

## **PROJETO TASK FLOW**

Equipe: Flávio dos Santos, Eduarda Lopes, Jenifer Barreto

### **Resumo do Tema**

O desenvolvimento de um sistema organizador de tarefas visa proporcionar uma solução eficaz para otimizar a gestão das atividades diárias do usuário, promovendo uma abordagem estruturada e funcional para o planejamento e acompanhamento de suas responsabilidades.

Este sistema atua diretamente no combate à procrastinação, à falha de memorização e à desorganização, ao proporcionar um ambiente intuitivo e de fácil acesso, onde o usuário pode não apenas criar e gerenciar suas tarefas, mas também priorizá-las, estabelecer prazos e monitorar seu progresso.

Ao integrar ferramentas de organização e lembretes, o sistema busca aumentar a produtividade, reduzir a sobrecarga cognitiva e, conseqüentemente, melhorar a eficiência nas tarefas cotidianas, favorecendo o alcance de metas e o desenvolvimento de hábitos positivos.

### **Público-Alvo**

O público-alvo do sistema é, primordialmente, composto por estudantes universitários, um grupo que frequentemente enfrenta dificuldades com a gestão do tempo e organização das suas atividades diárias. O sistema foi projetado para atender às necessidades específicas desse público, visando aumentar sua produtividade e eficácia no cumprimento das tarefas acadêmicas. Além disso, a ferramenta pode se estender a outros indivíduos que busquem uma maneira eficiente de organizar suas responsabilidades cotidianas, como profissionais e professores.

### **Método de Pesquisa Utilizado**

Para identificar as funcionalidades mais relevantes para o público-alvo, foi adotada a metodologia de pesquisa baseada em questionários online. Este método se mostrou eficaz para alcançar um público amplo e diversificado de estudantes universitários.

Utilizamos a plataforma Google Forms para facilitar a criação, distribuição e análise dos dados. Através dessa abordagem, foi possível coletar informações diretas sobre as preferências, dificuldades e expectativas dos usuários em relação à gestão de suas tarefas cotidianas. Os dados obtidos permitiram um entendimento aprofundado das necessidades do público-alvo, contribuindo para o desenvolvimento de funcionalidades que garantem a eficiência e a personalização do sistema.

## Requisitos Identificados

Com base nas respostas obtidas nos questionários e nas validações dos protótipos, foram identificadas as funcionalidades principais que o sistema deveria oferecer:

- Adicionar e Editar Tarefas: Permitir ao usuário criar, modificar e excluir tarefas com facilidade.
- Classificação por Categoria e Status: A possibilidade de organizar as tarefas de acordo com sua natureza (por exemplo, acadêmicas, pessoais) e status (pendente, em progresso, concluída).
- Lembretes e Notificações: Alertas automáticos para garantir que o usuário não esqueça de seus compromissos e prazos.
- Interface Amigável e Intuitiva: Um design que facilite a navegação e a interação com o sistema, com um layout claro e simples.

## Processo de Elicitação

No processo de elicitação, o método escolhido foi a prototipação, com a criação de protótipos rápidos para validação com o público-alvo. Após a análise das respostas dos questionários online, optamos por apresentar modelos de interface simplificados, com funcionalidades-chave, para obter feedback direto dos usuários.

Essa abordagem de prototipação permitiu a iteração rápida e a adaptação do design e das funcionalidades, garantindo que o sistema atendesse melhor às necessidades reais dos estudantes. A prototipação também possibilitou a identificação de ajustes e melhorias antes do desenvolvimento completo, minimizando riscos e otimizando o processo de criação.

## Especificação Final dos Requisitos

A partir dos dados coletados e da validação dos protótipos, os requisitos finais foram definidos, levando em consideração as principais necessidades dos usuários:

- Cadastro de Tarefas: O sistema deve permitir que o usuário crie, edite e apague tarefas, atribuindo a elas categorias e prazos.
- Gestão de Prioridades: O usuário poderá marcar as tarefas com diferentes níveis de prioridade, facilitando a organização das atividades mais urgentes.
- Notificações e Alertas: Lembretes automáticos serão enviados antes dos prazos das tarefas, para garantir que o usuário esteja ciente de suas responsabilidades.
- Interface Simples e Clara: A interface gráfica deve ser intuitiva, com fácil navegação e recursos visuais que ajudem o usuário a compreender e utilizar o sistema de forma eficiente.

## Tecnologias

**Python:** Linguagem de programação utilizada para a construção do sistema, devido à sua versatilidade, simplicidade e amplo suporte para bibliotecas de interfaces gráficas.

**SQLite:** Banco de dados leve e eficiente utilizado para armazenar as tarefas e informações do usuário, proporcionando uma solução simples para a persistência dos dados.

**Bibliotecas:** tkinter

## Recursos e Restrições

Recursos Disponíveis:

**Flávio:** Responsável pelo Frontend e design da interface, garantindo uma experiência de usuário fluida e agradável.

**Eduarda:** Responsável pelo Backend e documentação técnica, assegurando que a lógica do sistema esteja bem implementada e documentada.

**Jenifer:** Responsável pelos testes e pela documentação, realizando testes de funcionalidade e garantindo a qualidade do sistema.

### **LINK DO REPOSITÓRIO:**

<https://github.com/FreitasLopes/TASKFLOW>

### **LINK DAS RESPOSTAS DO FORMULARIO:**

[TASK FLOW \(respostas\).xlsx](#)