2.4 ข้อมูลผู้รับผลประโยชน์ของสมาชิก (เมนู 51-4)

Objective: เป็นเมนูนำเข้าข้อมูลผู้รับผลประโยชน์ของสมาชิก

Note: ในการ initial ข้อมูลครั้งแรก Admin จะทำการ Upload contents (.pdf) และ profile ขึ้นระบบเอง แต่กรณีที่มีการแก้ไข หรืออัพเดทข้อมูล Admin สามารถดำเนินการผ่านเว็บได้ ดังนี้

ข้อมูลที่นำเข้า มี 2 ประเภท คือ

- 1. **Upload file (.pdf)** ผู้รับผลประโยชน์ของสมาชิก แบบ multiple upload

 Default Criteria: จำนวนไฟล์ในการ Upload: 10 ไฟล์/ครั้ง หรือ ขนาดไฟล์รวม (maximum file size): 20 MB/ครั้ง โดยทำเป็น config เพื่อให้สามารถแก้ไขค่าได้
- 2. Import profile (.txt, .xls, .xlsx)

Process การนำเข้าข้อมูล: ทำเป็นลักษณะ Wizard

Step#1 ตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์ที่จะนำเข้าระบบ

- -ข้อมูลที่เป็นไฟล์ pdf ให้ทำการตรวจสอบชื่อไฟล์ (รหัสพนักงานเป็นตัวเลข 7 หลัก), นามสกุลไฟล์ (.pdf) และขนาดไฟล์ไม่น้อยกว่า 1 KB
- -ข้อมูลที่เป็นไฟล์ (.txt, .xls, .xlsx) ตรวจสอบรูปแบบว่าตรงกับไฟล์ตัวอย่างหรือไม่
 (กรณีข้อมูลถูกต้อง ให้แสดง Message ให้ Admin ทราบว่าข้อมูลที่พร้อมนำเข้าระบบมีก็ไฟล์ หรือกี่ record)
 (กรณีข้อมูลใดไม่ถูกต้อง ให้แสดง Message ให้ Admin ทราบว่าข้อมูลไฟล์ใด หรือ record ใดไม่ถูกต้อง)
 Step#2 นำข้อมูลเข้าระบบ

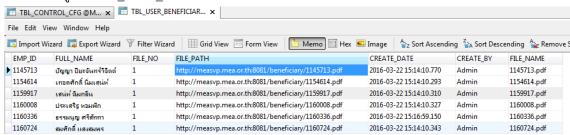
กรณีข้อมูลที่เป็นไฟล์ pdf <mark>(ดูตัวอย่างไฟล์ 1234567.pdf)</mark>

- Upload ไฟล์ไปวางที่พาธ C:\inetpub\wwwroot\public\beneficiary (ทำเป็น config file สำหรับกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงพาธ เนื่องจากที่ site จริงจะวางไฟล์ที่พาธ D:\filesharing\beneficiary)
- 2. ให้อ่านค่า file name แล้ว Stamp ข้อมูลเข้า TBL USER BENEFICIARY ดังนี้

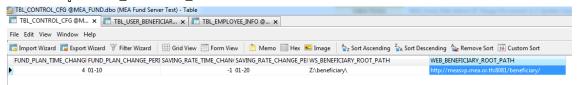
EMP_ID	เอาค่า file name มา stamp ลงในฟิลด์นี้
FULL_NAME	เอาค่า file name ไป map กับฟิลด์ FULL_NAME จาก TBL_EMPLOYEE_INFO แล้วมา stamp ลงในฟิลด์นี้
	·
FILE_NO	Stamp default value = 1
FILE_PATH	ดึงค่าพาธจาก TBL_CONTROL_CFG ฟิลด์ WEB_BENEFICIARY_ROOT_PATH +
	FILE_NAME (.pdf) (ดูฟิลด์ FILE_PATH ในรูปตัวอย่าง) เช่น
	http://measvp.mea.or.th:8081/beneficiary/1234567.pdf

CREATE_DATE	Stamp วัน-เวลา ที่เอาข้อมูลเข้าระบบ getdate()
CREATE_BY	Stamp default value = Admin
FILE_NAME	Stamp ค่า file name + .pdf เช่น 1234567.pdf

ตัวอย่างข้อมูลใน TBL USER BENEFICIARY



ตัวอย่างข้อมูลใน TBL_CONTROL_CFG



กรณีข้อมูลที่เป็นไฟล์ .txt, .xls, .xlsx<mark>(ดูไฟล์ตัวอย่าง 51-4.txt, 51-4.xls, 51-4.xlsx)</mark>

นำข้อมูลเข้าระบบ (Insert เข้า TBL USER BENEFICIARYตามฟิลด์ที่ระบุในไฟล์)

Step#3 สรุปผลการนำข้อมูลเข้าระบบ (แสดง Message ให้ Admin ทราบว่า Import ข้อมูลสำเร็จกี่ record ไม่สำเร็จกี่ record (ดูรายละเอียดได้ว่า record ใด import fail))