



**YAYASAN KESEJAHTERAAN PENDIDIKAN DAN PERUMAHAN
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN"
JAKARTA**

Jl. RS. Fatmawati - Pondok Labu Jakarta Selatan 12450 Telp. 7656971, Fax. 7656904
Homepage : <http://www.upnvj.ac.id> E-mail : puskom@upnvj.ac.id



SURAT KEPUTUSAN

NOMOR : SKEP/472 /XII/2010

TENTANG

**PEDOMAN PENULISAN KARYA ILMIAH BAGI DOSEN DAN MAHASISWA
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA**

REKTOR UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA

- Menimbang** : Bahwa untuk meningkatkan kualitas publikasi karya ilmiah bagi para Dosen dan Mahasiswa dilingkungan UPN "Veteran" Jakarta perlu dikeluarkan Surat Keputusan tentang Pedoman Penulisan Karya ilmiah Bagi Dosen Dan Mahasiswa.
- Mengingat** : 1. Peraturan Pemerintah Nomor 66 tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah No 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
3. Surat Keputusan Rektor UPN "Veteran" Jakarta Nomor : Skep/003/I/2010, tanggal 7 Januari 2010 tentang Pembinaan dan Pengembangan Penelitian UPN "Veteran" Jakarta tahun 2010 – 2014
4. Surat Keputusan Rektor UPN "Veteran" Jakarta Nomor : Skep/163/XII/2004, tanggal 21 Desember 2004 tentang Tugas Pokok dan tanggungjawab serta Kode etik Tenaga pengajar di Lingkungan UPN "Veteran" Jakarta.
- Memperhatikan** : Hasil Rapat Koordinasi Tim Penyusunan Pedoman Penulisan Karya Ilmiah Bagi Dosen dan Mahasiswa UPN "Veteran" Jakarta tanggal 14 Oktober 2010.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : 1. Memberlakukan Pedoman Penulisan Karya Ilmiah Bagi Dosen Dan Mahasiswa, sebagaimana tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini.
3. Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

/Dengan Catatan.

SURAT KEPUTUSAN REKTOR
U P N " VETERAN " JAKARTA
NOMOR : SKEP/472/ XII/2010
TANGGAL : 20 Desember 2010

-2-

Dengan catatan :

Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : J a k a r t a
Pada tanggal : 20 Desember 2010

Pit REKTOR

Ir. FERRYADI NISYAM, MT

Tembusan Yth. :
1. Ketua BPH UPNVJ
2. Para warek UPNVJ
3. Para Ka. Satker UPNVJ

LAMPIRAN

SURAT KEPUTUSAN REKTOR UPN “VETERAN” JAKARTA

Nomor : Skep /472/XII/2010

Tanggal : 20 Desember 2010

Tentang

**PEDOMAN PENULISAN KARYA ILMIAH BAGI DOSEN DAN
MAHASISWA UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL
“VETERAN” JAKARTA**



UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN”

JAKARTA

2010

PRAKATA

Dengan mengucapkan syukur alhamdulillah kepada Allah Yang Maha Esa dan dengan segenap kerendahan hati kami diberikan karunia dapat menyusun Pedoman Penulisan Karya Ilmiah bagi Dosen dan Mahasiswa UPN “Veteran” Jakarta. Pedoman ini disusun sebagai kepedulian institusi terhadap perkembangan ipteks yang harus diikuti oleh seluruh sivitas akademika UPN “Veteran” Jakarta. Meningkatnya perkembangan ipteks mengakibatkan berubahnya tuntutan kebutuhan hidup masyarakat menuju ke arah yang lebih kompetitif.

UPN “Veteran” Jakarta sebagai salah satu perguruan tinggi swasta yang mengemban tugas mengembangkan ipteks untuk kepentingan masyarakat serta pembangunan nasional harus turut berupaya meningkatkan daya saingnya dengan memotivasi para dosen dan mahasiswanya untuk meningkatkan kemampuan serta kepekaannya dalam menganalisis masalah yang terjadi di masyarakat, serta mencoba memberikan alternatif solusi yang paling memungkinkan baik melalui kegiatan penelitian maupun pengabdian masyarakat.

Produktivitas penelitian serta pengabdian masyarakat dari para Dosen dan Mahasiswa perlu didiseminasikan melalui publikasi ilmiah agar manfaatnya dapat dirasakan oleh khalayak pembaca khususnya ataupun masyarakat luas sesuai dengan area publikasinya baik melalui media cetak (jurnal atau buku) maupun secara digital. Untuk itu merupakan suatu keharusan bagi para Dosen dan Mahasiswa memiliki kemampuan mengkomunikasikan produktivitasnya melalui tulisan ilmiah. Terdapat beberapa hasil penelitian serta pengabdian masyarakat yang terkait dengan permasalahan sosial secara nyata saat ini hanya dikemas dalam bentuk laporan, sehingga pemanfaatannya masih terbatas kalangan internal institusi.

Sangat diperlukan untuk lebih meningkatkan penyebarluasan hasil tersebut terhadap kalangan masyarakat eksternal. Bentuk serta format komunikasi tulisan untuk publikasi ilmiah berbeda dengan laporan, sehingga diperlukan peran institusi untuk memberikan rambu-rambu penulisan yang dapat diakses oleh seluruh Dosen dan Mahasiswa. Tanggung jawab UPN “Veteran” Jakarta dilaksanakan dengan memfasilitasi para dosen dan mahasiswanya agar selalu kreatif, inovatif dan produktif yang diukur berdasarkan produktivitas hasil

penelitian yang dipublikasikan. Untuk meningkatkan publikasi karya ilmiah para dosen dan mahasiswanya, UPN “Veteran” Jakarta cq Lembaga Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat (LPPM) memfasilitasi mereka dengan memberikan pedoman penulisan karya ilmiah, sehingga dapat dijadikan proses pembelajaran.

Pedoman ini diharapkan dapat menjadi acuan seluruh sivitas akademika UPN “Veteran” Jakarta serta menjadi dasar perumusan petunjuk pelaksanaan (juklak) di seluruh fakultas. Bahasan bidang keilmuan dapat berbeda, namun metode penulisan karya ilmiah secara prinsip sama, sehingga dapat diterapkan. Seiring dengan terus berkembangnya ipteks, tidak mustahil apabila terdapat tuntutan tata penulisan yang berbeda pula, sehingga sudah selayaknya pedoman ini juga perlu ditinjau secara periodik untuk lebih disempurnakan.

Jakarta, Desember 2010

Kepala

Dra. Rini Riyantini, M.Si

DAFTAR ISI

| | |
|--|-----|
| PRAKATA..... | i |
| DAFTAR ISI..... | iii |
| PENDAHULUAN | 1 |
| 1. Umum..... | 1 |
| 2. Dasar..... | 1 |
| 3. Tujuan..... | 2 |
| 4. Sistematika dan Pembabakan | 2 |
| POLA PENULISAN | 4 |
| 1. Pengetikan | 4 |
| 2. Format Laporan (Praktikum, Praktik Lapangan, Kerja Praktik)..... | 4 |
| 3. Format Rancangan (Proposal) Tugas Akhir (Diploma3), Skripsi dan Tesis..... | 6 |
| 4. Format Laporan Tugas Akhir/Karya Ilmiah (Diploma3), Skripsi dan Tesis..... | 7 |
| 5. Format Laporan Tugas Akhir/Karya Ilmiah (D3), Skripsi dan Tesis) dalam bentuk digital | 11 |
| ARTIKEL JURNAL | 13 |
| 1. Bagaimana Mulai Menulis | 13 |
| 2. Format Penulisan..... | 13 |
| KEPUSTAKAAN | 15 |
| 1. Sistem Pengacuan..... | 15 |
| 2. Penyusunan Daftar pustaka | 15 |
| PENUTUP..... | 16 |
| LAMPIRAN | 21 |

PENDAHULUAN

1. Umum

Sivitas akademika sudah seharusnya mampu menyajikan karya ilmiahnya dalam bentuk tulisan. Oleh karena itu setiap dosen dan mahasiswa perlu berlatih menulis agar hasilnya dapat memberikan informasi yang baik bagi pembaca. Melalui tulisan ilmiah, kualitas sivitas akademika itu dapat diukur, begitu juga institusinya. Salah satu indikator standar mutu perguruan tinggi adalah berapa banyak publikasi karya ilmiahnya.

Merupakan kewajiban seluruh sivitas akademika untuk menuangkan ide ide pikiran serta pengalamannya melalui tulisan, sehingga dapat ditransformasikan kepada para pembaca. Karya ilmiah yang ditulis juga dapat mengamankan karya kita sehingga orang lain tidak dapat mengakui karya tersebut. Keberanian kita menyajikan hasil karya dalam bentuk publikasi turut mendukung terhindarnya plagiarisasi karya ilmiah, tetapi dapat membantu memotivasi orang lain untuk turut berkreasi menulis menuangkan ide ide pemikirannya.

