

# Praktikumsbericht – Struktur (konform zu §8 Praktikumsordnung & Verteidigung)

## 1. Deckblatt

- Titel
- Studiengang
- Art der Arbeit
- Zeitraum des Praktikums
- Name und Matrikelnummer
- Unternehmen
- Betreuer und Chef im Unternehmen
- Betreuer an der HTWK
- Abgabedatum

## 2. Inhaltsverzeichnis

- Automatische Generierung
- Verlinkung zu dem jeweiligen Thema

## 3. Einleitung (ungefähr ½ Seite)

- Motivation für das Praxisprojekt
- Ziel des Praktikums
- Einordnung ins Studium
- Persönliche Lernziele
- Kurzbeschreibung der Praxisstelle
- Kurzer Überblick über den Praktikumsbericht

## 4. Vorstellung des Unternehmens und Arbeitsumfeld

- Name, Standort, Größe
- Tätigkeitsfelder, Produkte, Dienstleistungen, organisatorischer Aufbau
- Einordnung des Einsatzbereichs
- Persönliche Rolle im Unternehmen
- Einbindung in den Arbeitsprozess (Zusammenarbeit, Abstimmungen, usw.)

## 5. Aufgaben und Tätigkeiten im Praxisprojekt

### a. Aufgabenstellung

- Ausgangssituation
- Ziel(e) des Praxisprojekts beim Unternehmen
- Erwartete Ergebnisse des Projekts

### **b. Konkrete Tätigkeiten**

- Beschreibung der täglichen / projektbezogenen Aufgaben
- Verantwortung & Selbstständigkeit
- Zusammenarbeit mit anderen im Unternehmen / Kunden

## **6. Werkzeuge, Methoden und Arbeitsweisen**

### **a. Eingesetzte Werkzeuge**

- Software
- Programmiersprachen
- Frameworks
- Hardware / Systeme
- Art und Umfang der Nutzung

### **b. Methoden und Arbeitsweisen**

- Projektmethoden (z.B. agil, Scrum, klassisch)
- Analyse-, Entwicklungs- oder Testmethoden
- Dokumentation & Versionsverwaltung

### **c. Bezug zum Studium**

- Welche Inhalte wurden aus dem Studium angewendet?
- Welche Module waren besonders relevant?
- Übertragung von Theorie in Praxis

## **7. Ergebnisse des Praxisprojekts**

- Erreichte Ziele
- Konkrete Resultate (Systeme, Konzepte, Prototypen)
- Bewertung der Ergebnisse im Vergleich zur Zielsetzung

## **8. Schwierigkeiten und Herausforderungen**

- Technische Probleme
- Organisatorische Herausforderungen
- Zeitliche / kommunikative Aspekte
- Lösungsstrategien

## **9. Persönliche Einschätzung und Nutzeffekt (Kernpunkt laut §8)**

- Fachlicher Lerngewinn
- Persönliche Entwicklung
- Mehrwert für Studium und Beruf
- Nutzen für die Praxisstelle

## **10. Fazit**

- Zusammenfassung der wichtigsten Ergebnisse / Erkenntnisse
- Gesamtbewertung des Praxisprojekts
- Kurzer Ausblick

## **11. Anhang**

- Tätigkeitsnachweis als Kopie
- Abbildungen / Screenshots
- Diagramme
- Ergänzende Materialien