

# Dealwish - FrontOffice

## Manual do usuário

### Índice

1. Introdução.....	2
2. Login.....	2
3. Tela Inicial.....	3
4. Usuários.....	3
4.1 Incluir usuários.....	3
4.2 Consultar usuários.....	4
4.2 Editar usuário.....	5
4.3 Grupos do usuário.....	6
4.4 Reinicializar Senha.....	6
4.4 Excluir.....	6
5. Empresa.....	7
6. Desejos.....	8
6.1 Incluir oferta.....	9
6.2 Listar ofertas.....	10
6.3 Exportar CSV.....	11
7. Ofertas.....	12
7.1 Consultar Ofertas.....	12
7.2 Ofertas por lote.....	13
8. Faturas.....	14

## 1. Introdução

O módulo Dealwish - FrontOffice é destinado para os usuários das empresas utilizadoras da plataforma Dealwish. No módulo, de acordo com suas permissões, os usuários poderão:

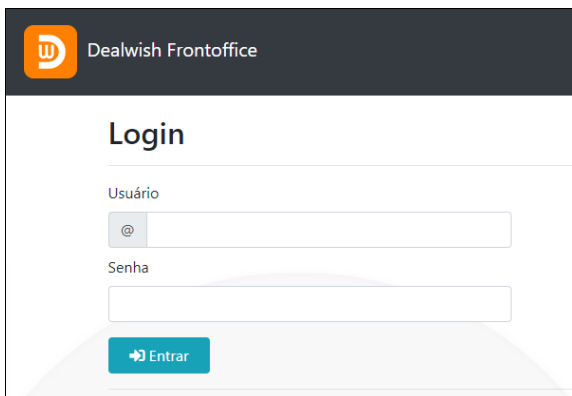
1. Pesquisar Desejos;
2. Incluir ofertas individuais;
3. Incluir ofertas por lote;
4. Consultar ofertas realizadas;
5. Consultar Grupos e Tipos de Produtos disponíveis;
6. Gerenciar os usuários;
7. Acompanhar as faturas
8. Visualizar dados da empresa;
9. Alterar sua senha.

## 2. Login

Para iniciar o uso do módulo, acesse o endereço:

<https://frontoffice.dealwish.com.br>

A tela login será apresentada:



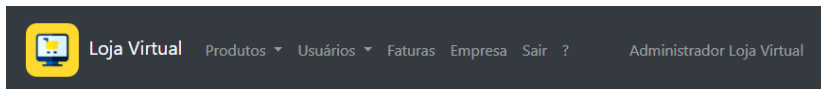
Informar usuário e senha e clicar em “Entrar”. O usuário e senha inicial será enviado por e-mail após o cadastro em nosso sistema.

**IMPORTANTE:** Após informar a senha incorretamente por 3 vezes, sua conta será bloqueada. O desbloqueio pode ser realizado por outro usuário com permissão de administrador ou pelo nosso suporte.

### 3. Tela Inicial

Após o login efetuado com sucesso, a tela inicial será apresentada de acordo com o nível de permissão do seu usuário:

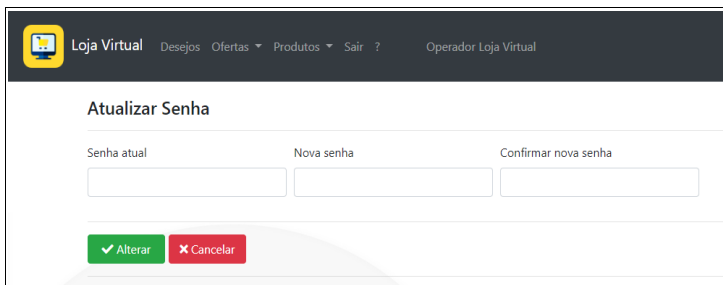
Administrador:



Operador:



Após o login, o usuário poderá trocar a sua senha, clicando em seu nome no lado direito:



Para trocar a senha, digite a senha atual, a nova senha e a confirmação, na sequência, clique em “Atualizar”.

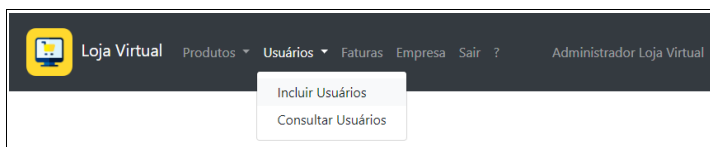
### 4. Usuários

Através do menu “Usuários” o administrador pode:

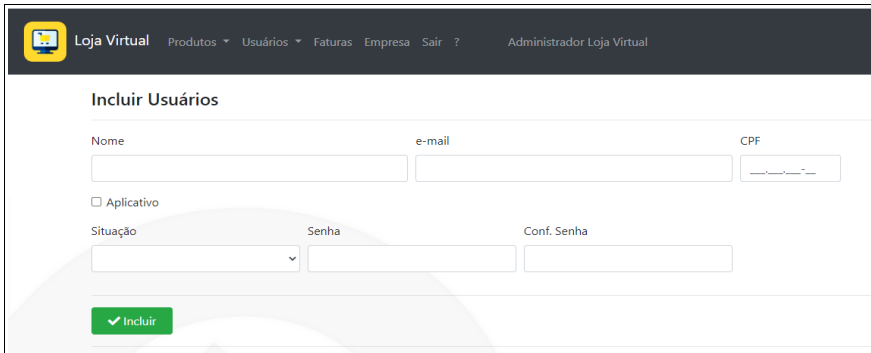
1. Incluir novo usuário;
2. Consultar;
3. Editar;
4. Alterar permissões;
5. Reinicializar a senha;
6. Excluir um usuário.

