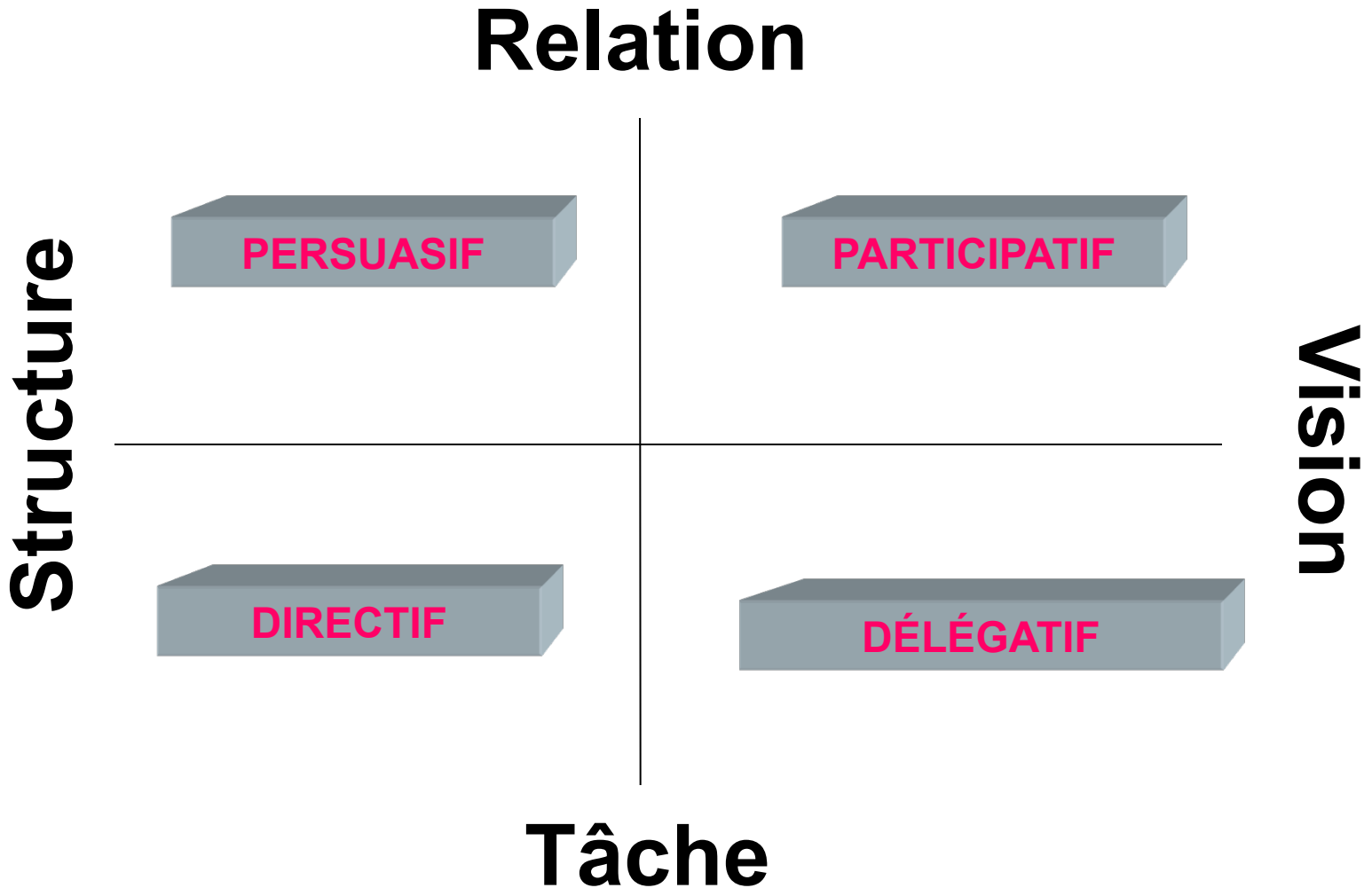


LE LEADERSHIP EN SITUATION

Objectif

**Découvrir son style de leadership
et l'impact qu'il a
dans des circonstances diverses**

4 Styles de leadership



Management directif

Mode de management précis, détaillé, centré sur des résultats. Le manager décide et contrôle.

