

**UNIVERSITAS KLABAT
AIRMADIDI - MANADO
SURAT PERMOHONAN TAMAT**

Nama (Sesuai Ijazah) : _____
Nomor Telepon/HP : _____
Jenis Kelamin : _____
NIM : _____
Fakultas / Prodi : _____
Minor : _____
Tahun Ajaran : _____
Tanggal Penamatan : _____

SISA MATA KULIAH YANG HARUS DIAMBIL

	Mata Kuliah	Kredit	Nama Dosen Mengajar	Paralel	Ket.
1.	_____	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____	_____	_____
7.	_____	_____	_____	_____	_____
8.	_____	_____	_____	_____	_____
9.	_____	_____	_____	_____	_____
10.	_____	_____	_____	_____	_____
Jumlah SKS		_____			

Disetujui Oleh:

DEKAN	KETUA PRODI	KETUA MINOR	REGISTRAR
Nama ()	Nama ()	Nama ()	L. Tappy-Wullur

1. Permohonan ini harus diisi pada permulaan semester untuk ditamatkan (hari pertama kuliah)
2. Mata kuliah yang dituliskan pada permohonan ini adalah sesuai dengan semua sisa mata kuliah yang harus diambil termasuk incomplete dan subjek perbaikan.
3. Surat Permohonan Tamat ini harus ditanda tangani oleh Dekan, Ketua Prodi, dan Ketua Minor masing-masing fakultas dengan ***melampirkan jadwal matakuliah yang dikontrak pada semester berjalan.***
4. SPT ini dianggap selesai (Sah) apabila sudah dimasukkan di kantor Registrar.
5. Batas pemasukan SPT satu minggu sesudah add & drop mata kuliah.

Juga melampirkan Surat /Sertifikat dibawah ini:

Fak. Filsafat	Fakultas Ilmu Komputer	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	ASMIK
Surat Menjual Buku	Sertifikat Oracle & Sisco	Ujian Comprehensive bagi yang tidak mengambil Skripsi	Sertifikat Seminar & Table Manner (minimal 5)

Airmadidi, _____

Yang Bermohon,

(_____)