



ข้อบังคับการไฟฟ้านครหลวง
ว่าด้วยการให้บริการในเชิงธุรกิจ
พ.ศ. ๒๕๔๓
(แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๖)

ด้วยการไฟฟ้านครหลวงมีการให้บริการแก่บุคคลภายนอกในลักษณะการรับจ้างเหมา ในส่วนที่ทรัพย์สินเป็นของผู้ว่าจ้าง ซึ่งจะต้องดำเนินการตามความต้องการและความพึงพอใจของ ผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ ปัจจุบันปริมาณงานมีมากขึ้นและขยายขอบเขตกว้างขวาง จำเป็นต้องมีการ ปฏิบัติงานที่คล่องตัวและรวดเร็วในลักษณะการบริการเชิงธุรกิจ แต่ยังไม่มียุทธศาสตร์หรือข้อบังคับใด กำหนดไว้ให้โดยเฉพาะ จึงสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการให้บริการในเชิงธุรกิจไว้ เพื่อเป็นข้อกำหนด และมาตรฐานของการให้บริการในเชิงธุรกิจ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติการไฟฟ้านครหลวง พ.ศ. ๒๕๐๑ คณะกรรมการการไฟฟ้านครหลวงจึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับการไฟฟ้านครหลวง ว่าด้วยการให้บริการในเชิงธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๔๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับกิจการที่การไฟฟ้านครหลวง ให้บริการในเชิงธุรกิจแก่ บุคคลภายนอก

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือบันทึกข้อความอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป

ข้อ ๕^๑ ในข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการการไฟฟ้านครหลวง
“ผู้ว่าการ”	หมายความว่า	ผู้ว่าการการไฟฟ้านครหลวง
“รองผู้ว่าการ”	หมายความว่า	รองผู้ว่าการการไฟฟ้านครหลวง

^๑ ข้อ ๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับการไฟฟ้านครหลวง ว่าด้วย การให้บริการในเชิงธุรกิจ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อบังคับการไฟฟ้านครหลวง ว่าด้วย การให้บริการในเชิงธุรกิจ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๖

การไฟฟ้านครหลวง

- ๒ -

“ผู้ช่วยผู้ว่าการ”	หมายความว่า	ผู้ช่วยผู้ว่าการการไฟฟ้านครหลวง
“พนักงาน”	หมายความว่า	พนักงานการไฟฟ้านครหลวง
“หน่วยงาน”	หมายความว่า	ฝ่าย การไฟฟ้านครหลวงเขต สำนัก
หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า		
“การให้บริการ”	หมายความว่า	การขาย การรับจ้าง การให้เช่า
และการให้ยืมแก่บุคคลภายนอกในเชิงธุรกิจ		
“การขาย”	หมายความว่า	การขายสินค้าใด ๆ ที่เกี่ยวกับ
พลังงานไฟฟ้า หรือที่เกี่ยวข้อง หรือที่เป็นประโยชน์แก่กิจการของการไฟฟ้านครหลวง ทั้งนี้ ให้นับรวมถึง		
การขายที่มีการบริการหลังการขายด้วย		
“การรับจ้าง”	หมายความว่า	การรับจ้างทำของ การรับขน ตาม
ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และการรับจ้างเหมาบริการให้แก่บุคคลภายนอก โดยได้รับค่าตอบแทน		
“การให้เช่า”	หมายความว่า	การให้เช่าพัสดุ
“การให้ยืม”	หมายความว่า	การให้ยืมพัสดุเพื่อประโยชน์หรือ
ส่งเสริมการให้บริการโดยไม่มีค่าตอบแทน		
“การอนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินทางปัญญา” หมายความว่า การอนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือสิ่งอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของการไฟฟ้านครหลวง		
“การสร้างมูลค่าเพิ่มในทรัพย์สินทางปัญญา” หมายความว่า การนำทรัพย์สินทางปัญญาไปดำเนินการจนมีมูลค่าเพิ่มขึ้น ไม่ว่าด้วยประการใด ๆ		
“การซื้อ”	หมายความว่า	การซื้อวัสดุ อุปกรณ์และสิ่งอื่น ๆ
เพื่อนำมาใช้ในการให้บริการ		
“การจ้าง”	หมายความว่า	การจ้างทำของและการรับขนตาม
ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การจ้างเหมาบริการ เพื่อดำเนินการในการให้บริการ		
“การเช่า”	หมายความว่า	การเช่าพัสดุเพื่อนำมาใช้ในการให้บริการ
“การยืม”	หมายความว่า	การยืมพัสดุเพื่อนำมาใช้ในการให้บริการ
โดยไม่มีค่าตอบแทน		
“เจ้าหน้าที่พัสดุ”	หมายความว่า	พนักงานซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับพัสดุ
หรือผู้ได้รับแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจในการสั่งการให้บริการตามข้อบังคับนี้ แล้วแต่กรณี		
“ค่านายหน้า”	หมายความว่า	เงินที่จ่ายให้แก่บุคคลผู้ที่ซื้อหรือ
จัดการให้ได้มาซึ่งการให้บริการ แต่ไม่รวมถึงการให้ยืม		
“พัสดุ”	หมายความว่า	วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
“ผู้ซื้อ”	หมายความว่า	บุคคลที่ใช้บริการจากการไฟฟ้า-
นครหลวงในลักษณะการซื้อ		

การไฟฟ้านครหลวง

- ๓ -

“ผู้ว่าจ้าง” หมายความว่า บุคคลที่ใช้บริการจากการไฟฟ้านครหลวง
ในลักษณะการจ้าง

“ผู้เช่า” หมายความว่า บุคคลที่ใช้บริการจากการไฟฟ้านครหลวง
ในลักษณะการเช่า

“ผู้ยืม” หมายความว่า บุคคลที่ใช้บริการจากการไฟฟ้านครหลวง
ในลักษณะการยืม

ข้อ ๖ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ขอรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๗ ให้ผู้ว่าการเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวางระเบียบหรือออกคำสั่งใด ๆ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้รวมทั้งวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นเนื่องจากการใช้ข้อบังคับนี้

หมวด ๒

การให้บริการ

ส่วนที่ ๑

การกำหนดขอบเขตของงานและราคา

ข้อ ๘ ให้หน่วยงานซึ่งมีภาระหน้าที่ในการให้บริการแก่บุคคลภายนอก มีอำนาจในการกระทำการต่าง ๆ ต่อไปนี้ได้ คือ

(๑) กำหนดขอบเขตของงานและพื้นที่การให้บริการ

ให้หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจหน้าที่ควบคุม ดูแล กำกับ และจัดสรรทรัพยากรของหน่วยงานไปปฏิบัติงานตามพื้นที่ต่าง ๆ ตามความประสงค์ของลูกค้าได้ ทั้งนี้ สิทธิและหน้าที่ของพนักงานในการปฏิบัติงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของการไฟฟ้านครหลวงเกี่ยวกับเรื่องนี้โดยอนุโลม

(๒) กำหนดประเภท ชนิด ยี่ห้อของสินค้าในการให้บริการได้ตามความเหมาะสมหรือตามความประสงค์ของลูกค้า รวมถึงการกำหนดราคาการให้บริการ ซึ่งจะต้องรวมผลกำไรไม่ต่ำกว่าอัตราปกติตามที่ผู้ว่าการกำหนดพร้อมเงื่อนไขและรายละเอียดที่ออกตามข้อบังคับนี้

