

# Svømmeklubben Delfinen

Af Hacker-terminator



Links til Github og Trello board:

<https://github.com/FrederikBaTh/Svoemmeklubben-Delfinen-Projekt.git>

<https://trello.com/b/PAG5VwgQ/svømmeklubben-delfinen-projekt>

Lavet af:

Marcus Mortensen - MarcusKM95

Søren Rasmussen – SeveriusRasmussen

Paul Sebastian Krus – PaulSebastianKrus

Frederik Bay Thomasen – FrederikBaTh

## Interreseanalysen:

Interessent (hvem)	Hvad og hvornår	Hvordan	Ansvarlig	Deres mål	Håndtering
Formand	Når formand har ændring til stamoplysningen, så kontakt han os. Opdatere formand ved endsprint.	Telefonsopkald & sms, e-mails, logbog, online kommunikation, personlig møde.	Projektlederen er ansvarlig for kommunikation med formand om projektet.	At holde overblik over medlemmerne. Og kan ændre i stamoplysninger	Holde dem opdateret med fremskridt, involvere dem i udviklingen og i testningen af systemet.
Træneren	Når træneren har ændringer i medlemmernes resultater og deres meldning i konkurrencerne, så kontakt han os. Opdatere træneren ved endsprint.	Telefonsopkald & sms, e-mails, logbog, online kommunikation, personlig møde.	Projektlederen er ansvarlig for kommunikation med træneren om projektet.	At holde overblik over resultaterne af træningen med medlemmerne.	Holde dem opdateret med fremskridt, involvere dem i udviklingen og i testningen af systemet.
Sponsorer	Når sponsoner har brug for information om konkurrence, så kontakt de træneren omkring konkurrence.	Telefonsopkald & sms, e-mails, online kommunikation, personlig møde.	Intet ansvar fra projektgruppen. Kun træneren har ansvar for kommunikationen med sponsonerne.	At vide om hvornår der er konkurrence og stævner. Ikke direkte	Ikke direkte forbundet med klubben, så kun med trænen.

Øvrig bestyrelse	Når de øvrig bestyrelsen har spørgsmål i forhold til projektet, så spørger de formanden. Så formand tage dem op i en hele og spørge os på en gang.	Telefonsopkald & sms, e-mails, logbog, online kommunikation, personlig møde.	Intet ansvar fra projektgruppen. Kun formand har ansvar for kommunikation med øvrig bestyrelsen.	At vide om deres opgaver som medlemmer i bestyrelsen. Ikke direkte	Holde dem opdateret med fremskridt.
Kasserer	Når kasserer har ændringer til kasserer delen i projektet. Stamoplysningerne fra medlemmerne til brug af indbetaling af kontinenterne. Kasserer kontakt os hvis han har brug for ændringer. Opdatere Kasserer ved endsprint.	Telefonsopkald & sms, e-mails, logbog, online kommunikation, personlig møde.	Projektlederen er ansvarlig for kommunikation med kasserer om projektet.	Få overblik over medlemmernes indbetalinger og deres medlemskab. Hold styr på budgettet for klubben med en årlig budget og økonomi.	Holde dem opdateret med fremskridt, involvere dem i udviklingen og i testningen af systemet.

# Udvidet Risikoanalyse:

## Risiko moment 1:

Risiko for manglende implementering af vigtige features.

**Sandsynlighed:** 2      **Konsekvens:** 7      **Produkt:** 14

## Præventive tiltag:

Sikre optimal kommunikation med interessenter og tidsestimater (SCRUM).

## Ansvarlighed:

Udviklere.

Løsningsforslag:

Ved manglende implementering vil der hurtigst muligt rettes op på manglerne.

## Ansvarlig for løsning:

Udviklere.

## Risiko moment 2:

Risiko for generelle bugs og en svag robusthed.

**Sandsynlighed:** 4      **Konsekvens:** 3      **Produkt:** 12

## Præventive tiltag:

Daily scrums og unittests undervejs for at optimere programmet, herunder sikre så stor robusthed som muligt og minimere tilstedeværelsen af bugs undervejs i projektet.

## Ansvarlighed:

Udviklere.

## Løsningsforslag:

Ved tilstedeværelse af bugs køres der yderligere tests på de berørte features og fejlene elimineres hurtigst muligt

Ansvarlig for løsning:

Udviklere og de berørte interessenter.

**Risiko moment 3:**

Risiko for store bugs.

**Sandsynlighed: 2      Konsekvens: 4      Produkt: 8**

**Præventive tiltag:**

Møder og ajourføre med interessenter ugentligt

**Ansvarlighed:**

Udviklere og interessenter

**Løsningsforslag:**

Møder med fokus på kommunikationstiltag.

**Ansvarlig for løsning:**

Udviklere og de berørte interessenter.

**Risiko moment 4:**

Risiko for manglende implementering af vigtige features. **Risiko moment 4:**

Risiko for store bugs.

**Sandsynlighed: 1      Konsekvens: 10      Produkt: 10**

**Præventive tiltag:**

Daily scrums og unittests undervejs for at optimere programmet, herunder sikre så stor robusthed som muligt og minimere tilstedeværelsen af bugs undervejs i projektet.

**Ansvarlighed:**

Udvikler.

**Løsningsforslag:**

ved tilstedeværelse af bugs køres der yderligere tests på de berørte features og fejlene elimineres hurtigst muligt.

**Ansvarlig for løsning:**

Udviklere og de berørte interessenter.

**Risiko moment 5:**

Risiko for at tidsfristen ikke overholdes.

**Sandsynlighed: 2      Konsekvens: 7      Produkt: 14**

**Præventive tiltag:**

Møder og ajourføring med interessenter. Interne møder i udviklerteamet.

**Ansvarlighed:**

Udviklere.

**Løsningsforslag:**

Møder med fokus på nyt tidsestimat, herunder interne møder med udviklerteamet.

**Ansvarlig for løsning:**

Udviklere og interessenter.