#### 4.1 Incluir usuários

Para incluir um novo usuário, acesse o menu “Usuários” e selecione “Incluir Usuários”.



O formulário de inclusão de usuários será apresentado:



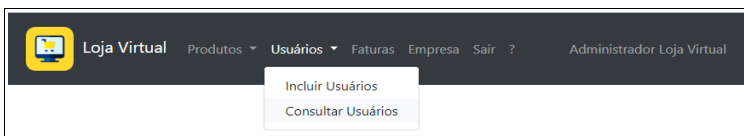
The screenshot shows the 'Incluir Usuários' (Add Users) form. At the top, there is a navigation bar with the 'Loja Virtual' logo and menu items: 'Produtos', 'Usuários', 'Faturas', 'Empresa', 'Sair', and a help icon. Below the navigation bar, the form title 'Incluir Usuários' is displayed. The form contains several input fields: 'Nome' (Name), 'e-mail', and 'CPF'. There is a checkbox labeled 'Aplicativo'. Below this, there are fields for 'Situação' (a dropdown menu), 'Senha' (Password), and 'Conf. Senha' (Confirm Password). At the bottom left of the form, there is a green button labeled 'Incluir' with a checkmark icon.

A opção “Aplicativo”, tem a finalidade de identificar que o usuário também pode ser utilizado para efetuar o login no aplicativo, ou seja, o mesmo usuário do FrontOffice pode ser utilizado para acessar o aplicativo.

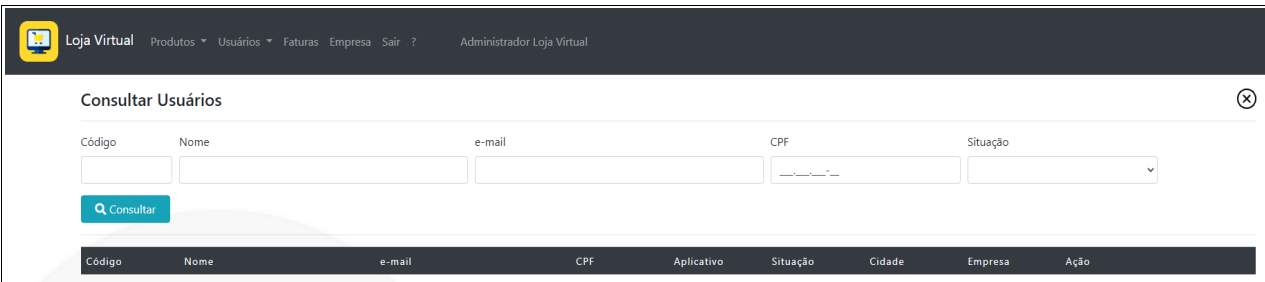
Após digitar todas as informações, clicar em “Incluir”.

## 4.2 Consultar usuários

Para consultar os usuários, acesse o menu “Usuários” e selecione “Consultar Usuários”.

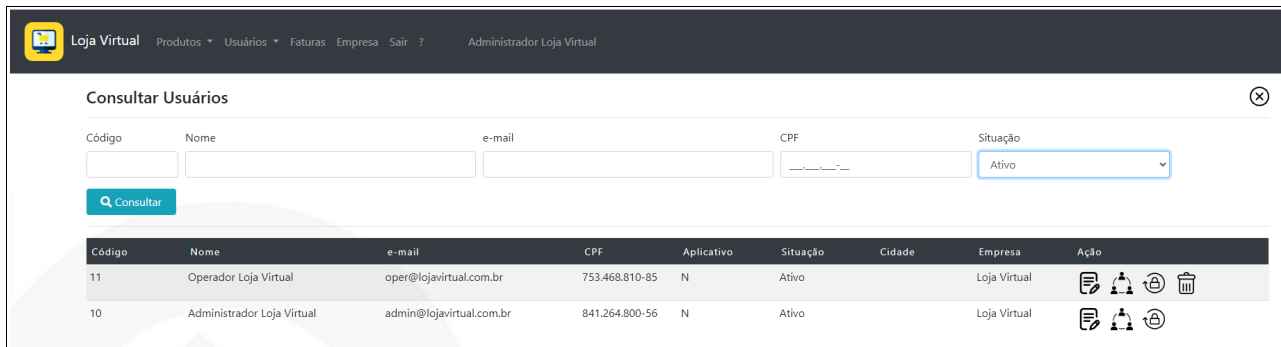









O formulário de consulta de usuários será apresentado:



The screenshot shows the 'Consultar Usuários' (Consult Users) form. At the top, there is a navigation bar with the 'Loja Virtual' logo and menu items: 'Produtos', 'Usuários', 'Faturas', 'Empresa', 'Sair', and a help icon. Below the navigation bar, the form title 'Consultar Usuários' is displayed. The form contains several input fields: 'Código' (Code), 'Nome' (Name), 'e-mail', 'CPF', and 'Situação' (a dropdown menu). Below these fields, there is a blue button labeled 'Consultar' with a magnifying glass icon. At the bottom of the form, there is a table header with the following columns: 'Código', 'Nome', 'e-mail', 'CPF', 'Aplicativo', 'Situação', 'Cidade', 'Empresa', and 'Ação'.

