

	Liste des tâches	Qui / Comment	
Avant	Communiquer les dates des rencontres qui suivent la 1ère soirée	Les couples accompagnateurs	Le plus tôt dans l'année pour que Martine puisse avoir l'info quand les couples s'inscrivent
	Faire le point sur les fournitures pour le dîner de la 1ère soirée	Brigitte COMTE	comte-brigitte@wanadoo.fr
	Faire le point sur les fournitures livrets, nouveau testament	Martine	
	Réserver les salles	France PLAUT	france.jehanne@gmail.com
	Relancer les parents des baptisés avant le 1ère soirée	Les couples accompagnateurs	Mail ou SMS avant la première soirée
	Mettre le couvert lors de la 1ère Soirée	Service Accueil/Brigitte Comte/en secours Martine	
Pendant	Animer la 1ère soirée	Les couples accompagnateurs animant, la soirée doivent se coordonner pour le mot d'accueil.	Documents .doc sur le site dans "divers"
	Ouverture de l'église et de l'éclairage dans l'église	Clé dans le coffre du patio extérieur (dans le recoin à gauche avant d'entrer à l'accueil) Code pour ouvrir le coffre: 2512	La clé ouvre la petite porte de gauche de l'église. Pour ouvrir la lumière dans l'église, entrez dans la sacristie, sur la gauche ouvrir un placard qui donne accès à un panneau électrique (les interrupteurs sont identifiés). Remontez les interrupteurs concernant la lumière dans l'église. Pensez à éteindre la lumière, à fermer la porte de la sacristie et de l'église.
	Fermer le soir la porte du centre pastoral (porte extérieure)		Pensez à remettre la clé en verrouillant bien le coffre (code à 0000 par exemple) .
Autres	Mettre à jour la base	Chacun doit renseigner la participation aux différentes soirées et mettre des commentaires si besoin pour le prêtre ou diacre qui baptisera	
	Faire le planning des soirées frat	Chaque frat est autonome sur ce point	
	Contribuer/mettre à jour le site web	Anne Lise	
	Communication globale vis-à-vis de tous les couples accompagnateurs	Les Vrignault	