



BLUE HOUSE TRAVEL CO.,LTD www.hotels2thailand.com

Office: 254/10 Soi Ratchadapitsek42, Ratchadapisek Rd. Ladyao, Chatuchak

Tel . (66)0-2930-0973 , (66)0-2930-6050

Fax . (66)0-2930-6514 , (66)0-2930-6825

Email : support@hotels2thailand.com

ใบคำขอเบิกเงินล่วงหน้า

วันที่ _____

เรียน _____

ข้าพเจ้า _____ แผนก _____ มีความประสงค์ขอเบิกเงิน
ล่วงหน้าเป็นค่าดังนี้

() เงินเดือน

() ค่าของอุปโภคบริโภคภายในสำนักงาน

() ค่าเครื่องใช้ในสำนักงาน () อื่นๆ.....

เป็นจำนวนเงิน _____ บาท (_____)

โดยมีรายละเอียดดังนี้ (ถ้ามี) _____

ขอรับเงิน ในวันที่ _____

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อผู้เบิกเงิน

หมายเหตุ 1. กรุณาเซ็นแจ้งความประสงค์ในการเบิกเงินล่วงหน้าแก่ผู้บังคับบัญชาการอย่างน้อย 1 วันทำการ มิฉะนั้นใบคำขอนี้ถือเป็น
โมฆะ

2. เงินเดือนเบิกได้ 1 ครั้งต่อเดือนเท่านั้นและไม่มีการคืนเงินส่วนที่รับล่วงหน้า เพื่อให้ได้รับเงินเดือนเต็มจำนวนอีก

3. เอกสารฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2557

_____ อนุมัติ _____ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อผู้อนุมัติ.....

วันที่.....