Informe um ou mais critério de busca e clique em “Consultar”. O resultado será mostrado como no formulário abaixo:



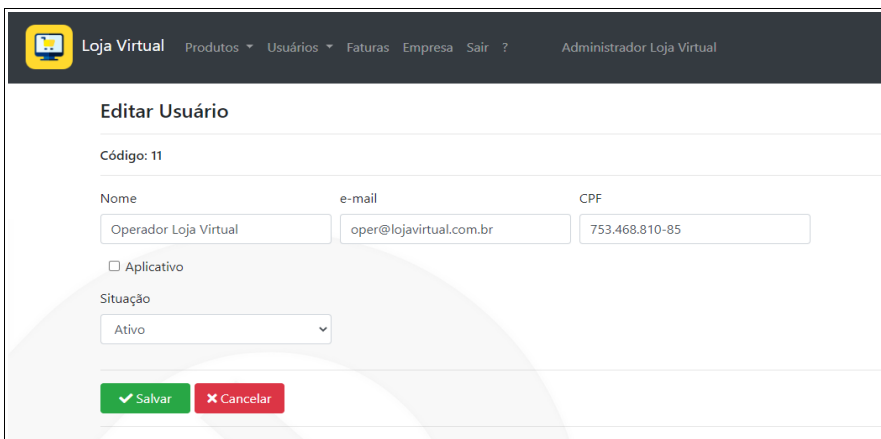
Código	Nome	e-mail	CPF	Aplicativo	Situação	Cidade	Empresa	Ação
11	Operador Loja Virtual	oper@lojavirtual.com.br	753.468.810-85	N	Ativo		Loja Virtual	   
10	Administrador Loja Virtual	admin@lojavirtual.com.br	841.264.800-56	N	Ativo		Loja Virtual	  

Na grade de resultados, ficarão disponíveis as seguintes ações:

1. Editar;
2. Grupos;
3. Reinicializar senha;
4. Excluir (exceto para o próprio usuário).

## 4.2 Editar usuário

Ao clicar na ação “Editar usuário”, os dados do usuário correspondente poderão ser editados através do formulário:



Código
11

Nome	e-mail	CPF
Operador Loja Virtual	oper@lojavirtual.com.br	753.468.810-85

☐ Aplicativo

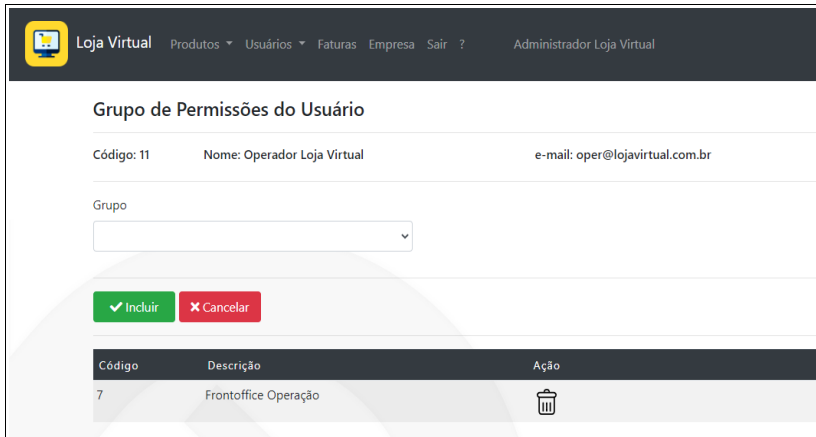
Situação: Ativo


✓ Salvar ✗ Cancelar

Após a edição dos dados desejados, clicar em “Salvar” para confirmar a atualização ou em “Cancelar” para descartar a edição.

### 4.3 Grupos do usuário

Ao clicar na ação “Grupos do usuário”, você poderá atribuir um ou mais grupos de permissões ao usuário:



Código	Descrição	Ação
7	Frontoffice Operação	

Para incluir um grupo, selecione na caixa “Grupo” e clique em “Incluir”. Para excluir um grupo, clique na ação “Excluir grupo do usuário”. O usuário Administrativo não pode excluir sua própria permissão de Administrativo.

Os grupos de usuários e suas permissões são:

- Frontoffice Administrativo: Produtos, Usuários, Faturas e Empresa.
- Frontoffice Operador: Desejos, Ofertas e Produtos.