+

**Structurant
Efficace à CT**

-

**Envahissant
Pas d'appel à la richesse
des personnes**

Management persuasif

Mode de management centré sur un engagement personnel. Recherche de l'implication de tous, vigilance sur les modes opératoires et les résultats.

+

**Convaincant
Solidarise
Formateur**

-

**Paternaliste
Utilisation limitée des
compétences**

Management participatif

Le manager anime des talents et des initiatives, au sein d'une équipe. Il contractualise ses rapports avec ses collaborateurs

+

**Ouvert
Animateur
Légitime**

-

**Manipulateur
Prend du temps
Incertain**

Management déléгатif

Le manager donne des objectifs et contrôle dans un cadre contractuel, avec des échéances à moyen terme.

+

**Responsabilise
Soutient
Développe**

-

**Laisse faire
Abandonne**

STYLE	Directif	Persuasif	Participatif	Délégatif
Rôle	Structurer	Mobiliser	Associer	Responsabiliser
Décision	Le manager	Le manager	Le manager et le groupe	Le groupe/la personne
Actes de mgt	Organiser Planifier Contrôler	Expliquer Persuader Montrer	Ecouter Conseiller Arbitrer	Innover Risquer Evaluer
Comportements	Procédures Info top/ down Tâches	Informations Encouragement Mise en valeur	Communication Convivialité Intérêt mutuel	Mission claire Points Indépendance

Le leadership en situation

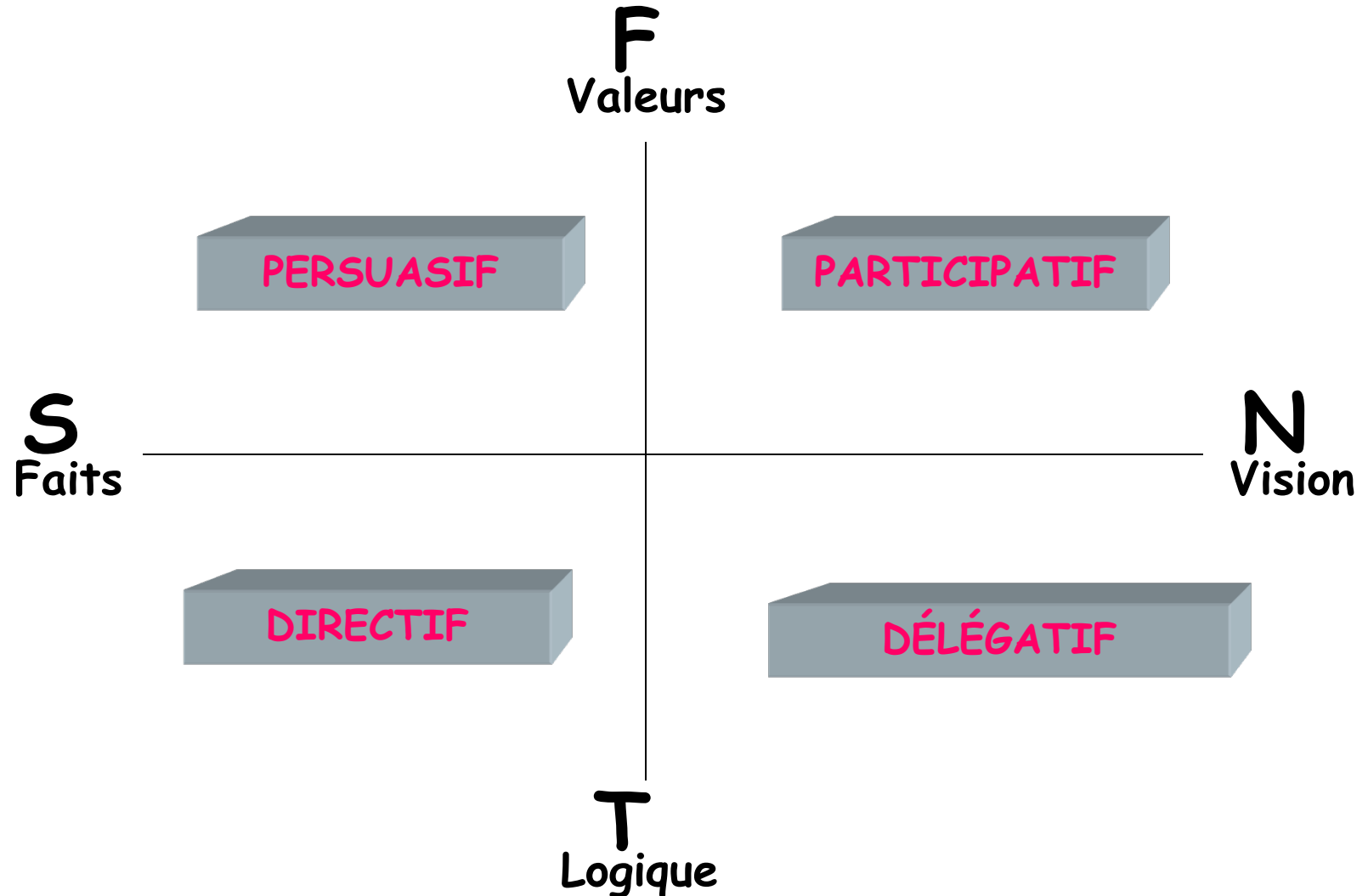
**Être conscient de son propre style :
style dominant**