(๓) คัดเลือกบุคคลภายนอกเป็นตัวแทนการให้บริการ หรือตั้งพนักงานเป็นผู้แทนในการติดต่อ หรือให้ไปประจำ ณ สถานที่ของลูกค้าเพื่อการให้บริการ และกำหนดวิธีการในการให้บริการ

(๔) กำหนดวิธีการในการส่งเสริมการให้บริการตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากการไฟฟ้านครหลวง



การไฟฟ้านครหลวง

- ๔ -

ข้อ ๙^๒ การต่อรองราคากับผู้ใช้บริการให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๒ ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๙ พิจารณาปรับลดราคาได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ (สิบ) หากมีการปรับลดราคามากกว่าร้อยละ ๑๐ (สิบ) ก็ให้ผู้มีอำนาจในลำดับถัดขึ้นไปเป็นผู้พิจารณา ยกเว้นในกรณีที่เป็นการปรับลดราคาของผู้ว่าราชการ และหากจะมีการปรับลดราคาเกินกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ (สิบล้าน) บาท ต้องรายงานคณะกรรมการเพื่อทราบ ทั้งนี้ การปรับลดราคาดังกล่าว ต้องมีเหตุผลจำเป็นและสมควร พร้อมทั้งผลประโยชน์ที่จะได้รับในเชิงธุรกิจเป็นสำคัญด้วย

ส่วนที่ ๒

การขาย

ข้อ ๑๐ ให้หน่วยงานผู้ขายแต่งตั้งพนักงานในสังกัดของตนเป็นผู้แทนในการรับและติดต่อรายละเอียด สำรวจสถานที่ ประชุมชี้แจง ชื้อหรือขอรับใบประกวดราคา หนังสือเชิญชวน หรือหนังสือแจ้งความจำนงค์จากบุคคลภายนอกที่จะใช้บริการของการไฟฟ้านครหลวงได้ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการติดต่อประสานงานอื่นใดกับบุคคลที่จะใช้บริการของการไฟฟ้านครหลวงด้วย

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานผู้ขายดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณต่าง ๆ เพื่อการให้บริการแก่บุคคลภายนอกได้โดยตรง และหากงานการให้บริการนั้นเกี่ยวเนื่องกับหน่วยงานอื่นก็ให้หน่วยงานผู้ขายจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นเพื่อดำเนินการในงานการให้บริการดังกล่าวต่อไป


ข้อ ๑๒^๓ การอนุมัติให้ขายในแต่ละครั้งให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงินซึ่งไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ดังนี้

(๑) หัวหน้าแผนก	ราคาขายไม่เกิน	๑,๐๐๐,๐๐๐ (หนึ่งล้าน) บาท
(๒) ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง	"	๔,๐๐๐,๐๐๐ (สี่ล้าน) บาท
(๓) หัวหน้าหน่วยงานระดับฝ่าย	"	๒๐,๐๐๐,๐๐๐ (ยี่สิบล้าน) บาท
(๔) ผู้ช่วยผู้ว่าการ	"	๔๐,๐๐๐,๐๐๐ (สี่สิบล้าน) บาท
(๕) รองผู้ว่าการ	"	๖๐,๐๐๐,๐๐๐ (หกสิบล้าน) บาท
(๖) ผู้ว่าการ	ไม่จำกัดวงเงิน	

ผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๑) (๒) และ (๓) อาจมอบอำนาจภายในวงเงินไม่เกินกึ่งหนึ่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งระดับรองหรือผู้ช่วย ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งระดับรองหรือผู้ช่วย ให้มอบอำนาจให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งระดับต่ำกว่าหนึ่งระดับได้

^๒ ข้อ ๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับการไฟฟ้านครหลวง ว่าด้วย การให้บริการในเชิงธุรกิจ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๖

^๓ ข้อ ๑๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับการไฟฟ้านครหลวง ว่าด้วย การให้บริการในเชิงธุรกิจ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อบังคับการไฟฟ้านครหลวง ว่าด้วย การให้บริการในเชิงธุรกิจ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๖



การไฟฟ้านครหลวง

- ๕ -

ข้อ ๑๓^๕ ในกรณีจะต้องดำเนินการส่งมอบสินค้าแก่ผู้ซื้อก่อนที่จะได้รับชำระค่าขายสินค้า ก็ให้สามารถทำได้ โดยผู้ซื้อต้องชำระค่าสินค้าเป็นการล่วงหน้าไว้น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของราคาสินค้า หรือจัดให้ธนาคารในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทหลักทรัพย์ภายในประเทศ ตามประกาศของ ธนาคารแห่งประเทศไทย เป็นผู้ค้ำประกันเต็มวงเงินหรือน้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของราคาสินค้านั้น ยกเว้น กรณีที่ผู้ซื้อเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น วัดในทุกศาสนา ที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล สถานทูต สถานกงสุล องค์การระหว่างประเทศ รวมทั้งส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ในต่างประเทศ จะไม่ต้องชำระค่าสินค้าไว้เป็นการล่วงหน้าหรือจัดให้มีการค้ำประกันดังกล่าวก็ได้

กรณีฉุกเฉิน เร่งด่วน หรือมีความจำเป็นและสมควร ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๒ พิจารณา อนุมัติให้ดำเนินการไปก่อนได้ และอาจยกเว้นให้ผู้ซื้อไม่ต้องชำระค่าสินค้าไว้เป็นการล่วงหน้าหรือจัดให้มี การค้ำประกันไว้ก็ได้ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงประโยชน์ในเชิงธุรกิจของการไฟฟ้านครหลวงเป็นสำคัญ

เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบสินค้าให้ผู้ซื้อแล้ว ให้เรียกเก็บเงินในทันทีที่สามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๕ วันทำการ

ข้อ ๑๔ กรณีงานขายใดที่ต้องมีการบริการหลังการขาย หน่วยงานผู้ขายจะต้องจัดทำทะเบียน และตารางการบริการ พร้อมทั้งกันเงินจากราคาซื้อที่ได้รับไว้เพื่อใช้ในการบริการหลังการขายด้วย

ส่วนที่ ๓

การรับจ้าง

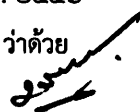
ข้อ ๑๕ ให้นำข้อ ๑๐ ถึง ข้อ ๑๔ มาใช้บังคับแก่การรับจ้างโดยอนุโลม

ส่วนที่ ๔

การให้เช่า

ข้อ ๑๖ ให้นำข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๓ มาใช้บังคับแก่การให้เช่าโดยอนุโลม

^๕ ข้อ ๑๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับการไฟฟ้านครหลวง ว่าด้วย การให้บริการในเชิงธุรกิจ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖
ข้อบังคับการไฟฟ้านครหลวง ว่าด้วย การให้บริการในเชิงธุรกิจ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อบังคับการไฟฟ้านครหลวง ว่าด้วย
การให้บริการในเชิงธุรกิจ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๖



การไฟฟ้านครหลวง

- ๖ -

ข้อ ๑๗^๕ การให้เช่า ให้หน่วยงานผู้ให้เช่ามีหน้าที่รับคำขอหรือหนังสือขอเช่า โดยให้ผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑๔ เสนอราคาประมาณการค่าใช้จ่าย แล้วแจ้งผู้ขอเช่ามาชำระค่าใช้จ่าย และวางหลักประกัน การเช่า ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘

ข้อ ๑๘^๖ ให้หน่วยงานผู้ให้เช่าดำเนินการเพื่อให้ผู้ขอเช่าตามข้อ ๑๗ วางหลักประกันการเช่า ดังนี้