### 4.4 Reinicializar Senha

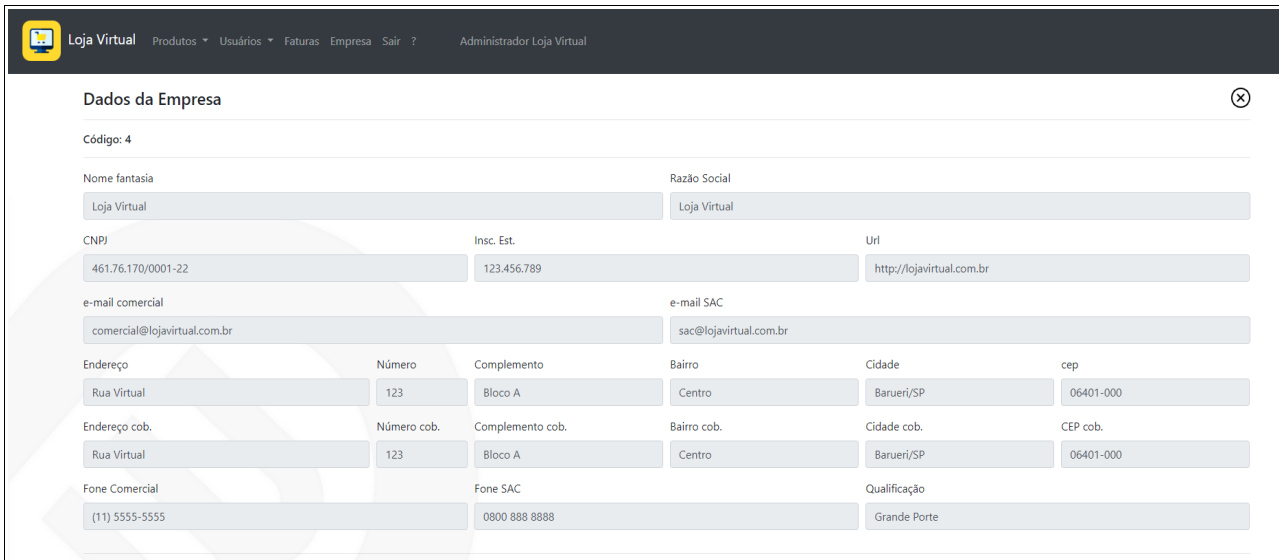
Quando um usuário estiver bloqueado por tentativas excessivas de login ou esqueceu sua senha, utilize esta ação para reinicializar a senha do usuário. A nova senha será enviada por e-mail.

### 4.4 Excluir

Esta ação exclui definitivamente um usuário e não pode ser desfeita. Não é permitido a exclusão de um usuário que já tenha realizado alguma operação no sistema, neste caso, somente poderá ser desativado, através da mudança de sua situação na ação “Editar”.

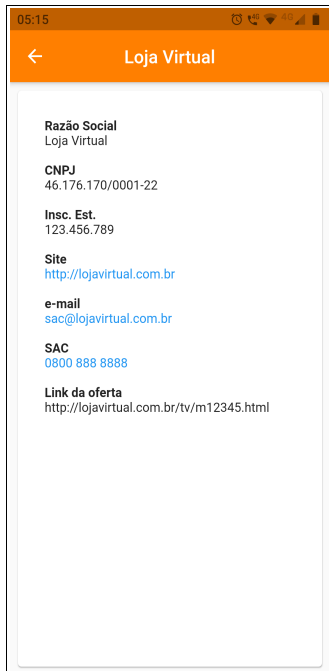
## 5. Empresa

Através do menu “Empresa” é possível visualizar os dados do cadastro da própria empresa. As atualizações devem ser solicitadas ao nosso suporte.



Dados da Empresa					
Código: 4					
Nome fantasia Loja Virtual			Razão Social Loja Virtual		
CNPJ 461.76.170/0001-22	Insc. Est. 123.456.789	Url http://lojavirtual.com.br			
e-mail comercial comercial@lojavirtual.com.br		e-mail SAC sac@lojavirtual.com.br			
Endereço Rua Virtual	Número 123	Complemento Bloco A	Bairro Centro	Cidade Barueri/SP	cep 06401-000
Endereço cob. Rua Virtual	Número cob. 123	Complemento cob. Bloco A	Bairro cob. Centro	Cidade cob. Barueri/SP	CEP cob. 06401-000
Fone Comercial (11) 5555-5555	Fone SAC 0800 888 8888		Qualificação Grande Porte		

O nome fantasia, razão social, CNPJ, Insc. Est., site, e-mail SAC, fone SAC e o link da oferta também estarão disponíveis para o usuário no aplicativo:



