


SGB III - FbW Bescheinigung der Fehlzeiten für Monat / Jahr _____

Kundendaten	
Name, Vorname	
Straße, Hausnummer	
PLZ, Ort	
Kunden-Nummer	

Maßnahmedaten	
Maßnahmenummer	
Maßnahmebezeichnung	

Fehlzeiten:																															
In der Monatsleiste sind folgende Fehltage einzutragen:																															
E = entschuldigt; Fehltag <u>mit</u> wichtigem Grund (z. B. Heirat, Geburt eines Kindes, Ausübung eines öffentlichen Ehrenamtes) UE = unentschuldigt; Fehltag <u>ohne</u> wichtigen Grund K = Krankheit; Ärztlich bescheinigte Krankheitszeiten (Arbeitsunfähigkeit) S = Sonstiges; Fehltag, der nicht E, UE oder K zugeordnet worden ist (wenn bekannt, bitte Grund angeben)																															
Begründung:																															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

Stellungnahme des Trägers zum Erreichen des Maßnahmezieles:	
Das Maßnahmeziel wird	
<input type="checkbox"/>	trotz der bisherigen Fehltage von insgesamt ____ Tagen seit Teilnahmebeginn voraussichtlich noch erreicht.
<input type="checkbox"/>	aufgrund der bisherigen Fehltage (einschließlich der entschuldigten Fehltage) von insgesamt ____ Tagen seit Teilnahmebeginn voraussichtlich nicht mehr erreicht.
Empfehlung:	
<input type="checkbox"/>	Wiederholung des Maßnahmeteils ab _____
<input type="checkbox"/>	Beendigung der Maßnahme ab _____

Datum

Stempel und Unterschrift des Trägers

Hinweise für den Teilnehmenden:

Sie erhalten von der Agentur für Arbeit finanzielle Leistungen grundsätzlich nur für die tatsächliche Teilnahme.

Unentschuldigtes Fehlen kann den Abbruch der Bildungsmaßnahme durch die Agentur für Arbeit und gegebenenfalls den Eintritt einer Sperrzeit nach sich ziehen (§ 159 Abs. 1 Nr. 5 SGB III).

Deshalb haben Sie die Gelegenheit, sich zu den Gründen des Fehlens zu äußern (§ 24 SGB X).

Vom Teilnehmenden auszufüllen:

Stellungnahme zu den Fehltagen:

Datum des Fehltages/der Fehltage	Begründung

Datum



Unterschrift des Teilnehmenden