(๑) ในกรณีการให้เช่าพัสดุที่เป็นวัสดุหรือครุภัณฑ์ ให้ผู้ขอเช่าวางหลักประกัน การเช่าเต็มวงเงินจำนวนมูลค่าราคาค่าทุนของพัสดุที่ให้เช่า

(๒) ในกรณีการให้เช่าพัสดุที่เป็นที่ดิน ให้ผู้ขอเช่าวางหลักประกันการเช่าเท่ากับ อัตราค่าเช่า ๑ ปี

(๓) ในกรณีการให้เช่าพัสดุที่เป็นสิ่งก่อสร้าง ให้ผู้ขอเช่าวางหลักประกันการเช่า เท่ากับอัตราค่าเช่า ๓ เดือน

หลักประกันการเช่าตามวรรคหนึ่ง ได้แก่ เงินสด หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันของพนักงานกรณีที่พนักงานเป็นผู้ค้ำประกันการเช่า และให้คืนหลักประกันโดย ไม่มีดอกเบี้ยเมื่อได้รับคืนพัสดุที่ให้เช่าและหรือค่าเสียหายครบถ้วนแล้ว

กรณีให้พนักงานเป็นผู้ค้ำประกัน พนักงานผู้ค้ำประกันต้องไม่เป็นผู้ที่มิหน้าที่โดยตรง เกี่ยวกับการให้เช่า โดยต้องมีอายุงานไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี และเมื่อคุณอายุงานกับเงินเดือนปัจจุบันแล้ว ต้องไม่น้อยกว่ามูลค่าของพัสดุที่ให้เช่า ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามระเบียบที่ผู้ว่าการกำหนด

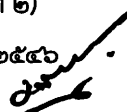
สำหรับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น สถานทูต สถานกงสุล องค์การ ระหว่างประเทศ รัฐวิสาหกิจ และวัดในทุกศาสนาที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล ไม่ต้องวางหลักประกัน แต่ต้อง ให้ผู้เช่ามีหนังสือรับรองยินยอมที่จะชดใช้ค่าเช่าและค่าเสียหาย

กรณีที่ผู้เช่าไม่มาชำระค่าเช่าตามกำหนดเวลา ให้หักค่าเช่าจากหลักประกันที่วางไว้ จนกว่าจะหมดวงเงินจำนวนมูลค่าของพัสดุที่ให้เช่า

ในกรณีที่มีความจำเป็นและสมควร อันจะทำให้การไฟฟ้านครหลวงได้รับประโยชน์ในเชิงธุรกิจ หน่วยงานผู้ให้เช่าอาจยกเว้นให้ผู้เช่าไม่ต้องวางหลักประกันการเช่าไว้ก็ได้ โดยต้องเสนอเหตุผลและความ จำเป็นต่อผู้มีอำนาจเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป ทั้งนี้ อำนาจของผู้พิจารณาอนุมัติให้เป็นไปตาม ข้อ ๑๒ โดยอนุโลม

^๕ ข้อ ๑๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับการไฟฟ้านครหลวง ว่าด้วย การให้บริการในเชิงธุรกิจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

^๖ ข้อ ๑๘ วรรคหนึ่ง แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับการไฟฟ้านครหลวง ว่าด้วย การให้บริการในเชิงธุรกิจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และข้อ ๑๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับการไฟฟ้านครหลวง ว่าด้วย การให้บริการในเชิงธุรกิจ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖



การไฟฟ้านครหลวง

- ๗ -

ข้อ ๑๙^๗ การอนุมัติให้เช่าตามข้อ ๑๗ ในแต่ละครั้ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

- (๑) หัวหน้าแผนก จำนวนค่าเช่าทั้งหมดไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ (ห้าหมื่น) บาท
- (๒) ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง " ๓๐๐,๐๐๐ (สามแสน) บาท
- (๓) หัวหน้าหน่วยงานระดับฝ่าย ไม่จำกัดวงเงิน

ผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๑) (๒) และ (๓) อาจมอบอำนาจภายในวงเงินไม่เกินกึ่งหนึ่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งระดับรองหรือผู้ช่วย ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งระดับรองหรือผู้ช่วย ให้มอบอำนาจให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งระดับต่ำกว่าหนึ่งระดับได้

ในกรณีจำนวนค่าเช่าเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ (หนึ่งล้าน) บาท เมื่อดำเนินการแล้ว ให้รายงานให้ผู้ว่าการทราบ

ข้อ ๒๐ ก่อนครบกำหนดเวลาเช่า ให้ผู้ให้เช่าติดต่อผู้เช่าเพื่อแจ้งให้ทราบว่าหากมีความประสงค์จะเช่าต่อให้มาชำระค่าเช่า ถ้าจำนวนค่าเช่าเดิมรวมกับจำนวนค่าเช่าที่มีการเช่าต่อเกินอำนาจของผู้ให้เช่าคนเดิม ให้เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติให้เช่าตามวงเงินที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๙ แล้วแต่กรณีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และต้องปฏิบัติในเรื่องหลักประกันตามข้อ ๑๘ ด้วย

ข้อ ๒๑ กรณีที่ผู้เช่าเป็นผู้ติดตั้งหรือดำเนินการ เมื่อพัสดุที่ให้เช่าที่ส่งคืนขาดจำนวน ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ ให้คำนวณค่าเสียหายตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ถ้าพัสดุที่ให้เช่าคิดค่าเช่าเป็นหน่วย ให้คิดค่าเสียหายตามราคาต่อหน่วยของพัสดุนั้น

(๒) ถ้าพัสดุที่ให้เช่าคิดค่าเช่าเป็นชุด ให้คิดค่าเสียหายตามราคาต่อชุด แต่ถ้าสามารถแยกส่วนประกอบที่เสียหายได้ และมีราคาต่อหน่วยในรายการแสดงราคา ให้คิดค่าเสียหายเฉพาะส่วนประกอบที่เสียหายตามราคาต่อหน่วยในรายการแสดงราคานั้น

ส่วนที่ ๕

การให้ยืม

ข้อ ๒๒ ให้นำข้อ ๑๑ ข้อ ๑๘ และ ข้อ ๒๑ มาใช้บังคับแก่การให้ยืมโดยอนุโลม

ข้อ ๒๓ การให้ยืม ให้หน่วยงานผู้ให้ยืมมีหน้าที่รับคำขอหรือรับหนังสือขอยืมเพื่อดำเนินการกรณีที่ผู้ยืมให้การไฟฟ้านครหลวงเป็นผู้ติดตั้งหรือดำเนินการ ให้หน่วยงานผู้ให้ยืมโดยผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๒๔ พิจารณาว่าจะต้องให้ผู้ยืมชำระค่าติดตั้งหรือค่าดำเนินการหรือไม่ หากต้องชำระก็ให้เสนอราคาประมาณค่าใช้จ่ายแล้วแจ้งผู้ขอยืมมาชำระค่าใช้จ่าย

กรณีไม่คิดค่าติดตั้งหรือค่าดำเนินการ ให้หน่วยงานผู้ให้ยืมเสนอผู้ว่าการเพื่ออนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป

^๗ ข้อ ๑๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับการไฟฟ้านครหลวง ว่าด้วย การให้บริการในเชิงธุรกิจ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒

การไฟฟ้านครหลวง

- ๘ -

ข้อ ๒๔^๙ การอนุมัติให้ยืมตามข้อ ๒๓ ในแต่ละครั้ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

