

Contrat d'équipe S5 – P1

Respect

Tout membre de l'équipe P1 se doit de respecter ses collègues. Tout membre est responsable de fournir autant d'effort pour le projet que ses collègues.

Ponctualité

Un membre qui arrive 10 minutes sera jugé en conséquence (une chanson, des push-ups ou une pénalité sur l'évaluation des pairs). Chaque membre doit indiquer d'avance s'il sera présent ou non aux séances de projet prévues.

Méthodes de travail

Chaque membre est aussi tenu de laisser ses traces des travaux qu'il effectue et d'entrer ses heures de travail. Ledit membre doit aussi s'assurer de travailler sur les mêmes versions de logiciel définis. Le membre d'équipe se doit aussi, lorsqu'il travaille à l'extérieur des réunions, d'indiquer ce qu'il fait, pour éviter le travail en double. Le projet doit aussi absolument contenir un nain de jardin.

Valeurs de l'équipe

Les valeurs importantes de l'équipe est le respect, l'assiduité, l'honneur, la fraternité et la ponctualité.

Rôles de chaque membre de l'équipe :

1. Responsable des archives – Philippe Bourassa

Ce rôle est de bien gérer l'archivage des fichiers de gestion, de programmation et de livrables dans le but d'éviter de perdre des parties du travail accomplis, ce qui pourrait coûter cher au projet. Cette personne sera responsable de la gestion du Git et des «backups».

2. Chef technique – David Gaudreault

Le rôle du chef technique est de s'assurer du développement technique du côté «hardware» du produit. Il se devra d'utiliser tous les moyens nécessaires pour remplir toutes les spécifications techniques. Il sera aussi responsable des pièces et des schémas électriques.

3. Gestionnaire de produit - Fred Fafard

Le gestionnaire du produit s'occupe d'établir un lien avec le client, d'informer le plus possible le client et de connaître tous les aspects du produit et son fonctionnement dans l'ensemble. C'est celui qui prendra les décisions pour s'assurer que le produit soit mené à bien. Le

gestionnaire de produit se doit de rédiger les documents de cas d'utilisation, d'aider au cahier de charges et de s'occuper des présentations de produit.

4. Gestionnaire de projet – Nicolas Cloutier

Le rôle du gestionnaire de projet se doit de veiller à tout aspect de la gestion du projet. Il se doit de gérer le projet et l'équipe pour obtenir la meilleure efficacité possible. Le gestionnaire de projet devra s'occuper des réunions, la gestion du budget établi, du respect des requis et que tout soit en ordre pour chaque revue d'équipe. Il sera responsable de la gestion de Trello, du groupe Facebook, du Gantt et d'aider au cahier de charges.

5. Chef de l'assurance qualité – Frédéric Perron

Le chef de l'assurance qualité se doit de concevoir et de mettre en place un plan d'assurance qualité qui sera utilisé lors du développement du projet, pour assurer une robustesse, une qualité supérieure de produit et, au final, une meilleure atteinte des objectifs budgétaires. Cette personne sera responsable du plan d'assurance qualité, du «bug tracking» établi sur Github et de l'ensemble du bon fonctionnement de l'assurance qualité au sein de l'équipe.

6. Gestionnaire logiciel – Michel Tulane

Cette personne s'occupera du bon fonctionnement logiciel du produit. Elle se devra de procéder aux étapes nécessaires pour un développement exemplaire de la programmation. Le gestionnaire logiciel se doit d'utiliser les meilleures méthodes de programmation pour obtenir une efficacité exemplaire. Cette personne sera responsable des fichiers de programmation Matlab, en C et autres langages nécessaires. Elle sera aussi responsable de bien commenter l'ensemble du code.

7. Responsable du PCB – Francois Brunet

Le responsable du PCB doit participer activement à chaque réunions de PCB et d'apporter l'effort requis pour accomplir les tâches données. Il devra gérer les fichiers liés au PCB.

8. Coordonnateur des livrables et de la documentation – Stephane Lajoie

Cette personne se doit de s'assurer que rien ne sera oublié lors des revues et que tout le travail effectué est documenté, pour éviter d'arriver à des revues avec des documents manquants et de perdre de l'information lors du développement, causant une perte d'efficacité.

9. Responsable aux ressources humaines – Samuel Ouellette

Cette personne s'occupera de la partie de droit du projet, elle sera aussi versatile à aider tous les autres membres dans l'équipe avec leurs tâches.

Signatures des membres de l'équipe :

Nom : _____ Signature : _____

Nom : _____ Signature : _____

Nom : _____ Signature : _____

Nom : _____ Signature : _____

Nom : _____ Signature : _____

Nom : _____ Signature : _____

Nom : _____ Signature : _____

Nom : _____ Signature : _____

Nom : _____ Signature : _____