een verhoogde kans van slagen. Voorts is er meer interactie ,meer zelfwerkzaamheid, meer mogelijkheid tot samenwerken en een grotere mate van verantwoordelijkheid voor eigen studieresultaten bij de student. Dit systeem moet leiden tot een vlotte doorstroming, waardoor de studievoortgang niet in het geding komt.

In elke module staat een onderwerp centraal met daaraan gekoppeld de leerstof. Een module duurt acht (8) weken en wordt direct afgesloten met een regulier schriftelijke toets en/of praktische

opdracht.

Een student heeft een module succesvol afgerond indien hij/zij minimaal het cijfer 6.0 (ZES) heeft gescoord.

2.2. Stage

In de nieuwe structuur neemt de stage een belangrijke plaats in . Het doel van de stage is om de student die een beroepsopleiding volgt in staat te stellen hetgeen hij/zij geleerd heeft (kennis en vaardigheden) gedurende de duur van de opleiding gelijk toe te kunnen passen. Ook leert de student tijdens de stage welke beroepshouding van hem/haar verwacht wordt. Elke stage wordt afgerond met een opdracht.

2.3. Simulatie

Een andere manier om hetgeen de student geleerd heeft aan de praktijk te kunnen toetsten is door de simulatie. Een definitie van simulatie is het nabootsen van een zo werkelijk mogelijk situatie. Dit gebeurt vaak door een model van die werkelijkheid op te zetten bijv. door op school in een daarvoor bestemd lokaal (simulatielokaal) een bedrijfje met een receptie , een administratie etc. na te bootsen. De student kan op school de opgedane kennis toepassen en op deze manier vraagstukken oplossen die zich in de werkelijkheid kunnen voordoen.

2.4. Toetsmomenten

Er zijn in een schooljaar voor elke module *drie (3) toetsmomenten namelijk:*

Toetsmoment 1 = Na de reguliere lessen

Toetsmoment 2 = later in het jaar

Toetsmoment 3 = aan het eind van het schooljaar .

Het aanbieden van 3 toetsmomenten vergroot wel degelijk de succesansen voor de student. Daarom wordt de student geadviseerd optimaal gebruik te maken van de geboden kansen.

2.5. Intekenen voor de toets

De student wordt geacht voor elke toetsmoment in te tekenen voor deelname.

2.6. Afwezigheid

In de nieuwe structuur is er geen INHAAL. De student die niet heeft deelgenomen aan een toets word in de gelegenheid gesteld de module als nog te halen op de andere toetsmomenten met dien verstande dat het maximale aantal van drie (3) toetsmomenten gehandhaafd blijft.

2.7. Toetsbriefje

Na elke behaalde module ontvangt de student een bewijsstuk van deelname in de vorm van een toetsbriefje, waarop het behaalde cijfer en het resultaat (gehaald/~~niet gehaald~~) vermeld wordt. De student dient zijn/haar vordering zelf bij te houden en de toetsbriefjes zorgvuldig bewaren.

3. HET BASISJAAR

In totaal worden er in het basis jaar zeventien (17) vakken verzorgd (Bijlage 1) .Elk vak bestaat uit Drie (3) modules. Er zijn in totaal 51 modules.

3.1. Stage: oriëntatie

In het basis jaar is er ook een praktisch gedeelte dat wil zeggen dat er stage wordt gelopen en wel in

vier (4) periodes van elk een (1) week . Deze stage is een oriëntatiestage of ook wel snuffelstage.

Het primaire doel van deze stage is het zich oriënteren op de beroepen die de opleiding aanbiedt; het kennismaken met de stageplek c.q het stagebedrijf en het beroep waarin je na je studie mogelijk terechtkomt. Deze stage kan eventueel helpen bij het kiezen van de afstudeerrichting en een passend beroep.

3.2. Doorstroming basisjaar naar tweede leerjaar

Doorstroming naar het tweede leerjaar mag, indien de student voldoet aan de volgende voorwaarde:

1. De student heeft alle 51 modules maar tenminste 41 (80%) modules gehaald met minimaal een 6.0 (een zes).

N.B.: De afronding van het aantal behaalde modules geschiedt als volgt:

Gelijk of groter dan 0,5 naar boven afronden. Bv. 40,8 wordt 41

Kleiner dan 0,5 naar beneden afronden. Bv. 35,2 wordt 35

3.3 Geen doorstroming naar tweede leerjaar

De student die minder dan 41 modules heeft gehaald voldoet niet aan de norm en mag op basis

hiervan NIET doorstromen. De student heeft vrijstelling voor de behaalde vakken en dient de modules die hij/zij niet gehaald heeft opnieuw te volgen.

