

**EDITAL****REPUBLICAÇÃO DO EDITAL DE CREDENCIAMENTO PARA VOLUNTÁRIOS Nº 001/2023**

O MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR-MA, através da Secretaria Municipal de ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E RENDA – SEMAS, por intermédio do COMITÊ GESTOR DO PROJETO VOLUNTARIADO MUNICIPAL, no uso de suas atribuições legais, torna público para conhecimento dos interessados que realizará credenciamento de estudantes e profissionais das áreas de PSICOLOGIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL, para a prestação de trabalhos voluntários nas áreas da Educação e Assistência Social, para obtenção de horas em atividades curriculares e extracurriculares.

**1. DA REGÊNCIA NORMATIVA**

1.1.1. Os procedimentos do presente Chamamento Público serão regidos por:

1.1.2. Constituição Federal de 05/10/1988;

1.1.3. Lei Federal nº 9.608/1998, e alterações posteriores;

1.1.4. Lei Municipal nº 1.123 de 03/01/2017, e alterações posteriores.

**2. DO OBJETO**

2.1 Constitui objeto do presente edital o **credenciamento de estudantes e profissionais das áreas de PSICOLOGIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL, para a prestação de trabalhos voluntários nas áreas educacionais e de assistência social, para obtenção de horas em atividades curriculares e extracurriculares.**

**3. DA RETIRADA DO EDITAL**

3.1 O Edital estará disponível a partir da data de sua publicação, nos prédios da SEMAS/SEMJUV, ou baixado gratuitamente através do site <https://www.saojosederibamar.ma.gov.br/diario-eletronico>.

**4. DO ENDEREÇO PARA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO**

4.1 Os interessados deverão apresentar a sua documentação na SEMJUV, no dia e horário indicados no subitem 6.1.

**5. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

5.1 Poderão participar deste chamamento público:

- a) **Pessoa Física**, maior de 18 (dezoito) anos, cursando, no mínimo, o 5º período;
- b) Estar regularmente matriculado em instituição de ensino superior credenciada pelo MEC, ou;
- c) Ter concluído o ensino superior nos cursos objetos do presente edital.

§ - A inscrição no procedimento de chamamento público implica na manifestação do interesse em participar do respectivo processo junto à SEMAS e na aceitação e adequação a todas as normas e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, bem como aos atos normativos pertinentes, independentemente de declaração expressa.

**6. DA ENTREGA DOS ENVELOPES E DO CREDENCIAMENTO**

6.1 Os interessados que desejarem participar deste chamamento público deverão, na data, horário e local, abaixo indicados, apresentarem a sua documentação:

**DATA: 08 A 16 DE MAIO DE 2023**

**HORÁRIO: 08h às 14h00min**

**LOCAL: SEMJUV**

6.2 O candidato, no momento da inscrição, deverá apresentar a seguinte documentação:

- a) Documento de identificação pessoal com foto;
- b) Comprovante de Residência;
- c) Declaração expedida pela instituição de ensino atestando que o interessado está regularmente matriculado a partir do 6º período ou;
- d) Diploma de nível Superior (frente e verso);
- e) Título de Eleitor e comprovação de quitação eleitoral;
- f) Currículo;
- g) Preenchimento do Formulário de Inscrição em Serviço Voluntário, Anexo I deste edital;
- h) Declaração de veracidade preenchida, anexo V, deste edital.

6.3 Todos os documentos exigidos no item 6.2 deverão ser apresentados em envelope lacrado, opaco, contendo na parte frontal:

EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 001/2023

NOME:

CPF:

**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

6.4 Os documentos relativos ao credenciamento deverão ser apresentados em original ou cópia, devendo, ainda, declarar que toda documentação apresentada é verdadeira, não existindo fatos supervenientes e impeditivos de participação.

6.5 As informações prestadas, assim como a documentação entregue, são de inteira responsabilidade do interessado, cabendo-lhe certificar-se, antes da sua inscrição, de que atende a todos os requisitos para participar do processo de chamamento público.

6.6 A apresentação da documentação implica na aceitação e submissão do interessado em participar do processo de chamamento público junto ao Município do São José de Ribamar- MA, independentemente de declaração expressa a todas as normas e condições estabelecidas neste Edital.

**6.7** Não havendo expediente na data marcada, o recebimento dos envelopes dar-se-á no primeiro dia útil subsequente, mantidos o horário e o local de realização, salvo disposições em contrário.

