

CURSO DE EXCEL COMPLETO (BÁSICO, MÉDIO, AVANÇADO)

OBJECTIVOS GERAIS: No final deste curso o formando será capaz de:

- Conhecer todos os recursos potenciais do Excel de forma simples, intuitiva e tornar-se mais produtivo e eficiente;
- Compreender as técnicas de formatação eficaz e de tabelas e planilhas

OBJECTIVOS ESPECÍFICO: No final deste curso o formando será capaz de:

- Desenvolver a capacidade de criar qualquer tipo de tabela de forma eficiente;
- Identificar os métodos de fazer auto preenchimento em diversos tipos de dados para agilizar o preenchimento;
- Desenvolver a capacidade de elaborar diversos gráficos para ilustração de seus valores;
- Desenvolver a capacidade de efectuar diversos tipos de cálculos utilizando fórmulas avançadas;
- Identificar técnicas de proteção de planilhas contra alteração;
- Identificar técnicas de criação de um tópico de subtópicos em grande quantidade de informações;

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	INDICAÇÕES METDOLÓGICAS	RECURSOS DIDÁTICOS	CARGA HORÁRIA		
			T	P	TOTAL
	Módulo 1-(Excel básico)				
Introdução	Demonstrativo Expositivo Interrogativo Aulas dispositivas e dialogadas, utilizando material de consulta (Livro, sites, revistas, artigos dentre outrso), quadro, data show, outros... Prêve-se ainda a realização de vistas técnicas e palestras de especialistas. Entrevistas , vídeo aulas	QuadroBranco; Apagador Textos Manuais Livros Aparelhos de Som Computador com projecteur Internet Sala google	8	10	18
Operação de células					
Formatação de planilhas					
Layout da página					
Construção e tabelas					
Estilo de formatação de tabelas e células					
Formulas básicas: <ul style="list-style-type: none">• Função SOMA• Função MÉDIA• Função Máximo• Função MINIMO• Recursos de autosoma.					
Auto preenchimento de SOMA					
Operação de arquivos					
Impressão					
Exercícios de aplicação					

	Leitura Dirigidas Estudo de casos				
MÓDULO 2 (EXCEL MÉDIO)					
Área de transferência;	Demonstrativo Expositivo Interrogativo Aulas dispositivas e dialogadas, utilizando material de consulta (Livro, sites, revistas, artigos dentre outrso), quadro, data show, outros... Prêve-se ainda a realização de vistas técnicas e palestras de especialistas. Entrevistas , vídeo aulas Leitura Dirigidas Estudo de casos	QuadroBranco; Apagador Textos Manuais Livros Aparelhos de Som Computador com projector Internet Sala google	8	10	12
Recuperação de dados;					
Inserção de ilustração;					
Inserção de gráficos					
Caixa de diálogo: Número Alinhamento Fonte Borda Preenchimento					
Fórmulas avançadas: INT, ARRED, ABS,CONT.SE,SE,SOMASE, PROCV, PROHC,PGTO,CONT.NUM, CONTAR.VAZIO, ARREDONDAR.PARA.CIMA ARREDONDAR.PARA.CIMA, MOD, POTENCIA, MODO, ALEATÓRIOENTRE;					
Funções de data e hora:					
Biblioteca de funções: <ul style="list-style-type: none">FinanceiraLógicaTextoData e horaPesquisa e referenciaMatemática e trigonométricaMais funções					
Auditoria de fórmulas					
Exercícios					
Módulo 3 (Excel Avançado)					
Funções diversas	Demonstrativo Expositivo Interrogativo Aulas dispositivas e dialogadas, utilizando material de consulta (Livro, sites, revistas, artigos dentre outrso), quadro, data show, outros...	QuadroBranco; Apagador Textos Manuais Livros Aparelhos de Som Computador com projector Internet Sala google			
Planilhas Avançadas: <ul style="list-style-type: none">Geração de gráficosTabelas dinâmicasTabelas de dados;Planilha de previsão;Criação e formatação de formulárioVínculo de célulamacros					
Segurança e distribuição;					
Dashboards: <ul style="list-style-type: none">Análise dos dadosLayout do dashboard;					

<ul style="list-style-type: none">• Planilha auxiliar• Exercícios• Análise do Dashboard	Prêve-se ainda a realização de vistas técnicas e palestras de especialistas. Entrevistas , vídeo aulas Leitura Dirigidas Estudo de casos				
Exercícios					