- (๑) หัวหน้าแผนก มูลค่าสิ่งของไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ (ห้าหมื่น) บาท
- (๒) ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง " ๓๐๐,๐๐๐ (สามแสน) บาท
- (๓) หัวหน้าหน่วยงานระดับฝ่าย ไม่จำกัดวงเงิน

ผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๑) (๒) และ (๓) อาจมอบอำนาจภายในวงเงินไม่เกินกึ่งหนึ่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งระดับรองหรือผู้ช่วย ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งระดับรองหรือผู้ช่วย ให้มอบอำนาจให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งระดับต่ำกว่าหนึ่งระดับได้

ในกรณีมูลค่าสิ่งของที่ยืมเกินวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ (หนึ่งล้าน) บาท เมื่อดำเนินการแล้ว ให้รายงานให้ผู้ว่าการทราบ

ส่วนที่ ๖^๙

การอนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อ ๒๔/๑ การอนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินทางปัญญาและการสร้างมูลค่าเพิ่มในทรัพย์สินทางปัญญา ให้เป็นอำนาจของผู้ว่าการ

ส่วนที่ ๗^{๑๐}

ข้อบังคับเฉพาะฝ่ายธุรกิจบริการและคุณภาพไฟฟ้า

ข้อ ๒๔/๒ สำหรับฝ่ายธุรกิจบริการและคุณภาพไฟฟ้า การอนุมัติตามข้อ ๑๒ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๗ และข้อ ๕๔ ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจบริการและคุณภาพไฟฟ้าอาจมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ ได้ ในกรอบวงเงินของผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง และผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ในกรอบวงเงินไม่เกินกึ่งหนึ่งของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง และผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ในกรอบวงเงินของหัวหน้าแผนก แล้วแต่กรณี

การมอบอำนาจตามวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติผู้ว่าการก่อนที่จะมีการมอบอำนาจ

^๙ ข้อ ๒๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับการไฟฟ้านครหลวง ว่าด้วย การให้บริการในเชิงธุรกิจ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒

^{๑๐} ส่วนที่ ๖ การอนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินทางปัญญา ข้อ ๒๔/๑ เพิ่มโดยข้อบังคับการไฟฟ้านครหลวง ว่าด้วย การให้บริการในเชิงธุรกิจ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒

^{๑๑} ส่วนที่ ๗ ข้อบังคับเฉพาะส่วนธุรกิจบริการและคุณภาพไฟฟ้า ข้อ ๒๔/๒ เพิ่มโดยข้อบังคับการไฟฟ้านครหลวง ว่าด้วย การให้บริการในเชิงธุรกิจ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับการไฟฟ้านครหลวง ว่าด้วย การให้บริการในเชิงธุรกิจ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๖

หมวด ๓

การลงนามในนิติกรรม - การส่งเสริมการให้บริการ

ส่วนที่ ๑

อำนาจในการลงนามในนิติกรรม

ข้อ ๒๕^{๑๑} การลงนามในนิติกรรมเกี่ยวกับการขาย การรับจ้าง การให้เช่า และการให้ยืม ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๔ แล้วแต่กรณีมาใช้โดยอนุโลม

สำหรับการลงนามในนิติกรรมเกี่ยวกับการอนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินทางปัญญา และการสร้างมูลค่าเพิ่มในทรัพย์สินทางปัญญา ให้ใช้ข้อ ๑๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๖^{๑๒} การให้บริการ และการอนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินทางปัญญา และการสร้างมูลค่าเพิ่ม ในทรัพย์สินทางปัญญาที่กระทำกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่กฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในต่างประเทศ จะไม่ลงนามในนิติกรรมก็ได้ แต่จะต้องมีเอกสารหลักฐานการติดต่อที่มีผลผูกพันตามกฎหมาย และมีเงื่อนไขครบถ้วนตามข้อบังคับนี้ โดยจะต้องมีการเสนอเอกสารดังกล่าวต่อผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงินตามข้อ ๑๒ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๔/๑ และข้อ ๒๔/๒ แล้วแต่กรณี

ส่วนที่ ๒^{๑๓}

คำรับรองและการส่งเสริมการให้บริการ

ข้อ ๒๗ การจ่ายคำรับรองให้แก่บุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ในการให้บริการในเชิงธุรกิจของการไฟฟ้านครหลวง ให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ มีอำนาจอนุมัติจ่ายคำรับรองต่องานการให้บริการหนึ่ง ๆ ได้ ดังนี้

^{๑๑} ข้อ ๒๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับการไฟฟ้านครหลวง ว่าด้วย การให้บริการในเชิงธุรกิจ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒

^{๑๒} ข้อ ๒๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับการไฟฟ้านครหลวง ว่าด้วย การให้บริการในเชิงธุรกิจ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒

^{๑๓} ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับการไฟฟ้านครหลวง ว่าด้วย การให้บริการในเชิงธุรกิจ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับการไฟฟ้านครหลวง ว่าด้วย การให้บริการในเชิงธุรกิจ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๖

การไฟฟ้านครหลวง

- ๑๐ -

(๑) หัวหน้าแผนก	ไม่เกิน	๕,๐๐๐ (ห้าพัน) บาท
(๒) ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง	"	๒๐,๐๐๐ (สองหมื่น) บาท
(๓) หัวหน้าหน่วยงานระดับฝ่าย	"	๕๐,๐๐๐ (ห้าหมื่น) บาท
(๔) ผู้ช่วยผู้ว่าการ	"	๑๐๐,๐๐๐ (หนึ่งแสน) บาท
(๕) รองผู้ว่าการ	"	๕๐๐,๐๐๐ (ห้าแสน) บาท
(๖) ผู้ว่าการ	ไม่จำกัดวงเงิน	

ผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๑) (๒) และ (๓) อาจมอบอำนาจภายในวงเงินไม่เกินกึ่งหนึ่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งระดับรองหรือผู้ช่วย ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งระดับรองหรือผู้ช่วย ให้มอบอำนาจให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งระดับต่ำกว่าหนึ่งระดับได้

ทั้งนี้ จำนวนค่ารับรองทุกคราวที่ได้จ่ายในงานนั้น เมื่อรวมกันแล้ว จะต้องไม่เกินร้อยละ ๒ (สอง) ของราคาค่าบริการต่องานการให้บริการครั้งหนึ่ง ๆ และให้นำค่ารับรองนี้ไปรวมเป็นต้นทุนของงานการให้บริการนั้น ๆ ด้วย

ข้อ ๒๘^{๙๙} การส่งเสริมการให้บริการให้สามารถกระทำได้ หากมีเหตุผลสมควร โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับในเชิงธุรกิจเป็นสำคัญ และให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้ว่าการหรือผู้ซึ่งผู้ว่าการมอบหมาย

ข้อ ๒๙ ค่านายหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๕ (ห้า) ของยอดเงินที่ได้รับจากการให้บริการตามงวดเงินที่ได้รับเป็นอัตราดลดอยตามที่ผู้ว่าการกำหนด

หมวด ๔

การดำเนินการในการให้บริการ

ส่วนที่ ๑

การซื้อและการจ้าง

วิธีซื้อและวิธีจ้าง

ข้อ ๓๐ การซื้อและการจ้างให้ดำเนินการตามความต้องการของลูกค้า โดยกระทำได้ ๓ (สาม) วิธี คือ

- (๑) วิธีตกลงราคา
- (๒) วิธีพิเศษ
- (๓) วิธีประกวดราคา

^{๙๙} ข้อ ๒๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับการไฟฟ้านครหลวง ว่าด้วย การให้บริการในเชิงธุรกิจ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๖

