**Tally软件项目**

**质量保证计划**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 文件状态：  [ ] 草稿  [√] 正式发布  [ ] 正在修改 | 文件标识： | LH-TALLY-QA-PLAN |
| 当前版本： | 1.0 |
| 作 者： | 刘思逸 |
| 完成日期： | 2019-09-28 |

**版 本 历 史**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 版本/状态 | 作者 | 参与者 | 起止日期 | 备注 |
| 1.0/正式发布 | 刘思逸 |  | 2019年9月27日至9月28日 | 依据项目合同和项目计划起草本文档。 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# 1. 过程与产品质量检查（PPQC）计划

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **过程与产品质量检查计划** | | | |
| **本项目质量保证员** |  | | |
| **主要过程域** | **主要工作成果** | **检查时间** | **参加人员** |
| 系统规划 | 软件项目计划、配置管理计划、质量保证计划 | 2019年9月30日 | 刘小函、何锋丽、刘思逸 |
| 需求开发 | 需求规格说明书 | 2019年10月13日 | 刘小函、杨慧文 |
| 设计 | 概要设计说明书、数据库设计说明书、模块设计说明书 | 2019年10月20日 | 杨慧文、游璐颖、高金晖 |
| 实现 | 产品代码（源程序） | 2019年11月11日 | 杨慧文、游璐颖 |
| 系统集成 | 测试报告 | 2019年11月14日 | 金童、巩方祎 |
| 提交 | 验收报告 | 2019年11月15日 | 金童、高金晖 |

# 2. 参与技术评审的计划

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **质量保证人员参与技术评审计划** | | | | |
| **工作成果名称** | **评审方式** | **预计评审时间** | **质量保证人员** | **主要技术评审人员** |
| 软件项目计划 | FTR | 2019年9月30日 | 刘小函 | 刘小函 |
| 配置管理计划 | FTR | 2019年9月30日 | 何锋丽 | 刘小函 |
| 质量保证计划 | FTR | 2019年9月30日 | 刘思逸 | 刘小函 |
| 需求规格说明书 | FTR | 2019年10月14日 | 杨慧文 | 刘小函 |
| 概要设计说明书 | FTR | 2019年10月21日 | 杨慧文、游璐颖 | 刘小函 |
| 数据库设计说明书 | FTR | 2019年10月21日 | 陈文婷、高金晖 | 刘小函 |
| 模块设计说明书 | FTR | 2019年10月22日 | 杨慧文 | 金童 |
| 集成测试报告 | ITR | 2019年11月13日 | 金童、巩方祎 | 杨慧文 |
| 系统测试报告 | FTR | 2019年11月14日 | 金童、巩方祎 | 杨慧文 |
| 验收测试报告 | FTR | 2019年11月15日 | 金童、高金晖 | 刘小函 |

\* 正式技术评审（FTR）和非正式技术评审（ITR）。FTR需要举行评审会议，参加评审会议的人数相对比较多。ITR形式比较灵活，一般在同伴之间开展。

# 3. 参与产品测试的计划

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **质量保证人员参与产品测试计划** | | | | |
| **测试类型** | **质量保证人员** | **主要测试人员** | **测试时间** | **详细测试计划** |
| 单元测试 | 杨慧文 | 杨慧文、游璐颖 | 2019.10.24-2019.11.11 | 单元测试计划 |
| 集成测试 | 金童 | 金童、巩方祎 | 2019.11.13 | 集成测试计划 |
| 系统测试 | 金童 | 金童、巩方祎 | 2019.11.14 | 系统测试计划 |
| 验收测试 | 金童 | 金童、高金晖 | 2019.11.15 | 验收测试计划 |

# 4. 质量目标

根据本项目的特点，制定项目的总体质量目标如下：

1. 基于需求的测试覆盖率为100%。
2. 软件功能测试用例通过率不低于95%。
3. 每个阶段评审中发现的问题都已解决或等到妥善处理。
4. 产品验收时不存在严重问题及缺陷。

注：严重问题指导致系统或功能模块不能正常工作的问题。

# 5. 质量保证活动

正式技术评审（FTR）采用评审会议形式；非正式技术评审（ITR）采用文件传阅形式。正式技术评审必须形成评审记录。质量保证人员将发现的问题和解决情况在例会上通报，对未解决的问题进行讨论，对不能解决的问题提交项目经理。

每个周末，进行一次例会，对配置管理进行审核，确认配置管理工作是否正常进行。

# 6. 记录的收集、维护和保存

项目组应当保留项目执行过程中形成的各类文档、周报、会议记录，对重要文档质量保证人员定期进行审计。

# 7. 本计划审批意见

|  |
| --- |
| 项目经理审批意见：  签字：  日期： |
| 质量经理审批意见：  签字：  日期： |