CI/CD & Qualité (1h30) — Pack de support

Ce pack regroupe tous les supports nécessaires pour animer le workshop **CI/CD & Qualité**. Il s'adresse à une équipe full-stack / tech lead / QA souhaitant mettre en place des pipelines efficaces, des conventions de code partagées et des quality gates pragmatiques.

Contenu du pack

- slides/ci-cd-slides.md deck concis utilisable avec remark/reveal.
- guides/animateur.md plan d'animation détaillé (1h30), anti-patterns et quick wins.
- guides/participant.md support autonome (glossaire CI/CD, ressources clés).
- exercices/ 4 fiches pratiques (linting, stratégie tests, pipeline build/test, quality gates) + corrigés dans solutions/.
- templates/ modèles réutilisables : GitHub Actions/GitLab CI, guide de revue, documentation courte.
- checklists/ listes actionnables pour la fiabilité CI et la qualité produit.
- exports/ dossier généré pour les PDF (vide tant que docs:pdf n'est pas exécuté).

Objectifs pédagogiques

- 1. Définir des conventions lint/format et réduire la dette "cosmétique".
- 2. Concevoir une stratégie de tests utile (unité/intégration/e2e, coverage pertinent).
- 3. Construire un pipeline build/test rapide, fiable et lisible.
- 4. Mettre en place des quality gates réalistes (PR checks, revue, documentation).

Prérequis

- Node.js 20+ (ou environnement équivalent) et accès au dépôt cible.
- Outil CI (GitHub Actions, GitLab CI/CD ou équivalent) déjà accessible.
- Equipe prête à partager ses scripts existants pour audit.

Génération des PDF

Ce dossier dispose d'un package.json local.

```
cd workshops/ci-cd-qualite
npm install
npm run docs:pdf
npm run docs:open # optionnel, ouvre le dossier exports
```

Les scripts nécessitent les dépendances Chromium (voir message d'erreur éventuel).

Déroulé recommandé

- 1. Lire guides/animateur.md pour préparer l'atelier (adapter exemples, identifier quick wins).
- 2. Envoyer guides/participant.md et templates/ aux participants 48h avant.
- 3. Pendant l'atelier, alterner apports (slides) et exercices (lint, tests, pipeline, gates).
- 4. À la fin, partager les checklists et le plan d'action issu des exercices.

Bon workshop!