|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **关键词所属章节** | **题干中关键词** | **选项中对应的正确答案** |
| **第1~3章** | 部分预算控制权，项目经理是协调员 | 在弱矩阵或平衡矩阵的组织 |
| 中到高的权力、全部预算控制权、部分资源控制权 | 在强矩阵的组织 |
| 全部权力、完全控制预算和资源 | 项目型的组织 |
| 全部权力 | 项目型的组织 |
| **第4章 项目整合管理** | 项目（或阶段）完成或终止 | 经验教训总结 |
| 新任命项目经理，明确项目经理的职权和责任 | 发布项目章程 |
| 是否值得投资 | 商业文件，商业论证，效益管理计划 |
| 增值活动，过程改进的活动 | 增值变更 |
| 项目经理权力责任，给项目经理授权 | 项目章程 |
| **第5章 项目范围管理** | 验收可交付成果，产生验收的可交付成果 | 确认范围 |
| 可交付成果的详细描述、范围边界、除外责任 | 项目范围说明书 |
| 针对需求（意见不一致）的跨职能研讨 | 引导式研讨会 |
| **第6章 项目进度管理** | 最乐观、最悲观、最可能 | 计划评审技术PERT、正太分布 |
| 考虑风险的估算方法、考虑风险的不确定性 | 三点估算 |
| 活动之间的依赖关系 | 进度网络图 |
| 资源不足，或资源需求和供给不平衡 | 资源优化技术（包括资源平衡和资源平滑） |
| 恢复进度 | 考虑进度压缩工具，赶工和快速跟进 |
| **第7章 项目成本管理** | 依据以前项目历数据，需要快速估算，目前详细信息不足 | 类比估算 |
| 统计、估算模型或算法 | 参数估算 |
| **第8章 项目质量管理** | 根本原因 | 因果图，鱼骨图，石川图，Why-Why分析图，5 Why（层递式问五个Why） |
| 上下控制界限，规格界限，上限、下限、限值，过程稳定性 | 控制图 |
| 检查可交付成果，产生核实的可交付成果，修复可交付成果的缺陷 | 控制质量 |
| 改进过程，提升信心 | 管理质量、质量审计 |
| 发现大量次品（质量过程的缺陷） | 管理质量或实施质量保证 |
| 发现非增值活动，识别过程改进机会 | 过程分析 |
| 两个变量的关系 | 散点图 |
| 多变量之间的关系 | 试验设计 |
| 质量管理过程的有效性 | 质量审计 |
| 质量测量方法 | 质量测量指标 |
| 从数量上发现主要矛盾，20/80原则（二八原则） | 帕累托图 |
| **第9章 项目资源管理** | 团队成员能力不足 | 查阅资源管理计划，提供培训 |
| 可接受行为 | 团队章程，基本规则 |
| 团队成员角色职责不清 | 责任分配矩阵、RAM、RACI |
| 团队绩效差 | 寻找根本原因，RCA（Root Cause Analysis） |
| 一定程度满意 | 妥协，妥协是双方都包容 |
| 公开对话 | 合作/解决问题 |
| 强调一致性 | 缓解/包容 |
| 搁置争议，暂时离场，问题再次发生 | 撤退、回避 |
| 虚拟团队 | 强调沟通和沟通管理计划 |
| 开始建立信任 | 规范阶段 |
| 组织有序的单位、平稳高效地解决问题、集体责任感/责任心 | 成熟阶段 |
| 争吵、对立、斗争 | 震荡阶段 |
| **第10章 项目沟通管理** | 信息敏感、上下级沟通 | 过滤 |
| 反馈 | 积极倾听 |
| **第11章 项目风险管理** | 风险对项目目标的最大影响 | 敏感性分析，龙卷风图 |
| 分配最有能力的资源 | 开拓 |
| 保险 | 转移 |
| 更多测试，找更靠谱的供应商 | 减轻 |
| 风险出现了 | 更新风险登记册 |
| 执行风险应对措施 | 变更请求 |
| 风险应对的有效性 | 风险审计 |
| **第12章 项目采购管理** | 采购范围清晰 | 固定总价合同 |
| 复杂采购 | 选数据分析中的建议书评估或建议书评价技术 |
| 比较靠谱或稳定的供应商 | 减轻 |
| 识别采购管理过程的有效性 | 采购审计 |
| 无法快速定义SOW | 工料合同 |
| **第13章 项目相关方管理** | 相关方参与程度有问题 | 管理相关方参与 |
| 调整相关方参与策略 | 监督相关方参与 |
| 管理相关方期望 | 建立信任（如果没有找积极倾听） |