Le leadership en situation :

Savoir adapter son style en fonction :

1. Des personnalités en présence

Styles de leadership et personnalité



Le leadership en situation

Savoir adapter son style en fonction :

- 1. Des personnalités en présence**
- 2. De l'autonomie des collaborateurs**

Grille autonomie	Compétence		Motivation	
	Faible	Forte	Faible	Forte
Très faible	X		X	
Faible	X			X
Modérée		X	X	
Forte		X		X

Correspondance style/autonomie

- ◆ Autonomie très faible : style directif
- ◆ Autonomie faible : style persuasif
- ◆ Autonomie modérée : style participatif
- ◆ Autonomie forte : style déléгатif

Remarques

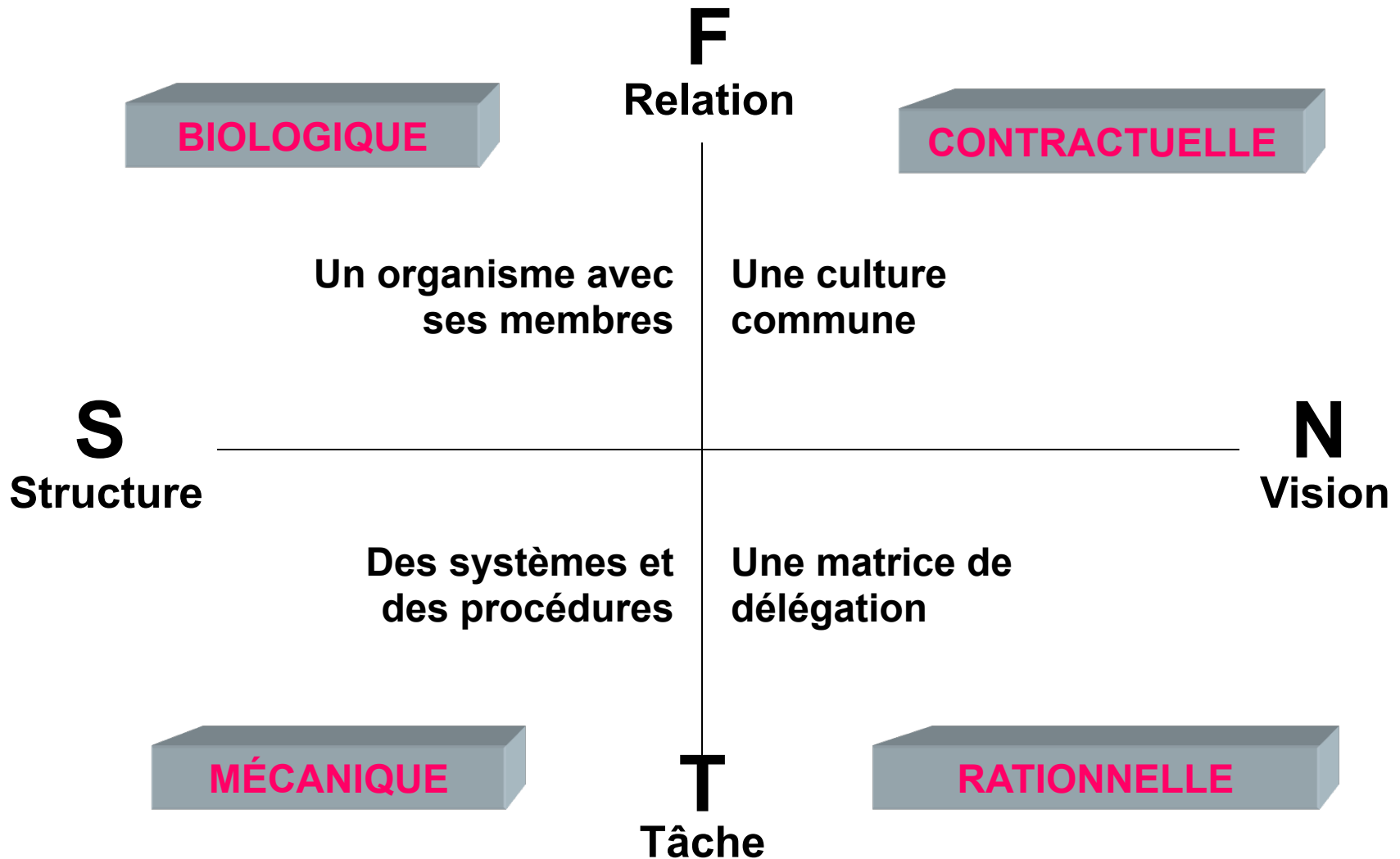
- ◆ L'autonomie varie un peu en fonction des personnes, beaucoup en fonction des situations
- ◆ Le degré d'autonomie change dans le temps

Le leadership en situation

Savoir adapter son style en fonction :

- 1. Des personnalités en présence**
- 2. De l'autonomie des collaborateurs**
- 3. De la culture de l'organisation**

La culture d'organisation



De multiples combinaisons

Style	Directif	Persuasif	Participatif	Délégatif
Autonomie	Très faible	Faible	Modérée	Forte
Types de personnalité	ST	SF	NF	NT
Culture d'organisation	Mécanique	Biologique	Contractuelle	Rationnelle

Le leadership en situation

Savoir adapter son style en fonction :

- 1. Des personnalités en présence**
- 2. De l'autonomie des collaborateurs**
- 3. De la culture de l'organisation**
- 4. Des conditions**

Conditions d'efficacité

Directif	Persuasif	Participatif	Délégatif
Période limitée Situation de crise Factuel non agressif	Sincérité Lancement d'un projet Si besoin de valorisation	Respect des accords Partage réel des décisions Ecoute et conseil	Responsabilité partagée Délégation bien précisée et contrôlée Source de progrès

Cycle progressif/régressif

