

录用通知书

尊敬的展翼飞 先生/女士：

我们非常高兴地通知您，您已经通过了游酷盛世科技（北京）有限公司的面试流程（以下简称“公司”），公司拟录用您为正式员工并拟与您签订正式劳动合同。

您入职后的职位情况

部 门： 技术中心

职 位： 客户端开发工程师

汇报对象： 周峰

您入职后的薪酬待遇

- 基本工资 （按照每年 12 个月标准发放）：税前人民币 16000.00 元/月。
- 目标奖金（季度/半年/全年绩效）：以实际发放为准。

特别说明：

1. 实际奖金将基于目标奖金，根据公司、部门和个人业绩进行浮动，并结合当期工作时间等多种因素确定；
2. 目标奖金的发放条件及实际的目标奖金计算方法将按公司相关政策和方案执行；公司有权对所有的奖金计划做出调整，并享有最终解释权；
3. 公司严格要求薪酬保密，请勿泄露

您入职后的福利待遇

社会福利：按照国家及地方政府规定缴纳的养老保险、失业保险、基本医疗保险、工伤保险、生育保险、住房公积金；

公司福利：带薪休假、商业医疗保险、年度体检、工作餐等；

公司有权利根据实际情况调整公司福利，并享有最终解释权。

本通知书的确认及报到

请您于 48 小时内 确认接受此录用通知书，否则，本录用通知书自动失效；

同时，请您于 2025年7月1日 到公司报到，报到时，您需要提供以下文件：

- 1、离职证明原件(由您工作过的最近一家单位人事部门开具，需加盖人事部门章或者公司公章，离职日期必须早于在游酷盛世的入职日期)
- 2、身份证(原件及复印件，复印件要求原版大小正反面居中竖直印于一张 A4 纸上，边框清晰可见)
- 3、毕业证和学位证(原件及复印件)
- 4、招商银行储蓄卡复印件；
- 5、近期一寸免冠白底照片一张；

如果您逾期未确认接受此录用通知书或逾期未报到，以及报到时不能提供上述真实有效文件，我公司保留使本通知书自始不发生法律效力的权利。

特别提示：

本通知书的生效是以您向我公司提供的信息全面、真实为前提。您对本通知书的确认并不表示双方劳动关系的建立，只有在您按照本通知书的要求入职报到、提供的上述材料真实有效的前提下，才具备签订劳动合同的条件，双方劳动关系的建立以及具体的权利义务最终将以我公司与您签订的书面劳动合同为准。如果您向我公司提供的学历、工作经历等信息不真实，或向我公司隐瞒了以前的不良记录(包括但不限于信用记录、违法记录等)，或未向我公司披露与其他雇主尚未解除的劳动关系，或对前雇主仍然负有竞



业限制等义务，及其他背景调查未通过的情形均视为不符合录用条件，本通知书将不发生法律效力且公司有权立即解除与您的劳动合同。

如果您确认接收此录用通知书，视为您同意对我公司做出如下承诺：没有未履行完毕的竞业禁止义务，如我公司发现您在劳动合同签署后跟前雇主有未履行完毕的竞业限制义务，视为您提供虚假信息，欺骗我公司与您签订劳动合同，我公司自知悉该情况之日起，可以与您解除劳动合同，并且无需向您支付经济补偿金。您的上述行为给我公司造成损失的，您还应当赔偿我公司的损失。

您入职当天，将与游酷盛世科技（北京）有限公司签署一系列相关文件，包括但不限于《劳动合同》、《保守商业秘密及竞业限制协议》、公司制度相关的《确认函》等。

注：关于背景调查，您需积极配合第三方背景调查机构、如实提供相关信息和资料。关于背景调查的通过标准，包含但不限于你提供的背景调查联系人或联系方式是否真实、您的学历/实际工作经历或业绩与简历所述是否相符、您与曾经就职的公司或第三方是否发生过任何形式的法律诉讼或劳动纠纷、您与曾经就职的公司或第三方是否发生过任何道德与合规方面的不良记录、您是否同时在有潜在业务或利益冲突的公司或机构任（兼）职或享有权益等等。

如果您有与工作职责、工作内容、薪酬福利相关的问题，请联系我司人力资源部招聘负责人：

姓名：邢宝月

邮件：xingbaoyue@66y.com

如果您有与入职手续办理、入职材料准备相关的问题，请联系我司人力资源部 SSC 入职办理负责人：

姓名：金玲

邮件：jinling@66y.com

本通知书中的内容属我司机密，不得向第三方透露，否则将导致本通知书的失效。

我们真诚地邀请您加入 游酷盛世科技（北京）有限公司 大家庭，期待与您共同成长！

游酷盛世人力资源部

日期： 2024年11月13日

本人确认接受本录用通知书的职位及与其相关的上述所列的条款与条件。

拟被录用人签名： _____

(请确保您的签名和身份证姓名一致)

日期： _____