**6.8** Os documentos necessários à participação neste chamamento público deverão estar com prazo vigente, à exceção daqueles que, por sua natureza, não contenham validade, podendo ser apresentados em original digitalizado.

## **7. DA ANÁLISE E DO JULGAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO**

**7.1** O Comitê Gestor efetuará a análise e conferência da documentação exigida;

**7.2** A análise das documentações relativas a este edital será realizada simultaneamente às inscrições;

**7.3** O resultado da análise documental será publicado no Diário Oficial do Município (DOM) e na sede da SEMAS conforme data do anexo V.

## **8. DO CHAMAMENTO PARA ASSINATURA DO TERMO DE ADESÃO**

**8.1** A SEMAS convocará os credenciados selecionados para assinar o TERMO DE VOLUNTARIADO, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da convocação, sob pena de decair do direito à contratação.

**8.2** O prazo estabelecido no subitem 8.1 para assinatura do TERMO DE VOLUNTARIADO, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelas instituições durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela SEMAS.

## **9. DO TERMO**

**9.1** A assinatura do TERMO ficará condicionada à apresentação de toda a documentação exigida na inscrição, devidamente válida.

**9.2** No TERMO estabelecerá o início do exercício das funções, além das condições de prestação dos mesmos e os direitos e obrigações das partes, respeitando a autonomia técnica e financeira do candidato selecionado na execução dos serviços, que deverá assumir o risco da atividade desempenhada de maneira independente.

**9.3** Os candidatos selecionados serão submetidos às condições previstas neste Edital e pactuadas no TERMO DE VOLUNTARIADO, quando da sua celebração.

**9.4** Os candidatos selecionados deverão manter as condições de habilitação durante o período da vigência do referido TERMO.

**9.5**

**9.6** As demais disposições estão previstas na minuta do TERMO, anexo a este Edital, do qual é parte integrante, independentemente de transcrição.

## **10. DA VIGÊNCIA DO TERMO**

**11.1.** Com vistas a garantir melhores condições para a execução do trabalho voluntário, o Termo terá vigência de acordo com as necessidades da administração, podendo ser renovado por acordo entre as partes, não excedendo o prazo permitido por lei, nos termos deste Edital.

## **11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**12.1.** O presente chamamento público não importa necessariamente em contratação, podendo o Município revogá-lo, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivado de fato superveniente comprovado ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado publicado no Diário Oficial do Município, para conhecimento dos participantes do chamamento público.

**12.2.** A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, e se já tiver sido credenciado, a imediata rescisão do TERMO DE ADESÃO, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**12.3.** Poderão ser admitidos erros de natureza formal, desde que não comprometam o interesse público.

**12.4.** É facultado ao COMITÊ GESTOR, durante a análise da documentação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, relativas aos documentos exigidos e elencados neste Edital.

**12.5.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do candidato, desde que seja possível a aferição da sua qualificação.

**12.6.** As decisões referentes a este processo de chamamento público, inclusive o resultado final, poderão ser comunicadas aos candidatos por qualquer meio que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município.

**12.7.** São de responsabilidade exclusiva do candidato as informações relativas a endereço, telefone, bem como a respectiva modificação no curso do chamamento público ou de sua contratação, dando-se por intimada em caso de eventual tentativa frustrada de comunicação.

## **12. DOS ANEXOS DO EDITAL**

**13.1.** Fazem parte integrante deste Edital:

ANEXO I	MODELO DE FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO
ANEXO II	TERMO DE VOLUNTARIADO
ANEXO III	TERMO DE VERACIDADE DOCUMENTAL
ANEXO IV	CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

São José de Ribamar - MA, 24 de abril de 2023.