Publikasi karya ilmiah juga akan mempengaruhi kredibilitas serta pengenalan masyarakat terhadap insan akademik ataupun institusinya, sehingga sekaligus sebagai promosi. Hal ini akan berpengaruh terhadap akuntabilitas institusinya.

2. Dasar

- a. Peraturan Pemerintah Nomor 66 tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah No 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
- c. Surat Keputusan Rektor Nomor: Skep/003//I/2010 tentang Pembinaan dan Pengembangan Penelitian UPN "Veteran" Jakarta Tahun 2010-2014.

3. Tujuan

- a. Pedoman Penulisan Karya Ilmiah Bagi Dosen dan Mahasiswa UPN “Veteran” Jakarta disusun sebagai acuan para dosen dan mahasiswa untuk menyajikan karya ilmiahnya dalam bentuk tulisan, sehingga memiliki arah yang jelas sesuai dengan kaidah ilmiah yang berlaku. Karya ilmiah yang ditulis adalah hasil praktik, hasil praktik lapangan dan hasil penelitian atau tugas akhir baik untuk program Diploma3, Strata 1 maupun Strata 2.
- b. Dengan adanya pedoman ini diharapkan dapat mendorong seluruh sivitas akademika. Mahasiswa dapat menuangkan karyanya melalui tulisan, tidak terbatas pada penulisan tugas akhir saja tetapi dapat dipublikasikan dalam bentuk jurnal bahkan buku. Begitu juga para dosen yang melakukan penelitian, luaran yang dihasilkan harus dalam bentuk publikasi ilmiah yang dimuat jurnal atau buku. Dengan demikian tidak hanya dharma kedua yang dikerjakan tetapi sekaligus dharma ketiga pengabdian melalui diseminasi hasil penelitian.
- c. Standarisasi penulisan karya ilmiah mendorong segera terwujudnya sistem publikasi digital dan perpustakaan digital.

4. Sistematika dan Pembabakan

PENDAHULUAN

1. Umum
2. Tujuan
3. Sistematika dan Pembabakan

POLA PENULISAN

1. Pengetikan
2. Format Laporan (Praktik, Praktik Lapangan, Kerja Praktik)
3. Format Proposal Tugas Akhir /Karya Ilmiah (Diploma3), Skripsi dan Tesis
4. Format Laporan Tugas Akhir/Karya Ilmiah (Diploma3), Skripsi dan Tesis
5. Format Laporan Tugas Akhir/Karya Ilmiah(Diploma3), Skripsi dan Tesis dalam bentuk digital.

ARTIKEL JURNAL

1. Bagaimana mulai Menulis

2. Format Penulisan

KEPUSTAKAAN

1. Sistem Pengacuan
2. Penyusunan Daftar pustaka

PENUTUP

LAMPIRAN



POLA PENULISAN

1. Pengetikan

Karya ilmiah (kecuali artikel majalah ilmiah atau jurnal), diketik menggunakan kertas fotocopi HVS putih 80 gram berukuran A4. Huruf yang dianjurkan ialah Times New Roman dengan fonta 12 (atau Arial 11) untuk teks. Judul bab menggunakan huruf dengan fonta Times New Roman 14 sedangkan judul subbab dan sub-subbab dengan fonta seperti teks, yaitu fonta 12 (sesuaikan untuk ukuran tipe arial). Semua judul dicetak tebal. Naskah diketik dengan spasi 1,5 pada halaman dengan pias 4 cm dari tepi kiri, 3 cm dari tepi kanan, atas serta bawah, kertas dari ukuran final. Ketikan entri dalam tabel atau gambar tidak lebih kecil dari fonta 8. Kutipan diketik dengan spasi 1, dengan seluruh blok kutipan menjorok 1 cm. Bila diperlukan, gunakan huruf miring bukan garis bawah. Naskah diketik pada satu atau dua muka halaman.

Setiap awal paragraf dimulai dengan menjorok 1 cm. Naskah diketik dalam satu kolom kecuali untuk fakultas yang menghendaki pengetikan untuk dua kolom. Dalam penulisan dua kolom, jarak antar kolom ialah 0,8 cm dan gunakan fonta 10 untuk teks dan 12 untuk judul; awal paragraf dimulai dengan menjorok 0,5 cm. Setiap halaman diberi nomor. Nomor berurut dengan menggunakan subnomor, misalnya 34A, atau nomor berdasarkan bab, misalnya II.3. Nomor halaman diletakkan di sebelah kanan bagian atas dengan tidak melanggar batas pias dan memiliki jarak 1,5 spasi dari baris awal teks. Nomor halaman pada halaman yang memuat judul bab dan judul ditulis di bagian kanan bawah.

Gunakan pencetak dengan hasil cetak grafis bermutu tinggi, seperti tipe laser atau *inkjet*. Mutu fotocopi harus menghasilkan huruf huruf yang lengkap dan berwarna gelap.

2. Format Laporan (Praktikum, Praktik Lapangan, Kerja Praktik)

Laporan praktik dapat disusun secara perorangan atau kelompok. Pada umumnya, bagian pembuka laporan praktik tidak memuat Abstrak dan Riwayat Hidup. Bagian-bagian lain ditulis dengan ketentuan yang sama dengan tata cara penulisan skripsi. Dalam prakata, dicantumkan kapan waktu pelaksanaan, jadwal

kerja, nama-nama pembimbing atau pendamping Anda selama praktik, serta ucapan terima kasih.

Isi laporan dapat terdiri atas Bagian Pembuka, Keadaan Umum xxx (tuliskan nama instansi tempat praktik), Tinjauan Pustaka, Kegiatan Praktik (dapat terdiri atas satu atau beberapa bab), Simpulan, dan Daftar Pustaka.

Bagian Pembuka

Setelah sampul, bagian pembuka dapat terdiri atas urutan (1) halaman judul, (2) halaman pengesahan dan (3) prakata. Halaman dihitung dan diberi nomor i, ii, iii. Halaman sampul menggunakan kertas jenis linen yang tidak dilaminasi. Warna sampul sesuai dengan fakultasnya. Pada **sampul** dalam posisi tengah (center) dicetak logo UPN “Veteran” Jakarta berdiameter 3 cm dan nama Universitas, **judul laporan**, nama lengkap penulis, npm, fakultas, program studi, tahun penulisan dengan fonta Times New Roman 14 Bold dan huruf kapital (lihat lampiran 1). **Pada halaman pengesahan** ditulis judul laporan, nama lengkap penulis dan npm yang ditandatangani oleh pembimbing dan ketua jurusan (lihat lampiran 2). Untuk contoh prakata dapat dilihat pada lampiran 3.

Keadaan Umum

Pada bab Keadaan Umum dapat dilaporkan sejarah tempat Anda berpraktik, sarana kerja, kegiatan lembaga (misalnya bidang penelitian dan pengembangan atau kegiatan produksi), struktur organisasi, tujuan lembaga, fungsi lembaga, keadaan sumber daya manusia, dan hal lain yang dianggap perlu. Akan sangat baik bila Anda mengemukakan ulasan, analisis atau pandangan kritis dalam mengamati lembaga tersebut.

Kegiatan Praktik

Hasil kerja dapat ditulis dalam satu atau beberapa bab, bergantung pada volume kerja atau jenis kegiatan Anda selama berpraktik. Misalnya seorang mahasiswa yang berpraktik di dua unit dalam satu pabrik dapat menuliskan dalam dua bab terpisah berjudul “Kegiatan di Unit Produksi” dan “Kegiatan di Unit Pemasaran”.

Simpulan

Dalam bagian Simpulan, Anda dapat menyimpulkan hal-hal yang berkaitan dengan lembaga tempat berpraktik, hasil kerja Anda sendiri, maupun pengalaman dan kesan semasa berpraktik.

3. Format Rancangan (Proposal) Tugas Akhir (Diploma3), Skripsi dan Tesis.

Secara umum, proposal tugas akhir terdiri atas tiga bagian, yaitu bagian pembuka, tubuh tulisan dan bagian akhir.

Bagian Pembuka

Setelah sampul, bagian pembuka dapat terdiri atas urutan (1) halaman pernyataan, (2) halaman judul, (3) halaman pengesahan, dan (4) prakata. Halaman dihitung dan diberi nomor i, ii, iii. Halaman sampul dalam posisi tengah (center) dicetak logo UPN “Veteran” Jakarta berdiameter 3 cm dan nama Universitas, **judul laporan**, nama lengkap penulis, npm, fakultas, program studi, tahun penulisan dengan fonta Times New Roman 14 Bold dan huruf kapital. Halaman pernyataan menjelaskan bahwa plagiarisme bukan tindakan terpuji, sehingga halaman ini menegaskan bahwa rancangan tugas akhir Anda bebas dari tindakan tercela. Halaman pengesahan dicetak judul karya tugas akhir, nama lengkap penulis, nrp, jurusan, fakultas, universitas, kota, tahun penulisan yang ditandatangani oleh Tim penguji, Dekan dan ketua program studi. (lihat lampiran 6 dan 11).

