
 <b>UNIVERSIDAD DISTRITAL</b> <b>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</b>	<b>FORMATO DE SYLLABUS</b>		Código: AA-FR-003	 <b>SIGUD</b> <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico		Versión: 01	
	Proceso: Autoevaluación y Acreditación		Fecha de Aprobación: 27/07/2023	

<b>FACULTAD:</b>	Tecnológica				
<b>PROYECTO CURRICULAR:</b>	Tecnología en Electrónica Industrial			<b>CÓDIGO PLAN DE ESTUDIOS:</b>	

### I. IDENTIFICACIÓN DEL ESPACIO ACADÉMICO

**NOMBRE DEL ESPACIO ACADÉMICO:** Administración

Código del espacio académico:	24832	Número de créditos académicos:			2	
Distribución horas de trabajo:	HTD	2	HTC	2	HTA	2
Tipo de espacio académico:	Asignatura	X	Cátedra			

### NATURALEZA DEL ESPACIO ACADÉMICO:

Obligatorio Básico		Obligatorio Complementario		Electivo Intrínseco	X	Electivo Extrínseco	
--------------------	--	----------------------------	--	---------------------	---	---------------------	--

### CARÁCTER DEL ESPACIO ACADÉMICO:

Teórico	X	Práctico		Teórico-Práctico		Otros:		Cuál: _____
---------	---	----------	--	------------------	--	--------	--	-------------

### MODALIDAD DE OFERTA DEL ESPACIO ACADÉMICO:

Presencial	X	Presencial con incorporación de TIC		Virtual		Otros:		Cuál: _____
------------	---	-------------------------------------	--	---------	--	--------	--	-------------

### II. SUGERENCIAS DE SABERES Y CONOCIMIENTOS PREVIOS

Se recomienda que los estudiantes cuenten con conocimientos básicos de lógica, pensamiento crítico y nociones elementales sobre organización del trabajo, análisis de problemas y trabajo en equipo. Es deseable que tengan interés en la gestión de proyectos, el emprendimiento y la innovación como herramientas para el desarrollo tecnológico.

### III. JUSTIFICACIÓN DEL ESPACIO ACADÉMICO

En el contexto actual de cambio acelerado, digitalización y alta competitividad, los tecnólogos deben contar con habilidades de gestión, liderazgo y planeación estratégica. Esta asignatura introduce al estudiante en el mundo de la administración desde una perspectiva práctica, moderna y centrada en la toma de decisiones, el emprendimiento y la innovación. Aporta herramientas esenciales para liderar proyectos, optimizar procesos y entender el funcionamiento de organizaciones tanto tradicionales como emergentes, facilitando la creación de valor en contextos laborales reales.

### IV. OBJETIVOS DEL ESPACIO ACADÉMICO (GENERAL Y ESPECÍFICOS)

#### Objetivo General

Desarrollar competencias en fundamentos y enfoques contemporáneos de la administración que permitan al estudiante comprender, analizar y aplicar principios de gestión en proyectos, organizaciones o emprendimientos tecnológicos.

#### Objetivos Específicos

- Comprender los principios básicos de la administración y su evolución histórica.
- Analizar estructuras y procesos organizacionales desde un enfoque sistémico y estratégico.
- Identificar herramientas modernas para la gestión de recursos, talento humano y toma de decisiones.
- Aplicar conceptos de liderazgo, innovación y emprendimiento a escenarios reales.
- Diseñar propuestas de mejora administrativa en contextos productivos, sociales o de innovación tecnológica.

### V. PROPÓSITOS DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE (PFA) DEL ESPACIO ACADÉMICO

#### Propósitos de Formación

- Desarrollar habilidades de liderazgo, pensamiento estratégico y toma de decisiones orientadas a la mejora de procesos organizacionales.
- Fomentar una mentalidad emprendedora, ética y colaborativa en la gestión de proyectos tecnológicos.
- Promover el uso de herramientas de planeación y administración en ambientes cambiantes y de alta incertidumbre.
- Potenciar la capacidad del tecnólogo para participar en equipos multidisciplinarios y liderar iniciativas de impacto social e industrial.

#### Resultados de Aprendizaje Relacionados

- Identifica los distintos roles dentro de un equipo de trabajo y desarrolla habilidades de liderazgo colaborativo, comunicación efectiva y toma de decisiones.
- Aplica conocimientos básicos de administración para estructurar, planificar y gestionar proyectos de innovación tecnológica.
- Reconoce los principios éticos que rigen la administración en entornos productivos, promoviendo comportamientos responsables, decisiones transparentes y compromiso con el bien común dentro del ejercicio profesional.
- Demuestra capacidad para adaptarse a entornos organizacionales cambiantes, identificar oportunidades de mejora e implementar soluciones innovadoras.