Bijlage 1 De vakken (17), hun codes en het aantal lesuren per vak basisjaar

No	VAK	CODE	Aantal lesuren	Aantal modules
01	Nederlands	NE	3	3
02	Engels	EN	3	3
03	Spaans	SP	2	3
04	Economie 1	ECO 1	2	3
05	Economie 2	ECO 2	4	3
06	Beschrijvende Statistiek	BS	2	3
07	Onderzoeksvaardigheden	OV	1	3
08	Communicatieve vaardigheden	CV	1	3

09	Sociale vaardigheden	SV	1	3
10	Wiskunde	WI	3	3
11	Maatschappijleer	ML	1	3
12	Esthetische Vorming	EV	1	3
13	Geschiedenis	GS	1	3
14	Aardrijkskunde	AK	1	3
15	Informatie en Communicatie Technologie	ICT	2	3
16	Lichamelijke Opvoeding	LO	2	3
17	Simulatie (praktijk op school)	SIM	2	3
	Totaal		32	51

Te behalen modules: 80% van 51 modules is gelijk aan 41 modules

4. HET 2^e LEERJAAR

4.1 Algemeen

In het tweede leerjaar van de gekozen afstudeerrichting bestaat elk vak uit èèn of twee modules. Een module duurt acht weken en wordt afgesloten met een schriftelijke toets en/of een praktische opdracht. Om een module te halen dient een leerling *tenminste het cijfer zes (6,0) te scoren.*

4.2 Stage (Module 3)

In het tweede leerjaar is er ook een praktisch gedeelte d.w.z. dat er stage wordt gelopen en wel twee (2) maanden. Het doel van deze stage is dat studenten de beroepsvaardigheden en de kennis die zij gedurende de opleiding hebben opgedaan toepassen in de praktijk. De stage zal afgesloten worden met een vakspecifieke eindopdracht. Tijdens de meeloopstage voer je onder begeleiding van een bedrijfsmentor beroep specifieke taken uit. Je leert de theoretische kennis in de praktijk te gebruiken. De meeloopstage is behaald indien je aan het eind met een V (voldoende) wordt beoordeeld. Is de beoordeling O(onvoldoende), dan zal je de meeloopstage in het jaar daarop opnieuw moeten volgen. Je mag dan niet meedoen

aan de stage voor het derde leerjaar alvorens de meeloopstage met een V afgerond te hebben

4.3 Doorstroming naar het derde leerjaar

Doorstroming naar het volgende leerjaar mag, indien de student voldoet aan de voorwaarde zoals gesteld in a:

- 1. De student heeft alle modules maar tenminste 80% van het aantal modules van het tweede leerjaar gehaald.**

De student die niet aan de hierboven genoemde voorwaarde voldoet, stroomt niet door. Hij/zij heeft vrijstelling voor de behaalde vakken en dient de niet behaalde vakken opnieuw in de tweede klas te volgen.

4.4 Doorstroming van het derde naar het vierde leerjaar

Doorstroming naar het volgende leerjaar mag, indien de student voldoet aan de voorwaarde zoals gesteld in a:

- 1. de student heeft alle modules maar tenminste 80% van het aantal modules van het derde leerjaar gehaald.**

De student die niet aan de hierboven genoemde voorwaarde voldoet, stroomt niet door. Hij/zij heeft vrijstelling voor de behaalde vakken en dient de niet behaalde vakken opnieuw in het derde leerjaar te volgen.

N.B.: de afronding van het aantal behaalde modules geschiedt als volgt:

Gelijk of groter dan 0,5 naar boven afronden. bv. 40,8 wordt 41

Kleiner dan 0,5 naar beneden afronden. bv. 35,2 wordt 35

Bijlage 2:

De vijf (5) studierichtingen en hun beroepengroepen

INSTROOMEIS

Studenten met een MULO diploma mogen instromen in het BASISJAAR

BASISJAAR

ECONOMIE

**Niveau 2 Bedrijfsadministratief
medewerker**

**Niveau 3 Assistent
Bedrijfsadministrateur**

Niveau 4 Bedrijfsadministrateur

Niveau 4 Assistent Accountant

BASISJAAR

SECRETARIEEL

Niveau 2 Secretarieel medewerker

Niveau 3 Secretaresse

Niveau 4 Directiesecretaresse

Niveau 4 Management

Niveau 4 Office Manager

BASISJAAR

TOERISME FRONT OFFICE

**Niveau 2 Assistent Front Office
medewerker**

Niveau 3 Front Office medewerker

**Niveau 4 Assistent manager Front
Office**

MARKETING

Commercieel medewerker

Marketing Medewerker

Assistent marketing manager

STATISTIEK

Statistiek medewerker

Middelbaar Statisticus

TOERISME HOSPITALITY SERVICES

**Assistent Hospitality Services
medewerker**

Hospitality Services medewerker

**Assistent manager Hospitality
Services**

Bijlage 3:

Overzicht beroepengroepen per studierichting en hun afkortingen

Afstudeer- richting	niveau	beroepengroep	afkorting	Leerjaar 2	*Te behalen modules	Leerjaar 3	
				Aantal modules			
Economie	2	Bedrijfsadministratief medewerker	BAM	22	18		
	3	Assistent Bedrijfsadministrateur	ABA	26	21	26	21
	4	Bedrijfsadministrateur	BAD	26	21	26	21
	4	Assistent-accountant	AA	26	21	26	21
Secretarieel	2	Secretarieel medewerker	SEM	22	18	24	19
	3	Secretaresse	SEC	24	19	24	19
	4	Directiesecretaresse	DSE	24	19	24	19
	4	Managementassistent	MANA	24	19	24	19
	4	Office Manager	OFMA	24	19	24	19
Marketing	2	Commercieel medewerker	COM	24	19		
	3	Marketing medewerker	MAM	24	19	26	21
	4	Assistent marketing manager	AMMA	26	21	26	21
Toerisme	2	Assistent Front Office medewerker	AFOM	18	18		
	3	Front Office medewerker	FOM	21	21	26	21
	4	Assistent Front Office Manager	AFMA	21	21	26	21

