Datum



## SGB III - FbW Bescheinigung der Fehlzeiten für Monat / Jahr

Kundendaten		
Name, Vorname		
Straße, Hausnummer		
PLZ, Ort		
Kunden-Nummer		
Maßnahmedaten		
Maßnahmenummer		
Maßnahmebezeichnung		
Fehlzeiten:		
In der Monatsleiste sind folgende Fehltage einzutragen:		
<ul> <li>entschuldigt; Fehltag mit wichtigem Grund (z. B. Heirat, Geburt eines Kindes, Ausübung eines öffentlichen Ehrenamtes)</li> </ul>		
<b>UE</b> = unentschuldigt; Fehltag <u>ohne</u> wichtigen Grund		
K = Krankheit; Ärztlich bescheinigte Krankheitszeiten (Arbeitsunfähigkeit)		
s = Sonstiges; Fehltag, der nicht E, UE oder K zugeordnet worden ist (wenn bekannt, bitte Grund angeben)		
Begründung:		
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 3		
Stellungnahme des Trägers zum Erreichen des Maßnahmezieles:		
Das Maßnahmeziel wird		
trotz der bisherigen Fehltage von insgesamt Tagen seit Teilnahmebeginn voraussichtlich noch erreicht.		
aufgrund der bisherigen Fehltage (einschließlich der entschuldigten Fehltage) von insgesamt Tagen seit Teilnahmebeginn voraussichtlich nicht mehr erreicht.		
Empfehlung:		
☐ Wiederholung des Maßnahmeteils ab		
Beendigung der Maßnahme ab		

BA I FW 215 - 11.2017 Seite 1 von 2

Stempel und Unterschrift des Trägers

Vom Teilnehmenden auszufüllen:	
Stellungnahme zu den Fehltagen:	
Datum des Fehltages/der Fehltage	Begründung
 Datum	Linterschrift des Teilnehmenden

Sie erhalten von der Agentur für Arbeit finanzielle Leistungen grundsätzlich nur für die tatsächliche

Deshalb haben Sie die Gelegenheit, sich zu den Gründen des Fehlens zu äußern (§ 24 SGB X).

nenfalls den Eintritt einer Sperrzeit nach sich ziehen (§ 159 Abs. 1 Nr. 5 SGB III).

Unentschuldigtes Fehlen kann den Abbruch der Bildungsmaßnahme durch die Agentur für Arbeit und gegebe-

Hinweise für den Teilnehmenden:

Teilnahme.

BA I FW 215 - 11.2017 Seite 2 von 2