

2.4 ข้อมูลผู้รับผลประโยชน์ของสมาชิก (เมนู 51-4)

Objective: เป็นเมนูนำเข้าข้อมูลผู้รับผลประโยชน์ของสมาชิก

Note: ในการ initial ข้อมูลครั้งแรก Admin จะทำการ Upload contents (.pdf) และ profile ขึ้นระบบเอง แต่กรณีที่มีการแก้ไข หรืออัปเดตข้อมูล Admin สามารถดำเนินการผ่านเว็บได้ ดังนี้

ข้อมูลที่นำเข้า มี 2 ประเภท คือ

1. **Upload file (.pdf)** ผู้รับผลประโยชน์ของสมาชิก แบบ multiple upload
Default Criteria: จำนวนไฟล์ในการ Upload: 10 ไฟล์/ครั้ง หรือ ขนาดไฟล์รวม (maximum file size): 20 MB/ครั้ง โดยทำเป็น config เพื่อให้สามารถแก้ไขค่าได้
2. **Import profile (.txt, .xls, .xlsx)**

Process การนำเข้าข้อมูล: ทำเป็นลักษณะ Wizard

Step#1 ตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์ที่จะนำเข้าสู่ระบบ

-ข้อมูลที่เป็นไฟล์ pdf ให้ทำการตรวจสอบชื่อไฟล์ (รหัสพนักงานเป็นตัวเลข 7 หลัก), นามสกุลไฟล์ (.pdf) และขนาดไฟล์ไม่น้อยกว่า 1 KB

-ข้อมูลที่เป็นไฟล์ (.txt, .xls, .xlsx) ตรวจสอบรูปแบบว่าตรงกับไฟล์ตัวอย่างหรือไม่

(กรณีข้อมูลถูกต้อง ให้แสดง Message ให้ Admin ทราบว่าข้อมูลที่พร้อมนำเข้าสู่ระบบมีกี่ไฟล์ หรือกี่ record)

(กรณีข้อมูลใดไม่ถูกต้อง ให้แสดง Message ให้ Admin ทราบว่าข้อมูลไฟล์ใด หรือ record ใดไม่ถูกต้อง)

Step#2 นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ

กรณีข้อมูลที่เป็นไฟล์ pdf (ดูตัวอย่างไฟล์ 1234567.pdf)

1. Upload ไฟล์ไปวางที่พาร C:\inetpub\wwwroot\public\beneficiary (ทำเป็น config file สำหรับกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงพาร เนื่องจากที่ site จริงจะวางไฟล์ที่พาร D:\filesharing\beneficiary)
2. ให้อ่านค่า file name แล้ว Stamp ข้อมูลเข้า TBL_USER_BENEFICIARY ดังนี้

EMP_ID	เอาค่า file name มา stamp ลงในฟิลด์นี้
FULL_NAME	เอาค่า file name ไป map กับฟิลด์ FULL_NAME จาก TBL_EMPLOYEE_INFO แล้วมา stamp ลงในฟิลด์นี้
FILE_NO	Stamp default value = 1
FILE_PATH	ดึงค่าพารจาก TBL_CONTROL_CFG ฟิลด์ WEB_BENEFICIARY_ROOT_PATH + FILE_NAME (.pdf) (ดูฟิลด์ FILE_PATH ในรูปตัวอย่าง) เช่น http://measvp.mea.or.th:8081/beneficiary/1234567.pdf

CREATE_DATE	Stamp วัน-เวลา ที่เอาข้อมูลเข้าระบบ getdate()
CREATE_BY	Stamp default value = Admin
FILE_NAME	Stamp ค่า file name + .pdf เช่น 1234567.pdf

ตัวอย่างข้อมูลใน TBL_USER_BENEFICIARY

EMP_ID	FULL_NAME	FILE_NO	FILE_PATH	CREATE_DATE	CREATE_BY	FILE_NAME
1145713	ปัญญา ปิยะจันทร์วิจิตร	1	http://measvp.mea.or.th:8081/beneficiary/1145713.pdf	2016-03-22 15:14:10.770	Admin	1145713.pdf
1154614	เทอดศักดิ์ นิมเสน	1	http://measvp.mea.or.th:8081/beneficiary/1154614.pdf	2016-03-22 15:14:10.293	Admin	1154614.pdf
1159917	สมพงษ์ สิงห์กลิ่น	1	http://measvp.mea.or.th:8081/beneficiary/1159917.pdf	2016-03-22 15:14:10.310	Admin	1159917.pdf
1160008	ประเสริฐ หอมเพิก	1	http://measvp.mea.or.th:8081/beneficiary/1160008.pdf	2016-03-22 15:14:10.327	Admin	1160008.pdf
1160336	ธรรมาภรณ์ ศรีสุททา	1	http://measvp.mea.or.th:8081/beneficiary/1160336.pdf	2016-03-22 15:16:59.150	Admin	1160336.pdf
1160724	สมศักดิ์ แสนสมพร	1	http://measvp.mea.or.th:8081/beneficiary/1160724.pdf	2016-03-22 15:14:10.343	Admin	1160724.pdf

ตัวอย่างข้อมูลใน TBL_CONTROL_CFG

FUND_PLAN_TIME_CHANGE	FUND_PLAN_CHANGE_PERIOD	SAVING_RATE_TIME_CHANGE	SAVING_RATE_CHANGE_PERIOD	WEB_BENEFICIARY_ROOT_PATH
4	01-10	-1	01-20	http://measvp.mea.or.th:8081/beneficiary/

กรณีข้อมูลที่เป็นไฟล์ .txt, .xls, .xlsx (ดูไฟล์ตัวอย่าง 51-4.txt, 51-4.xls, 51-4.xlsx)

นำข้อมูลเข้าระบบ (Insert เข้า TBL_USER_BENEFICIARY ตามฟิลด์ที่ระบุในไฟล์)

Step#3 สรุปผลการนำข้อมูลเข้าระบบ (แสดง Message ให้ Admin ทราบว่า Import ข้อมูลสำเร็จก็ record ไม่สำเร็จก็ record (ดูรายละเอียดได้ว่า record ใด import fail))