	2	Assistent Hospitality Services medewerker	AHSM				
	3	Hospitality Services medewerker	HSM				
	4	Assistent Hospitality Services Manager	AHSMA				
Statistiek	2	Statistiek medewerker	STAM	25	20		21
	4	Middelbaar statisticus	MSTA	23	18	26	21

*Te behalen modules: 80% van het aantal modules per niveau

Bijlage 4: De vakken en het aantal lesuren per week van de verschillende beroepsgroepen

Tweede leerjaar

OVERZICHT vakken- en urentabel Marketing

NIVEAU 2			NIVEAU 3			NIVEAU 4		
COMMERCEEL MEDEWERKER			MARKETING MEDEWERKER			ASSISTENT MARKETING MANAGER		
Tweede leerjaar			Tweede leerjaar			Tweede leerjaar		
Module 1			Module 1			Module 1		
Vakken	Les- Ure n	No .	Vakken	Les- Ure n	No .	Vakken	Les- Ure n	No .
1 Nederlands	4	1	1 Nederlands	3	1	1 Nederlands	3	1
2 Engels	4	2	2 Engels	3	2	2 Engels	3	2
3 Inleiding marketing	3	3	3 Commerciele Economie	3	3	3 Marketing 1	4	3
4 Inleiding Management &	3	4	4 Inleiding bedrijfseconomie	2	4	4 Inleiding bedrijfseconomie	2	4

Organisatie

5	Commercieel rekenen	3	5	Commerciele Calculatie en Statistiek	4	5	Communicatieve vaardigheden	2
6	Omgangsvaardigheden	2	6	Omgangsvaardigheden	2	6	Commerciele Calculatie	3
7	Communicatieve vaardigheden	2	7	Communicatieve vaardigheden	2	7	Wiskunde	2
8	Inleiding statistiek	2	8	Inleiding financiering	3	8	Financiering	3
9	Inleiding recht	2	9	Inleiding recht	2	9	Omgangsvaardigheden	1
10	Digitale vaardigheden	4	10	Digitale vaardigheden	2	10	Bedrijfsstatistiek	2
11	Lichamelijk Opvoeding	2	11	Lichamelijk Opvoeding	2	11	Digitale vaardigheden	2
12	Simulatie	3	12	Simulatie	2	12	Lichamelijk Opvoeding	2
						13	Simulatie	2
Totaal		34			30			31
MODULE 2		Les- Uren	MODULE 2		Les- Uren	MODULE 2		Les- Uren
Vakken			Vakken			Vakken		
1	Nederlands	4	1	Nederlands	3	1	Nederlands	3
2	Engels	4	2	Engels	3	2	Engels	3
3	Inleiding marktonderzoek	2	3	Commercieel Economie	3	3	Communicatieve vaardigheden	2
4	Consumer marketing	3	4	Inleiding bedrijfseconomie	2	4	Inleiding bedrijfseconomie	2
5	Commercieel rekenen	3	5	Commerciele Calculatie en Statistiek	4	5	Marketing 2	4
6	Omgangsvaardigheden	2	6	Omgangsvaardigheden	2	6	Commerciele Calculatie	3
7	Communicatieve vaardigheden	2	7	Communicatieve vaardigheden	2	7	Wiskunde	2
8	Inleiding statistiek	2	8	Inleiding financiering	3	8	Financiering	3

9	Digitale vaardigheden	4	9	Digitale vaardigheden	2	9	Omgangsvaardigheden	1
1	Lichamelijk Opvoeding	2	10	Lichamelijk Opvoeding	2	1	Bedrijfsstatistiek	2
0						0		
1	Simulatie	3	11	Simulatie	2	1	Digitale vaardigheden	2
1			12	Inleiding recht	2	1	Lichamelijk Opvoeding	2
						2		
						3	Simulatie	2
Totaal		31	Totaal		30	Totaal		31
MODULE 3			MODULE 3			MODULE 3		
STAGE			STAGE			STAGE		
2 maanden			2 maanden			2 maanden		

De vakken en het aantal lesuren per vak van de verschillende beroepengroepen

Vakken- en urentabel STATISTIEK

NIVEAU 2

Statistisch Medewerker

Tweede leerjaar

MODULE 1

Vakken	Lesuren
1 Nederlands	4
2 Engels	4
3 Algemene Economie	2
4 Inleiding bedrijfseconomie	2
5 Economische Statistiek	2
6 Communicatieve vaardigheden	2
7 Onderzoeksvaardigheden	2
8 Demografische Statistieken	2

NIVEAU 4

Middelbaar Statisticus

Tweede leerjaar

MODULE 1

Vakken	Lesuren
1 Nederlands	4
2 Engels	4
3 Kansrekening	6
4 Inleiding bedrijfseconomie	2
5 Algemene Economie	2
6 Communicatieve vaardigheden	2
7 Economische Statistieken	2
8 Wiskunde	4

9 Inleiding recht	2
10 Digitale vaardigheden	2
11 Lichamelijke Opvoeding	2
12 Simulatie	2
Totaal	28

MODULE 2

Vakken	Lesuren
1 Nederlands	4
2 Engels	4
3 Personeels Statistieken	2
4 Inleiding bedrijfseconomie	2
5 Demografische Statistiek	3
6 Sociale Statistieken	2
7 Algemene Economie	2
8 Documentenbeheer	2
9 Digitale vaardigheden	2
10 Lichamelijke Opvoeding	2
11 Simulatie	2
Totaal	27