**GILVANA DUAİLBE FERREIRA MATOS**

Secretária Municipal de Assistência Social, Trabalho e Renda  
Presidente do Comitê Gestor do Projeto de Voluntariado Municipal

**ANEXO I**  
**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**  
**IDENTIFICAÇÃO**

NOME:		
CPF:		
TELEFONE:		
E-MAIL:		
ENDEREÇO:		
CIDADE:	UF:	CEP:
<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>		
( ) PSICOLOGIA	( ) ASSISTÊNCIA SOCIAL	
<b>FORMAÇÃO</b>		
( ) GRADUADO	( ) ESTUDANTE	

**ANEXO II**  
**TERMO DE ADESÃO AO TRABALHO VOLUNTÁRIO**

Nome do Voluntário: \_\_\_\_\_ Documento de  
 Identidade: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
 Endereço: \_\_\_\_\_

O trabalho voluntário a ser desempenhado junto a este órgão será nos termos da Lei Federal nº 9.608/1998, e alterações posteriores e a Lei Municipal nº 9.608 de 18/02/1998, sendo atividade não remunerada, com finalidades assistenciais, educacionais, científicas, cívicas, culturais, recreativas e tecnológicas, não gerando vínculo empregatício nem funcional ou quaisquer obrigações trabalhistas, previdenciárias e afins.

O trabalho voluntário será na área de \_\_\_\_\_.  
 Desempenhando \_\_\_\_\_ as \_\_\_\_\_ atividades \_\_\_\_\_ de  
 \_\_\_\_\_ com duração de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ cumprindo os  
 horários de \_\_\_\_\_.

Declaro estar ciente da legislação específica sobre Serviço Voluntário e que aceito atuar como voluntário nos termos do presente Termo de Adesão.

São José de Ribamar, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
 Assinatura do voluntário.

\_\_\_\_\_  
 Responsável pelo acompanhamento

Testemunhas:

Nome: \_\_\_\_\_  
 CPF: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_  
 CPF: \_\_\_\_\_

**ANEXO III**  
**DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOCUMENTAL**

Eu, \_\_\_\_\_, brasileira(o), portadora do documento de identidade n° \_\_\_\_\_ SSP-\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, residente e domiciliada(o) no endereço \_\_\_\_\_

declaro para os devidos fins de direito, sob as penas da lei, que as informações dos documentos apresentados para o credenciamento ao trabalho voluntário junto a Prefeitura Municipal de São José de Ribamar são verdadeiras e autênticas, sendo fiéis a verdade e condizentes com a realidade. Declaro ainda meu comprometimento em apresentar os documentos originais para autenticação, em caso de eventual aprovação no credenciamento.

Relação de documentos enviados:

- 1- Documento de identificação pessoal com foto;
- 2- Comprovante de Residência;
- 3- Declaração expedida pela instituição de ensino atestando que o interessado está regularmente matriculado a partir do 6º período ou;
- 4- Diploma de nível Superior (frente e verso);
- 5- Título de Eleitor e comprovação de quitação eleitoral;
- 6- Currículo;

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Declarante

**ANEXO V**  
**CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

<b>CRONOGRAMA</b>	<b>DATAS</b>
Inscrição	08 a 16 de maio
Divulgação do resultado final	23 de maio

# Estado do Maranhão

## Município de São José de Ribamar

### DIÁRIO OFICIAL

#### Poder Executivo

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
Praça da Matriz, 161, centro, São José de

Ribamar – MA  
65.110-000 - 32246817  
diario.official.sjr@sjr.ma.gov.br

**Júlio Cesar de Souza Matos**  
Prefeito

**André Luiz Siqueira Santos**  
Secretário Municipal de Planejamento,  
Administração e Finanças

### NORMAS DE PUBLICAÇÃO

Ao elaborar o seu texto para publicação no Diário Oficial Eletrônico, observe atentamente as instruções abaixo:

- a) Edição dos textos enviados a Diário por email;
- b) Medida da página – 17cm de largura e 25cm de altura;
- c) Editor de texto padrão: Word for Windows – Versão 6 ou Superior;
- d) Tipo de fonte: Times New Roman;
- e) Tamanho da letra: 9;
- f) Entrelinhas simples;
- g) Excluir linhas em branco;
- h) Tabelas/quadrados sem linhas de grade ou molduras;
- i) Havendo erro na publicação, o usuário poderá manifestar reclamação por escrito até 30 dia após a circulação do Diário Oficial Eletrônico;
- j) Se o erro for proveniente de falha do setor de publicação, a matéria será republicada sem ônus para o cliente, em caso de erro proveniente do email enviado, o ônus da retificação ficará a cargo do cliente;
- k) As matérias que não atenderem as exigências acima serão devolvidas

**Informações: 3224 - 6817 / 3224-7150**

Assinado por MUNICIPIO DE SAO  
JOSE DE RIBAMAR  
CNPJ: 06.351.514/0001-78  
Data: 04/05/2023 18:56:47 -03:00