การไฟฟ้านครหลวง

- ๑๑ -

ข้อ ๓๑ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ (สองล้าน) บาท

ข้อ ๓๒ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างซึ่งมีราคาเกินวงเงินที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๑

ข้อ ๓๓ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างที่ไม่ใช่ตามข้อ ๓๑ และข้อ ๓๒ และหน่วยงานเห็นสมควร

ข้อ ๓๔ การซื้อหรือการจ้างในงานคราวเดียวกันหรือโครงการเดียวกันหรือภายในพื้นที่ทำงานเดียวกัน หากมีความจำเป็นเพื่อให้สอดคล้องกับการส่งมอบสถานที่หรือตารางแผนการปฏิบัติงานของลูกค้าให้สามารถแบ่งงานซื้อหรือจ้างออกเป็น ส่วน ๆ ได้

ข้อ ๓๕ การซื้อหรือการจ้างที่ต้องทำร่วมกับส่วนงานอื่นใดของรัฐหรือเอกชน และจำเป็นต้องซื้อหรือจ้างจากผู้ขาย หรือผู้รับจ้างรายเดียวกันกับส่วนงานเจ้าของโครงการนั้น ๆ ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่ส่วนงานเจ้าของโครงการได้กำหนด

กรรมการ

ข้อ ๓๖ ในการดำเนินการซื้อหรือจ้าง ให้ผู้สั่งซื้อหรือผู้สั่งจ้างแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ แล้วแต่กรณี คือ

- (๑) คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ
- (๒) คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ
- (๓) คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา
- (๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
- (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- (๖) คณะกรรมการตรวจการจ้าง

ข้อ ๓๗ คณะกรรมการตามข้อ ๓๖ แต่ละคณะประกอบด้วยประธานกรรมการ ๑ (หนึ่ง) คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ (สอง) คน โดยแต่งตั้งจากพนักงานตั้งแต่ระดับ ๔ (สี่) ขึ้นไป และในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ชำนาญการหรือผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้

ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่สามารถทำหน้าที่ประธานที่ประชุมได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในการประชุมแทน

ในการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคาในครั้งเดียวกัน ห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุหรือกรรมการตรวจการจ้าง

สำหรับการซื้อพัสดุหรือการจ้างในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ (สองแสน) บาท จะแต่งตั้งพนักงานระดับ ๕ (ห้า) ขึ้นไปเพียงคนเดียว ซึ่งมีได้เกี่ยวข้องกับการซื้อหรือการจ้างเป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้างนั้น โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างก็ได้

การไฟฟ้านครหลวง

- ๑๒ -

ข้อ ๓๘ ในการประชุมปรึกษาของคณะกรรมการตามข้อ ๓๖ แต่ละคณะต้องมีกรรมการมาพร้อมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ให้ประธานกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีเสียงหนึ่งในการลงมติ

มติของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและคณะกรรมการตรวจการจ้างให้ถือมติเอกฉันท์

กรรมการของคณะใดไม่เห็นด้วยกับมติของคณะกรรมการ ให้ทำบันทึกความเห็นแย้งไว้ด้วย

วิธีตกลงราคา

ข้อ ๓๙ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดกลงและต่อรองราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง โดยเปรียบเทียบอ้างอิงราคาตลาดหรือจากแหล่งเชื่อถือได้เป็นเกณฑ์ แล้วนำเสนอผู้มีอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างต่อไป

กรณีที่จำเป็นและเร่งด่วนภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ (สองแสน) บาท ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้สั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

วิธีพิเศษ

ข้อ ๔๐ การซื้อโดยวิธีพิเศษ ให้ผู้สั่งซื้อแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษขึ้นเพื่อดำเนินการสั่งซื้อโดยตรงจากแหล่งผู้ผลิตหรือผู้ขายหรือผู้แทนจำหน่าย ทั้งนี้ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้ โดยการเปรียบเทียบอ้างอิงราคาตลาดหรือจากแหล่งเชื่อถือได้เป็นเกณฑ์

เมื่อได้ดำเนินการไปแล้วได้ผลประการใด ให้คณะกรรมการเสนอรายงานพร้อมความเห็นต่อผู้สั่งซื้อเพื่อสั่งการต่อไป

ข้อ ๔๑ การจ้างโดยวิธีพิเศษ ให้ผู้สั่งจ้างแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษขึ้นเพื่อดำเนินการจ้างจากการเชิญหรือสอบถามราคาโดยตรงจากผู้มีอาชีพรับจ้างงานนั้น หรือผู้รับจ้างที่เชื่อถือได้มาเสนอราคา ทั้งนี้ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้โดยการเปรียบเทียบอ้างอิงราคาตลาดหรือจากแหล่งเชื่อถือได้เป็นเกณฑ์

เมื่อได้ดำเนินการไปแล้วได้ผลประการใด ให้คณะกรรมการเสนอรายงานพร้อมด้วยความเห็นต่อผู้สั่งจ้างเพื่อสั่งการต่อไป

วิธีประกวดราคา

ข้อ ๔๒ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคา ให้เจ้าหน้าที่พัสดูปิดประกาศประกวดราคาโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการของการไฟฟ้านครหลวงและหน่วยงานเจ้าของโครงการ และหากเห็นควรจะส่งข่าวโดยวิธีอื่นอีกก็ได้ ทั้งนี้ หากระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดให้การไฟฟ้านครหลวงจะต้องดำเนินการในเรื่องนี้แล้ว ก็จะต้องดำเนินการดังกล่าวให้ครบถ้วนด้วย

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง จะต้องกระทำก่อนวันรับซองประกวดราคาไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วัน



ก า ร ใ พ ฬ า น ค ร ห ล ว ง

- ๑๓ -

ข้อ ๔๓ การให้หรือขายเอกสารประกวดราคาในการประกวดราคา ให้กระทำก่อนวันรับซองประกวดราคาไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน

ข้อ ๔๔ ประกาศประกวดราคา อย่างน้อยให้มีรายการและเงื่อนไขดังนี้

- (๑) รายการพัสดุที่ต้องการซื้อ หรืองานที่ต้องการจ้าง
- (๒) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าประกวดราคา
- (๓) กำหนดวัน เวลา รับซอง ปิดการรับซอง และเปิดซองประกวดราคา
- (๔) สถานที่และระยะเวลาในการขอรับหรือขอซื้อเอกสารการประกวดราคาและราคา

ของเอกสาร

ข้อ ๔๕ คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) รับซองประกวดราคา และหลักประกันซอง (ถ้ามี) ลงทะเบียน และลงชื่อกำกับซองไว้เป็นหลักฐาน พร้อมรับเอกสารต่าง ๆ พร้อมทั้งพัสดุด่วนอย่าง แคตตาล็อก หรือแบบรูปและรายการละเอียด
- (๒) เปิดซองใบเสนอราคาโดยเปิดเผยตามเวลาและสถานที่ที่กำหนด แล้วจดราคาจากใบเสนอราคาทุกฉบับลงไว้ในบัญชีเปรียบเทียบราคา และให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคา บัญชีเปรียบเทียบราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาที่เป็นเอกสารสำคัญ พร้อมทั้งทำบันทึกรายงานการดำเนินการต่อคณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาทันทีในวันเดียวกัน

ข้อ ๔๖ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา เอกสารต่าง ๆ พัสด ด่วนอย่าง แคตตาล็อก หรือแบบรูปและรายการละเอียด แล้วพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ต้องตรงตามรายการและเงื่อนไขในประกาศประกวดราคาที่มีคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่องานการให้บริการ แล้วเสนอให้ซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคารายที่เป็นประโยชน์ต่อการให้บริการที่คัดเลือกไว้แล้วซึ่งเสนอราคาต่ำสุด

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายใดเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากที่กำหนดในเงื่อนไขประกาศประกวดราคาในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญหรือเป็นความผิดพลาดเล็กน้อย และความแตกต่างนั้นไม่มีผลกระทบให้งานบริการเสียหาย ให้พิจารณาผ่อนปรนโดยไม่ต้องตัดผู้เข้าประกวดราคารายนั้นออก

- (๒) เมื่อได้ดำเนินการไปแล้วได้ผลประการใด ให้เสนอความเห็นพร้อมด้วยเอกสารประกอบต่อผู้สั่งซื้อหรือผู้สั่งจ้างเพื่อสั่งการ

ข้อ ๔๗ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาได้พิจารณาตามข้อ ๔๖ (๑) แล้วปรากฏว่ามีผู้เสนอราคาถูกต้องตรงตามรายการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศประกวดราคาเพียงรายเดียว ถ้าเห็นว่ามีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิกการประกวดราคารั้งนั้น ให้ดำเนินการตาม ข้อ ๔๖ ต่อไปโดยอนุโลม

ข้อ ๔๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอาจใช้ดุลยพินิจพิจารณาเสนอผู้สั่งซื้อหรือผู้สั่งจ้างให้พิจารณายกเลิกการประกวดราคาได้ ถ้ามีเหตุผลสมควร



การไฟฟ้านครหลวง

- ๑๔ -

ข้อ ๔๙ ในการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคา ผู้สั่งซื้อหรือผู้สั่งจ้างอาจพิจารณาสั่งงดตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา และให้เจ้าหน้าที่พัสดุที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน โดยปฏิบัติตามข้อ ๔๖ ข้อ ๔๗ และข้อ ๔๘ โดยอนุโลมก็ได้

การตรวจรับพัสดุ

ข้อ ๕๐ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ตรวจรับพัสดุที่เชื่อว่าถูกต้องและครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้หรือไม่ ในกรณีที่จะต้องมีการทดลองหรือตรวจสอบในทางเทคนิค หรือทางวิทยาศาสตร์อาจใช้วิธีเชิญผู้ชำนาญการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิมาให้คำปรึกษาหรือส่งพัสดุนั้นไปทดลองหรือตรวจสอบ ณ สถานที่ของผู้ชำนาญการ หรือ

ผู้ทรงคุณวุฒินั้น ๆ ก็ได้

(๒) ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขายนำพัสดุที่ซื้อมาส่งมอบในทันที แต่หากไม่สามารถทำการตรวจรับในวันดังกล่าวได้ ก็ให้ตรวจรับในวันถัดไป ทั้งนี้ให้ตรวจรับโดยเร็วที่สุด

(๓) เมื่อตรวจสอบถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุไว้และถือว่าผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ขายนำพัสดุนั้นมาส่งและมอบแก่เจ้าหน้าที่พัสดุ และทำรายงานให้ผู้สั่งซื้อทราบ

(๔) ในกรณีที่จะต้องเรียกเบี้ยปรับจากผู้ขาย ให้กรรมการตรวจรับพัสดุนั้นทักไว้ว่า จะต้องเรียกเบี้ยปรับลงในใบส่งของและรับรายงานผู้สั่งซื้อเพื่อแจ้งให้ผู้ขายทราบโดยเร็ว

(๕) ถ้ากรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับพัสดุโดยทำความเห็นแย้งไว้ ให้เสนอผู้สั่งซื้อเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าผู้สั่งซื้อสั่งการให้รับพัสดุนั้นไว้ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการรับพัสดุข้างต้นต่อไป

การตรวจการจ้าง

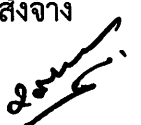
ข้อ ๕๑ คณะกรรมการตรวจการจ้าง มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามแบบรูป รายการละเอียดและข้อกำหนด ในสัญญา อาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมหรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูป รายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา มีอำนาจในการสั่งให้หยุดงานเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่ง ในกรณีมีปัญหาหรือพิจารณาแล้ว เห็นว่าแม้งานสำเร็จแล้ว จะไม่มั่นคงแข็งแรงอาจสั่งให้พักงานนั้นได้ แล้วรายงานผู้สั่งจ้างเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(๒) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ควบคุมงาน ในกรณีที่มีการแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน

(๓) เมื่อตรวจเห็นเป็นการถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูป รายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างนั้น และให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวด แล้วแต่กรณี พร้อมทำรายงานให้ผู้สั่งจ้างทราบ

(๔) รายงานผลการตรวจสอบงานจ้างต่อผู้สั่งจ้างเพื่อทราบ ในกรณีที่กรรมการตรวจการจ้างบางคนไม่ยอมรับงาน โดยทำความเห็นแย้งไว้ให้เสนอผู้สั่งจ้างเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าผู้สั่งจ้างสั่งการให้ตรวจรับงานจ้างนั้นไว้ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจการจ้างข้างต้นต่อไป



การไฟฟ้านครหลวง

- ๑๕ -

ข้อ ๕๒ ผู้สั่งจ้างอาจจะพิจารณาแต่งตั้งพนักงาน หรือว่าจ้างบุคคลภายนอกเป็นผู้ควบคุมงานตามที่คณะกรรมการตรวจการจ้างเสนอก็ได้

ข้อ ๕๓ ให้ผู้ควบคุมงานรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างตามระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจการจ้างกำหนด หรือตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้างผู้ควบคุมงาน

อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

ข้อ ๕๔^{๙๙} การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่งนอกจากวิธีพิเศษ ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงินดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าแผนก	ไม่เกิน	๒๐๐,๐๐๐ (สองแสน) บาท
(๒) ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง	"	๑,๐๐๐,๐๐๐ (หนึ่งล้าน) บาท
(๓) หัวหน้าหน่วยงานระดับฝ่าย	"	๕,๐๐๐,๐๐๐ (ห้าล้าน) บาท
(๔) ผู้ช่วยผู้ว่าการ	"	๑๕,๐๐๐,๐๐๐ (สิบห้าล้าน) บาท
(๕) รองผู้ว่าการ	"	๔๐,๐๐๐,๐๐๐ (สี่สิบล้าน) บาท
(๖) ผู้ว่าการ	ไม่จำกัดวงเงิน	

ผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๑) (๒) และ (๓) อาจมอบอำนาจภายในวงเงินไม่เกินกึ่งหนึ่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งระดับรองหรือผู้ช่วย ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งระดับรองหรือผู้ช่วย ให้มอบอำนาจให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งระดับต่ำกว่าหนึ่งระดับได้

ในกรณีวงเงินสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ (หนึ่งร้อยล้าน) บาท เมื่อได้ดำเนินการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้ว ให้ผู้ว่าการรายงานให้คณะกรรมการทราบด้วย

ข้อ ๕๕^{๑๐๐} การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงินดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าหน่วยงานระดับฝ่าย	ไม่เกิน	๓,๐๐๐,๐๐๐ (สามล้าน) บาท
(๒) ผู้ช่วยผู้ว่าการ	"	๑๐,๐๐๐,๐๐๐ (สิบล้าน) บาท
(๓) รองผู้ว่าการ	"	๓๐,๐๐๐,๐๐๐ (สามสิบล้าน) บาท
(๔) ผู้ว่าการ	ไม่จำกัดวงเงิน	

ในกรณีวงเงินสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ (ห้าสิบล้าน) บาท เมื่อได้ดำเนินการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้ว ให้ผู้ว่าการรายงานให้คณะกรรมการทราบด้วย

^{๙๙} ข้อ ๕๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับการไฟฟ้านครหลวง ว่าด้วย การให้บริการในเชิงธุรกิจ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อบังคับการไฟฟ้านครหลวง ว่าด้วย การให้บริการในเชิงธุรกิจ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๖

^{๑๐๐} ข้อ ๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับการไฟฟ้านครหลวง ว่าด้วย การให้บริการในเชิงธุรกิจ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อบังคับการไฟฟ้านครหลวง ว่าด้วย การให้บริการในเชิงธุรกิจ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๖

การไฟฟ้านครหลวง

- ๑๖ -

หลักประกัน

ข้อ ๕๖ หลักประกันของหรือหลักประกันสัญญา ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด หรือหลายอย่างรวมกันดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เชื้อที่ธนาคารรับรองหรือเชื้อที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ที่ลงวันที่ไม่เกิน ๓ (สาม)

วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่ผู้ว่าราชการกำหนด

(๔) พันธบัตรของรัฐบาลไทย หรือพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจที่รัฐบาลค้ำประกัน

(๕) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อที่ธนาคารแห่งประเทศไทยได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบ

ข้อ ๕๗ หลักประกันดังกล่าวในข้อ ๕๖ ให้เรียกไว้ตามอัตราดังนี้

(๑) หลักประกันของ ให้กำหนดเป็นอย่างใดอย่างหนึ่งโดยอาจเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๒ (สอง) ของวงเงินหรือของราคาพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างแล้วแต่กรณี เว้นแต่ผู้สั่งซื้อหรือผู้สั่งจ้างเห็นว่ามีสำคัญเป็นพิเศษ จะกำหนดเป็นอัตราสูงกว่าร้อยละ ๒ (สอง) แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ (สิบ) ก็ได้

(๒) หลักประกันสัญญา ในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงิน หรือราคาพัสดุที่ตกลงซื้อหรือจ้าง

ข้อ ๕๘ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุคืนหลักประกันให้แก่ผู้เสนอราคา ผู้ขายหรือผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) หลักประกันของให้คืนแก่ผู้เสนอราคา หรือผู้ออกหนังสือค้ำประกัน เมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงกับผู้ขายหรือผู้รับจ้างแล้ว

(๒) หลักประกันสัญญาให้คืนแก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างหรือผู้ออกหนังสือค้ำประกันโดยเร็วเมื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๕๙ ในกรณีที่ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้ฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจเป็นผู้เสนอราคาหรือเป็นผู้ขายหรือเป็นผู้รับจ้างไม่ต้องวางหลักประกัน

การทำสัญญาซื้อขายและสัญญาจ้าง

ข้อ ๖๐^{๑๑} การซื้อหรือการจ้างให้ทำเป็นสัญญาตามแบบที่ผู้ว่าราชการกำหนด เว้นแต่การซื้อหรือจ้างในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ (หนึ่งล้าน) บาท หรือส่งมอบพัสดุหรือส่งมอบงานได้ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน หรือการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษจะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ ส่วนการซื้อหรือการจ้างในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ (หนึ่งแสน) บาท จะไม่ทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้

สำหรับการซื้อหรือการจ้างจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่กฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจจะไม่ลงนามในนิติกรรมก็ได้ แต่จะต้องมีเอกสารหลักฐานการติดต่อที่มีผลผูกพันตามกฎหมายและมีเงื่อนไขครบถ้วนตามข้อบังคับนี้

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง จะต้องเสนอเอกสารดังกล่าวต่อผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงินตามข้อ ๕๔ หรือข้อ ๕๕ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๖๑ การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้กำหนดค่าปรับให้สอดคล้องกับค่าเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้สั่งซื้อหรือผู้สั่งจ้าง

ข้อ ๖๒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้ว ให้อยู่ในอำนาจของผู้สั่งซื้อหรือผู้สั่งจ้างที่จะพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ หากการแก้ไขนั้นเป็นประโยชน์ต่อการให้บริการ และถ้ามีการเพิ่มวงเงิน ทำให้วงเงินนั้นสูงเกินอำนาจของผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างคนเดิม ให้นำเสนอต่อผู้มีอำนาจตามวงเงินที่กำหนดไว้เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงตามวรรคหนึ่ง หากมีความจำเป็นต้องเพิ่มหรือลดวงเงินหรือเพิ่มลดระยะเวลาส่งมอบของ หรือระยะเวลาในการทำงาน ให้ตกลงพร้อมกันไป

ข้อ ๖๓ ให้ผู้สั่งจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีที่มีเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

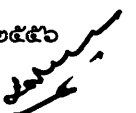
การขยายอายุสัญญาหรือข้อตกลงหรือการงดหรือลดค่าปรับให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ให้อยู่ในอำนาจของผู้สั่งซื้อหรือผู้สั่งจ้างตามวงเงินที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๒

การเช่า

ข้อ ๖๔ ให้นำข้อ ๓๐ ถึงข้อ ๖๓ มาใช้บังคับแก่การเช่าโดยอนุโลม

^{๑๑} ข้อ ๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับการไฟฟ้านครหลวง ว่าด้วย การให้บริการในเชิงธุรกิจ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๖



การไฟฟ้านครหลวง

- ๑๘ -

ส่วนที่ ๓

การยืม

ข้อ ๖๕ การยืมให้ปฏิบัติตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ของหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกผู้ให้ยืม
ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการให้บริการ

ข้อ ๖๖ ในกรณีการยืมที่มีค่าติดตั้งและหรือค่าดำเนินการ ให้เป็นอำนาจของผู้สั่งซื้อหรือผู้สั่งจ้าง
ของงานนั้น ๆ พิจารณานุมัติ

หมวด ๕

ผลเกี่ยวเนื่องในการให้บริการ

ส่วนที่ ๑

การควบคุมพัสดุ

ข้อ ๖๗ เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุได้รับมอบพัสดุแล้ว ให้เก็บรักษาให้เรียบร้อยปลอดภัย ครบถ้วน
พร้อมจัดทำบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุแยกเป็นชนิดและรายการซึ่งสามารถทราบจำนวนและราคา
ได้อย่างเพียงพอโดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการด้วย


ข้อ ๖๘ ในการเบิกพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสาร
ประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีหรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่ายและเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายไว้ด้วย

ข้อ ๖๙ ให้หน่วยงานจัดให้มีการตรวจนับพัสดุกงเหลือน้อยปีละครั้ง โดยจัดให้มีผู้ตรวจนับ
ซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่พัสดุทำการตรวจสอบ และจัดทำรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงานพร้อมแสดงยอดผลต่างและ
เหตุผลประกอบ

ข้อ ๗๐ เมื่อได้รับรายงานดังกล่าวในข้อ ๖๙ และปรากฏว่ามีพัสดุขาดจำนวน ชำรุด หรือ
เสื่อมสภาพให้หน่วยงานดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริง และหาตัวผู้ต้องรับผิดชอบ เว้นแต่ความแตกต่างมีมูลค่า
สุทธิไม่เกินร้อยละ ๐.๒๕ (ศูนย์จุดสองห้า) ของมูลค่าตามบัญชีของพัสดุกงคลัง จะไม่ดำเนินการสอบหา
ข้อเท็จจริงก็ได้