MODULE 3

STAGE

2 maanden

9 Digitale vaardigheden	2
10 Lichamelijke Opvoeding	2
11 Onderzoeksvaardigheden	2
12 Simulatie	2
Totaal	34

MODULE 2

Vakken	Lesuren
1 Nederlands	4
2 Engels	4
3 Kansrekening	6
4 Onderzoeksvaardigheden	2
5 Algemene Economie	2
6 Correlatierekenen	2
7 Digitale vaardigheden	2
8 Lichamelijke Opvoeding	2
9 Documentenbeheer	2
10 Wiskunde	4
11 Simulatie	2
Totaal	32

MODULE 3

STAGE

2 maanden

VAKKEN- EN URENTABEL TOERISME

NIVEAU 2

Assistent Front Office medewerker

Tweede leerjaar

MODULE 1	LES- UREN
VAKKEN	

1 Nederlands	3
2 Engels	3

NIVEAU 3

Front Office medewerker

Tweede leerjaar

MODULE 1	LES- UREN
VAKKEN	

1 Nederlands	3
2 Engels	3

NIVEAU 4

Assistent Front Office manager

Tweede leerjaar

MODULE 1	LES- UREN
VAKKEN	

1 Nederlands	4
2 Engels	4

3	Digitale vaardigheden	2	3	Digitale vaardigheden	2	3	Digitale vaardigheden	2
4	Communicatieve vaardigheden	3	4	Communicatieve vaardigheden	3	4	Communicatieve vaardigheden	3
5	Omgangsvaardigheden	3	5	Lichamelijke Opvoeding	2	5	Lichamelijke Opvoeding	2
6	Lichamelijke Opvoeding	2	6	Inleiding Toerisme	2	6	Inleiding Toerisme	2
7	Inleiding Toerisme	2	7	Aardrijkskunde	2	7	Aardrijkskunde	2
8	Aardrijkskunde	2	8	Front Office theorie en praktijk	4	8	Front Office theorie en praktijk	2
9	Front Office theorie en praktijk	4	9	Inleiding hotelwezen	3	9	Inleiding hotelwezen	3
10	Inleiding hotelwezen	2	10	Frans	3	10	Frans	3
11	Rekenvaardigheden	2	11	Spaans* of portugees	2*/3	11	Spaans* of portugees	2*/3
12	Simulatie	2	12	Toegepaste economie	2	12	Toegepaste economie	2
			13	Simulatie	2		Simulatie	2
Totaal		30	Totaal		33/34	Totaal		33/34
MODULE 2		LES-UREN	MODULE 2		LES-UREN	MODULE 2		LES-UREN
	VAKKEN			VAKKEN			VAKKEN	
1	Nederlands		1	Nederlands		1	Nederlands	4
2	Engels		2	Engels		2	Engels	4
3	Digitale vaardigheden		3	Digitale vaardigheden		3	Digitale vaardigheden	2
4	Communicatieve vaardigheden		4	Omgangsvaardigheden		4	Omgangsvaardigheden	2
5	Omgangsvaardigheden		5	Lichamelijke Opvoeding		5	Lichamelijke Opvoeding	2
6	Lichamelijke Opvoeding		6	Inleiding Toerisme		6	Inleiding Toerisme	2
7	Geschiedenis en cultuur		7	Geschiedenis en cultuur		7	Geschiedenis en cultuur	2
8	Front Office		8	Front Office		8	Front Office	4

	theorie en praktijk	
9	Inleiding reiswezen	
1	Rekenvaardigheden	
0	n	
1	Simulatie	
1		
Totaal	28	
MODULE 3		
STAGE		
2 maanden		

	theorie en praktijk	
9	Inleiding reiswezen	
1	Frans	
0		
1	Spaans* of	
1	portugees	
1	Toegepaste	
2	economie	
1	Simulatie	
3		
Totaal	33/34	
MODULE 3		
STAGE		
2 maanden		

	theorie en praktijk	
9	Inleiding reiswezen	3
1	Frans	3
0		
1	Spaans* of	2*/3
1	portugees	
1	Toegepaste	2
2	economie	
1	Simulatie	2
3		
Totaal	34/35	
MODULE 3		
STAGE		
2 maanden		

VAKKEN- EN URENTABEL ECONOMIE

NIVEAU 2 Bedrijfsadministratief medewerker

Tweede leerjaar

MODULE 1	LES- UREN	VAKKEN
1	4	Nederlands
2	4	Engels
3	4	Digitale vaardigheden
4	2	Communicatieve vaardigheden
5	2	Omgangsvaardigheden
6	2	Lichamelijke Opvoeding
7	2	Documentatie en Informatieverzorging
8	4	Bedrijfsadministratie
9	3	Rekenvaardigheden

NIVEAU 3

Assistent Bedrijfsadministrateur

Tweede leerjaar

MODULE 1	LES- UREN	VAKKEN
1	4	Nederlands
2	4	Engels
3	2	Digitale vaardigheden
4	4	Bedrijfsadministratie
5	1	Omgangsvaardigheden
6	3	Financiële rekenkunde 1
7	2	Arbeidsrecht
8	2	Bedrijfseconomie
9	2	Beschrijvende

