

Hochschule für Technik und Wirtschaft
Fachbereich 4
Informatik, Kommunikation und Wirtschaft
Wirtschaftsinformatik (Bachelor)

Katharina Felske

C 334

Tel.: +49 30 5019-2613

Fax: +49 30 5019-48-2613

katharina.felske@htw-berlin.de

Treskowallee 8, 10313 Berlin

Zulassung zur Abschlussarbeit im Wintersemester 2023/24

Kandidat/in:	<u>Herr Max Freudenberg</u>
Matrikel-Nr.:	<u>566289</u>
Thema:	<u>Entwicklung einer Personalstammdatenbank als Software-As-A-Service</u>
Bearbeitungsbeginn:	<u>01.12.2023</u>
Einzureichen am:	<u>09.02.2024</u>
Erstgutachter:	<u>Prof. Dr.-Ing. Ingo Claßen</u>
Zweitgutachter:	<u>Prof. Dr. Martin Kempa</u>

Diese Bescheinigung wurde maschinell erstellt und ist ohne Unterschrift und Siegel gültig.

Der Prüfungsausschuss hat festgelegt, dass die Abgabe der Abschlussarbeit nur in elektronischer Form erfolgt.

⇒ Bei der Fachbereichsverwaltung sind spätestens zum **Abgabetermin einzureichen**:

- Senden Sie ausschließlich nur GENAU EINE PDF Datei ein, die sämtliche Bestandteile enthält (Deckblatt, schriftliche Versicherung unterschrieben etc.).
- Die Abschlussarbeit darf nur einmalig und nicht in mehreren Fassungen eingesandt werden.
- Senden Sie Ihre Abschlussarbeit nur an die E-Mail-Adresse Ihres Fachbereichs:
FB4-Service@htw-berlin.de

**Hochschule für Technik und Wirtschaft
Fachbereich 4
Informatik, Kommunikation und Wirtschaft
Wirtschaftsinformatik (Bachelor)**

**Wird die Abschlussarbeit in den ersten vier Wochen des Folgesemesters abgegeben, ist eine Rückmeldung nicht mehr notwendig.
Steht nur noch das Kolloquium im Folgesemester aus, ist eine Rückmeldung nicht mehr notwendig.**

Formale Anforderungen und Hinweise

*Bitte beachten Sie die Hinweise, die Ihnen im Bachelorseminar gegeben werden.
Informationen finden Sie auf der WI-Homepage unter Studium / Bachelorarbeit.*

<http://wi-bachelor.htw-berlin.de/studium/bachelorarbeit/>

- ⇒ **Ein Krankenschein** ist innerhalb von 3 Werktagen ab Ausstellung mit dem dazugehörigen Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit in der Fachbereichsverwaltung einzureichen. Grundsätzliche Regelungen über das Verfahren von Verlängerungen der Bearbeitungszeit während einer Krankheit finden Sie ebenfalls auf der WI-Homepage.
<https://www.f4.htw-berlin.de/studieren/abschlussarbeit-kolloquium/#c50012>
- ⇒ **Verlängerung des Abgabetermins:**
Eine Verlängerung der Bearbeitungszeit der Bachelorarbeit ist nur in Ausnahmefällen und auf Antrag möglich (Formular).
Für eine Verlängerung der Abgabefrist muss ein triftiger Grund vorliegen. Ein triftiger Grund liegt vor, wenn er unvorhersehbar und nicht von Ihnen zu vertreten ist sowie seiner Natur nach nicht im Zusammenhang mit der Bachelorarbeit steht.
 - siehe Regelung Homepage HTW / Studium / Studienorganisation / Formulare & Dokumente
- ⇒ **Eine geringfügige Themenänderung** muss spätestens 10 Tage vor dem Abgabetermin erfolgen. Der Antrag ist vom Erstbetreuer zu unterschreiben und anschließend an die Fachbereichsverwaltung zu übergeben.
- ⇒ **Eine Themenrückgabe** kann einmalig und nur innerhalb der ersten vier Wochen der Bearbeitungszeit zurückgegeben werden.
- ⇒ **Schriftliche Versicherung § 23 Abs. 5 Satz 1 RStPO - Formulierungsvorschlag:**
Ich versichere hiermit, dass ich die vorliegende Bachelor-thesis selbstständig und ohne fremde Hilfe angefertigt und keine andere als die angegebene Literatur benutzt habe. Alle von anderen Autoren wörtlich übernommenen Stellen wie auch die sich an die Gedankengänge anderer Autoren eng anlehnenden Ausführungen meiner Arbeit sind besonders gekennzeichnet. Diese Arbeit wurde bisher in gleicher oder ähnlicher Form keiner anderen Prüfungsbehörde vorgelegt und auch nicht veröffentlicht.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!