



FICHE DE POSTE

Janvier 2025

DESCRIPTION DU POSTE	<p>Fonction : Technicien en maintenance informatique</p> <p>Filière : Support & Organisation</p> <p>Famille : Système d'Information</p> <p>Métier : Maintenance informatique</p> <p>Entité d'appartenance : Direction des Systèmes d'Information (DSI)</p>
MISSION PRINCIPALE	<p><i>Effectuer la configuration, l'installation, l'entretien et le dépannage des équipements informatiques ou bureautiques</i></p>
ACTIVITES ET RESPONSABILITES PRINCIPALES	<p>Opérations : <i>(le cœur de la fonction, ce qui la différencie des autres fonctions)</i></p> <p><i>Maintenance</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Réaliser les opérations d'installation et de configuration des postes de travail, imprimantes, scanner et autres outils du parc informatique ; • Diagnostiquer les pannes informatiques ; • Assurer la maintenance et l'entretien du parc informatique ; • Tenir à jour la cartographie du parc informatique ; • Assurer le support aux utilisateurs ; • Participer aux sessions de formation des utilisateurs sur l'usage de certains outils ; • Assurer le transfert de compétences aux équipes Production, Exploitation et Maintenance ; • Rédiger des comptes rendus d'intervention ; • Rédiger des rapports mensuels d'activité. <p>Gestion des ressources : <i>(budget, finance, ...)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Néant <p>Organisation / moyens : <i>(moyens techniques, méthodologies...)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Organigramme • Modes opératoires/Manuels de procédures



	<ul style="list-style-type: none"> • Outils de modélisation • Equipements de bureau <p>Management : (<i>encadrement des équipes...</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Non 		
POSITION HIERARCHIQUE	<ul style="list-style-type: none"> • Fonctions de rattachement : <ul style="list-style-type: none"> - <i>Rattachement hiérarchique</i> : Chef de Section ; - <i>Rattachement fonctionnel</i> : Chef de Service • Fonction(s) supervisée(s) : <ul style="list-style-type: none"> - Néant 		
PRINCIPAUX INTERLOCUTEURS	<table> <tr> <td> Internes : <ul style="list-style-type: none"> • Utilisateurs • Informaticiens internes </td><td> Externes : <ul style="list-style-type: none"> • </td></tr> </table>	Internes : <ul style="list-style-type: none"> • Utilisateurs • Informaticiens internes 	Externes : <ul style="list-style-type: none"> •
Internes : <ul style="list-style-type: none"> • Utilisateurs • Informaticiens internes 	Externes : <ul style="list-style-type: none"> • 		
DONNEES QUANTITATIVES	<ul style="list-style-type: none"> • Effectifs supervisés (N-1) : 00 		

PROFIL REQUIS	<p>Formation et/ou expérience professionnelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bac +2/3 en maintenance informatique <p>Connaissances requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Maîtrise des produits et langages informatiques, connaissances des environnements informatiques, disponibilité et réactivité,</i>
---------------	---

PROFIL DE COMPETENCES ¹	Compétences techniques	Niveau requis
	• Maintenance informatique	• 3
	• Administration et gestion applicative	• 2
	• Gestion des risques	• 2
	• Analyse / Synthèse	• 2
	• Organisation / procédures	• 2
	• Réglementation / normes	• 2
	Compétences comportementales	
	• Conviction / adhésion	• 3
	• Fiabilité / rigueur	• 3
	• Esprit d'équipe et coopération	• 3
	• Éthique et intégrité	• 3

¹ Voir la DRH pour le référentiel de compétences

Code fiche :



	• Adaptabilité et souplesse
--	-----------------------------

• 3

AVANTAGES SPECIFIQUES	-
	-