Tubuh Tulisan

Tubuh tulisan terdiri atas (1) pendahuluan, (2) tinjauan pustaka, (3) bahan dan metode. **Pendahuluan** memuat **latar belakang** yang dengan singkat mengulas pentingnya penelitian dilakukan, **tujuan dan hipotesis jika ada**. Berikan alasan yang kuat termasuk pemilihan konsep/kasus, **perumusan atau pendekatan masalah, metode yang akan digunakan, manfaat hasil penelitian serta luaran yang diharapkan**. Berikan kesan bahwa yang Anda teliti benar-benar bermanfaat bagi ilmu pengetahuan dan pembangunan. Tujuan penelitian berisi pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian yang dirumuskan dengan

menggunakan kata kerja yang hasilnya dapat diukur atau dilihat misalnya menjajaki, menguji, membuktikan, menguraikan, membuktikan atau membuat prototipe, dan sebagainya. Tujuan penelitian mengakhiri pendahuluan.

Tinjauan pustaka memuat tinjauan dan ulasan singkat dan jelas atas pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari penelitian. Sebaiknya menggunakan pustaka terbaru yang relevan dengan bidang yang diteliti serta dapat menjadi dasar untuk menyusun kerangka atau konsep yang digunakan dalam penelitian.

Bahan dan Metode merupakan kerangka pendekatan studi dan dapat berupa analisis teori, metode eksperimen atau kombinasi. Uraikan metode secara terperinci (peubah, model, rancangan, teknik pengumpulan dan analisis data serta cara penafsiran). Apabila menggunakan metode yang telah dipublikasikan tidak usah diuraikan cukup dengan menyebutkan sumber pustakanya.

4. Format Laporan Tugas Akhir/Karya Ilmiah (Diploma3), Skripsi dan Tesis.

Secara umum, tugas akhir/karya ilmiah terdiri atas tiga bagian, yaitu bagian pembuka, tubuh tulisan, dan bagian akhir.

Bagian Pembuka

Setelah sampul, bagian pembuka dapat terdiri atas urutan (1) halaman pernyataan, (2) abstraks, (3) ringkasan, (4) halaman hak cipta*, (5) halaman judul, (6) halaman pengesahan, (7) halaman persembahan*, (8) prakata, (9) riwayat hidup, (10) daftar isi, (11) daftar tabel, (12) daftar gambar, dan (13) daftar lampiran. Halaman mulai dihitung dari halaman pernyataan dan diberi nomor i, selanjutnya ii, iii, dan seterusnya. Daftar tabel dan daftar gambar dibuat apabila terdapat dua atau lebih tabel dan gambar dalam tulisan tersebut. Halaman pembatas tidak digunakan diantara sampul dan abstraks, maupun diantara bab.

Halaman Sampul. Warna sampul skripsi, laporan tugas akhir/karya ilmiah/Tesis disesuaikan dengan warna fakultasnya, Pada sampul dicetak dalam

* tidak wajib

posisi tengah (center) dicetak logo UPN “Veteran” Jakarta berdiameter 3 cm dan nama Universitas, **judul laporan**, nama lengkap penulis, npm, fakultas, program studi, tahun penulisan dengan fonta Times New Roman 14 Bold dan huruf kapital dibuat dengan sampul keras (*hard cover*) dan diberi cetakan pada punggungnya (lampiran 4 dan 5). Judul sebaiknya tidak lebih dari 12 kata (tidak termasuk kata sambung dan kata depan), menarik, singkat, positif, spesifik tetapi cukup jelas.

Halaman Pernyataan. Halaman pernyataan menjelaskan bahwa plagiarisme bukan tindakan terpuji, sehingga halaman ini menegaskan bahwa laporan tugas akhir Anda bebas dari tindakan tercela. Contoh halaman ini dapat dilihat pada lampiran 6.

Halaman Persetujuan Publikasi. Halaman pernyataan persetujuan publikasi dicetak nama lengkap penulis, npm, fakultas, program studi, jenis karya, dan menyatakan setuju untuk memberikan Hak Bebas Royalti Non Eksklusif (*Non-exclusive Royalty Free Right*) atas karya ilmiahnya. (lihat lampiran 7)

Abstrak. Abstrak merupakan ulasan singkat mengapa penelitian dilakukan, bagaimana penelitian dilaksanakan, hasil-hasil yang penting dan simpulan utama dari hasil kegiatan. Abstrak disusun dalam satu paragraf, panjangnya tidak lebih dari satu halaman serta diketik dengan spasi satu, jangan menggunakan singkatan. Abstrak hanya memuat teks tanpa pengacuan pada pustaka, gambar dan tabel, bersifat informatif dan faktual. Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris maksimal 200 kata dan kata kunci maksimal 3 kata (lihat lampiran 8).

Ringkasan. Ringkasan merupakan bagian dari karya ilmiah/tugas akhir, Skripsi dan Tesis yang ditulis dalam bahasa Indonesia. Ringkasan merupakan ulasan mengapa penelitian dilakukan, bagaimana penelitian dilaksanakan, hasil hasil yang penting, dan simpulan utama dari hasil kegiatan yang disusun dalam beberapa paragraf diuraikan lebih terperinci dari pada abstrak dan panjangnya 2 sampai tiga halaman serta diketik dengan spasi satu (lampiran 9)

Halaman Judul. Pada halaman judul dicetak dalam posisi tengah (center) dicetak logo UPN “Veteran” Jakarta berdiameter 3 cm dan nama Universitas, judul Skripsi/Tesis, nama lengkap penulis, npm, fakultas, program studi, tahun

penulisan dengan fonta Times New Roman 14 Bold dan huruf kapital. Pada halaman judul juga tertulis dimana skripsi/tesis tersebut merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar kesarjanaaan. (lampiran 10).

Prakata. Memuat informasi kapan dan lama penelitian, lokasi, dan sumber dana apabila melibatkan sponsor. Nyatakan terima kasih atas bantuan teknis dan saran profesional yang Anda terima. Apabila terdapat seseorang yang telah membantu secara spesifik bukan karena tugasnya, nyatakan secara spesifik. Sebaiknya tidak lebih dari satu halaman dan ungkapan secara serius, wajar, dengan tutur kata yang beradab, bahasa yang lugas, tidak terkesan main-main (lihat lampiran 12).

Riwayat Hidup. Memuat riwayat profesional bukan personal, ditulis tidak lebih dari satu halaman, di dalamnya diuraikan tempat dan tanggal penulis dilahirkan, nama kedua orang tua, pendidikan sejak sekolah menengah umum (untuk skripsi), dan sejak sarjana (untuk tesis), riwayat studi di UPN “Veteran” Jakarta dan pengalaman kerja (jika ada) dengan menyebutkan secara singkat riwayat jabatan (lihat lampiran 13).

Daftar Isi. Disusun secara teratur menurut nomor halaman yang memuat daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, judul bab serta subbab, daftar pustaka dan lampiran. Keterangan halaman yang mendahului daftar isi tidak perlu dimuat dalam daftar isi. Bab dan Subbab diberi nomor, judul daftar isi diketik dengan huruf kapital dan ditempatkan di tengah-tengah. Pengetikan antarbab dan antarsubbab dua spasi, antaranak-bab satu spasi (lihat lampiran 14).

Daftar Tabel, Daftar Gambar dan Daftar Lampiran. Jika diperlukan dengan format seperti daftar isi (lampiran 15 dan 16)

Tubuh Tulisan. Terdiri atas (1) pendahuluan, (2) tinjauan pustaka, (3) bahan dan metode, (4) hasil, (5) pembahasan, dan (6) simpulan.

Pendahuluan. Memuat latar belakang yang dengan singkat mengulas pentingnya penelitian dilakukan, tujuan dan hipotesis jika ada. Berikan alasan yang kuat termasuk pemilihan konsep/kasus, perumusan atau pendekatan masalah, metode yang digunakan, manfaat hasil penelitian serta luaran. Berikan kesan bahwa yang Anda teliti benar-benar bermanfaat bagi ilmu pengetahuan dan

pembangunan. Tujuan penelitian berisi pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian yang dirumuskan dengan menggunakan kata kerja yang hasilnya dapat diukur atau dilihat misalnya menjajaki, menguji, membuktikan, menguraikan, membuat prototipe, dan sebagainya. Tujuan penelitian mengakhiri pendahuluan.