05:15

← Loja Virtual

**Razão Social**  
Loja Virtual

**CNPJ**  
46.176.170/0001-22

**Insc. Est.**  
123.456.789

**Site**  
<http://lojavirtual.com.br>

**e-mail**  
[sac@lojavirtual.com.br](mailto:sac@lojavirtual.com.br)

**SAC**  
0800 888 8888

**Link da oferta**  
<http://lojavirtual.com.br/tv/m12345.html>

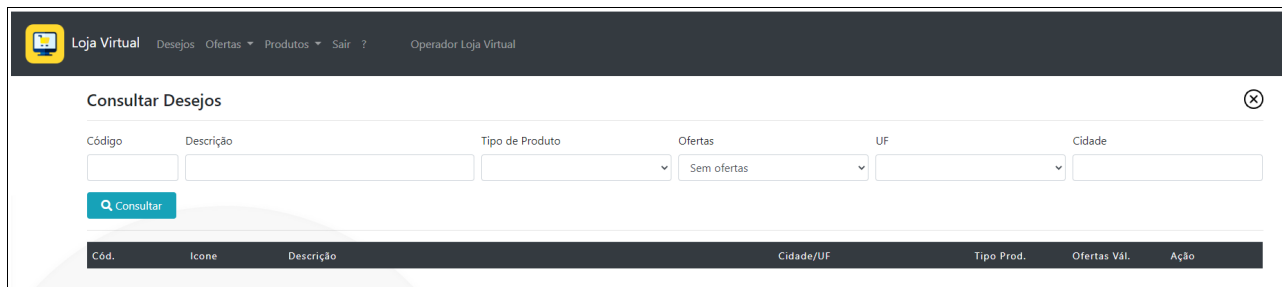
## 6. Desejos

A opção “Desejo” abre o formulário de consulta de desejos disponíveis para inclusão de ofertas. Estes desejos são inseridos pelos usuários através do App.

Escolha uma das opções para realizar a consulta, com destaque para as opções “Tipo de Produto”, onde é possível selecionar os desejos pelos tipos de produtos disponíveis na plataforma.

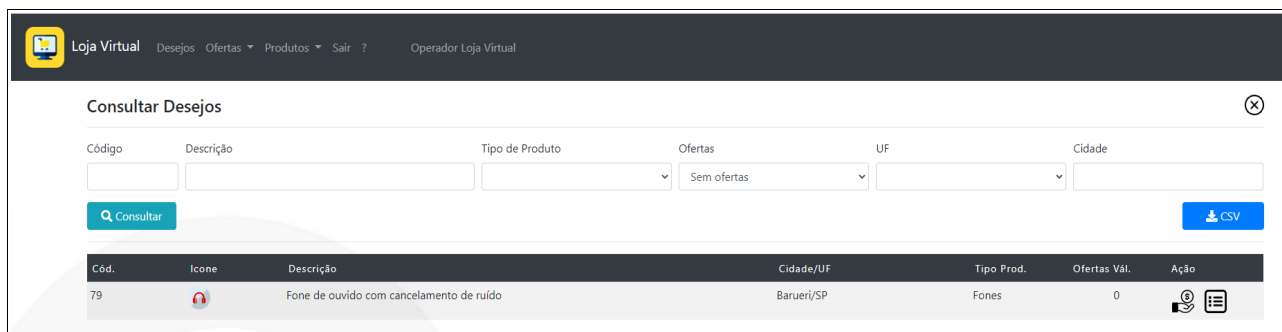
Outro filtro importante é o de “Ofertas”, que disponibiliza as opções:




- Sem ofertas – Filtra os desejos que ainda não possuem nenhuma oferta registrada pela própria empresa.
- Com ofertas – Desejos em que a própria empresa já incluiu alguma oferta.
- Perdendo – Desejos com oferta registrada e com preço maior que de outras empresas.
- Like – Desejos com ofertas em que através do App o usuário deu um Like.
- Unlike – Desejos com ofertas em que através do App o usuário deu um Unlike.



Cód.	Ícone	Descrição	Cidade/UF	Tipo Prod.	Ofertas Vál.	Ação
------	-------	-----------	-----------	------------	--------------	------

Após inserir o(s) filtro(s) desejado(s) e clicar em “Consultar”, os desejos que atenderem aos critérios selecionados são mostrados e disponibilizadas as ações “Incluir oferta” e “Listar ofertas”, também é possível exportar as informações através do “Download CSV”.

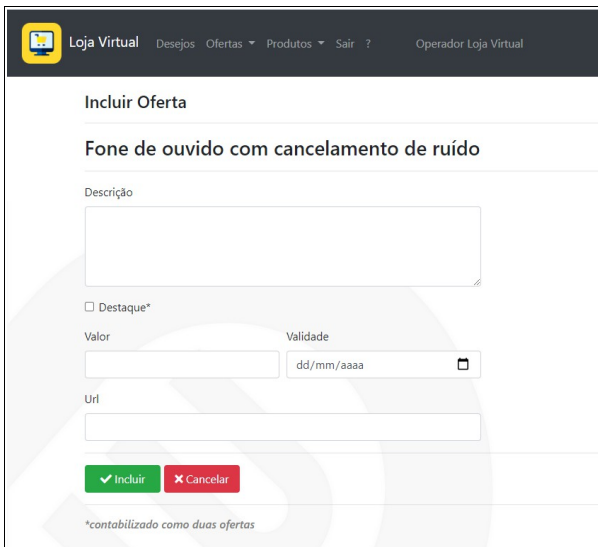


Cód.	Ícone	Descrição	Cidade/UF	Tipo Prod.	Ofertas Vál.	Ação
79		Fone de ouvido com cancelamento de ruído	Barueri/SP	Fones	0	 



## 6.1 Incluir oferta

Ao clicar na ação “Incluir oferta”, a tela abaixo é aberta.



