

GUÍA PARA LOS GRUPOS DE DISCUSIÓN

A continuación se presenta una guía paso a paso para organizar los grupos de discusión dentro de los Encuentros Territoriales, ya sean sobre temas transversales o de un tema en específico, o bien para encuentros autoconvocados. Esta guía va dirigida principalmente quienes serán monitoras/es y secretarios/as de acta en los encuentros y a la militancia del Frente Amplio en general para que se interiorice en el proceso.

Discusión N°1 Presentación y Diagnóstico (90 minutos)

Paso 1: Se presenta primero la/el monitor/a, menciona que el tiempo de intervención por persona (no debería ser de más de 2 minutos) y como moderador/a del encuentro velará para que ese tiempo se cumpla y que todas/os puedan participar de la discusión. Se debe elegir secretario/a de acta, en caso de que no exista. Se recuerda muy brevemente la metodología a grandes rasgos y se pide que se respeten las palabras. El/la monitor/a entrega el turno para las palabras. (Tiempo 5 min)
En caso de que el encuentro sea autoconvocado, el/la monitor/a presenta de manera introductoria las etapas del proceso participativo de construcción programática y la metodología del grupo de discusión.

Paso 2: Presentación de los participantes. Cada participante se presenta y responde la primera pregunta del encuentro, ¿Cuáles son sus aspiraciones y expectativas respecto del Frente Amplio y su programa? (máximo 30 min: 2 min por persona).

*Secretario/a de acta: Completar el Instrumento N°1 sobre aspiraciones y expectativas

Paso 3: Pasar a la pregunta ¿Cuáles son los problemas comunes que cada uno considera que afectan a nuestro territorio? (máximo 60 minutos)

***En caso de que el encuentro sea temático, no realizar este paso o modificarlo respondiendo ¿Cuáles son los problemas comunes que afectan a nuestro territorio en __(temática elegida)___?

– Cada persona tiene 3 minutos para escribir o manifestar de manera individual 3 problemas comunes que afectan les afectan en su territorio. (5 minutos)

– Cada persona presenta en una intervención de 2 minutos los problemas que identificó. (máximo 30 minutos)

– Se abren las palabras para comentar lo que han dicho el resto de los participantes, tomando turnos para conversar con 1 minuto máximo por palabra. (15 minutos)

– Se realiza una síntesis donde se prioriza y se acuerdan los 5 principales problemas que van al acta (10 minutos). Pueden haber más problemas, sin embargo se pide que se prioricen 5 para presentarlos en el acta.

*Secretario/a de Acta: Completar el Instrumento N°1 sobre problemas comunes en el territorio

SUGERENCIA: Realizar una PAUSA/ RECREO: Aquí puede haber un café y té o almuerzo en caso de estimarlo conveniente. Para ordenar bien la síntesis y tomar fuerzas para la segunda discusión.

GUÍA PARA LOS GRUPOS DE DISCUSIÓN

Discusión N°2 Propuestas (120 minutos)

Paso 4: Al comenzar la siguiente etapa la/el monitor/a del encuentro describe cómo se ha propuesto llevar a cabo esta etapa participativa (tiempo estimado 3 min):

"El Frente Amplio está trabajando en un Programa de Gobierno que considera 6 grandes áreas temáticas. Cada uno de ellos contempla ejes que se han propuesto como las principales áreas de intervención. El objetivo de esta sección es levantar propuestas a partir de los encuentros de discusión que luego serán sistematizadas por los Grupos de Apoyo Temáticos del Frente Amplio".

Se lee cada una de las áreas temáticas y ejes respectivos y se recuerda el rol de los "Grupos de Apoyo Temáticos del Frente Amplio":

Son grupos temáticos, que generaron diagnósticos para motivar la discusión en los territorios y ayudarán en la sistematización de las propuestas generadas en los encuentros territoriales. Recordar que estos grupos no pueden descartar propuestas que provengan de encuentros territoriales ni realizar nuevas propuestas que no hayan sido levantadas en una discusión territorial.

"De este modo, mientras mayor sea el detalle de las propuestas surgidas desde esta etapa de debate territorial, los Grupos de Apoyo Temático tendrán una menor necesidad de desarrollar las propuestas a partir de sus propias visiones sobre la materia y, por ende, podremos cumplir con el objetivo de que la soberanía política resida efectivamente en los territorios."

Utilizar cuadro de Áreas Temáticas y Ejes

Paso 5: Luego de leer los ejes, el/la monitor/a abre la discusión planteando la siguiente pregunta: "En el contexto de la creación de un programa presidencial y parlamentario del Frente Amplio, ¿Qué problemas consideramos necesarios discutir y qué propuestas concretas debiera incluir el Programa del Frente Amplio en cada uno de ellos?" Tener en consideración los problemas conversados en la primera discusión. (15 minutos sugeridos)

***En caso de que el encuentro sea temático, identificar eje y sub-eje sobre la cual trabajar propuestas programáticas. Ejemplo: Eje: Educación; sub-eje: Educación Superior.

Se debe aclarar que si el grupo quiere discutir un tema que no esté incorporado en la lista de ejes previstos en el proceso; se puede incluir el tema que quieren discutir como un tema emergente en la categoría "otro".

Paso 6: Una vez definido el eje y sub-eje en que el grupo quiere desarrollar propuestas, se inicia la conversación que pretende generar propuestas para solucionar dichos problemas. En base a las siguientes preguntas:

1. ¿Qué cambios debería proponer el Frente Amplio en (ir nombrando cada eje en que se identificaron problemas; en el caso de los encuentros temáticos nombrar el eje y sub-eje de discusión que corresponda al tema del grupo)? Para cada eje el moderador lee el diagnóstico realizado por el Grupo de Apoyo Programático de su área como provocación, pudiendo el grupo de discusión identificar diagnósticos y problemáticas distintas a las planteadas.
2. ¿Qué ideas de solución podemos proponer para esos problemas?

