



07.03.2012

16:30 bis 18:00 Uhr

Münster, GAD

BESPRECHUNGSPROTOKOLL

Protokollführer: Martin Garrels**Teilnehmer:** Matthias Beer, Alexander Benölken, Martin Garrels, Felix Wessel, Patrick Wiebeler**Tagesordnung:**

1. Projektkickoff und Erstellung des Projekt-Exposé
2. Initiale Anlage der Aufgabenliste
3. Organisatorisches

BESPRECHUNGSERGEBNISSE

I: Information A: Auftrag B: Beschluss E: Erledigt

| TOP | Ergebnisse | | Person | Termin |
|-----|---|------------|---------|--------|
| 1 | Das Brainstorming wird in Form einer MindMap gespeichert und anschließend diskutiert. Das Projekt-Exposé wird nach GoogleDocs übertragen. Anmerkungen und Überarbeitungen müssen bis Freitagmittag erfolgen. | A | | |
| 2 | Die Aufgabenliste wird angelegt und Verantwortlichkeiten und Termine entsprechend zugeordnet. Siehe Anhang zum Protokoll. | B A | alle | |
| 3 | Bis zur endgültigen Festlegung der Dokumentenaustauschplattform werden die bis dahin erstellten Dokumente nach GoogleDocs überführt und den Projektmitgliedern zur Verfügung gestellt. Martin Garrels schreibt alle Protokolle. Jeden Mittwoch werden direkt nach der Arbeit die aktuellen Arbeitsstände und Informationen in einem gemeinsamen Jour Fixe ausgetauscht. | B B | Garrels | |