ข้อ ๗๑ การชดใช้พัสดุขาดจำนวน ชำรุด หรือเสื่อมสภาพ อาจกระทำได้โดยการชดใช้เป็นเงิน
การนำพัสดุมาทแทน หรือการซ่อมแซมพัสดุนั้นให้อยู่ในสภาพเดิมก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ว่าการกำหนด

ข้อ ๗๒ พักเมื่อหมดความจำเป็นหรือหากใช้งานต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้หน่วยงาน
ผู้ครอบครองพัสดुरายงานต่อผู้ว่าการหรือผู้ซึ่งผู้ว่าการมอบหมาย เพื่อพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการขาย
แลกเปลี่ยน ให้ แปรสภาพหรือทำลาย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้ว่าการกำหนด



การไฟฟ้านครหลวง

- ๑๙ -

ข้อ ๗๓ ถ้าพัสดุขาดจำนวน ขำรุด หรือเสื่อมสภาพ โดยไม่สามารถหาตัวผู้รับผิดชอบได้หรือมีตัวผู้รับผิดชอบแต่ไม่สามารถใช้ได้ หรือมีตัวพัสดุอยู่แต่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๗๒ หรือพัสดุเกินจำนวน ให้ดำเนินการเพื่อจำหน่ายพัสดุดอกจากบัญชีหรือรับเข้าบัญชี

ในกรณีที่มูลค่าต่อครั้งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ (หนึ่งแสน) บาท ให้อยู่ในอำนาจของหัวหน้าหน่วยงาน นอกเหนือจากนั้นให้อยู่ในอำนาจของผู้ว่าการหรือผู้ซึ่งผู้ว่าการมอบหมาย

ข้อ ๗๔ ในกรณีที่มีพัสดุเหลือในงานให้บริการใด ไม่ว่าเหตุใด ๆ ก็ตาม ให้ดำเนินการกับพัสดุที่เหลือตามลำดับ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการตามข้อ ๖๗ หากเป็นประโยชน์ต่อการให้บริการในงานให้บริการอื่น
- (๒) ส่งมอบเพื่อให้เป็นพัสดุของการไฟฟ้านครหลวงตามข้อบังคับการไฟฟ้านครหลวงว่าด้วยการพัสดุ หากการส่งมอบดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการไฟฟ้านครหลวง
- (๓) ขาย แลกเปลี่ยน ให้ แปรสภาพหรือทำลายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้ว่าการกำหนด

เมื่อดำเนินการตาม (๑) (๒) และ (๓) แล้ว ให้นำมูลค่าหรือจำนวนเงินที่ได้รับไปคิดหักจากต้นทุนในโครงการนั้น ๆ

ส่วนที่ ๒

ข้อผูกพันเกี่ยวกับการทำนิติกรรม การบริการหลังการขาย การส่งมอบ

ข้อ ๗๕ หากมีกรณีผิดข้อตกลงหรือสัญญาหรือเกิดความเสียหายแก่บุคคลใด อันเนื่องมาจากการให้บริการไม่ว่าด้วยประการใด ๆ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการเป็นผู้รับผิดชอบติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินด้วยวิธีการใด ๆ ตามระเบียบที่ผู้ว่าการกำหนด โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานเจ้าของโครงการ

ข้อ ๗๖ การให้บริการ การซื้อ การจ้าง การเช่า หรือการยืมที่อยู่ในระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ข้อบังคับการไฟฟ้านครหลวงฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือบันทึกข้อความที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะดำเนินการตามข้อบังคับนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๓

(ลงชื่อ) พลเอก สุวรนันท์

(นายพลเอก สุวรนันท์)

ประธานกรรมการการไฟฟ้านครหลวง



การไฟฟ้านครหลวง

- ๒๐ -

หมายเหตุ เหตุผลในการวางข้อบังคับฉบับนี้ คือ เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการการไฟฟ้านครหลวง ในคราวประชุมครั้งที่ ๓๙๒ เมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๓๘ ที่อนุมัติในหลักการให้การไฟฟ้านครหลวง รับจ้างบุคคลภายนอกได้ จึงจำเป็นต้องวางข้อบังคับนี้

ข้อบังคับการไฟฟ้านครหลวง ว่าด้วยการให้บริการในเชิงธุรกิจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

หมายเหตุ เหตุผลในการวางข้อบังคับฉบับนี้ คือ เพื่อเป็นการกำหนดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการวางหลักประกัน สำหรับพัสดุที่หน่วยธุรกิจของการไฟฟ้านครหลวง นำไปให้บุคคลภายนอกเช่า เช่น อุปกรณ์ไฟฟ้า และ หม้อแปลงไฟฟ้า ให้ครอบคลุมถึงกรณีที่มีการไฟฟ้านครหลวง นำไปติดตั้งให้ผู้เช่า ซึ่งเดิมกำหนดให้มีการ วางหลักประกันเฉพาะกรณีที่ผู้เช่าดำเนินการติดตั้งเองเท่านั้น จึงจำเป็นต้องวางข้อบังคับนี้

ข้อบังคับการไฟฟ้านครหลวง ว่าด้วยการให้บริการในเชิงธุรกิจ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖

หมายเหตุ เหตุผลในการวางข้อบังคับฉบับนี้ คือ เป็นการกำหนดข้อยกเว้น ในการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ ที่เป็นเอกชน ในกรณีฉุกเฉินหรือเร่งด่วนให้ กฟน. ดำเนินการให้บริการไปก่อนได้ แล้วเรียกเก็บเงินหรือเรียก หลักประกันธนาคารในประเทศหรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ภายในประเทศ ตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบ จึงจำเป็นต้องวางข้อบังคับนี้

ข้อบังคับการไฟฟ้านครหลวง ว่าด้วย การให้บริการในเชิงธุรกิจ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒

หมายเหตุ เหตุผลในการวางข้อบังคับฉบับนี้ คือ เนื่องจากการไฟฟ้านครหลวงมีการให้บริการแก่บุคคลภายนอก ในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะต้องดำเนินการตามความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นสำคัญ ปัจจุบันปริมาณงานมีมากขึ้น ประกอบกับได้มีการขยายขอบเขตสู่ธุรกิจที่กว้างขวางเกี่ยวกับการอนุญาต ให้ใช้ทรัพย์สินทางปัญญาด้วย จึงจำเป็นต้องวางข้อบังคับนี้

ข้อบังคับการไฟฟ้านครหลวง ว่าด้วย การให้บริการในเชิงธุรกิจ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๖

หมายเหตุ เหตุผลในการวางข้อบังคับฉบับนี้ คือ เพื่อกำหนดอำนาจให้แก่ผู้อนุมัติให้ขาย หรือรับจ้าง หรือให้เช่า สามารถพิจารณาขออนุมัติการเรียกหลักประกันตามความจำเป็นและเห็นสมควรได้ กำหนดประเภทของพัสดุที่ให้เช่า และวงเงินของหลักประกันการให้เช่าพัสดุ พร้อมทั้งปรับปรุงอำนาจและวงเงินในการปรับลดราคาขาย หรือ



การไฟฟ้านครหลวง

- ๒๑ -

รับจ้าง หรือให้เช่า ปรับปรุงอำนาจและวงเงินอนุมัติการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ตลอดจนปรับเพิ่มวงเงินการซื้อหรือ
การจ้างที่ไม่ต้องทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกัน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานมากขึ้น
จึงจำเป็นต้องวางข้อบังคับนี้

