

# HILAL HAEKAL RAHMAN

083141674712 | hilalgtg99@gmail.com | www.linkedin.com/hilal-haekal-rahaman011002

Kota Serang, Banten

Saya adalah Lulusan Sarjana (S1) Sistem Informasi dari Universitas Banten Jaya (UNBAJA) dengan IPK 3.81/4.00. Memiliki kemampuan analisis yang baik, tanggung jawab tinggi, disiplin, serta kemampuan komunikasi yang efektif. Terbiasa bekerja sesuai prosedur dan tengat waktu, mudah beradaptasi dengan lingkungan kerja baru, serta terampil bekerja secara tim maupun mandiri. Memiliki perhatian terhadap detail dalam menjalankan tugas operasional maupun maintenance, dan siap berkontribusi untuk mendukung efisiensi operasional serta pelayanan prima di lingkungan perusahaan

## Pengalaman Kerja

**Kantor Notaris Astrid Nur Mariska S.H., M.Kn** - Jl. Jenderal Ahmad Yani  
Serang No.118, Sumurpecung, Kec. Serang, Kota Serang, Banten 42117

May 2024 - Jun 2024

*Magang/System Analyst*

- Melakukan inventarisasi dan tata kelola dokumen hukum (akta, perjanjian, sertifikat) untuk memastikan kesesuaian data fisik dan digital.
- Menganalisis sistem kerja alur pengarsipan dokumen yang berlaku di kantor untuk mengidentifikasi bottleneck (hambatan) dan sumber daya yang tidak maksimal.
- Merumuskan dan menyajikan usulan (prototipe) arsip digital terstruktur untuk meningkatkan kecepatan temu kembali dokumen.
- Mengevaluasi dan menyusun prosedur pencatatan pengeluaran operasional (gaji karyawan dan lainnya) untuk meningkatkan akurasi data keuangan.

**Bank BSI KCP KRAGILAN** - Jl. Raya Serang - Jkt, Kragilan, Kec. Kragilan,  
Kabupaten Serang, Banten 42184

Oct 2024 - Dec 2024

*Magang/System Analyst*

- Menganalisis Sistem Managemen Aset
- Membuat alur sistem Use Case, Activity Diagram menggunakan StarUML
- Membuat panduan atau modul untuk pengguna
- Membuat saran perbaikan untuk lebih lanjut

## Pendidikan

**Universitas Banten Jaya** - Banten

Sep 2021 - Aug 2025

*Sarjana Komputer, 3.81/4.00*

- Membuat Aplikasi Penjualan Untuk Tugas Mata kuliah menggunakan Bahasa HTML
- Membuat Desain Poster, dan Feed Instagram menggunakan CanvaUntuk Projek
- Membuat aplikasi CRUD dengan Bahasa PHP.
- Analisis Sistem Manajemen Aset di Kantor BSI KCP KRAGILAN Menggunakan Flowchart, Usecase dan Activity Diagram

## Pengalaman Organisasi

**Himasi** - Banten

Nov 2023 - Oct 2024

*Ketua Divisi Internal*

- Mengelola kegiatan organisasi secara administratif dan operasional agar berjalan tertib dan efisien.
- Melatih kemampuan manajemen waktu, koordinasi tim, dan komunikasi profesional antaranggota.
- Menyusun laporan kegiatan serta mendukung proses dokumentasi internal organisasi.

**Bendahara II** - Banten

Nov 2023 - Oct 2024

*Wakil Bendahara*

- Membantu pencatatan keuangan dan pengelolaan kas organisasi secara rapi dan transparan.
- Menyusun laporan keuangan berkala dan memastikan kelengkapan dokumen administrasi.
- Berperan aktif dalam perencanaan dan pelaksanaan kegiatan organisasi agar berjalan sesuai anggaran.

## Skills, Achievements & Other Experience

- Achievements** (2025): Juara 1 Sidang Skripsi Program Studi Sistem Informasi Universitas Banten Jaya (2025) dengan penelitian berjudul "Sistem Penunjang Keputusan Pengadaan dan Pengelolaan Aset Menggunakan Metode SAW pada Kantor BSI KCP Kragilan".
- Hard Skills**: Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint), Desain Grafis, System Analyst, UML Design
- Soft Skills**: Komunikasi, Kerja tim, Berpikir kritis, Pemecahan masalah, Menganalisa
- Sertifikat Kompetensi Badan Nasional Sertifikasi Profesi** (2025): Junior Network Administrator