Tinjauan pustaka. Memuat tinjauan dan ulasan singkat dan jelas atas pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari penelitian. Sebaiknya menggunakan pustaka terbaru yang relevan dengan bidang yang diteliti serta dapat menjadi dasar untuk menyusun kerangka atau konsep yang digunakan dalam penelitian.

Bahan dan Metode merupakan kerangka pendekatan studi dan dapat berupa analisis teori, metode eksperimen atau kombinasi. Uraikan metode secara terperinci (peubah, model, rancangan, teknik pengumpulan dan analisi data serta cara penafsiran). Apabila menggunakan metode yang telah dipublikasikan tidak usah diuraikan cukup dengan menyebutkan sumber pustakanya.

Hasil dan Pembahasan. Hasil yang diperoleh ditafsirkan dengan memperhatikan dan menyesuaikannya dengan masalah atau hipotesis yang diungkapkan dalam pendahuluan. Penggabungan hasil dan pembahasan bergantung pada keadaan data dan kedalaman pembahasannya. Cocokkan hasil utama dengan hipotesis dan tujuan penelitian. Berikan argumen bahasan terhadap hasil penelitian Anda mengenai relevansi, manfaat dan keterbatasan penelitian Anda serta hasilnya. Setiap argumen dikembangkan dalam sebuah paragraf, hubungkan temuan Anda dengan hasil penelitian sebelumnya dengan menunjukkan persamaan dan perbedaannya.

Simpulan (atau **Kesimpulan**). Simpulan memuat ringkasan hasil penelitian dan menjawab tujuan penelitian atau hipotesis. Simpulan harus dirumuskan lebih luas dan mudah dibaca serta tidak menyebabkan penafsiran lain.

Saran. Harus berasal dari hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan atau hasil penelitian dan tidak selalu harus ada. Untuk penelitian yang banyak hubungannya dengan kebijakan, sebaiknya saran tidak dikemukakan secara eksplisit, karena terkadang kebijakan tidak hanya mempertimbangkan aspek ilmiah, tetapi juga aspek teknis dan politis.

Bagian Akhir. bagian akhir terdiri atas Daftar Pustaka (harus ada) dan Lampiran (kalau ada).

Daftar Pustaka. Berupa daftar dari semua artikel jurnal pustaka lain yang diacu secara langsung di dalam tubuh tulisan, kecuali bahan-bahan yang tidak diterbitkan dan tidak dapat diperoleh dari perpustakaan (lihat lampiran 17).

Lampiran. Didahului oleh satu halaman yang hanya memuat kata LAMPIRAN dan ditempatkan di tengah-tengah halaman. Nomor halaman tidak diketikkan tetapi diperhitungkan dalam penomoran. lampiran merupakan tempat untuk menyajikan keterangan atau angka tambahan yang di dalamnya memuat cara penelitian, contoh perhitungan statistik, analisis data ekstensif, rumus matematik, daftar hasil program komputer atau bagan alir, prosedur, dan sebagainya yang apabila dimasukkan ke dalam tubuh penulisan akan mengganggu alur pemikiran pembaca (lihat lampiran 14).

5. Format Laporan Tugas Akhir/Karya Ilmiah (D3), Skripsi dan Tesis dalam bentuk digital

Bentuk digital terdiri atas fisik dan non fisik (*soft copy*). Bagian yang berupa fisik adalah bagian yang ada pada label kepingan CD diketik dengan urutan : judul, nama, npm, kalimat “Dengan ini menyatakan bahwa isi Tugas Akhir CD-ROM sama dengan “*hard copy*”, tanda tangan asli Dosen Pembimbing I dan II, kepingan CD dimasukan ke dalam kotak CD transparan (mika), bukan plastik. Sedangkan bagian non fisik berupa *soft copy* folder Tugas Akhir/ karya ilmiah, skripsi dan Tesis berisi antara lain : file utuh (bentuk file pdf) dengan nama file NPM masing-masing contoh : 205511032.pdf, folder NPM masing-masing (205511032) yang didalamnya terdapat *file-file* yang dipecah dengan nama *file* sebagai berikut :

- a. Awal pdf berisi : halaman sampul, halaman judul, halaman pernyataan orisinitas, halaman pengesahan, prakata dan ucapan terimakasih, halaman pernyataan persetujuan publikasi karya akademik (semua berada dalam satu *file* dengan nama Awal. Pdf

- b. Abstrak.pdf berisi : Abstrak bahasa Indonesia dan bahasa Inggris (semua berada dalam satu file dengan nama Abstrak.pdf)
 - c. Bab.1.pdf berisi Bab 1
 - d. Bab.2.pdf berisi Bab 2
 - e. Bab.3.pdf berisi Bab 3
 - f. Bab.4.pdf berisi Bab 4
 - g. Bab.5.pdf berisi Bab 5 dan seterusnya sesuai dengan jumlah bab (penamaan *file* tanpa spasi)
 - h. Daftar Pustaka.pdf berisi Daftar Pustaka
 - i. Lampiran.pdf berisi Lampiran Lampiran
- (Semua file tidak boleh diberikan *password* apapun karena akan dilakukan stempel elektronik oleh pihak perpustakaan)

ARTIKEL JURNAL

1. Bagaimana Mulai Menulis

Artikel akan dibaca oleh kalangan yang lebih luas, tidak hanya komisi pembimbing, sehingga perlu mencermati bukti-bukti serta argumen yang akan Anda kemukakan. Hal-hal yang perlu diperhatikan adalah ketaatan asas dan kejelasan argumen yang Anda tulis, serta kesiapan untuk menghadapi kritikan dan tanggapan pembaca.

Bentuk penyajian data pun perlu pertimbangan apakah menggunakan tabel atau gambar, mana data penting dan tidak penting karena artikel dibatasi oleh jumlah halaman. Dalam menulis artikel mulailah dengan bagian yang termudah, tidak perlu ditulis sesuai format aslinya dulu.

2. Format Penulisan

Judul dan Kata Kunci. Judul artikel tidak harus sesuai dengan judul skripsi atau tesis yang Anda buat. Pilih beberapa kata penting dengan cermat dan letakkan di awal judul. Kata kunci diperlukan untuk mempermudah penelusuran artikel. Pilih tidak lebih dari lima kata kunci.

Baris Kredit. Terdiri atas dua unsur, yaitu nama penulis dan nama lembaga berikut alamat lembaga tempat penelitian dilakukan. Cantumkan hanya nama yang terlibat langsung dalam perencanaan, analisis, sintesis, dan penulisan penelitian yang berhak mendapat kredit kepengarangan tulisan. Nama penulis harus ditulis lengkap, jangan ditulis dkk, et al., cs dan hendaklah ditulis dengan taat asas.

Abstrak. Merupakan kependekan yang lengkap dan menjelaskan seluruh isi tulisan yang umumnya disajikan dalam satu paragraf dengan menggunakan tidak lebih dari 200 kata. Bagi tulisan berbahasa Indonesia abstrak ditulis dengan bahasa Inggris, dan tulisan bahasa Inggris abstraknya berbahasa Indonesia.

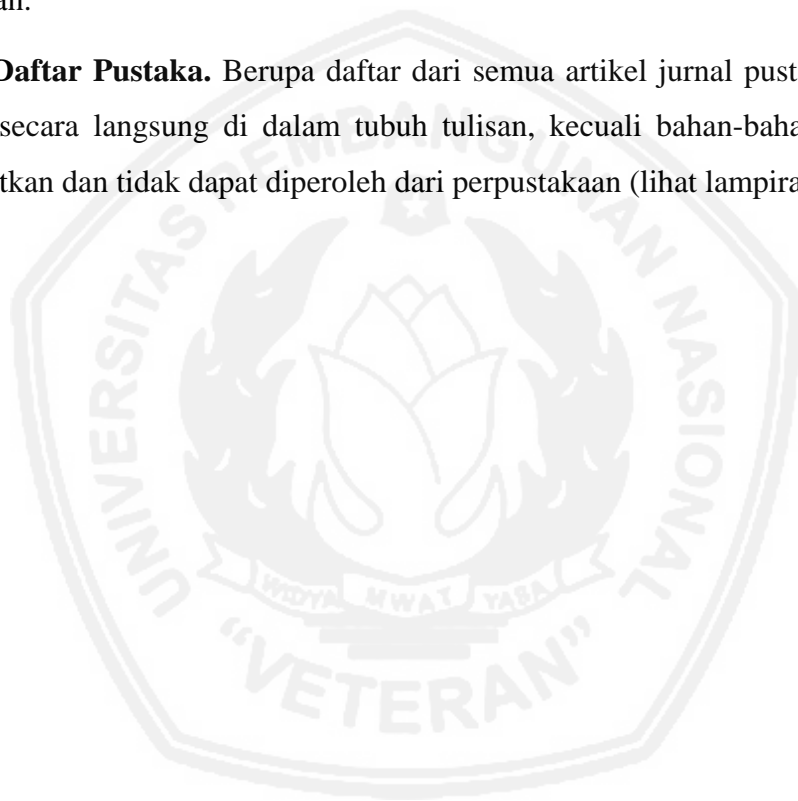
Pendahuluan. Hanya terdapat beberapa paragraf pada pendahuluan, bahkan artikel yang pendek hanya menggunakan satu paragraf pendahuluan dan hanya

memuat dua hal pokok yaitu biasanya hipotesis dan hal-hal yang melatarbelakangi penelitian.

