|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Verfügung** |  |  | | {Bearbeiter}  Ref. 4.1.3 – Personalqualifizierung und Ausbildung  TEL -{Durchwahl}  FAX -2717  {email}  Aktenzeichen  260/3 – 4-1-3  DatuM  {Dienstort}, 20.06.2017 |
| 1. Original an Referat 4.2.1 z.w.V. 2. Kopie (ohne Anlagen) an  {Anrede1} {Titel}{Vorname} {Name} 3. Sgb. 4.1.3.a - Erfassung des Betrags in HH-Liste - anschließend Kopie z.d.A |  |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Betreff:** | **Anweisung einer Lehrvergütung** |
| **hier:** | **{Vortrag}** |
| Bezug: | Erlass des BMJ vom 21. Januar 1981 - 2103/8 - 4022/81 - |
| Anlage(n): | 1. Originalantrag auf Lehrvergütung des Dozenten 2. Kopie der Teilnehmerliste(n) 3. Rechnungsbegleitblatt |

**II. Vermerk**

{Anrede2}

{Titel}{Vorname} {Nachname}

{Straße}

{PLZ} {Ort}

hat die mit der Vfg. der Präsidentin des Deutschen Patent- und Markenamts vom {Vfg} angeordneten Schulungen am {Date\_start} – {Date\_end} gehalten.

{Anrede2}{Titel}{Vorname} {Nachname} erhält eine Lehrvergütung gemäß der Verordnung über die Gewährung von Mehrarbeitsvergütung für Beamte (BMVergV), die derzeit € {Std\_lohn} je Einzelstunde beträgt.

Die Vergütung beträgt somit für insgesamt {Sdt\_anzahl} Unterrichtsstunden = € {Betrag} (in Worten: {Betrag\_ABC})

Es wird um Anweisung der Vergütung auf das Konto IBAN {IBAN} bei der {Bank}, BIC {BIC} gebeten.

Sachlich und rechnerisch richtig.

Im Auftrag

{Bearbeiter}