### VI. CONTENIDOS TEMÁTICOS

<p><b>1. Estructura general de una empresa (2 semanas)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Tipos de organización: micro, pequeña, mediana y gran empresa.</li> <li>•Áreas funcionales: producción, finanzas, mercadeo, recursos humanos.</li> <li>•Cultura organizacional, misión, visión y valores.</li> <li>•Jerarquía, organigramas y funciones administrativas básicas.</li> </ul> <p><b>2. Esquema de administración eficiente (2 semanas)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Introducción a la administración y pensamiento administrativo.</li> <li>•Enfoques clásicos y contemporáneos: Taylor, Fayol, Drucker.</li> <li>•Principios de administración eficiente y toma de decisiones.</li> <li>•Ciclo administrativo: planificación, organización, dirección y control.</li> </ul> <p><b>3. Etapas del proceso innovador y emprendedor (3 semanas)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Identificación de oportunidades y necesidades del mercado.</li> <li>•Desarrollo de ideas y validación inicial.</li> <li>•Modelado de soluciones con enfoque en tecnología.</li> <li>•Iteración, prototipado y retroalimentación.</li> </ul> <p><b>4. Factor de éxito y fracaso para llevar una idea al mercado (3 semanas)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Estudio de casos reales (éxitos y fracasos de empresas).</li> <li>•Análisis del entorno: FODA, PESTEL y mercado objetivo.</li> <li>•Recursos críticos: humanos, financieros y tecnológicos.</li> <li>•Ciclo de vida del producto y curva de adopción.</li> </ul> <p><b>5. Estructura inicial para una empresa emprendedora (2 semanas)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Definición de modelo de negocio: Lean Canvas, Business Model Canvas.</li> <li>•Requisitos legales y formas jurídicas de empresa en Colombia.</li> <li>•Diseño organizacional mínimo viable.</li> <li>•Responsabilidad tributaria y normatividad básica.</li> </ul> <p><b>6. Planeación financiera de una empresa constituida (2 semanas)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Presupuesto inicial y flujo de caja.</li> <li>•Punto de equilibrio y análisis de costos.</li> <li>•Fuentes de financiación: capital semilla, crédito, crowdfunding.</li> <li>•Indicadores financieros básicos (ROI, margen de utilidad, etc.).</li> </ul> <p><b>7. Estrategias de crecimiento (2 semanas)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Escalabilidad del modelo de negocio.</li> <li>•Estrategias de marketing y posicionamiento.</li> <li>•Expansión por diversificación, franquicias o alianzas estratégicas.</li> <li>•Gestión del talento humano y cultura innovadora.</li> </ul>
<b>VII. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA QUE FAVORECEN EL APRENDIZAJE</b>
Se implementarán metodologías activas como aprendizaje basado en proyectos (ABP), análisis de casos, simulaciones y talleres colaborativos. Se promoverá la creación de propuestas aplicadas a realidades locales o a ideas de emprendimiento propias. El docente actuará como facilitador y mentor, fomentando el uso de herramientas tecnológicas para la planificación, gestión y evaluación de iniciativas organizacionales o de negocio.
<b>VIII. EVALUACIÓN</b>
<p>De acuerdo con el estatuto estudiantil vigente (Acuerdo No. 027 de 1993 expedido por el Consejo Superior Universitario y en su Artículo No. 42 y al Artículo No. 3, Literal d) el profesor al presentar el programa presenta una propuesta de evaluación como parte de su propuesta metodológica.</p> <p>Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el estatuto estudiantil, los porcentajes por corte se definen como se indica a continuación, con base en las fechas establecidos por el Consejo Académico en el respectivo calendario académico.</p> <p>Primer corte (hasta la semana 8) <input type="checkbox"/> 35%</p> <p>Segundo corte (hasta la semana 16) <input type="checkbox"/> 35%</p> <p>Proyecto final (hasta la semana 18) <input type="checkbox"/> 30%</p> <p>En todo caso, la evaluación será continua e integral, teniendo en cuenta los avances del estudiante en los siguientes aspectos: i) comprensión conceptual (pruebas escritas, talleres); ii) aplicación práctica (laboratorios, informes técnicos); iii) proyecto integrador final (análisis, diseño, montaje y presentación); y iv) participación y trabajo en equipo. Asimismo, se debe valorar el desarrollo de competencias comunicativas, resolución de problemas, uso de instrumentos, pensamiento lógico y creatividad. Las pruebas se concertarán con el grupo y se ajustarán a las fechas establecidas en el respectivo calendario académico.</p>
<b>IX. MEDIOS Y RECURSOS EDUCATIVOS</b>
<p>Para el adecuado desarrollo de este espacio académico, se requiere el uso de medios institucionales y recursos individuales que faciliten los procesos de enseñanza y aprendizaje, tanto en ambientes presenciales como virtuales. Las actividades teóricas se apoyarán en aulas de clase dotadas de medios audiovisuales (tablero, videobeam, sillas), plataformas colaborativas (Trello, Miro, Canva), simuladores empresariales y herramientas de modelado de negocio y plataformas virtuales institucionales como Microsoft Teams o Google Meet. Además, será fundamental el acceso a presentaciones digitales, textos base, hojas de datos, artículos técnicos y bibliotecas digitales.</p> <p>Como recursos propios, el estudiante debe disponer de una calculadora científica, conexión estable a internet que la universidad proporciona, un sistema para la toma de apuntes (cuaderno, tablet o computador) y acceso a los materiales de clase. Será responsabilidad del estudiante descargar los insumos digitales y contar con los elementos necesarios que serán especificados previamente en cada práctica o proyecto.</p>
<b>X. PRÁCTICAS ACADÉMICAS - SALIDAS DE CAMPO</b>

Se podrá programar la visita a una empresa, centro de emprendimiento o feria de innovación tecnológica. También se contemplan entrevistas con líderes de startups, ejercicios de pitch para ideas de negocio y participación en retos de innovación o hackatones.

XI. BIBLIOGRAFÍA

- Chiavenato, I. (2011). Introducción a la Teoría General de la Administración. McGraw-Hill.
- Osterwalder, A., & Pigneur, Y. (2011). Generación de modelos de negocio. Deusto.
- Robbins, S. & Coulter, M. (2020). Administración. Pearson.
- Ries, E. (2012). El método Lean Startup. Deusto.
- Covey, S. (2017). Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva. Paidós.
- MinTIC – Apps.co (2023). Guías para emprendedores digitales.
- Harvard Business Review (2020–2024). Artículos y casos en línea.

XII. SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SYLLABUS

Fecha revisión por Consejo Curricular:			
Fecha aprobación por Consejo Curricular:		Número de acta:	