Tinjauan Pustaka. Memuat tinjauan dan ulasan singkat dan jelas atas pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari penelitian. Sebaiknya menggunakan pustaka terbaru, relevan dan asli tidak harus sampai tuntas, tetapi secukupnya. Semua rujukan yang ditinjau harus sesuai dengan daftar pustaka.

Bahan, Metode, Hasil, Pembahasan dan Simpulan. Sama seperti dalam penulisan laporan penelitian, hanya setiap bagian ditulis melanjut tidak perlu ganti halaman.

Daftar Pustaka. Berupa daftar dari semua artikel jurnal pustaka lain yang diacu secara langsung di dalam tubuh tulisan, kecuali bahan-bahan yang tidak diterbitkan dan tidak dapat diperoleh dari perpustakaan (lihat lampiran 17).



KEPUSTAKAAN

1. Sistem Pengacuan

Penulisan yang cermat tentang kepustakaan akan mempermudah pembaca dalam menelusuri masalah yang dicarinya dari sumber acuan tadi. Setiap sistem pengacuan harus digunakan secara taat asas dalam tubuh tulisan, tabel, dan gambar kemudian disesuaikan dengan Daftar Pustaka. Sistem penulisan terdiri menggunakan sistem Nama-Tahun (sistem *Harvard*).

Sistem Nama-Tahun nama pengarang yang diacu dalam tubuh tulisan hanya nama keluarga atau nama akhir pengarang yang diikuti tahun publikasinya. Sistem ini lebih memudahkan penulis untuk menambah atau mengurangi acuan dalam tubuh tulisan maupun daftar pustaka, tetapi apabila sumber acuan banyak merupakan rangkaian acuan di dalam tanda kurung, dapat membingungkan pembaca (lihat lampiran 17).

2. Penyusunan Daftar pustaka

Sistem Nama-Tahun disusun menurut abjad pengarang dan ditulis lengkap berdasarkan unsur-unsur nama pengarang, tahun terbit, nama jurnal, volume, nomor, dan halaman untuk sumber acuan dari jurnal. Jika dari buku ditulis nama pengarang, tahun terbit, judul buku, kota penerbitan, dan penerbitnya (lihat lampiran 16).

PENUTUP

Pedoman Penulisan Karya Ilmiah Bagi Dosen dan Mahasiswa di Lingkungan UPN “Veteran” Jakarta disusun sebagai dasar acuan dalam menulis karya ilmiah baik dalam bentuk laporan praktik mahasiswa, rancangan dan laporan Tugas akhir/Karya Ilmiah (D3), skripsi dan tesis serta artikel ilmiah. Dengan disusunnya pedoman ini diharapkan dapat memfasilitasi para dosen dan mahasiswa untuk lebih giat lagi melakukan penelitian serta mempublikasikannya dalam bentuk karya ilmiah sesuai dengan kaidah ilmiah yang berlaku.

Hasil penelitian tanpa publikasi belum apa-apa, karena penelitian akan bernilai apabila manfaatnya dapat dirasakan oleh objek penelitian khususnya, khalayak yang memiliki karakter sama dengan objek penelitian ataupun masyarakat umum. Hal ini akan diperoleh hanya melalui publikasi ilmiah. Bukan hanya itu, tetapi produktivitas karya ilmiah dalam bentuk publikasi ilmiah akan mendorong para dosen dan mahasiswa dalam meningkatkan daya saing ke arah yang lebih baik, serta berdampak terhadap peningkatan kualitas UPN “Veteran” Jakarta.

The logo of Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta is a large, faint watermark in the center of the page. It is a pentagonal shield shape. The outer border contains the text "UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL" at the top and "VETERAN" at the bottom. Inside the shield, there is a central emblem featuring a stylized flame or leaf-like shape. Above this emblem is a small star, and below it is a banner with the motto "WIDYA MWAT YASA".

LAMPIRAN

PRAKTIKUM, PRAKTIK LAPANGAN, KERJA PRAKTIK



Lampiran 1 contoh halaman sampul/judul laporan praktik

Pedoman Penulisan Karya Ilmiah Bagi Dosen Dan Mahasiswa

UPN "VETERAN" JAKARTA



PROSES PRODUKSI PROGRAM ACARA
DARI MESJID KE MESJID DI DEPOK TV

RATNA BELADINA
205612088

JURUSAN ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN"
JAKARTA
2010

Lampiran 2. Contoh Halaman Pengesahan laporan praktik

Judul Laporan : Proses Produksi Program Acara dari Mesjid Ke Mesjid Di
Depok TV

Nama : Ratna Beladina

NRP : 205612088

Disetujui :

Pembimbing

(.....)

Ketua Jurusan

(.....)

lampiran 3. Contoh Prakata untuk Kerja Praktik/Skripsi/Tesis

PRAKATA

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT atas segala karunia-Nya sehingga karya ilmiah ini berhasil diselesaikan. Tema yang dipilih dalam penelitian yang dilaksanakan sejak bulan Maret 2010 ini ialah kekeringan, dengan judul Sebaran Indeks Kekeringan Wilayah Jawa Barat. Terima kasih penulis ucapkan kepada Bapak Dr. Ir. Hidayat Pawitan dan Bapak Drs. Bambang Dwi Dasanto selaku pembimbing, serta Bapak Dr. Ir. Rizaldi Boer yang telah banyak memberi saran.

Di samping itu, penghargaan penulis sampaikan kepada Bapak Nuryadi dari Badan Meteorologi dan Geofisika, Ibu Ir. Emmy Sudirman beserta staf Stasiun Klimatologi Klas I Darmaga, serta Bapak Ir. Husni beserta staf Unit Pelaksana Teknik Hujan Buatan, Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi, yang telah membantu selama pengumpulan data. Ungkapan terima kasih juga disampaikan kepada ayah, ibu, serta seluruh keluarga, atas segala doa dan kasih sayangnya. Semoga karya ilmiah ini bermanfaat.