NIVEAU 4

Bedrijfsadministrateur

Tweede leerjaar

MODULE 1	LES- UREN	VAKKEN
1	4	Nederlands
2	4	Engels
3	3	Digitale vaardigheden
4	4	Bedrijfsadministratie
5	1	Omgangsvaardigheden
6	3	Financiële rekenkunde 1
7	2	Arbeidsrecht
8	2	Management accounting
9	2	Beschrijvende

			statistiek		statistiek	
10 Simulatie	3	10 Lichamelijke Opvoeding	2	10 Lichamelijke Opvoeding	2	
11 Arbeidsrecht	2	11 Wiskunde	2	11 Wiskunde	2	
		12 Economische Orientatie	2	12 Economische Orientatie	2	
		13 Simulatie	3	13 Simulatie	2	
TOTAAL	32	TOTAAL	33	TOTAAL	33	
MODULE 2	LES-UREN	MODULE 2	LES-UREN	MODULE 2	LES-UREN	
VAKKEN		VAKKEN		VAKKEN		
1 Nederlands	4	1 Nederlands	4	1 Nederlands	4	
2 Engels	4	2 Engels	4	2 Engels	4	
3 Digitale vaardigheden	4	3 Digitale vaardigheden	2	3 Digitale vaardigheden	3	
4 Communicatieve vaardigheden	2	4 Bedrijfsadministratie	4	4 Bedrijfsadministratie	4	
5 Omgangsvaardigheden	2	5 Documentatie en Informatieverzorging	1	5 Documentatie en Informatieverzorging	1	
6 Lichamelijke Opvoeding	2	6 Financiële rekenkunde 1	3	6 Financiële rekenkunde 1	3	
7 Documentatie en Informatieverzorging	2	7 Belastingenrecht	2	7 Belastingenrecht	2	
8 Bedrijfsadministratie	4	8 Bedrijfseconomie	2	8 Management accounting	2	
9 Rekenvaardigheden	3	9 Beschrijvende statistiek	2	9 Beschrijvende statistiek	2	
10 Simulatie	3	10 Lichamelijke Opvoeding	2	10 Lichamelijke Opvoeding	2	
11 Belastingenrecht	2	11 Wiskunde	2	11 Wiskunde	2	
		12 Economische Orientatie	2	12 Economische Orientatie	2	
		13 Simulatie	2	13 Simulatie	2	
TOTAAL	32	TOTAAL	33	TOTAAL	33	
MODULE 3		MODULE 3		MODULE 3		
STAGE		STAGE		STAGE		
2 maanden		2 maanden		2 maanden		

VAKKEN- EN URENTABEL SECRETARIEEL

NIVEAU 2 SECRETARIEEL MEDEWERKER

Tweede leerjaar

MODULE 1	LES- UREN
VAKKEN	
1 Nederlands	4
2 Engels	3
3 Digitale vaardigheden	4
4 Communicatieve vaardighedem	3
5 Omgangsvaardigheden	3
6 Rekenvaardigheden	2
7 Recht	2
8 (onleesbaar)	1
9 Lichamelijke Opvoeding	2
10 Documentatie en Informatieverzorging	2
11 Simulatie	4

TOTAAL 30

MODULE 2	LES- UREN
VAKKEN	
1 Nederlands	4
2 Engels	3
3 Digitale vaardigheden	4
4 Communicatieve vaardighedem	3
5 Omgangsvaardigheden	3
6 Rekenvaardigheden	2
7 Recht	2
8 (onleesbaar)	1
9 Lichamelijke	2

NIVEAU 3 SECRETARESSE

Tweede leerjaar

MODULE 1	LES- UREN
VAKKEN	
1 Nedrelands	4
2 Engels	4
3 Digitale vaardigheden	2
4 Communicatieve vaardigheden	3
5 Omgangsvaardigheden	3
6 Rekenvaardigheden	2
7 Recht	2
8 Spaans* of portugees	4
9 Lichamelijke Opvoeding	2
10 Management & Organisatie	2
11 Simulatie	2
12 Documentatie en Informatieverzorging	2

TOTAAL 32

MODULE 2	LES- UREN
VAKKEN	
1 Nedrelands	4
2 Engels	4
3 Digitale vaardigheden	2
4 Communicatieve vaardigheden	3
5 Omgangsvaardigheden	3
6 Rekenvaardigheden	2
7 Recht	2
8 Spaans* of portugees	4
9 Lichamelijke	2

NIVEAU 4 DIRECTIE SECRETARIESS MANAGEMENTASSISTENT

Tweede leerjaar

MODULE 1	LE- UREN
VAKKEN	
1 Nedrelands	4
2 Engels	4
3 Spaans* of portugees	4
4 Communicatieve vaardigheden	3
5 Omgangsvaardigheden	3
6 Digitale vaardigheden	2
7 Rekenvaardigheden	3
8 Recht	2
9 Lichamelijke Opvoeding	2
10 Management & Organisatie	3
11 Simulatie	2
12 Documentatie en Informatieverzorging	2

TOTAAL 34

MODULE 2	LE- UREN
VAKKEN	
1 Nedrelands	4
2 Engels	4
3 Spaans* of portugees	4
4 Communicatieve vaardigheden	3
5 Omgangsvaardigheden	3
6 Digitale vaardigheden	2
7 Rekenvaardigheden	3
8 Recht	2
9 Lichamelijke	2