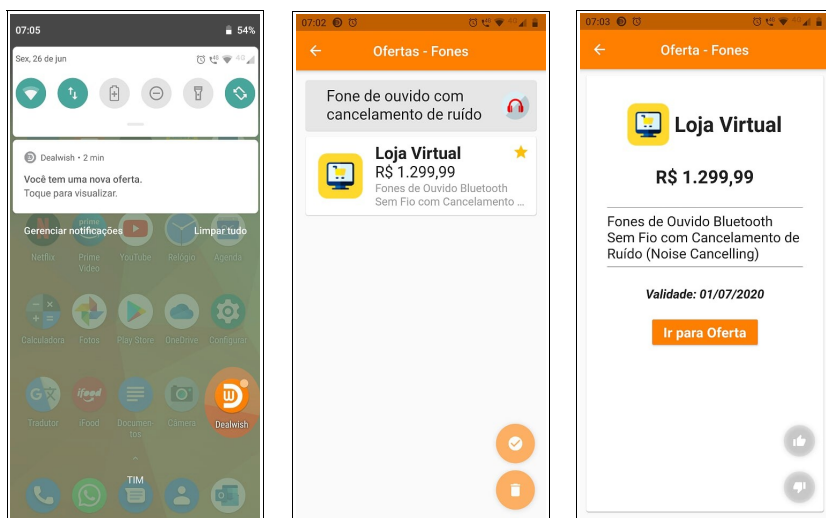
As informações digitadas aqui serão apresentadas diretamente no App vinculado ao Desejo do usuário. No campo Descrição devem ser inserida a descrição da sua oferta e no campo Valor o preço do produto. Na Validade, informar a data final da sua oferta, quando esta data for atingida, a oferta pára de aparecer para o usuário do App.

No campo Url, informar um endereço válido, iniciado com <http://> ou <https://> o qual será vinculado ao botão “Ir para Oferta” no App, para que o usuário navegue diretamente para a sua oferta.

E por fim, também é disponibilizada a opção de marcar a oferta como Destaque, que deixará a sua oferta no início da listagem no App, bem como uma estrela indicando o destaque. Este destaque será computado como 2(duas) ofertas para efeito de faturamento.

Ao confirmar a inclusão da oferta, através do botão “Incluir”, o usuário receberá no celular uma notificação e poderá visualizar a nova oferta.

Exemplo de notificação e oferta no App:



## 6.2 Listar ofertas

Nesta opção é possível visualizar as ofertas incluídas para o desejo do usuário.

O plano contratado pela empresa determina quais ofertas e informações de outras empresas serão visualizadas.

Para o plano sem a opção de visualização, somente serão mostradas as ofertas da própria empresa, e outras empresas não poderão visualizar suas ofertas.

Para o plano com visualização de preço ou visualização de empresa e preço, você poderá ver as ofertas de outras empresas, bem como as outras empresas com esta opção também visualizarão suas ofertas. A diferença entre os dois planos é de que um somente serão visualizados os preços e na outra opção será visualizado também o nome da empresa.

Plano “Sem visualização”:



Cód.	Data	Empresa	Qualificação	Usuário Inclusão	Validade	Valor	Descrição	Situação	Ação
140	26/06/2020	Loja Virtual	Grande Porte	Operador Loja Virtual	01/07/2020	R\$ 1.299,99	Fones de Ouvido Bluetooth Sem Fio com Cancelamento de Ruído (Noise Cancelling)	Ativo	

Somente ofertas da própria loja.

Plano “Visualização de Preço”:



Cód.	Data	Empresa	Qualificação	Usuário Inclusão	Validade	Valor	Descrição	Situação	Ação
140	26/06/2020	Loja Virtual	Grande Porte	Operador Loja Virtual	01/07/2020	R\$ 1.299,99	Fones de Ouvido Bluetooth Sem Fio com Cancelamento de Ruído (Noise Cancelling)	Ativo	
141	27/06/2020	-	-	-	10/07/2020	R\$ 1.350,00	Fone de Ouvido Bluetooth Preto Sem Fio	Ativo	

Ofertas de outras lojas, porém somente com o valor.

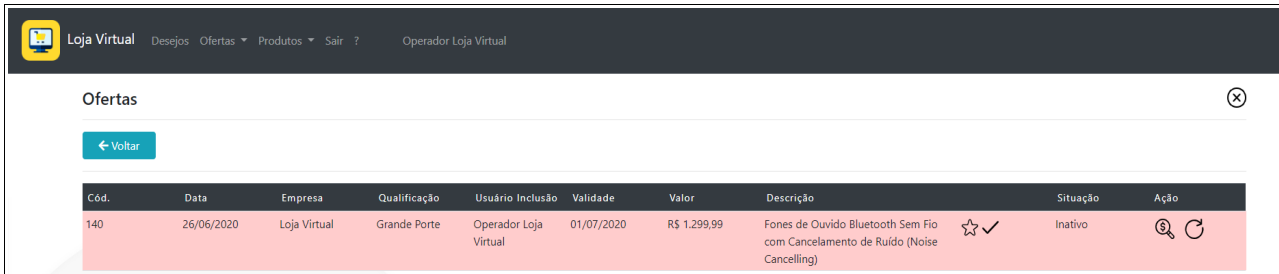
Plano “Visualização de Empresa e Preço”:





Cód.	Data	Empresa	Qualificação	Usuário Inclusão	Validade	Valor	Descrição	Situação	Ação
140	26/06/2020	Loja Virtual	Grande Porte	Operador Loja Virtual	01/07/2020	R\$ 1.299,99	Fones de Ouvido Bluetooth Sem Fio com Cancelamento de Ruído (Noise Cancelling)	Ativo	
141	27/06/2020	Vendas Digitais	Grande Porte	-	10/07/2020	R\$ 1.350,00	Fone de Ouvido Bluetooth Preto Sem Fio	Ativo	

Ofertas de outras lojas, com preço e nome.