Jakarta, Oktober 2010

Ana Turyanti

SKRIPSI DAN TESIS



Lampiran 4. Contoh Halaman Sampul Skripsi



UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAKARTA

ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PEMESANAN

BARANG BERBASIS WEB PADA PT. JAMSOSTEK

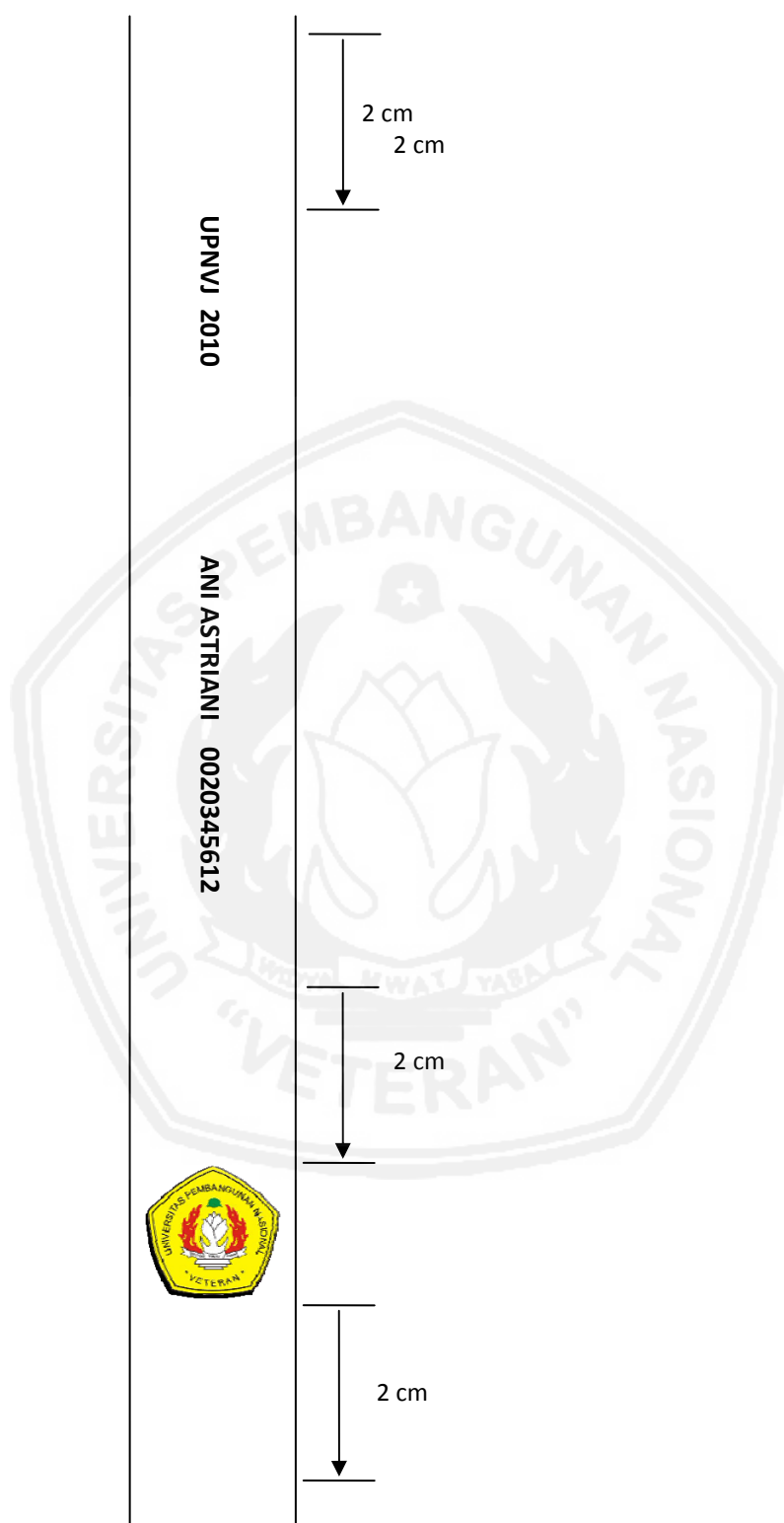
SKRIPSI

FAJAR NUGROHO

1010512789

**FAKULTAS ILMU KOMPUTER
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
2010**

Lampiran 5. Contoh Halaman Punggung

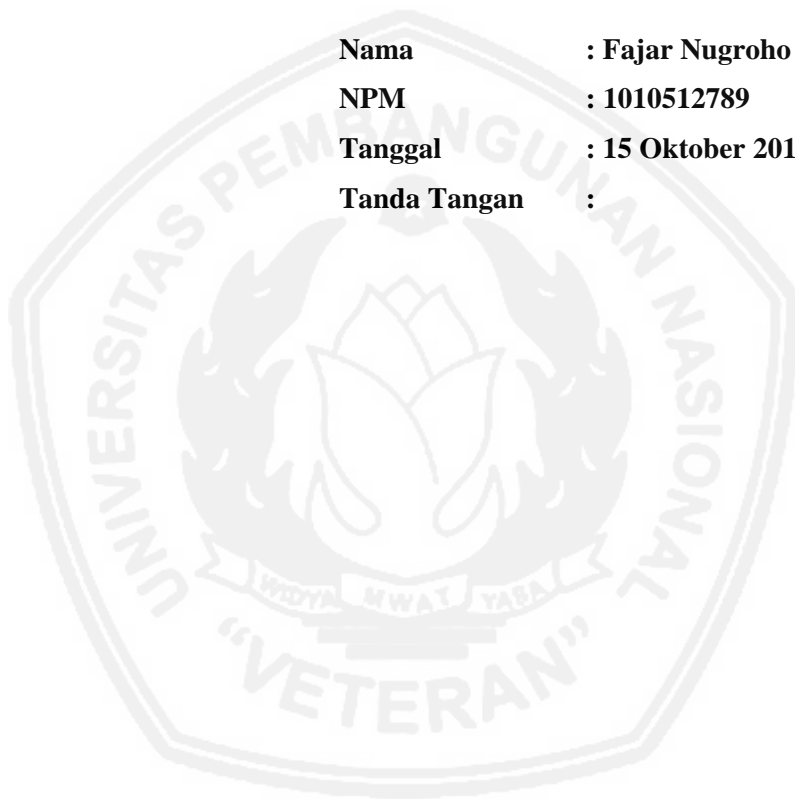


Lampiran 6. Pernyataan Orisinilitas

PERNYATAAN ORISINALITAS

**Skripsi /Tesis/Disertasi ini adalah hasil karya saya sendiri,
dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk
telah saya nyatakan dengan benar.**

Nama : Fajar Nugroho
NPM : 1010512789
Tanggal : 15 Oktober 2010
Tanda Tangan :



Lampiran 7. Contoh Halaman persetujuan Publikasi

**PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
TUGAS AKHIR/SKRIPSI/TESIS UNTUK
KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai civitas akademik Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NPM :
Fakultas :
Program Studi :
Jenis karya : Tugas Akhir/Skripsi/Tesis)*

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul :

.....
.....
.....
.....

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti ini Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan Tugas Akhir/Skripsi/Tesis saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di :

Pada tanggal :

Yang
menyatakan,

(Penulis)

Lampiran 8. Contoh Abstrak

KUSNANDAR. Design of Development Model for Small-Scale Jamu Industry. Under direction of M. SYAMSUL MA'ARIF, ERIYATNO, ILLAH SAILAH, MARIMIN, and AGUNG P. MURDANOTO

Indonesia is known by its diversities, especially in herb-medicinal plants. Therefore, development of small-scale jamu industry is a strategic effort. The aim of this study was to design an expert management system for small-scale jamu industrial development. The expert management system that was designed act as supporting system for decision-making. Data analysis methods for small-scale jamu industrial development were: system structurization by interpretative structural modelling; raw material inventory by multiexpert, multicriteria decision making; raw material market structurization analysis by Hirschman-Herfindahl Index and ratio concentration analysis (CRX); capital resources model by anlytical hierarchy process; influent factors of capital resources selection probability by logistic model regression analysis; institutional model by exponential comparatian method and institutional performance analysis; marketing mix strategy by expert system; and feasibility analysis by instruments of invesment criteria (net present value, internal rate of return, net benefit cost ratio, and pay back period). Design of expert management system for small-scale jamu industrial development is named SAINS-Jamu. SAINS-Jamu configuration consist of data-based management system, model-based management system (raw material inventory model, capital resources model, institutional model, and financial feasibility model), knowledge-based management system (expert system for marketing mix strategy), and dialogue management system. Implementation of SAINS-Jamu produced conception model of raw material inventory, model of capital resources, model of marketing mix strategy, and conception model of small-scale jamu industrial development. The development system structurization produced keys elements of small scale jamu industrial development. The selected raw material inventory model was through business group. The selected capital resources was Bank Perkreditan Rakyat. The marketing mix strategy was designed in expert system. The most appropriate business institution was business group. Financial analysis at 20 percent of interest rate and 10 years of project lifetime resulted in feasible decision with 2 years and 10 month of PBP; Rp. 225,050,966 of NPV; 52.21 percent of IRR; and 2.43 of net B/C ratio.

Keywords: small-scale industry, Jamu, expert management system, development model.

Lampiran 9. Contoh ringkasan

RINGKASAN

KUSNANDAR. Rancang Bangun Model Pengembangan Industri Kecil Jamu. Dibimbing oleh M. SYAMSUL MA'ARIF, ERIYATNO, ILLAH SAILAH, MARIMIN, dan AGUNG P. MURDANOTO.

Indonesia adalah merupakan negara kaya dengan tumbuhan obat sehingga pengembangan industri kecil jamu merupakan suatu upaya yang sangat strategis. Pengembangan industri kecil jamu merupakan permasalahan yang kompleks yang melibatkan berbagai pihak. Bertolak dari hal tersebut maka penelitian ini dilakukan dengan menggunakan pendekatan sistem, yang mengkaji dari berbagai segi secara menyeluruh. Penelitian ini bertujuan untuk merancang suatu sistem manajemen ahli pengembangan industri kecil jamu. Sistem manajemen ahli dirancang untuk membantu pengambil keputusan dalam pengembangan industri kecil jamu.

Metode untuk strukturisasi sistem pengembangan industri kecil jamu dianalisis dengan menggunakan teknik interpretative structural modelling (ISM). Metode untuk model pengadaan bahan baku industri kecil jamu dianalisis dengan analisis pemilihan model pengadaan bahan baku menggunakan metode multiexpert multicriteria decision making (ME-MCDM). Struktur pasar bahan baku industri kecil jamu dianalisis dengan menggunakan indeks Hirschman-Herfindahl (HHI) dan analisis konsentrisasi rasio (CR_x). Faktor-faktor yang memengaruhi peluang keputusan pemilihan sumber permodalan dilakukan dengan analisis regresi model logistik. Model sumber permodalan industri kecil jamu dianalisis dengan analisis pemilihan sumber permodalan menggunakan metode analytical hierarchy process (AHP). Model kelembagaan usaha industri kecil jamu dianalisis dengan analisis pemilihan kelembagaan usaha menggunakan metode perbandingan eksponensial (MPE) dan analisis performa kelembagaan. Model strategi bauran pemasaran dirancang dengan menggunakan sistem pakar strategi bauran pemasaran. Kelayakan industri kecil jamu dianalisis dengan menggunakan tolok ukur finansial yang meliputi net present value (NPV), internal rate of return (IRR), net B/C ratio dan pay back period (PBP).