Opvoeding			Opvoeding			Opvoeding		
10	Documentatie en Informatieverzorging	2	10	Management & Organisatie	2	10	Management & Organisatie	3
11	Simulatie	4	11	Simulatie	2	11	Simulatie	2
			12	Documentatie en Informatieverzorging	2	12	Documentatie en Informatieverzorging	2
TOTAAL		30	TOTAAL		32	TOTAAL		34
MODULE 3			MODULE 3			MODULE 3		
STAGE			STAGE			STAGE		
2 maanden			2 maanden			2 maanden		

Bijlage 5: De vakken en het aantal lesuren per vak van de beroepengroepen derde leerjaar

VAKKEN- EN URENTABEL MARKETING

NIVEAU 3		NIVEAU 4	
MARKETING		ASSISTANT MARKETING	
MEDEWERKER		MANAGER	
Derde leerjaar		Derde leerjaar	
MODULE 1	LES-UREN	MODULE 1	LES-UREN
VAKKEN		VAKKEN	
1 Nederlands	4	1 Nederlands	4
2 Engels	4	2 Engels	4
3 Marketing	4	3 Marketing	4
4 Bedrijfseconomie	2	4 Bedrijfseconomie	2
5 Statistiek	2	5 Statistiek	2
6 Omgangsvaardigheden	2	6 Omgangsvaardigheden	2
7 Communicatieve vaardigheden	3	7 Communicatieve vaardigheden	3
8 Economische Orientatie	2	8 Economische Orientatie	2
9 Recht	2	9 Projectmanagement	2
10 Wiskunde	2	10 Wiskunde	2
11 Digitale vaardigheden	2	11 Digitale vaardigheden	2
12 Lichamelijke	2	12 Lichamelijke	2

Opvoeding		Opvoeding	
13 Simulatie	2	13 Simulatie	2
TOTAAL	33	TOTAAL	33
MODULE 2	LES-	MODULE 2	LES-
VAKKEN	UREN	VAKKEN	UREN
1 Nederlands	4	1 Nederlands	4
2 Engels	4	2 Engels	4
3 Marketing	4	3 Marketing	4
4 Bedrijfseconomie	2	4 Ondernemingsplan	2
5 Statistiek	2	5 Marktonderzoek	2
6 Omgangsvaardigheden	2	6 Omgangsvaardigheden	2
7 Communicatieve vaardigheden	3	7 Communicatieve vaardigheden	3
8 Ondernemingsplan	2	8 Recht	2
9 Recht	2	9 Projectmanagement	2
10 Wiskunde	2	10 Wiskunde	2
11 Digitale vaardigheden	2	11 Digitale vaardigheden	2
12 Lichamelijke Opvoeding	2	12 Lichamelijke Opvoeding	2
13 Simulatie	2	13 Simulatie	2
TOTAAL	33	TOTAAL	33
MODULE 3		MODULE 3	
STAGE		STAGE	
2 maanden		2 maanden	

VAKKEN- EN URENTABEL

STATISTIEK

NIVEAU 4

Middelbaar Statisticus

Derde leerjaar

MODULE 1	LES- UREN
VAKKEN	

1 Nederlands	4
2 Engels	4
3 Variantie Analyse	2
4 Elementaire bedrijfseconomie	2
5 Algemene Economie	2
6 Wiskunde	4
7 Regressie & Correlatie analyse	2
8 Steekproeftheorie	2
9 Schatten & Toetsen	2
10 Onderzoeksvaardigheden	3
11 Digitale vaardigheden	2
12 Lichamelijke Opvoeding	2
13 Simulatie	2
TOTAAL	33

MODULE 2	LES- UREN
VAKKEN	

1 Nederlands	4
2 Engels	4
3 Variantie Analyse	2
4 Elementaire bedrijfseconomie	2
5 Algemene Economie	2
6 Wiskunde	4
7 Regressie & Correlatie analyse	2
8 Steekproeftheorie	2
9 Schatten & Toetsen	2
10 Onderzoeksvaardigheden	3
11 Digitale vaardigheden	2
12 Lichamelijke Opvoeding	2
13 Simulatie	2
TOTAAL	33

MODULE 3

STAGE

VAKKEN- EN URENTABEL TOERISME

NIVEAU 3

Front Office medewerker

Derde leerjaar

MODULE 1

VAKKEN

1	Nederlands	4
2	Engels	4
3	Digitale vaardigheden	2
4	Communicatieve vaardigheden	2
5	Lichamelijke Opvoeding	2
6	Geschiedenis	2
7	Aardrijkskunde	2
8	Front Office theorie en praktijk	4
9	Inleiding hotelwezen	2
10	Frans	2
11	Spaans of portugees	3
12	Planning en Organisatie van evenementen	2
13	Simulatie	2

TOTAAL 33

MODULE 2

VAKKEN

1	Nederlands	4
2	Engels	4
3	Digitale vaardigheden	2
4	Communicatieve vaardigheden	2

NIVEAU 4

Assistent Front Office manager

Derde leerjaar

MODULE 1

VAKKEN

1	Nederlands	4
2	Engels	4
3	Digitale vaardigheden	2
4	Omgangsvaardigheden	2
5	Lichamelijke Opvoeding	2
6	Managementvaardigheden	2
7	Geschiedenis	2
8	Front Office theorie en Praktijk	4
9	Onderzoeksvaardigheden	2
10	Frans	2
11	Spaans of portugees	3
12	Planning en Organisatie van evenementen	2
13	Simulatie	2

