

Praktikumsbericht – Struktur (konform zu §8 Praktikumsordnung & Verteidigung)

1. Deckblatt

- Titel
- Studiengang
- Art der Arbeit
- Zeitraum des Praktikums
- Name und Matrikelnummer
- Unternehmen
- Betreuer und Chef im Unternehmen
- Betreuer an der HTWK
- Abgabedatum

2. Inhaltsverzeichnis

- Automatische Generierung
- Verlinkung zu dem jeweiligen Thema

3. Einleitung (ungefähr ½ Seite)

- Motivation für das Praxisprojekt
- Ziel des Praktikums
- Einordnung ins Studium
- Persönliche Lernziele
- Kurzbeschreibung der Praxisstelle
- Kurzer Überblick über den Praktikumsbericht

4. Vorstellung des Unternehmens und Arbeitsumfeld

- Name, Standort, Größe
- Tätigkeitsfelder, Produkte, Dienstleistungen, organisatorischer Aufbau
- Einordnung des Einsatzbereichs
- Persönliche Rolle im Unternehmen
- Einbindung in den Arbeitsprozess (Zusammenarbeit, Abstimmungen, usw.)

5. Aufgaben und Tätigkeiten im Praxisprojekt

a. Aufgabenstellung

- Ausgangssituation
- Ziel(e) des Praxisprojekts beim Unternehmen
- Erwartete Ergebnisse des Projekts

b. Konkrete Tätigkeiten

- Beschreibung der täglichen / projektbezogenen Aufgaben
- Verantwortung & Selbstständigkeit
- Zusammenarbeit mit anderen im Unternehmen / Kunden

6. Werkzeuge, Methoden und Arbeitsweisen

a. Eingesetzte Werkzeuge

- Software
- Programmiersprachen
- Frameworks
- Hardware / Systeme
- Art und Umfang der Nutzung

b. Methoden und Arbeitsweisen

- Projektmethoden (z.B. agil, Scrum, klassisch)
- Analyse-, Entwicklungs- oder Testmethoden
- Dokumentation & Versionsverwaltung

c. Bezug zum Studium

- Welche Inhalte wurden aus dem Studium angewendet?
- Welche Module waren besonders relevant?
- Übertragung von Theorie in Praxis

7. Ergebnisse des Praxisprojekts

- Erreichte Ziele
- Konkrete Resultate (Systeme, Konzepte, Prototypen)
- Bewertung der Ergebnisse im Vergleich zur Zielsetzung

8. Schwierigkeiten und Herausforderungen

- Technische Probleme
- Organisatorische Herausforderungen
- Zeitliche / kommunikative Aspekte
- Lösungsstrategien

9. Persönliche Einschätzung und Nutzeffekt (Kernpunkt laut §8)

- Fachlicher Lerngewinn
- Persönliche Entwicklung
- Mehrwert für Studium und Beruf
- Nutzen für die Praxisstelle

10. Fazit

- Zusammenfassung der wichtigsten Ergebnisse / Erkenntnisse
- Gesamtbewertung des Praxisprojekts
- Kurzer Ausblick

11. Anhang

- Tätigkeitsnachweis als Kopie
- Abbildungen / Screenshots
- Diagramme
- Ergänzende Materialien