Rancang bangun sistem manajemen ahli pengembangan industri kecil jamu diberi nama SAINS-Jamu. Konfigurasi SAINS-Jamu terdiri atas sistem manajemen basis data, sistem manajemen basis model, sistem manajemen basis pengetahuan, dan sistem manajemen dialog. Sistem manajemen basis model terdiri atas model struktur pengembangan, model pengadaan bahan baku, model sumber permodalan, model kelembagaan usaha, dan model kelayakan finansial. Sistem manajemen basis pengetahuan adalah sistem pakar strategi bauran pemasaran.

Strukturisasi sistem pengembangan industri kecil jamu menghasilkan elemen kunci pada setiap elemen. Hasil strukturisasi elemen pengembangan industri kecil jamu menunjukkan bahwa subelemen kunci pada elemen kebutuhan adalah kebutuhan jaminan pasar produk jamu yang dihasilkan (A-1), kontinyuitas pasokan bahan baku jamu (A-2), pengembangan alternatif sumber permodalan yang memadai (A-5), pembentukan kelompok usaha untuk meningkatkan skala

usaha (A-6), pembinaan manajemen usaha (A-7) dan pengembangan kelembagaan untuk pengendalian harga (A-9). Subelemen kunci pada elemen kendala adalah belum terjaminnya kontinuitas pasokan bahan baku baik dari mutu maupun kuantitasnya (B-1) dan keterbatasan permodalan usaha (B-2). Subelemen kunci pada elemen perubahan yang dimungkinkan adalah ketersediaan mutu dan kuantitas bahan baku jamu secara kontinu (C-3), dan peningkatan budi daya bahan baku industri kecil jamu (C-6). Subelemen kunci pada elemen tujuan adalah kemudahan mendapat permodalan usaha (D-10). Subelemen kunci pada elemen indikator pencapaian tujuan adalah meningkatnya akses sumber permodalan usaha (E-6). Subelemen kunci pada elemen kegiatan yang dibutuhkan adalah perumusan kebijakan pemerintah daerah yang mendukung industri kecil jamu (F-3) dan subelemen kunci pada elemen pelaku adalah pemerintah daerah (G-5).

Analisis struktur pasar bahan baku industri kecil jamu menunjukkan bahwa nilai HHI adalah sebesar 0.1385 dan nilai konsentrasi rasio (CR4) sebesar 0.6762. Berdasarkan klasifikasi struktur pasar, pasar bahan baku industri kecil jamu bersifat ologopoli; pada kondisi ini posisi tawar industri kecil terhadap pedagang bahan baku relatif rendah. Oleh karena itu pengembangan industri kecil jamu diarahkan untuk memperkuat posisi tawar industri kecil jamu terhadap pedagang bahan baku. Analisis lebih lanjut dengan menggunakan teknik ME-MCDM menunjukkan bahwa model pengadaan bahan baku industri kecil yang terpilih adalah pengadaan bahan baku melalui kelompok usaha. Pengadaan bahan baku melalui kelompok usaha ini akan meningkatkan posisi tawar industri jamu terhadap pedagang bahan baku.

Berdasarkan analisis regresi logistic diperoleh angka signifikansi (P-Value) sebesar 0.000 atau lebih kecil dari α 0.01, dengan kata lain $X^2_{hitung} > X^2_{tabel}$. Dari angka tersebut dapat disimpulkan bahwa pada taraf kepercayaan 99% berbeda secara nyata, yang berarti H_0 ditolak sehingga model dapat diterima. Artinya model dapat menjelaskan hubungan fungsional antara variabel independen dan variabel dependen, dengan kata lain variabel dependen secara keseluruhan dapat menjelaskan variabel independen. Hal ini ditunjang dengan nilai goodness of fit sebesar 0.995 yang berarti bahwa secara statistik model tersebut dapat memprediksi faktor yang mempengaruhi peluang memilih bank terhadap sumber permodalan yang lain. Hasil analisis regresi logistik tersebut menunjukkan bahwa variabel yang secara signifikan memengaruhi keputusan pemilihan sumber permodalan adalah akses ke sumber permodalan, prosedur dan persyaratan, skala usaha, dan jumlah plafon yang bisa diperoleh. Analisis pemilihan sumber permodalan menggunakan metode AHP menunjukkan bahwa sumber permodalan industri kecil jamu yang terpilih adalah bank perkreditan rakyat. Sumber permodalan ini merupakan sumber permodalan yang paling banyak digunakan oleh industri kecil jamu.

Hasil penilaian beberapa alternatif kelembagaan usaha industri kecil jamu dengan menggunakan MPE menunjukkan bahwa kelembagaan kelompok usaha merupakan alternatif terbaik dengan nilai 83 025 220. Melalui kelompok usaha industri kecil jamu ini akan tercipta efisiensi kolektif sehingga akan meningkatkan posisi tawar industri kecil jamu. Strategi bauran pemasaran industri kecil jamu dirancang dalam sistem pakar strategi bauran pemasaran. Sistem pakar dapat digunakan untuk konsultasi strategi pemasaran yang akan dipakai oleh industri kecil jamu.

Hasil analisis finansial industri kecil jamu menunjukkan bahwa nilai NPV adalah sebesar Rp.225 050 996. Dari hasil tersebut dapat disimpulkan bahwa pada tingkat bunga 20% nilai NPV masih menunjukkan positif sehingga pada tingkat opportunity (discount rate) 20% investasi industri kecil jamu layak untuk dilakukan. Alat analisis yang lain yang dapat digunakan untuk menentukan kriteria layak tidaknya suatu usaha untuk dijalankan adalah dengan menghitung net B/C ratio. Bila $\text{net B/C} > 1$ usaha tersebut dapat dilakukan, sedangkan bila $\text{net B/C} < 1$, maka usaha tersebut tidak dapat dilaksanakan. Hasil analisis menunjukkan bahwa nilai net B/C sebesar 2.43 dapat ditarik kesimpulan bahwa investasi industri kecil jamu layak untuk dilaksanakan.

IRR menunjukkan persentase keuntungan yang akan diperoleh tiap tahun atau merupakan kemampuan usaha dalam mengembalikan bunga bank. Hal ini berarti IRR sama dengan tingkat bunga discount factor (DF) pada waktu $\text{NPV} = 0$. Menghitung besarnya IRR dilakukan dengan mencari nilai NPV positif dan negatif yang kemudian dilakukan interpolasi. Apabila $\text{IRR} > \text{tingkat suku bunga bank}$, maka usaha tersebut layak dilakukan dan apabila $\text{IRR} < \text{tingkat suku bunga bank}$, maka usaha tersebut tidak layak dilakukan. Hasil analisis menunjukkan bahwa nilai IRR sebesar 52 21% yang berarti bahwa bila dibandingkan dengan tingkat bunga bank sebesar 20% investasi industri kecil jamu masih menguntungkan.

Kapasitas produksi minimum yang harus diproduksi dihitung dengan menggunakan analisis titik impas break even point (BEP). Analisis BEP dapat merumuskan pada titik mana tercapai penerimaan sama dengan biaya. Skala atau volume usaha yang dilakukan harus di atas titik impas. Perhitungan titik impas industri kecil jamu menunjukkan produksi minimum yang harus diusahakan adalah sebesar 111.120 pak per tahun. Hal ini apabila dibandingkan dengan kapasitas produksi yang direncanakan masih lebih kecil sehingga layak untuk diusahakan. Dari hasil perhitungan PBP, proyek ini menunjukkan waktu pengembalian modal investasi selama 2 84 tahun. Hal ini berarti investasi yang dikeluarkan akan kembali pada tahun ke-3 pada umur investasi.

Kata kunci: industri kecil, jamu, sistem manajemen ahli, model pengembangan

Lampiran 10. Contoh Halaman Judul Skripsi



UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAKARTA
ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PEMESANAN
BARANG BERBASIS WEB PADA PT. JAMSOSTEK

SKRIPSI

Diajukan Sebagai Salah satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar

Sarjana Komputer

FAJAR NUGROHO

1010512789

FAKULTAS ILMU KOMPUTER
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
2010

Lampiran 11. Contoh halaman Pengesahan skripsi

PENGESAHAN

Skripsi diajukan oleh :

Nama : Fajar Nugroho
NPM : 1010512789
Program Studi : Sistem Informasi
Judul Skripsi : Analisa dan Perancangan Sistem Informasi Pemesanan
Barang Berbasis Web Pada PT. JAMSOSTEK

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer pada Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta.