TOTAAL 33

MODULE 2

VAKKEN

1	Nederlands	4
2	Engels	4
3	Digitale vaardigheden	2
4	Omgangsvaardigheden	2

5	Lichamelijke Opvoeding	2
6	Omgangsvaardigheden	2
7	Marketing	2
8	Front Office theorie en praktijk	4
9	Inleiding Reiswezen	2
10	Frans	2
11	Spaans of portugees	3
12	Planning en Organisatie van evenementen	2
13	Simulatie	2
TOTAAL		33

MODULE 3

STAGE

2 maanden

5	Lichamelijke Opvoeding	2
6	Managementvaardigheden	2
7	Marketing	2
8	Front Office theorie en Praktijk	4
9	Duurzame toerisme	2
10	Frans	2
11	Spaans of portugees	3
12	Planning en Organisatie van evenementen	2
13	Simulatie	2
TOTAAL		33

MODULE 3

STAGE

2 maanden

VAKKEN- EN URENTABEL ECONOMIE

NIVEAU 3

**Assistent
Bedrijfsadministrateur**

Derde leerjaar

MODULE 1

Vakken	Les- Ure n
1 Nederlands	3
2 Engels	3
3 Digitale vaardigheden	2
4 Bedrijfsadministratie	5
5 Inleiding administratieve organisatie	3
6 Financiële rekenkunde	3

NIVEAU 4

Bedrijfsadministrateur

Derde leerjaar

MODULE 1

Vakken	Les- Ure n
1 Nederlands	4
2 Engels	4
3 Digitale vaardigheden	2
4 Bedrijfsadministratie	5
5 Inleiding administratieve organisatie	2
6 Financiële rekenkunde 1	2

NIVEAU 4

Assistent Accountant

Derde leerjaar

MODULE 1

Vakken	Les- Ure n
1 Nederlands	4
2 Engels	4
3 Digitale vaardigheden	2
4 Bedrijfsadministratie	5
5 Inleiding administratieve organisatie	2
6 Financiële rekenkunde 1	2

7	Recht	2	7	Recht	2	7	Recht	2
8	Bedrijfseconomie	3	8	Management accounting	3	8	Management accounting	3
9	Bedrijfsstatistiek	2	9	Bedrijfsstatistiek	2	9	Bedrijfsstatistiek	2
10	Lichamelijke Opvoeding	2	10	Lichamelijke Opvoeding	2	10	Lichamelijke Opvoeding	2
11	Wiskunde	2	11	Wiskunde	2	11	Wiskunde	2
12	Economische Oriëntatie	2	12	Economische Oriëntatie	2	12	Economische Oriëntatie	2
13	Simulatie	2	13	Simulatie	2	13	Simulatie	2
Totaal		34	Totaal		34	Totaal		34
MODULE 2		Les- uren	MODULE 2		Les- uren	MODULE 2		Les- uren
	Vakken			Vakken			Vakken	
1	Nederlands	3	1	Nederlands	4	1	Nederlands	4
2	Engels	3	2	Engels	4	2	Engels	4
3	Digitale vaardigheden	2	3	Digitale vaardigheden	2	3	Digitale vaardigheden	2
4	Bedrijfsadministratie	5	4	Bedrijfsadministratie	5	4	Bedrijfsadministratie	5
5	Inleiding administratieve organisatie	3	5	Inleiding administratieve organisatie	2	5	Inleiding administratieve organisatie	2
6	Financiële rekenkunde	3	6	Financiële rekenkunde 1	2	6	Financiële rekenkunde 1	2
7	Recht	2	7	Recht	2	7	Recht	2
8	Bedrijfseconomie	3	8	Management accounting	3	8	Management accounting	3
9	Bedrijfsstatistiek	2	9	Bedrijfsstatistiek	2	9	Bedrijfsstatistiek	2
10	Lichamelijke Opvoeding	2	10	Lichamelijke Opvoeding	2	10	Lichamelijke Opvoeding	2
11	Wiskunde	2	11	Wiskunde	2	11	Wiskunde	2
12	Economische Oriëntatie	2	12	Economische Oriëntatie	2	12	Economische Oriëntatie	2
13	Simulatie	2	13	Simulatie	2	13	Simulatie	2

3				3	
Totaal	34	Totaal	34	Totaal	34
MODULE 3		MODULE 3		MODULE 3	
STAGE		STAGE		STAGE	
2 maanden		2 maanden		2 maanden	

VAKKEN- EN URENTABEL SECRETARIEEL

NIVEAU 3			NIVEAU 4			NIVEAU 4		
SECRETARESSE			DIRECTIE SECRETARESSE / MANAGEMENTASSISTE NT			Office Manager		
Derde leerjaar			Derde leerjaar			Derde leerjaar		
MODULE 1	LES- URE N	VAKKEN	MODULE 1	LES- URE N	VAKKEN	MODULE 1	LES- URE N	VAKKEN
1 Nedrelands	4		1 Nedrelands	4		1 Nedrelands	4	
2 Engels	4		2 Engels	4		2 Engels	4	
3 Digitale vaardigheden	2		3 Spaans	4		3 Spaans	4	
4 Communicatieve vaardigheden	1		4 Communicatieve vaardigheden	2		4 Communicatieve vaardigheden	2	
5 Bedrijfsadministra tie	4		5 Bedrijfsadministr atie	4		5 Bedrijfsadministr atie	4	
6 Rekenvaardighede n	2		6 Digitale vaardigheden	2		6 Digitale vaardigheden	2	
7 Wiskunde	2		7 Rekenvaardighede n	2		7 Rekenvaardighede n	2	
8 Spaans	4		8 Recht	2		8 Recht	2	
9 Lichamelijke Opvoeding	2		9 Lichamelijke Opvoeding	2		9 Lichamelijke Opvoeding	2	
1 Management & 0 Organisatie	2		1 Management & 0 Organisatie	2		1 Management & 0 Organisatie	2	
1 Simulatie	2		1 Simulatie	2		1 Simulatie	2	