GUÍA PARA LOS GRUPOS DE DISCUSIÓN

El/la moderador/a debe velar por la participación de todas/os los participantes del encuentro regulando que las palabras sean sintéticas. Aquí el tiempo por propuestas y sub-ejes es más flexible. Se da además la posibilidad de que el grupo se vuelva a citar y siga generando propuestas en otras instancias.

Se debe señalar al grupo que para que este proceso sea lo más provechoso y para que la participación de cada una/o sea más incidente en el programa presidencial y parlamentario, es necesario discutir y desarrollar propuestas lo más específicas, detalladas y completas posible, para los ejes que definan. Recordando que los GAP harán sólo un trabajo de síntesis.

Paso 7: Una vez expuesto y conversadas las diversas propuestas, se debe evidenciar el nivel de acuerdo entre ellas, esto puede ser en el mismo instante en que se mencionan o simplemente mencionándolas de nuevo y preguntando: ¿Hay acuerdo con esta propuesta? El acuerdo puede ser unánime, mayoritario o minoritario, se debe marcar en el acta lo que corresponda.

En caso de que logren cubrir los sub-ejes priorizados y haya más tiempo, pueden pasar a discutir otros sub-ejes de acuerdo al interés de quienes participan respondiendo las mismas preguntas.

**Es importante que al final de la discusión, se lea el acta en voz alta y sea validada por el grupo.

**El/la Secretario/a de acta debe ir anotando las propuestas en el cuadro del Instrumento N°2

***Si al finalizar el encuentro, el grupo quisiera seguir discutiendo el mismo eje u otro; se debe promover que se realicen nuevas sesiones de discusión y generación de propuestas, utilizando los mismos instrumentos y metodología del proceso. Se debe señalar que estas nuevas instancias se deben registrar en la página web del Frente Amplio, como una nueva sesión asociada al encuentro registrado en la primera oportunidad que se reunieron, de manera de complementar el acta final que será sintetizada por los GAP.

INSTRUMENTOS

INSTRUMENTO 1: ENCUENTRO TERRITORIAL

¿Cuáles son nuestras aspiraciones y expectativas comunes respecto del Frente Amplio y su programa?

Instrucción Moderadoras/es: Establecer un orden secuencial para que los/as participantes vayan respondiendo uno a uno y luego apoyarse en el secretario para hacer una síntesis.

Instrucción Secretarios/as: Tomar nota de la respuesta de cada participante y luego apoyar al Moderador/a en una síntesis a partir de los elementos comunes.

¿Cuáles son los problemas comunes que afectan a nuestro territorio, barrio, villa, población, comuna o ciudad? Si los problemas se enuncian como demandas, se deben anotar de igual forma.

Instrucción Moderadoras/es: Identificar al menos uno, si surgen más, apoyarse en los registros del Secretario/a para orientar la discusión.

Instrucción Secretarias/os: Tomar nota y enumerar cada problema enunciado por los participantes; en caso de que enuncien demandas y no problemas, considerar válidas.

Problema 1. (*Espacios de 1000 caracteres*)

Problema 2.

Problema 3.

Problema 4.

Problema 5.

INSTRUMENTOS

ÁREAS TEMÁTICAS	EJE
Nuevo modelo económico	Matriz energética
	Matriz productiva
	Descentralización
	Distribución de la riqueza
Sistema político y democracia nueva	Sistema Político y nueva constitución
	Ciudad, vivienda y territorio
	Prensa y medios
	Innovación, ciencia y tecnología
Derechos sociales	Salud
	Educación
	Justicia y seguridad ciudadana
	Trabajo y empleo
	Sistema previsional y adultos mayores
Derechos humanos	FFAA
	Infancia
	Derechos humanos y memoria
Género y diversidad	Género y diversidad sexual
	Integración de capacidades diferentes
Pluriculturalidad	Pueblos originarios
	Migrantes
	Relaciones internacionales
	Cultura
	Ecología social
	Bienestar animal

INSTRUMENTOS

INSTRUMENTO 2: ENCUENTRO TERRITORIAL

¿Qué problemas consideramos necesarios discutir y qué propuestas concretas debiera incluir el Programa del Frente Amplio en cada uno de ellos?

Instrucción Moderadores/as: De acuerdo con el material descargable, se propone motivar una breve discusión sobre todos los ejes y sub-ejes, apoyándose en las siguientes preguntas:

1. ¿Qué cambios debería proponer el Frente Amplio en (ir nombrando cada sub-eje de intervención)?

2. ¿Qué ideas de solución podemos proponer para esos problemas?

Dado que el objetivo de esta fase es levantar propuestas para el programa, si no surgen ideas de solución y la discusión permanece centrada en el nivel diagnóstico, propiciar el avance a otro sub-eje para lograr abordar los más posibles.

Instrucción Secretarios: tomar nota de las propuestas concretas que surjan, identificando cada una con el Eje y Sub-Eje al que corresponden para su carga posterior en la plataforma Web. No es necesario que haya acuerdo total sobre ellas, en el acta deben quedar todas las propuestas que sean levantadas.

***En caso de necesitar agregar un eje nuevo, incorporarlo y especificar su definición, sub-ejes y propuestas.**

Área temática	Eje:	Propuesta:	Nivel de acuerdo
Ej: Pluriculturalidad	Cultura		Lista desplegable (unánime/ mayoritario/ minoritario)
Ej: Otro: Ciencia y tecnología	Investigación		Lista desplegable (unánime/ mayoritario/ minoritario)
			Lista desplegable (unánime/ mayoritario/ minoritario)
			Lista desplegable (unánime/ mayoritario/ minoritario)