Iin Ernawati, S.Kom, M.Si
Penguji

Jayanta, S.Kom, M.Si
Penguji

Dr. Dwi Nugroho, M.Sc.
Dekan

Titin Pramiyati, S.Kom, M.Si
Ka.Prodi

Ditetapkan di : Jakarta
Tanggal Ujian : 8 Oktober 2009

Lampiran 12. Contoh Prakata

PRAKATA

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT atas segala karunia-Nya sehingga karya ilmiah ini berhasil diselesaikan. Tema yang dipilih dalam penelitian yang dilaksanakan sejak bulan Maret 2010 ini ialah kekeringan, dengan judul Sebaran Indeks Kekeringan Wilayah Jawa Barat. Terima kasih penulis ucapkan kepada Bapak Dr. Ir. Hidayat Pawitan dan Bapak Drs. Bambang Dwi Dasanto selaku pembimbing, serta Bapak Dr. Ir. Rizaldi Boer yang telah banyak memberi saran.

Di samping itu, penghargaan penulis sampaikan kepada Bapak Nuryadi dari Badan Meteorologi dan Geofisika, Ibu Ir. Emmy Sudirman beserta staf Stasiun Klimatologi Klas I Darmaga, serta Bapak Ir. Husni beserta staf Unit Pelaksana Teknik Hujan Buatan, Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi, yang telah membantu selama pengumpulan data. Ungkapan terima kasih juga disampaikan kepada ayah, ibu, serta seluruh keluarga, atas segala doa dan kasih sayangnya.

Semoga karya ilmiah ini bermanfaat.

Bogor, Oktober 2010

Ana Turyanti

Lampiran 13. Contoh Riwayat Hidup

RIWAYAT HIDUP

Penulis dilahirkan di Banda Aceh pada tanggal 23 April 1980 dari ayah Drs. Danadiredja dan ibu Ummi Kalsum. Penulis merupakan putri pertama dari empat bersaudara. Tahun 1998 penulis lulus dari SMA Negeri Ciamis dan pada tahun yang sama masuk Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta. Penulis memilih Fakultas Ilmu sosial dan Ilmu Politik, Jurusan Ilmu Komunikasi.

Selama mengikuti perkuliahan, penulis menjadi asisten laboratorium potografi pada tahun ajaran 2000/2001, serta mata kuliah multi media I pada tahun ajaran 2001/2002. Pada tahun 2001 penulis memenangi Lomba Karya Tulis Ilmiah tingkat UPN “Veteran” Jakarta sebagai juara II dan pada tahun 2002 dipilih menjadi penerima bea siswa mahasiswa berprestasi dari Kopertis Wilayah III.

Lampiran 14. Contoh Daftar Isi

DAFTAR ISI

| | |
|---|-----|
| DAFTAR TABEL | iv |
| DAFTAR GAMBAR | v |
| DAFTAR LAMPIRAN..... | vii |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| I.1. Latar Belakang | 1 |
| I.2. Perumusan Masalah | 3 |
| I.3. Tujuan Penelitian | 5 |
| I.4. Manfaat Penelitian | 6 |
| BAB II TINJAUAN PUSTAKA..... | 7 |
| II.1. Batasan Kekeringan | 7 |
| II.2. Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Kekeringan..... | 9 |
| II.3. Upaya Penanggulangan | 11 |
| II.4. Konsep Neraca Air dan Indeks Kekeringan | 13 |
| BAB III BAHAN DAN METODE..... | 15 |
| III.1. Waktu dan Tempat Penelitian (jika spesifik) | 17 |
| III.2. Prosedur | 18 |
| BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN..... | 24 |
| IV. 1. Kondisi Umum Wilayah Penelitian | 24 |
| IV. 2. Hasil Pendugaan Kapasitas Air Tersedia..... | 27 |
| IV. 3. Hasil Perhitungan Neraca Air dan Indeks Kekeringan | 30 |
| IV. 4. Hubungan antara Curah Hujan dan Indeks Kekeringan | 34 |
| IV. 5. Analisis Gerombol | 37 |
| IV. 6. Hasil Analisis Produksi Pangan..... | 41 |
| BAB V. SIMPULAN DAN SARAN | 49 |
| DAFTAR PUSTAKA | 52 |
| LAMPIRAN | 55 |

Lampiran 15: Contoh daftar tabel dengan pola umum

DAFTAR TABEL

| | |
|--|----|
| TABEL 1 Populasi dan Sampel Penelitian..... | 15 |
| TABEL 2 Karakteristik Responden | 33 |
| TABEL 3 Hasil Pendugaan Kapasitas Air Tersedia..... | 40 |
| TABEL 4 Hasil Perhitungan Neraca Air dan Indeks Kekeringan | 45 |
| TABEL 5 dan seterusnya | 54 |



Lampiran 16: Contoh daftar isi dengan pola umum

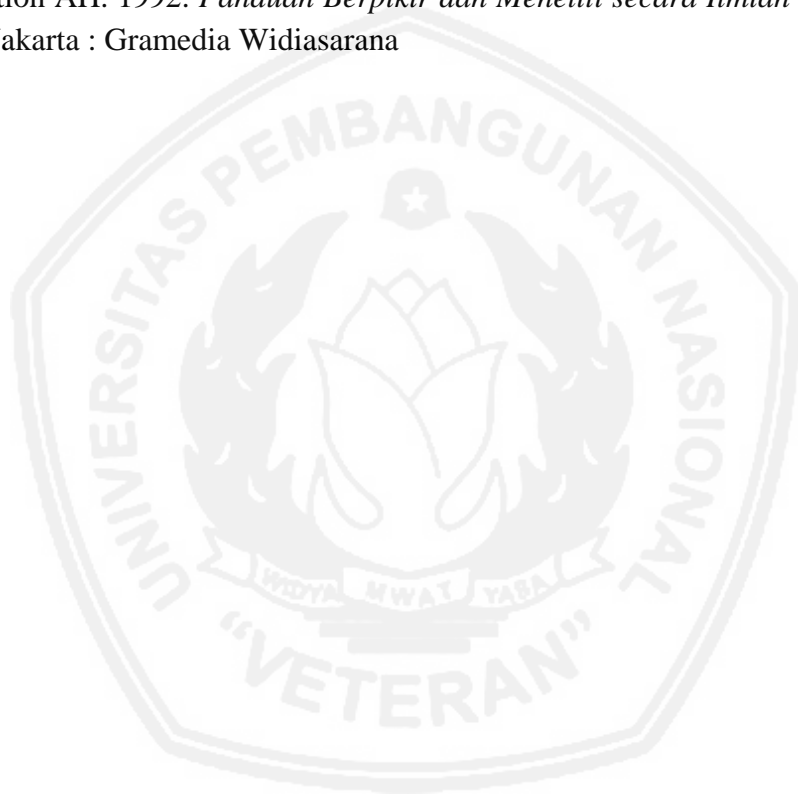
DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|----|
| GAMBAR 1 Penampang Air Tersedia..... | 15 |
| GAMBAR 2 Peta Daerah Kekeringan | 33 |
| GAMBAR 3 Hasil Pendugaan Kapasitas Air Tersedia..... | 40 |
| GAMBAR 4 Hasil Perhitungan Neraca Air dan Indeks Kekeringan..... | 45 |
| GAMBAR 5 dan seterusnya | 54 |



Lampiran 17. Contoh Daftar Pustaka

- Hoesada J. Sutiman, editor, 2002. *Glosarium Keuangan*. Jakarta : Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa.
- Rifai MA, 1995. *Pegangan Gaya Penulisan, Penyuntingan dan Penerbitan Karya Ilmiah Indonesia*. Yogyakarta : Gajah Mada Univ Pr.
- Tarigan HG, 1985. *Pengajaran Kosakata*. Bandung : Angkasa
- Montagnes I. 1991. *Editing and Publication, A Training Manual*. Manila : International Rice Institute, International Development Research Centre.
- Nasoetion AH. 1992. *Panduan Berpikir dan Meneliti secara Ilmiah Bagi Remaja*. Jakarta : Gramedia Widiasarana



Lampiran 18. Contoh CD skripsi Digital



1. Logo UPNVJ berwarna posisi tengah ukuran panjang 1,5cm lebar 1,5cm
2. UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA
Ukuran 12, huruf Times New Roman, posisi tengah, Spasi 1
3. Judul
Ukuran 12, huruf Times New Roman, posisi tengah, Spasi 1
4. Dengan ini menyatakan bahwa isi Tugas Akhir/Skripsi/Tesis di CD ini sama dengan *hard copy*. Ukuran 12, huruf Times New Roman, posisi tengah, Spasi 1
5. Ttd Pembimbing 1 dan 2 Asli dan di dalam kotak
6. Nama, NPM
Ukuran 12, huruf Times New Roman, posisi tengah
7. Fakultas, Program Studi. Ukuran 12, huruf Times New Roman, posisi tengah