1			1			1		
1	Documentatie en		1	Documentatie en		1	Documentatie en	
2	Informatieverzorging	2	2	Informatieverzorging	2	2	Informatieverzorging	2
TOTAAL		31	TOTAAL		32	TOTAAL		32
MODULE 2		LES-UREN	MODULE 2		LES-UREN	MODULE 2		LES-UREN
VAKKEN			VAKKEN			VAKKEN		
1	Nedrelands	4	1	Nedrelands	4	1	Nedrelands	4
2	Engels	4	2	Engels	4	2	Engels	4
3	Digitale vaardigheden	2	3	Spaans	4	3	Spaans	4
4	Communicatieve vaardigheden	1	4	Communicatieve vaardigheden	2	4	Communicatieve vaardigheden	2
5	Bedrijfsadministratie	4	5	Bedrijfsadministratie	4	5	Bedrijfsadministratie	4
6	Rekenvaardigheden	2	6	Digitale vaardigheden	2	6	Digitale vaardigheden	2
7	Wiskunde	2	7	Rekenvaardigheden	2	7	Rekenvaardigheden	2
8	Spaans	4	8	Recht	2	8	Recht	2
9	Lichamelijke Opvoeding	2	9	Lichamelijke Opvoeding	2	9	Lichamelijke Opvoeding	2
10	Management & Organisatie	2	10	Management & Organisatie	2	10	Management & Organisatie	2
11	Simulatie	2	11	Simulatie	2	11	Simulatie	2
12	Documentatie en Informatieverzorging	2	12	Documentatie en Informatieverzorging	2	12	Documentatie en Informatieverzorging	2
TOTAAL		31	TOTAAL		32	TOTAAL		32
MODULE 3			MODULE 3			MODULE 3		
STAGE			STAGE			STAGE		
2 maanden			2 maanden			2 maanden		

Bijlage 6: Overzicht van de vakken met hun afkortingen 2e en 3e leerjaar

	Vakken	Codes
1	Nederlands	NE
2	Engels	EN
3	Spaans	SP
4	Frans	Fr
5	Portugees	Por
6	Communicatieve Vaardigheden	CV
7	Omgangsvaardigheden	OG
8	Digitale Vaardigheden	DV
9	Rekenvaardigheden	RV
10	Onderzoeksvaardigheden	OV
11	Managementvaardigheden	MV
12	Documenten en Informatieverzorging	DIV
13	Marktonderzoek	MO
14	Ondernemingsplan	OP
15	Projectmanagement	PM
16	Management Accounting	Mac
17	Aardrijkskunde	AK
18	Geschiedenis	GE
19	Inleiding Toerisme	InTO
20	Inleiding Hotelwezen	InHW
21	Inleiding Reiswezen	InRW
22	Inleiding Marketing	InMA
23	Inleiding Statistiek	InST
24	Inleiding Recht	InRE
25	Inleiding Marktonderzoek	InMO
26	Inleiding Financiering	InFIN
27	Inleiding Bedrijfseconomie	InBE
28	Inleiding Administratieve Organisatie	InAO
29	Bedrijfsadministratie	BA
30	Bedrijfseconomie	BE
31	Commerciele economie	CE

32	Algemene economie	AE
33	Economische Orientatie	EO
34	Marketing	MA
35	Consumer Marketing	CMA
36	Financiering	FIN
37	Management en Organistatie	M&O
38	Bedrijfsstatistiek	BDS
39	Beschrijvende Statistiek	BS
40	Toegepaste Economie	TE
41	Geschiedenis en cultuur	GC
42	Commerciele Calculatie en Statistiek	CCS
43	Commerciele Calculatie	CC
44	Financiële Rekenkunde	FIR
45	Wiskunde	WI
46	Economische Statistieken Vakken	ES Codes
47	Demografische Statistieken	DS
48	Personeelsstatistieken	PS
49	Sociale Statistieken	SS
50	Kansrekenen	KR
51	Correlatierekenen	CR
52	Variante analyse	VA
53	Regressie & Correlatie analyse	RC
54	Steekproeftheorie	SPT
55	Schatten & Toetsen	STO
56	Front Office Theorie en Praktijk	FOTP
57	Planning en Organisatie van Evenementen	POEV
58	Lichamelijke Opvoeding	LO
59	Elementaire Bedrijfseconomie	EBE
60	Simulatie	SIM
61	Duurzame Toerisme	DT

Search for:

Mededelingen

March 2017

M T W T F S S

« Aug

	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

IMEAO 1

- [Toelatingseisen](#)
- [Richtingen & vakkenpakketten](#)
- [Opleidingen](#)
- [Roosters](#)
- [Suggesties & vragen](#)
- [Doorstroomregeling nieuwe structuur](#)

Nieuws/mededelingen

- [Imeao 1 heeft als eerste een simulatielokaal](#)

Archives

- [August 2014](#)

[Proudly powered by WordPress](#)