A consulta de ofertas possui duas ações, “Ver Oferta”, para navegar no link na oferta e “Desativar Oferta”, para retirar a oferta. Uma oferta desativada pode ser ativada novamente ,através da ação “Reativar Oferta”, que fica disponível para ofertas desativadas:



Cód.	Data	Empresa	Qualificação	Usuário Inclusão	Validade	Valor	Descrição	Situação	Ação
140	26/06/2020	Loja Virtual	Grande Porte	Operador Loja Virtual	01/07/2020	R\$ 1.299,99	Fones de Ouvido Bluetooth Sem Fio com Cancelamento de Ruído (Noise Cancelling)	Inativo	 

Reativar uma oferta não gera nova cobrança.

### 6.3 Exportar CSV

A opção de “exportar CSV” gera um arquivo CSV com a lista de Desejos consultados. O formato do arquivo é:

ID;DESCRICAO;CIDADE;UF;ID\_TIPO\_PRODUTO;DESC\_TP\_PRODUTO;ID\_SITUACAO;DESC\_SITUACAO;QTD\_OFERTAS

Onde:

- ID: Código do Desejo;
- CIDADE: Nome da cidade do usuário que inclui o desejo;
- UF: Nome do estado do usuário que inclui o desejo;
- ID\_TIPO\_PRODUTO: Código do tipo de produto;
- DESC\_TP\_PRODUTO: Descrição do tipo de produto;
- ID\_SITUACAO: Código da situação do Desejo;
- DESC\_SITUACAO: Descrição da situação do Desejo;
- QTD\_OFERTAS: Quantidade de ofertas ativas para o Desejo.

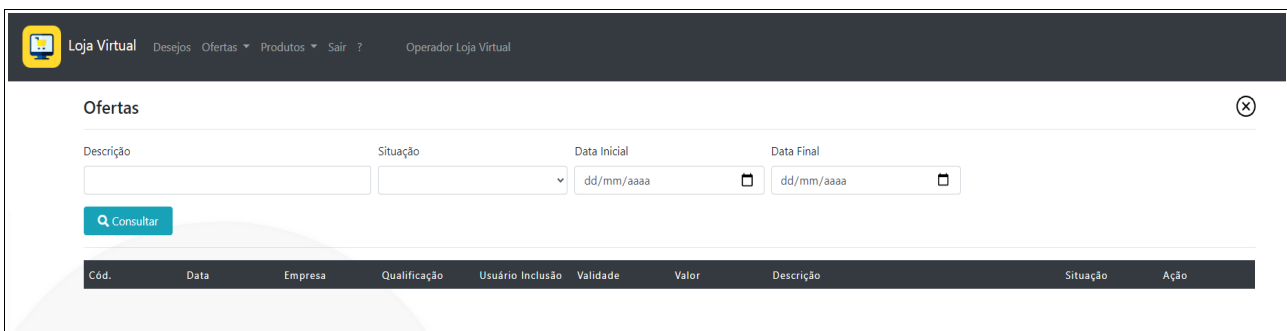
## 7. Ofertas

Através do menu “Ofertas”, o operador ou administrador pode:

1. Consultar ofertas;
2. Incluir ofertas por lote.

### 7.1 Consultar Ofertas

A opção “Consultar Ofertas” abre o formulário de consulta de ofertas. Escolha uma das opções para realizar a consulta.



Ofertas

Descrição Situação Data Inicial Data Final

dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa

Consultar

Cód.	Data	Empresa	Qualificação	Usuário Inclusão	Validade	Valor	Descrição	Situação	Ação
------	------	---------	--------------	------------------	----------	-------	-----------	----------	------

Nesta consulta são visualizadas somente as próprias ofertas, independente do tipo de plano. As ações disponíveis para cada oferta são:

- “Ver oferta”, esta ação navega para o link cadastrado na oferta.
- “Desativar oferta”, desativa a oferta.
- “Reativar oferta”, disponível quando a oferta está inativa.

## 7.2 Ofertas por lote

Com esta funcionalidade é possível inserir na plataforma várias ofertas de uma vez, através de um arquivo:



O arquivo deve ser do tipo CSV (colunas separadas por ponto-e-vírgula) com o seguinte layout:

Cabeçalho: ID\_DESEJO;VALOR;DATA\_VALIDADE;URL;DESCRICAO;DESTAQUE

Campos:

- ID\_DESEJO: Número inteiro
- VALOR: Número decimal, sem separação de milhar e separador de decimal com vírgula (,)
- DATA\_VALIDADE: Data de validade no formato DD/MM/AAAA
- URL: Link para oferta, deve começar com http:// ou https://
- DESCRICAO: Descrição da oferta
- DESTAQUE: Oferta em destaque, valor deve ser S ou N.

