

Protokollierung der Sitzung vom 18.11.2020

Brice Tsoutezo Biekou

21. November 2020, Wuppertal

Inhaltsverzeichnis

1	Darstellung vom Lastenheft	1
2	Darstellung vom Glossar	1
3	Abgabe Termin von Lastenheft und Glossar	2
4	Was sollten wir schon mal für den nächsten Termin vorbereiten?	2
5	Rollen Verteilung	2

1 Darstellung vom Lastenheft

Wir haben unser **Lastenheft** dargestellt und der Auftraggeber Bzw. Der Professor hat gesagt, dass alles sieht schon gut aus. Und er hat gesagt dass, wir die Productleistungen rausnehmen sollten.

2 Darstellung vom Glossar

wir haben danach unser **Glossar** dargestellt. Aber kommisscherweise hatten wir anders ins Glossar beschrieben. Und der Professor hat uns gesagt , dass wir an dieser Stelle nur alles beschreiben sollten, die direkt mit unserem Program Bzw. Spieles zusammenhängt. D,h wir sollten unser Glossar nochmal überarbeiten mit allen Informationen rund um unser Programm beschreiben.

3 Abgabe Termin von Lastenheft und Glossar

Wir haben uns mit dem Professor geeinigt, die Abgabe von Lastenheft und Glossar kurs vor dem nächsten Termin . Also spätestens am Dienstag. Damit er schon die Möglichkeit hat , die ganzen Sachen vor dem nächsten Termin anzugucken.

4 Was sollten wir schon mal für den nächsten Termin vorbereiten?

wir sollten uns Gedanken über das **Prototyp**, das **Pflichtenheft** , den **Entwurf** d,h Klassen identifizieren , Use case-Diagramm , Aktivitätsdiagramm ,Klassen-Diagramm usw...,das **Benutzerhandbuch** und **Projektkalkulation**.

5 Rollen Verteilung

Wir haben uns die Rollen verteilt, Also **Afraa** soll sich um **Prototyp** kümmern. **Free-dy und Abdulrahman** sollen sich um das **Pflichtenheft** kümmern. **Brice** soll sich um das **Benutzerhandbuch** kümmern. **Ghaith** soll sich um die **Projektkalkulation** kümmern. Für den Gedanke über den **Entwurf** sollen wir uns noch mal zusammensetzen.