



28.03.2012

16:30 bis 18:00 Uhr

Münster, GAD

BESPRECHUNGSPROTOKOLL

Protokollführer: Martin Garrels**Teilnehmer:** Matthias Beer, Alexander Benölken, Martin Garrels, Felix Schulze Mönking, Felix Wessel, Patrick Wiebeler**Tagesordnung:**

1. Aktueller Stand Aufgabenliste
2. Fragen aus Szenario-Erstellung.
3. Vorstellung der ersten UseCase-Entwürfe
4. Kurzbeschreibung des Projektthemas

BESPRECHUNGSERGEBNISSE

I: Information A: Auftrag B: Beschluss E: Erledigt

TOP	Ergebnisse		Person	Termin
1	Als UML-Tool wird Modelio vorgestellt. Modelio soll verwendet werden. Es wurde je ein Szenario aus Sicht eines Event-Organisators und eines Event-Teilnehmers erstellt. Das Projekt-Team führt ein Review der Szenarien durch. Während der Ausarbeitung der Szenarios sind weitere Fragen aufgetreten, die im nach folgenden TOPs besprochen. Der Fertigstellungstermin der Kosten-Nutzen-Analyse wird um eine Woche verschoben.	B A I	Schulze Mönking alle	 31.03. 04.04.
2	Diskussion ob im Anschluss an einem Event eine Bewertung stattfinden soll. Grundlage der Diskussion bilden nachfolgende Fragestellungen: - Wird der Event oder der Organisator bewertet? - Werden die Teilnehmer bewertet? - Welche Bewertungskriterien soll es geben? <u>Ergebnis</u> Es gibt zwei Bewertungstypen (Event- und Teilnehmer-Bewertung) Nach einem Event finden die Bewertung des Events und die Bewertung jedes Teilnehmers statt: - Jeder Teilnehmer (nicht der Organisator) kann das Event im Ganzen bewerten. - Jeder Teilnehmer (auch der Organisator) kann jeden anderen Teilnehmer bewerten. In einem User-Profil ist auch die Bewertung der Events, die dieser User organisiert hat, vorhanden. Es soll eine berechnete/aggregierte Bewertung geben, die sich aus Teilbewertungen einzelner Aspekte (Pünktlichkeit, Freundlichkeit...) ergibt. Bewertung der einzelnen Aspekte im „Stern-System“ – 1 schlecht bis 5 sehr gut. Zusätzlich gibt es ein Freitextfeld. <hr/> Erfolgt bei Anmeldung des Teilnehmers eine Benachrichtigung an den	B		



	<p>Organisator? Kann dies konfiguriert werden?</p> <p><u>Ergebnis:</u> Der Organisator kann im Profil einstellen, ob er per E-Mail benachrichtigt wird oder nicht. (Default „ja“) Die Benachrichtigung beinhaltet den Verweis auf den Eingang einer neuen persönlichen Nachricht.</p> <hr/> <p>Kann der Organisator bestimmte Teilnehmer wieder "entfernen" „Ich mag den User ... nicht, weil der nicht zuverlässig ist, daher entferne ich ihn?“</p> <p><u>Ergebnis:</u> Ja, der Organisator kann Teilnehmer eines Events entfernen. Der Teilnehmer ist dann für dieses Event „gesperrt“ Es gibt auch eine userindividuelle „Black List“, in der andere User gespeichert werden, die an Events des Users grundsätzlich nicht teilnehmen können bzw. diese nicht „sehen“. (siehe LH)</p> <hr/> <p>Kann der Organisator Plätze für Freunde reservieren? Bekommen diese (die reservierten Teilnehmer) dann eine "Reservierungserinnerung"? Müssen sich diese innerhalb von XXX stunden eintragen bzw. die Reservierung bestätigen?</p> <p><u>Ergebnis:</u> Ja, der Organisator kann zu jedem Event Plätze für User aus der Freundesliste (siehe LH) reservieren. Diese User bekommen eine E-Mail-Benachrichtigung mit Link für Bestätigung der Teilnahme. Wenn der User bei Eventalizer nicht bekannt ist, erfolgt eine „Einladungs-E-Mail“. Der Organisator kann Reservierungen auch zurücknehmen.</p> <hr/> <p>Bestätigung des Events</p> <p><u>Ergebnis:</u> Am Event kann festgelegt werden, dass der Event vom Organisator bis zu einem bestimmten Zeitpunkt bestätigt werden muss. Erfolgt die Bestätigung des Events nicht bis zu diesem Zeitpunkt, wird der Event automatisch abgesagt. Der Organisator und alle bis dahin angemeldete Teilnehmer bekommen dann eine Benachrichtigung über die Absage.</p>			
2	Die Use Cases „Event-Anlage“ und „Event-Teilnehmen“ werden als fertig modellierte Use Cases vorgestellt. Die erste Liste aller Use Cases wird erstellt und ergänzt.			
3	<p>Vorschlag für eine Kurzbeschreibung des Projekts „Eventalizer“: <i>Erstellung einer webbasierten Plattform zur nutzerzentrierten Organisation von nicht kommerziellen gemeinschaftlichen Freizeitaktivitäten.</i></p> <p>Kurzbeschreibung an Prof. Dr. Winter verschicken.</p>	I A	Wiebeler Garrels Wiebeler	 30.03.