|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сценарий «Войти в систему»** | | | | | |
| **Главный раздел** | | **Главный раздел** | | **Исключения** | |
| **Вариант использования** | Войти в систему | **Действия актеров** | **Отклик системы** | **Действия актера** | **Отклик системы** |
| **Актеры** | Пользователь системы | 1. Пользователь входит на страницу авторизации и вводит свои логин и пароль. | 1. Система проверяет введенные данные и наделяет пользователя правами. | **Исключение 1:** пользователь ввел неправильный логин или пароль | |
| **Краткое описание** | Пользователь вводит свой логин и пароль и получает права для взаимодействия с системой | 1. Пользователь вводит данные еще раз. | 1. Система предлагает ввести данные снова. |
| **Цель** | Получить права | **Иксключение 2:** пользователь заблокирован | |
|  |  |  |  |  | 1. Выводит сообщение об ошибке. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сценарий «Сделать заказ»** | | | | | |
| **Главный раздел** | | **Главный раздел** | | **Исключения** | |
| **Вариант использования** | Сделать заказ | **Действия актеров** | **Отклик системы** | **Действия актера** | **Отклик системы** |
| **Актеры** | Пользователь системы (клиент) | 1. Войти на страницу оформления заказа.  2. Указать ФИО, номер телефона, марку и модель машины, выбрать желаемое время, указать краткое описание неисправности.  3. Внести оплату(после прибытия в автосервис) | 1. Отобразить доступные промежутки времени, в которые возможно принять клиента.  2. Проверить на валидность введенные ФИО и номер телефона и принять заказ. | **Исключение 1:** нет свободного времени | |
| **Краткое описание** | Клиент заполняет заявку в системе, и ему выделяется время для первичного осмотра и ремонта. | 1. Прийти попозже. | 1. Отобразить сообщение об ошибке. |
| **Цель** | Получить услугу по ремонту | **Исключение 2:** неверный формат номера или использованы недопустимые символы. | |
| 1. Ввести данные еще раз. | 1. Отобразить сообщение об ошибке и предложить ввести данные снова. |
| **Ссылки на другие варианты использования** | Принять заказ (администратор),  Изменить статус зазака |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сценарий «Принять заказ»** | | | | | |
| **Главный раздел** | | **Главный раздел** | | **Исключения** | |
| **Вариант использования** | Принять заказ | **Действия актеров** | **Отклик системы** | **Действия актера** | **Отклик системы** |
| **Актеры** | Администратор  (девочка на ресепшене) | 1. Войти на страницу зарегистрированных заявок.  2. Выбрать заказ.  3. Позвонить по указанному номеру и подтвердить, что человек сделал заказ. Нажать кнопку «подтвердить заказ». | 1. Отобразить список заказов.  2. Отобразить детальную информацию о заказе (ФИО, номер, марку машины клиента).  3. Изменить статус заказа на «Подтвержден» | **Исключение 1:** открытых заказов нет | |
| **Краткое описание** | Администратор должен удостовериться в наличии реального клиента и принять заказ |  | 1. Отобразить сообщение об ошибке. |
| **Цель** | Подтвердить заказ | **Иксключение 2:** клиент не отвечает | |
| **Ссылки на другие варианты использования** | Просмотреть все заказы, изменить статус заказа | 1. Перезвонить позже.  2. Если клиент не отвечает, отменить заказ. | 2. Изменить статус заказ на «Отменен». |
| **Исключение 3:** клиент не делал заказ или решил его отменить. | |
| 1. Отменить заказ | 1. Изменить статус заказа на «Отменен». |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сценарий «Выполнить заказ»** | | | | | |
| **Главный раздел** | | **Главный раздел** | | **Исключения** | |
| **Вариант использования** | Выполнить заказ | **Действия актеров** | **Отклик системы** | **Действия актера** | **Отклик системы** |
| **Актеры** | Работник сервиса, старший мастер | 1. Изменить статус заказа на «Выполняется».    2. Оценить стоимость работ и сообщить клиенту.  3. Сделать запрос на запчасти и получить запчасти.  4. Выполнить работы, получить оплату и изменить статус заказа на «Завершен». | 1. Присвоить заказу статус «Выполняется».  3. Принять запрос на запчасти и отобразить его работнику склада.  4. Присвоить заказу статус «Завершен». | **Исключение 1:** клиент не явился к назначенному времени | |
| **Краткое описание** | Работник выполняет ремонтные работы | 1. Сообщить администратору. |  |
| **Цель** | Выполнить задание клиента и получить прибыль | **Исключение 2:** клиента не устроила стоимость работ, и он отказался. | |
| **Ссылки на другие варианты использования** | * Изменить статус заказа * оценить стоимость работ * сформировать запрос на запчасти. | 1. Изменить статус заказа на «Отменен». | 1. Изменить статус заказа на «Отменен». |
| **Исключение 3:** на складе нет необходимых запчастей. | |
| 1. Уведомить клиента и изменить статус заказа на «ожидает поставки запчастей». | 1. Изменить статус заказа на «ожидает поставки запчастей». |
| **Сценарий «Сформировать запрос на запчасти»** | | | | | |
| **Главный раздел** | | **Главный раздел** | | **Исключения** | |
| **Вариант использования** | Сформировать запрос на запчасти | **Действия актеров** | **Отклик системы** | **Действия актера** | **Отклик системы** |
| **Актеры** | Работник сервиса | 1. Войти на страницу формирования запроса, указать номер заказа и выбрать из списка необходимые запчасти. | 1. Принять запрос и отобразить его работнику склада. | **Исключение 1:** работник не указал номер заказа | |
| **Краткое описание** | Отправить работнику склада запрос на доставку запчастей | 1. Указать номер заказа. | 1. Предложить ввести номер заказа. |
| **Цель** | Получить детали, необходимые для ремонта. | **Исключение 2:** в списке отсутствует нужная запчасть. | |
| **Ссылки на другие варианты использования** |  | 1. Выбрать опцию «добавить запчасть» и ввести ее название. | 1. Добавить запчасть в список. |
|  | |