

# Manuale

## Installazione:

Il programma non necessita di alcuna installazione:

Basterà digitare da terminale "java -jar \*path\*/parte5.jar

Nel caso si esegua il programma con Windows, basterà fare doppio click su "Parte5.bat" che eseguirà in automatico il comando sopra citato, aprendo un terminale.

## Primi passi:

Appena avviato il programma verranno visualizzate 2 voci: "Fruitore" ed "Operatore". Se si è interessati ad entrare nell'area riservata all'operatore selezionare "Operatore", se si è un fruitore già iscritto o che vuole iscriversi al sistema multimediale selezionare "Fruitore".

## Operatore:

Dopo aver inserito la password riservata agli operatori (ossia "operatore"), è possibile visualizzare tutte le possibili operazioni che l'operatore può svolgere:

- **Visualizza fruitori:** selezionando questa voce è possibile vedere tutti i fruitori che sono attualmente iscritti al sistema multimediale.
- **Aggiungi una risorsa:** selezionando questa voce è possibile aggiungere una nuova risorsa nell'archivio multimediale.
- **Rimuovi una risorsa:** selezionando questa voce è possibile rimuovere una risorsa dall'archivio multimediale.
- **Visualizza l'elenco delle risorse:** selezionando questa voce è possibile vedere l'elenco delle risorse disponibili per il prestito.
- **Cerca una risorsa:** selezionando questa voce è possibile effettuare una ricerca più approfondita nell'archivio. In particolare, è possibile filtrare la ricerca attraverso diversi parametri (es. titolo, anche parziale, della risorsa che si sta cercando)
- **Visualizza tutti i prestiti attivi:** selezionando questa voce è possibile vedere, per ogni fruitore, i prestiti che detiene, con la relativa data di inizio e fine prestito.
- **Visualizza storico:** selezionando questa voce è possibile visualizzare varie informazioni relative a ciò che è avvenuto in passato nell'archivio. Per esempio, è possibile vedere quanti prestiti sono avvenuti in un determinato anno o è possibile vedere tutte le risorse che erano disponibili al prestito e che ora non lo sono più.

## Fruitore:

Se l'utente non è ancora registrato nel sistema multimediale deve iscriversi selezionando la voce "Registrazione". Se, invece, l'utente è già iscritto al sistema può accedere alla sua area personale selezionando la voce "Area personale". Dopo aver inserito username e password l'utente visualizza tutte le possibili azioni che può effettuare:

- **Rinnova iscrizione:** questa voce permette all'utente di rinnovare la propria iscrizione all'archivio multimediale. Tale rinnovo può essere effettuato solo nei 10 giorni precedenti la scadenza dell'iscrizione (essa avviene dopo 5 anni dalla data di iscrizione)
- **Visualizza informazioni personali:** questa voce permette all'utente di visualizzare le sue informazioni personali inserite durante la fase di registrazione
- **Cerca una risorsa:** questa voce permette di effettuare una ricerca più approfondita nell'archivio. In particolare, è possibile filtrare la ricerca attraverso vari parametri (es. titolo, anche parziale, della risorsa che si sta cercando).
- **Richiedi un prestito:** questa voce permette di richiedere un prestito. Dopo aver scelto di che categoria è la risorsa che si vuole prendere in prestito, è possibile filtrare la ricerca o visualizzare tutte le risorse appartenenti alla categoria selezionata. I prestiti hanno una durata pari a 20 giorni per i libri, mentre per i film essa è pari a 30 giorni.
- **Rinnova un prestito:** questa voce permette all'utente di prorogare un prestito. In particolare, viene chiesto all'utente quale risorsa, tra quelle che detiene in prestito, vuole prorogare. La proroga può essere chiesta, nel caso dei libri, non prima di 5 giorni dalla data di scadenza del prestito, mentre per i film non prima di 7 giorni dalla data di scadenza del prestito.
- **Visualizza prestiti in corso:** selezionando questa voce l'utente può vedere tutti i suoi prestiti attivi.
- **Termina prestiti:** selezionando questa voce l'utente può scegliere se annullare tutti i suoi prestiti oppure selezionarne solamente uno, facendo tornare le risorse associate ai prestiti in archivio.