Mødereferat

Generalt:

* Møde forgår virtuelt **med video**
* Dagsorden hver gang fremadrettet
* Opgaveliste kan vi lave sammen i løbet af mødet
* Vigtigt med strukturer når projekterne er store
* Møde hver uge - er opgaverne blevet løst, næste opgave osv.
* SCRUM = almindelig sund fornuft

Hvem er John Rohde:

* Arbejdet med høj frekvens
* Arbejdet med trådløs kommunikation
* Underviser/vejleder for 6. semester og op

Møderne:

* Ugentligt - hovedfokus:
  + Hvad er der lavet siden sidst - er vi i mål?
  + Hvad er der af opgaver til den næste uge?
  + Jeg ved hvad jeg mangler og hvad JEG skal lave
  + Overholder vi tidsplanen - skal der rettes til i planen?
    - Skal der flyttes rundt på nogle arbejdsfordelinger for at nå i mål?
    - Stemmer vurderet antal timer på en opgave overens med antal mænd?

Projektet:

* John vurderer projektet til at indeholde mange elementer -> meget kød på
  + Vi vurderer løbende hvad der skal tones ned og op
* 6/7 timer pr. uge pr. mand

Hvad skal der ske nu?

* Mere håndfast beskrivelse af projektet. Hvad er det præcis der skal forgå?
  + Hvor meget skal robotterne kunne dreje, køre osv.
* Hvordan kan et krav testes? - hvis ikke man kan det, så skal kravet måske ikke være der…
* Et billede, der indeholder skjorte

  Automatisk genereret beskrivelseModulopdeling af systemet før vi kan vurdere omfanget af projektet:

***SCRUM***

*”Action items dokument”* - hvad skal der laves, hvad er færdigt? - laves under mødet

* Hvad er klaret i den forgangene uge?
* Udfyldt nye opgaver, og bagefter uddelegere opgaver -> ansvarlig
* Evt?

Eventuelt

* Hvad dækker en aktuator - spørg Peter Høegh
* Næste møde:
  + Onsdag d. 23.09.20 - 14:15 - 15:15