

GUÍA PARA REALIZAR ENCUENTROS COMUNALES

A continuación se presenta una guía que describe los pasos para organizar los Encuentros Territoriales a nivel comunal. Esta guía va dirigida principalmente a los equipos de cada comuna que hayan quedado a cargo de la organización de dicho encuentro y a la militancia del Frente Amplio en general para que se interiorice en el proceso. Por lo anterior, se espera que en cada comunal se defina una dupla paritaria que tenga como función la organización de los encuentros comunales.

Paso 1: El Frente Amplio de la comuna hace una invitación abierta a todas fuerzas políticas que lo componen y a organizaciones sociales, para organizar el primer encuentro comunal de discusión programática.

Paso 2: Definir lugar y fecha del primer encuentro programático comunal.

Paso 3: Convocar a la comunidad y a las organizaciones locales a través de la difusión del encuentro comunal programático, en radios, afiches, volantes, invitaciones por correo u otros. Se recomienda usar materiales nacionales (videos, panfletos y kit comunicacional disponibles para descargar desde la plataforma web de los encuentros).

Paso 4: Dentro del encuentro, dependiendo del número de participantes, se podrán dividir en grupos de entre 5 y 15 personas; quienes podrán ponerse de acuerdo en reunirse la cantidad de ocasiones que estimen necesarias para discutir sobre los distintos ejes temáticos propuestos.

Paso 5: Realizar una estimación de asistentes al encuentro y, en base a dicha estimación, realizar una sesión de capacitación a los monitores/as y secretarios/as de acta, si es necesario, para realizar los grupos de discusión. Las/os monitoras/es deberán, al menos, leer el instructivo y ver los videos de los encuentros locales. Los monitores/as o secretarios/as deberán llevar sus computadores (o al menos las actas impresas) para tomar nota del encuentro y luego subir las actas en la página web.

Paso 6: Preparar los materiales para el día del encuentro: computadores, actas impresas, lápices, adhesivos para nombres de los participantes y la conformación de grupos de discusión.

EL DIA DEL EVENTO

Paso 1: Acreditación, (que se utilice formulario disponible en la plataforma web del proceso de construcción programática: nombre, apellido, RUT, correo, región y comuna o si vive en el extranjero) considere que tiene que, en lo posible, contar con conexión a internet y computador. En los encuentros que superen las 50 personas, se sugieren más personas con computadores inscribiendo. (Tiempo recomendado: hasta 20 minutos)

Al momento de inscribirse debe realizar la siguiente pregunta a los participantes:

En este encuentro ¿Te gustaría trabajar en propuestas de varios temas o de un tema en particular para el programa del Frente Amplio?

Si el/la participante quiere conversar sobre varios temas, se le entrega o escribe un número debajo del nombre en el adhesivo. Este número servirá para posteriormente hacer la división por grupos. Por lo que en base a la estimación de participantes deben definir el número de grupos. Recuerde que los grupos son de mínimo 5 personas y máximo 15.

GUÍA PARA REALIZAR ENCUENTROS COMUNALES

Paso 2: Se presenta una introducción general del proceso (objetivos), las etapas y el cronograma del proceso programático por el/la coordinador/a. (Tiempo recomendado: hasta 20 minutos) Esto debe ser abierto a todos/as quienes estén presentes.

Paso 3: Explicación de la metodología de los grupos de discusión (entre 5 y 15 personas, transversales o temáticos) a cargo de algún/a monitor/a voluntario/a, en caso de que exista más de un voluntario/a se recomienda realizar un sorteo (tiempo recomendado: hasta 20 minutos).

Paso 4: División en grupos. Durante la introducción y la explicación metodología, el equipo organizador del encuentro distribuyen los grupos de acuerdo a las/os inscritas/os, asignan monitoras/es y definen los espacios de los grupos de discusión. Apoyarse en la Guía de explicación del proceso programático.

Transversales: según las/os inscritas/os, dividir entre grupos de 5 a 15 personas.

Temáticos: en caso de existir menos de 5 personas por tema, se suman a encuentros transversales. Por el contrario, de existir más de 15 personas, se reúnen con un/a monitor y deciden colectivamente cómo dividirse (propuesta: subtemas según áreas de interés. Por ejemplo: Educación se puede dividir en Superior y Secundaria).

(Tiempo recomendado: 15 minutos)

Paso 5: Desarrollar la discusión y deliberación de propuestas según el tiempo que el grupo estime adecuado; si el grupo no logra finalizar el desarrollo de propuestas en el tiempo destinado al encuentro, se recomienda que el mismo grupo se reúna tantas veces lo estime necesario para abordar todos los temas que quiera abordar.

Se debe aclarar que si el grupo quiere discutir un tema que no esté incorporado en la lista de ejes previstos en el proceso; se puede incluir el tema que quieren discutir como un tema emergente en la categoría “otro”.

Paso 6: Si al finalizar el encuentro, el grupo quisiera seguir discutiendo el mismo eje u otro; se debe promover que se realicen nuevas sesiones de discusión y generación de propuestas, utilizando los mismos instrumentos y metodología del proceso. Se debe señalar que estas nuevas instancias se deben registrar en la página web del Frente Amplio, como una nueva sesión asociada al encuentro registrado en la primera oportunidad que se reunieron, de manera de complementar el acta final que será sintetizada por los GAP.