Para inserir um arquivo, clique em “Escolher Arquivo”, uma janela para selecionar o arquivo será mostrada, o nome do arquivo é indiferente, sendo necessário somente que sua extensão seja “CSV”.

Após selecionar o arquivo, clicar em “Enviar”.

O arquivo será processado e um retorno será disponibilizado com o resultado do processamento, informando o sucesso ou eventuais problemas.

*Observação: O ID\_DESEJO é o campo ID da consulta de DESEJOS.*

## 8. Faturas

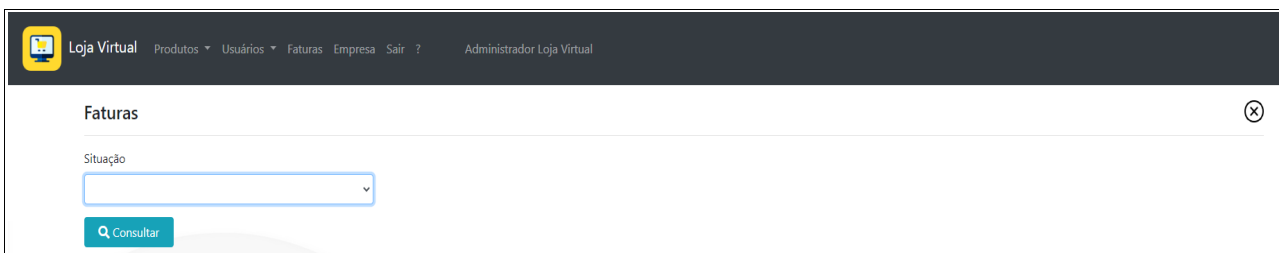
No menu “Faturas” é possível consultar as faturas emitidas e em andamento. Uma fatura em andamento é identificada por não possuir um código e sua situação ser “Aberta”, esta fatura evoluirá com o número de ofertas no decorrer do mês até que seja processado o seu fechamento.

Para as faturas fechadas, a ação “Listar Ofertas” é disponibilizada, onde pode-se visualizar as ofertas relacionadas.

As situações para consulta são:

- A liquidar: Faturas que ainda não foram pagas ou estão em processo de baixa
- Cancelada: Faturas canceladas
- Liquidada: Faturas pagas
- Aberta: Faturas em andamento

Ao clicar diretamente em “Consultar” sem escolher uma situação, automaticamente serão consultadas as faturas a liquidar.



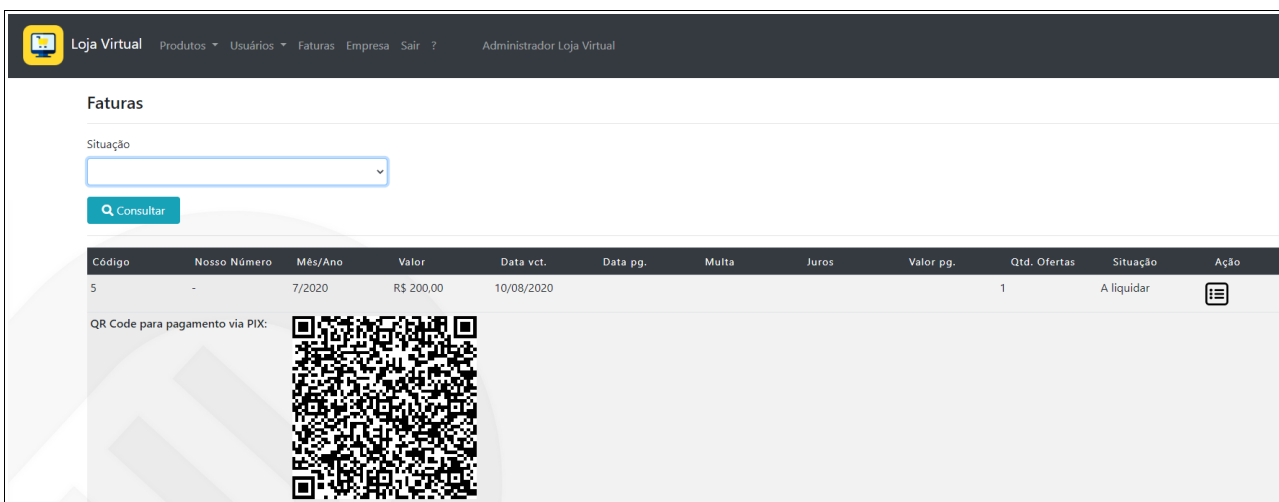
Loja Virtual | Produtos ▾ | Usuários ▾ | Faturas | Empresa | Sair ? | Administrador Loja Virtual

Faturas

Situação

Consultar

Quando consultada uma fatura “a Liquidar” e o meio de pagamento via PIX estiver gerado, um QR Code será aparentado e este deve ser utilizado para o pagamento:




Loja Virtual | Produtos ▾ | Usuários ▾ | Faturas | Empresa | Sair ? | Administrador Loja Virtual

Faturas

Situação

Consultar

Código	Nosso Número	Mês/Ano	Valor	Data vct.	Data pg.	Multa	Juros	Valor pg.	Qtd. Ofertas	Situação	Ação
5	-	7/2020	R\$ 200,00	10/08/2020					1	A liquidar	

QR Code para pagamento via PIX:

